



Decreto Dirigenziale n. 40 del 11/07/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 3 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Oggetto dell'Atto:

INTERVENTI PER MITIGARE GLI EFFETTI DELLA CRISI IDRICA DELL'ANNO 2017. - RIFUNZIONALIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL CAMPO POZZI DI SAN SALVATORE TELESINO. -RIFUNZIONALIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL POZZO DI BELLONA. - RIFUNZIONALIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL POZZO DI LIMATOLA. -PRIMO SIFONE PRINCIPALE DELL'ACQUEDOTTO CAMPANO (DA COLLE DELLE PALME A COLLE DUCITO). RIPRISTINO DELLA TENUTA IDRAULICA. APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

1. la Società Acqua Campania S.p.A. è concessionaria della Regione Campania per la gestione dell'Acquedotto della Campania Occidentale e del sistema di conturizzazione dei consumi idropotabili del sistema regionale, giusta Convenzione in data 01.02.1993 e 16.11.1998;
2. tra le attività delegate ai sensi della citata convenzione sono comprese quelle inerenti la progettazione e realizzazione di "Interventi di miglioramento del sistema idropotabile regionale", come specificamente previsto dall'art.7;
3. che con nota prot. 2017.0445219 in data 28.06.2017 la Regione Campania – Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, a causa dell'aggravamento della crisi idrica in Campania stante il prolungato periodo di siccità, ha richiesto al Concessionario Acqua Campania S.p.A. di porre in essere verifiche tecniche alla messa in esercizio e alla rifunzionalizzazione di fonti di approvvigionamento idrico esistenti, tra cui il campo pozzi in oggetto;
4. che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 521 del 01.08.2017 è stato approvato il Piano degli interventi urgenti per la mitigazione della crisi idrica, inserendo nell'elenco degli interventi da attuare, tra gli altri, la Rifunzionalizzazione ed attivazione del Campo pozzi di San Salvatore Telesino, l'Attivazione dei pozzi esistenti di Limatola e l'Attivazione del pozzo di Bellona;
5. che con nota prot. 2017.0573394 del 01.09.2017 la Regione Campania ha ordinato ad Acqua Campania di porre in essere l'avvio delle procedure necessarie alla riattivazione con la massima urgenza del Campo pozzi di San Salvatore Telesino, dei pozzi esistenti di Limatola, del pozzo di Bellona e la riparazione dei sifoni DN1700 in c.a.p. della tratta Colle delle Palme - Colle Ducito, con particolare attenzione alla eliminazione di tutte le perdite, per il recupero alla piena efficienza delle condotte.

CONSIDERATO CHE:

1. la Società Acqua Campania S.p.A. è concessionaria della Regione Campania per la gestione dell'Acquedotto della Campania Occidentale e del sistema di conturizzazione dei consumi idropotabile del sistema regionale, giusta Convenzione in data 01.02.1993 e 16.11.1998;
2. tra le attività delegate ai sensi della citata convenzione sono comprese quelle inerenti la progettazione e realizzazione di "Interventi di miglioramento del sistema idropotabile regionale", come specificamente previsto dall'art.7;

3. che con nota prot. 2017.0445219 in data 28.06.2017 la Regione Campania – Direzione Generale per l’Ambiente e l’Ecosistema, a causa dell’aggravamento della crisi idrica in Campania stante il prolungato periodo di siccità, ha richiesto al Concessionario Acqua Campania S.p.A. di porre in essere verifiche tecniche alla messa in esercizio e alla rifunzionalizzazione di fonti di approvvigionamento idrico esistenti, tra cui il campo pozzi in oggetto;
4. che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 521 del 01.08.2017 è stato approvato il Piano degli interventi urgenti per la mitigazione della crisi idrica;
5. che, i progetti esecutivi sono stati consegnati agli Uffici della Direzione Generale regionale con note prot. 1421/17 del 21/09/2017, prot. 1423/17 del 21/09/2017, prot. 1422/17 del 21/09/2017 e prot.1500/17 del 02/10/2017. Tutti i progetti sono stati verificati ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. 50/2016;
6. che in data 22.09.2017 è stato espresso parere favorevole ai fini della validità dei progetti ai sensi dell’art. 26 del d.lgs. 50/2016 (ex art. del dpr 50/2010);
7. che in data 08.06.2018 è stato validato il progetto definitivo “Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell’anno 2017. Attivazione del pozzo di Bellona” ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016;
8. che in data 08.06.2018 è stato validato il progetto definitivo “Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell’anno 2017. Attivazione del pozzo di Limatola” ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016;
9. che con nota prot. PROAL/SC/988/18 del 27.06.2018 è stato validato il progetto definitivo “Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell’anno 2017.Rifunzionalizzazione ed attivazione del Campo pozzi di San Salvatore Telesino” ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016;
10. che con nota prot. PROAL/SC/986/18 del 27.06.2018 è stato validato il progetto definitivo “Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell’anno 2017.Primo sifone principale dell'Acquedotto Campano (da Colle delle Palme a Colle Ducito). Ripristino della tenuta idraulica” ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016;

11. la Delibera della Giunta Regionale n.48 del 29.01.2018 di istituzione della Direzione Generale *Ciclo integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali*, e di conferimento della titolarità della stessa alla dott.ssa Maria Salerno già Capo Dipartimento per la Sanità e le Risorse Naturali e attuale responsabile del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.

RITENUTO

1. di poter approvare il progetto denominato: “Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell’anno 2017. Rifunzionalizzazione ed attivazione del Campo pozzi di San Salvatore Telesino”, il cui quadro economico risulta essere il seguente:

A) PARTE PRIMA - LAVORI

1. Lavori a corpo:	€	5.129.954,96
2. Oneri di sicurezza da rischio specifico soggetti a ribasso	€	8.472,72
	Sommano	€ <u>5.138.427,68</u>
3. Lavori a misura	€	63.692,96
4. Oneri di sicurezza da rischio specifico soggetti a ribasso	€	103,04
	Sommano	€ <u>63.796,00</u>
5. Oneri di sicurezza speciali non soggetti a ribasso	€	<u>14.688,33</u>
	Importo complessivo dei lavori	€ <u>5.216.912,01</u>

B) PARTE SECONDA - SOMME A DISPOSIZIONE

1. Oneri di discarica	€	74.000,00
2. Indennità di esproprio	€	150.000,00
3. Liste in economia	€	162.158,50
4. Rimborso anticipazione fornitura gasolio	€	19.728,00
5. Imprevisti 7% di (A+B1)	€	370.363,84
6. Oneri di Concessione (13% di A+B2+B3)	€	718.779,17
7. Accantonamento ai sensi dell'art. 106 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	104.338,24
8. Accantonamento ai sensi dell'art. 205 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	148.126,26
9. IVA al 22% di (A + B1 + B3)	€	1.199.675,51
10. I.V.A. 22% di (B5 + B6 + B7)	€	<u>262.565,87</u>
	Importo complessivo Somme a disposizione	€ <u>3.209.735,40</u>
	Totale (A + B)	€ <u>8.426.647,41</u>

2. che in conseguenza dell’urgenza che rivestono le lavorazioni in epigrafe, possa delegarsi il Concessionario Acqua Campania alla realizzazione delle opere, mediante l’art. 13 della Convenzione di

Concessione, facendo gravare la relativa spesa di € 8.426.647,41 sui fondi messi a disposizione dal Concessionario ai sensi dell'art. 7 e del combinato disposto degli artt. 7, 10, 11, 13 e 14 della su richiamata Convenzione di Concessione con la specificazione che, attesa l'urgenza e la natura delle opere, il Concessionario può procedere all'esecuzione delle stesse avvalendosi della facoltà di realizzazione diretta ai sensi dell'art. 24 della medesima convenzione;

3. di poter approvare il progetto denominato: "Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell'anno 2017. Attivazione del pozzo di Bellona", il cui quadro economico risulta essere il seguente:

A) PARTE PRIMA - LAVORI

1. Lavori a corpo:	€	164.268,94
2. Oneri di sicurezza da rischio specifico soggetti a ribasso	€	283,86
	Sommano €	<u>164.552,80</u>
3. Oneri di sicurezza speciali non soggetti a ribasso (a misura)	€	2.601,54
	Importo complessivo dei lavori €	<u>167.154,34</u>

B) PARTE SECONDA - SOMME A DISPOSIZIONE

1. Oneri di scarica	€	1.000,00
2. Liste in economia	€	200.000,0
3. Imprevisti 7% di (A+B1)	€	11.770,80
4. Oneri di Concessione (13% di A+B2)	€	47.730,06
5. Accantonamento ai sensi dell'art. 106 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	3.343,09
6. Accantonamento ai sensi dell'art. 205 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	5.014,63
7. IVA al 10% di (A + B1 + B2)	€	80.993,95
8. I.V.A. 22% di (B3 + B4 + B5)	€	<u>13.825,67</u>
	Importo complessivo Somme a disposizione €	<u>363.687,21</u>
	Totale (A + B) €	<u>530.832,55</u>

4. che in conseguenza dell'urgenza che rivestono le lavorazioni in epigrafe, possa delegarsi il Concessionario Acqua Campania alla realizzazione delle opere, mediante l'art. 13 della Convenzione di Concessione, facendo gravare la relativa spesa di € 530.832,55 sui fondi messi a disposizione dal Concessionario ai sensi dell'art. 7 e del combinato disposto degli artt. 7, 10, 11, 13 e 14 della su richiamata Convenzione di Concessione con la specificazione che, attesa l'urgenza e la natura delle opere, il Concessionario può procedere all'esecuzione delle stesse avvalendosi della facoltà di realizzazione diretta ai sensi dell'art. 24 della medesima convenzione;

5. di poter approvare il progetto denominato: "Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell'anno 2017. Attivazione del pozzo di Limatola", il cui quadro economico risulta essere il seguente:

A) PARTE PRIMA - LAVORI

1. Lavori a corpo:	€	220.169,90
--------------------	---	------------

2. Oneri di sicurezza da rischio specifico soggetti a ribasso	€	<u>382,97</u>
Sommano	€	220.552,87
3. Oneri di sicurezza speciali non soggetti a ribasso (a misura)	€	11.942,30
Importo complessivo dei lavori	€	<u>232.495,17</u>

B) PARTE SECONDA - SOMME A DISPOSIZIONE

1. Oneri di discarica	€	7.000,00
2. Indennità di esproprio	€	15.000,00
3. Attività tecniche ricognitive e messa in esercizio provvisoria	€	100.000,00
4. Imprevisti 7% di (A + B1)	€	16.764,66
5. Oneri di Concessione (13% di A + B2 + B3)	€	45.174,37
6. Accantonamento ai sensi dell'art. 106 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	4.649,90
7. Accantonamento ai sensi dell'art. 205 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	6.974,86
8. IVA al 22% di (A + B1 + B3)	€	74.688,94
9. IVA al 22% di (B4 + B5 + B6)	€	<u>14.649,57</u>
Importo complessivo Somme a disposizione	€	<u>284.902,30</u>
Totale (A + B)	€	<u>517.397,47</u>

6. che in conseguenza dell'urgenza che rivestono le lavorazioni in epigrafe, possa delegarsi il Concessionario Acqua Campania alla realizzazione delle opere, mediante l'art. 13 della Convenzione di Concessione, facendo gravare la relativa spesa di € 517.397,47 sui fondi messi a disposizione dal Concessionario ai sensi dell'art. 7 e del combinato disposto degli artt. 7, 10, 11, 13 e 14 della su richiamata Convenzione di Concessione con la specificazione che, attesa l'urgenza e la natura delle opere, il Concessionario può procedere all'esecuzione delle stesse avvalendosi della facoltà di realizzazione diretta ai sensi dell'art. 24 della medesima convenzione;
7. di poter approvare il progetto denominato: "Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell'anno 2017. Primo sifone principale dell'Acquedotto Campano (da Colle delle Palme a Colle Ducito). Ripristino della tenuta idraulica", il cui quadro economico risulta essere il seguente:

A) PARTE PRIMA - LAVORI

1. Lavori a corpo:	€	2.511.967,62
2. Oneri di sicurezza da rischio specifico soggetti a ribasso	€	<u>3.246,84</u>
Sommano	€	2.515.214,46
3. Oneri di sicurezza speciali non soggetti a ribasso	€	54.914,99
Importo complessivo dei lavori	€	<u>2.570.129,45</u>

B) PARTE SECONDA - SOMME A DISPOSIZIONE

1. Oneri di discarica	€	10.000,00
2. Liste in economia	€	200.000,00

3. Imprevisti 7% di (A+B1)	€	180.609,06
4. Oneri di Concessione (13% di A+B2)	€	360.116,83
5. Accantonamento ai sensi dell'art. 106 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	51.402,59
6. Accantonamento ai sensi dell'art. 205 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	77.103,88
7. IVA al 22% di (A + B1 + B2)	€	611.628,48
8. I.V.A. 22% di (B3 + B4 + B5)	€	130.268,27
Importo complessivo Somme a disposizione	€	1.621.129,11
Totale (A + B)	€	4.191.258,56

8. che in conseguenza dell'urgenza che rivestono le lavorazioni in epigrafe, possa delegarsi il Concessionario Acqua Campania alla realizzazione delle opere, mediante l'art. 13 della Convenzione di Concessione, facendo gravare la relativa spesa di € 4.191.258,56 sui fondi messi a disposizione dal Concessionario ai sensi dell'art. 7 e del combinato disposto degli artt. 7, 10, 11, 13 e 14 della su richiamata Convenzione di Concessione con la specificazione che, attesa l'urgenza e la natura delle opere, il Concessionario può procedere all'esecuzione delle stesse avvalendosi della facoltà di realizzazione diretta ai sensi dell'art. 24 della medesima convenzione;
9. di dare mandato al concessionario Acqua Campania di espletare le attività di Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione;
10. di autorizzare il concessionario Acqua Campania S.p.A. a norma dell'art. 6, comma 8 del T.U. 327 del 2001, ad espletare per conto della Regione Campania, con delega di funzioni, tutto il procedimento per gli espropri, asservimenti ed occupazioni temporanee, pertanto, il Concessionario Acqua Campania S.p.A. svolgerà "in nome e per conto" di questa autorità espropriante delegante, e d'intesa con quest'ultima titolare del potere espropriativo, che conserva ogni potere di controllo e di stimolo, la delega all'esercizio di tutte le attività di cui al D.P.R. 327/2001 ad esclusione della firma dell'atto finale di esproprio e/o di asservimento;

VISTO

- la Convenzione in data 01.02.1993 rep. 4951 tra la Regione Campania e il Concessionario Eni Acqua Campania S.p.A. (oggi Acqua Campania S.p.A.);
- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163
- la Legge Regionale n° 3 del 27.02.2007
- il Regolamento n° 7/2010 di attuazione della Legge Regionale n° 3 del 27.02.2007;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010 n° 207;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 521 del 01.08.2017
- la Delibera della Giunta Regionale n.48 del 29.01.2018 di istituzione della Direzione Generale *Ciclo integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali*, e di conferimento della titolarità della stessa alla dott.ssa Maria Salerno già Capo Dipartimento per la Sanità e le Risorse Naturali e attuale responsabile del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento

DECRETA

1. di approvare il progetto denominato: “Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell’anno 2017. Rifunzionalizzazione ed attivazione del Campo pozzi di San Salvatore Telesino”, il cui quadro economico riepilogativo è il seguente:

A) PARTE PRIMA - LAVORI

1. Lavori a corpo:	€	5.129.954,96
2. Oneri di sicurezza da rischio specifico soggetti a ribasso	€	8.472,72
Sommano	€	<u>5.138.427,68</u>
3. Lavori a misura	€	63.692,96
4. Oneri di sicurezza da rischio specifico soggetti a ribasso	€	103,04
Sommano	€	<u>63.796,00</u>
5. Oneri di sicurezza speciali non soggetti a ribasso	€	<u>14.688,33</u>
Importo complessivo dei lavori	€	<u>5.216.912,01</u>

B) PARTE SECONDA - SOMME A DISPOSIZIONE

1. Oneri di discarica	€	74.000,00
2. Indennità di esproprio	€	150.000,00
3. Liste in economia	€	162.158,50
4. Rimborso anticipazione fornitura gasolio	€	19.728,00
5. Imprevisti 7% di (A+B1)	€	370.363,84
6. Oneri di Concessione (13% di A+B2+B3)	€	718.779,17
7. Accantonamento ai sensi dell'art. 106 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	104.338,24
8. Accantonamento ai sensi dell'art. 205 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	148.126,26
9. IVA al 22% di (A + B1 + B3)	€	1.199.675,51
10. I.V.A. 22% di (B5 + B6 + B7)	€	<u>262.565,87</u>
Importo complessivo Somme a disposizione	€	<u>3.209.735,40</u>

Totale (A + B) € **8.426.647,41**

2. di approvare il progetto denominato: “Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell’anno 2017. Attivazione del pozzo di Bellona”, il cui quadro economico riepilogativo è il seguente:

A) PARTE PRIMA - LAVORI

1. Lavori a corpo:	€	164.268,94
2. Oneri di sicurezza da rischio specifico soggetti a ribasso	€	283,86
Sommano	€	<u>164.552,80</u>
3. Oneri di sicurezza speciali non soggetti a ribasso (a misura)	€	2.601,54

Importo complessivo dei lavori	€	167.154,34
---------------------------------------	---	-------------------

B) PARTE SECONDA - SOMME A DISPOSIZIONE

1. Oneri di discarica	€	1.000,00
2. Liste in economia	€	200.000,0
3. Imprevisti 7% di (A+B1)	€	11.770,80
4. Oneri di Concessione (13% di A+B2)	€	47.730,06
5. Accantonamento ai sensi dell'art. 106 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	3.343,09
6. Accantonamento ai sensi dell'art. 205 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	5.014,63
7. IVA al 10% di (A + B1 + B2)	€	80.993,95
8. I.V.A. 22% di (B3 + B4 + B5)	€	13.825,67

Importo complessivo Somme a disposizione	€	363.687,21
---	---	-------------------

Totale (A + B)	€	530.832,55
-----------------------	---	-------------------

3. di approvare il progetto denominato: “Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell’anno 2017. Attivazione del pozzo di Limatola”, il cui quadro economico riepilogativo è il seguente:

A) PARTE PRIMA - LAVORI

1. Lavori a corpo:	€	220.169,90
2. Oneri di sicurezza da rischio specifico soggetti a ribasso	€	382,97
Sommano	€	220.552,87

3. Oneri di sicurezza speciali non soggetti a ribasso (a misura)	€	11.942,30
--	---	-----------

Importo complessivo dei lavori	€	232.495,17
---------------------------------------	---	-------------------

B) PARTE SECONDA - SOMME A DISPOSIZIONE

1. Oneri di discarica	€	7.000,00
2. Indennità di esproprio	€	15.000,00
3. Attività tecniche ricognitive e messa in esercizio provvisoria	€	100.000,00
4. Imprevisti 7% di (A + B1)	€	16.764,66
5. Oneri di Concessione (13% di A + B2 + B3)	€	45.174,37
6. Accantonamento ai sensi dell'art. 106 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	4.649,90
7. Accantonamento ai sensi dell'art. 205 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	6.974,86
8. IVA al 22% di (A + B1 + B3)	€	74.688,94
9. IVA al 22% di (B4 + B5 + B6)	€	14.649,57

Importo complessivo Somme a disposizione	€	284.902,30
---	---	-------------------

Totale (A + B)	€	517.397,47
-----------------------	---	-------------------

4. di approvare il progetto denominato: “Interventi per mitigare gli effetti della crisi idrica dell'anno 2017. Primo sifone principale dell'Acquedotto Campano (da Colle delle Palme a Colle Ducito). Ripristino della tenuta idraulica”, il cui quadro economico riepilogativo è il seguente:

A) PARTE PRIMA - LAVORI

1. Lavori a corpo:	€	2.511.967,62
2. Oneri di sicurezza da rischio specifico soggetti a ribasso	€	3.246,84
Sommano	€	<u>2.515.214,46</u>
3. Oneri di sicurezza speciali non soggetti a ribasso	€	54.914,99
Importo complessivo dei lavori	€	<u>2.570.129,45</u>

B) PARTE SECONDA - SOMME A DISPOSIZIONE

1. Oneri di discarica	€	10.000,00
2. Liste in economia	€	200.000,00
3. Imprevisti 7% di (A+B1)	€	180.609,06
4. Oneri di Concessione (13% di A+B2)	€	360.116,83
5. Accantonamento ai sensi dell'art. 106 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	51.402,59
6. Accantonamento ai sensi dell'art. 205 D.L.vo 18 aprile 2016 n°50	€	77.103,88
7. IVA al 22% di (A + B1 + B2)	€	611.628,48
8. I.V.A. 22% di (B3 + B4 + B5)	€	<u>130.268,27</u>
Importo complessivo Somme a disposizione	€	<u>1.621.129,11</u>
Totale (A + B)	€	<u>4.191.258,56</u>

5. di dichiarare per le opere di prima fase l'urgenza e l'indifferibilità;
6. di attivare per l'esecuzione delle opere, l'art. 13 della Convenzione di Concessione, facendo gravare la relativa spesa di € 13.666.135,99 sui fondi messi a disposizione del Concessionario ai sensi dell'art.7 e del combinato disposto degli artt. 7, 10, 11, 13 e 14 della su richiamata Convenzione con la specificazione che, attesa l'urgenza e la natura degli interventi, nonché la particolare difficoltà di esecuzione connessa al mantenimento in esercizio delle opere, il Concessionario può procedere all'esecuzione delle stesse avvalendosi della facoltà di realizzazione diretta ai sensi dell'art. 24 della medesima convenzione;
7. di dare mandato al concessionario Acqua Campania di espletare le attività di Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione;
8. di autorizzare il concessionario Acqua Campania S.p.A. a norma dell'art. 6, comma 8 del T.U. 327 del 2001, ad espletare per conto della Regione Campania, con delega di funzioni, tutto il procedimento per gli espropri, asservimenti ed occupazioni temporanee, pertanto, il Concessionario Acqua Campania S.p.A. svolgerà "in nome e per conto" di questa autorità espropriante delegante, e d'intesa con quest'ultima titolare del potere espropriativo, che conserva ogni potere di controllo e di stimolo, la delega all'esercizio

di tutte le attività di cui al D.P.R. 327/2001 ad esclusione della firma dell'atto finale di esproprio e/o di asservimento;

9. di trasmettere copia del presente decreto:

1. Al Concessionario Acqua Campania S.p.A.
2. Agli interessati per accettazione;
3. Al B.U.R.C. per la pubblicazione;
4. All'assessore al ramo per opportuna conoscenza.

dott.ssa Maria Salerno



Decreto Dirigenziale n. 45 del 23/08/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

U.O.D. 91 - STAFF-Tecn Oper Infraz Com e Piano region dei rif-Rapp con soc del Polo amb

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA FESR 2014/2020. ASSE 6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE. OBIETTIVO SPECIFICO 6.1 "OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SECONDO LA GERARCHIA COMUNITARIA". AZIONE 6.1.2 "POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA" - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE DENOMINATA "FINANZIAMENTO A SOSTEGNO DELL'ATTUAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a. il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (CE) n. 1301 del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) 1080/2006;
- b. il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento n. 1303 del 17 Dicembre 2013 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- c. ai sensi dell'art. 26, comma 1, del Regolamento Generale n. 1303 del 17 dicembre 2013 "I fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei) sono attuati mediante programmi conformemente all'accordo di partenariato. Ciascun programma copre il periodo compreso fra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2020";
- d. a chiusura del negoziato formale, la Commissione Europea, con Decisione di esecuzione n. C(2014)8021 del 29 Ottobre 2014, ha adottato l'accordo di partenariato 2014/2020 con l'Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei;
- e. la Commissione europea, con Decisione n. C(2015)8578 del 1° Dicembre 2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 (POR FESR 2014/2020), il cui Piano finanziario complessivo è pari ad € 4.113.545.843,00 di cui il 75% in quota UE, il 17,5% in quota Stato ed il 7,5% in quota Regione;
- f. la Giunta Regionale, con Deliberazione del 16 dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della su indicata Decisione della Commissione Europea;
- g. la Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e ivi compresi quelli relativi alla Programmazione degli interventi complementari di cui all'art. 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'Accordo di partenariato 2014/2020;
- h. la Giunta Regionale, con Deliberazione del 2 febbraio 2016, n. 39, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014/2020;
- i. la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 228 del 18/05/2016, ha, tra l'altro:
 - definito il quadro delle risorse da destinare a ciascun Obiettivo Specifico/ Risultato Atteso del POR Campania FESR 2014/2020 nel rispetto dell'assetto programmatico del POR approvato dalla Commissione europea;
 - demandato all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014/2020 la definizione del Sistema di Gestione e Controllo del Programma allo scopo della successiva validazione da parte dell'Autorità di Audit;
 - demandato ai Capi Dipartimento, in raccordo con i dirigenti responsabili dell'attuazione del POR Campania FESR 2014/2020, le proposte delle deliberazioni di programmazione delle operazioni, corredate dei pareri di coerenza dell'Autorità di Gestione e della Programmazione Unitaria, in coerenza con la dotazione finanziaria dell'Asse/Obiettivo Specifico/Azione di rispettiva competenza;
 - demandato ai dirigenti preposti all'attuazione, all'atto della proposta di deliberazione di programmazione delle operazioni a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, sentita l'Autorità di Gestione, l'istituzione dei capitoli di spesa ritenuti essenziali per l'avvio delle operazioni con contestuale acquisizione delle relative risorse;
- j. con DPGR n. 141 del 15/06/2016 e ss.mm.ii sono stati designati i responsabili di Obiettivo Specifico del PO FESR Campania 2014- 2020;
- k. con Deliberazione di Giunta regionale n. 278 del 14/06/2016 è stato approvato il documento "Sistema di gestione e di Controllo" del POR Campania FESR 2014/2020, allo scopo di avviare il processo di designazione delle Autorità del programma, ai sensi dell'art 124 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo;

- l. con Decreto Dirigenziale n. 228 del 29/12/2016 la DG 51.16.00.00 “Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020” ha provveduto all’approvazione, tra gli altri, del Manuale di Attuazione del POR FESR Campania 2014/2020 (versione 1);
- m. con Decreto Dirigenziale n. 813 del 17/11/2016 è stato nominato il Team dell’Obiettivo Specifico 6.1 “*Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria*”;
- n. con Decreto Dirigenziale n. 134 del 15/05/2018 la Direzione Generale 50 03 - Autorità di gestione fondo Europeo di Sviluppo Regionale ha provveduto all’approvazione del Manuale di Attuazione del POR FESR Campania 2014/2020 (versione 3);

CONSIDERATO CHE:

- a. nell’ambito dell’Obiettivo Tematico 6 “*Preservare e tutelare l’ambiente e promuovere l’uso efficiente delle risorse*” è prevista la priorità d’investimento 6.a “*Investire nel settore dei rifiuti per rispondere agli obblighi imposti dall’aquis dell’Unione in materia ambientale e soddisfare le esigenze, individuate dagli Stati membri, di investimenti che vadano oltre tali obblighi*”;
- b. in particolare, l’Obiettivo specifico 6.1 “*Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria*” prevede l’Azione 6.1.2 finalizzata a realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un’adeguata rete di centri di raccolta;
- c. nell’Allegato alla Deliberazione n. 228 del 18/05/2016, la dotazione relativa all’Asse 6 - Obiettivo Specifico/Risultato Atteso 6.1 è interamente attribuita alla DG 52 05 – Direzione Generale per l’ambiente e l’ecosistema per € 100.526.893,33;
- d. con D.G.R. n. 619 del 08/11/2016 si è provveduto ad una modifica delle strutture amministrative regionali, ai sensi del Regolamento n. 12/2011 e la “DG 52.05.00.00 – Direzione Generale per l’ambiente e l’ecosistema” è stata rinominata quale “DG 50 06 00– Direzione Generale per l’ambiente, la difesa del suolo e l’ecosistema”;
- e. con D.G.R. n. 674 del 29/11/2016, è stato tra l’altro:
 - e.1. integrata la DGR n. 228/2016 prevedendo l’attribuzione “*ratione materiae*” delle funzioni connesse all’attuazione delle operazioni finanziate con il POR Campania FESR 2014/2020 anche alle Strutture di Missione di cui all’art. 36 del Regolamento n. 12/2011 sull’Ordinamento amministrativo della Regione Campania;
 - e.2. adeguato il Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FESR 2014/2020, nella parte relativa alle strutture deputate all’attuazione delle operazioni (Par. 2.2 del documento allegato alla DGR n. 278/2016), integrando le previsioni ivi contenute con l’inserimento delle Strutture di Missione ex art. 36 del Regolamento n. 12/2011 quali responsabili anche di una singola Azione dell’Obiettivo Specifico;
 - e.3. attribuiti € 60.214.144,00 a valere sulle risorse della dotazione finanziaria dell’Obiettivo Specifico 6.1 alla Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB, istituita ai sensi dell’art. 36 del Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011, ai fini dell’attuazione dell’Azione 6.1.3 del POR FESR 2014/2020;
 - e.4. rimodulato in € 40.312.749,33, l’importo della dotazione finanziaria dell’Obiettivo Specifico 6.1 attribuita, dalla Deliberazione n. 228 del 18/05/2016, alla DG 50 06 – Direzione Generale per l’ambiente, la difesa del suolo e l’ecosistema;
- f. con D.G.R. n. 80 del 14/02/2017, è stato dato avvio agli interventi prioritari per il potenziamento delle azioni di intervento, monitoraggio e tutela dei territori maggiormente colpiti dai fenomeni di sversamento illecito ed incendio di rifiuti, così come descritti nel Piano “*Piano delle azioni per il contrasto al fenomeno dell’abbandono di rifiuti e dei roghi dolosi in Campania 2017-2018*” programmando, tra l’altro, l’importo di 3M€ a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020 – Obiettivo Specifico 6.1 – assegnate alla DG 50 06 – Direzione Generale per l’ambiente, la difesa del suolo e l’ecosistema;
- g. con D.G.R. n. 407 del 04/07/2017 si è provveduto, tra l’altro, ad istituire il **capitolo di spesa 6276** nel bilancio di previsione 2017-2019, nel bilancio gestionale 2017-2019, nel documento tecnico di accompagnamento al bilancio finanziario per il triennio 2017-2019, la cui titolarità è stata assegnata U.O.D. 50.06.10.00 “*Programmazione e pianificazione regionale delle attività per la gestione integrata dei rifiuti*” e correlato ai capitoli di entrata 1512, 1514 e 1516;

RILEVATO CHE:

- a. che con Decreto Dirigenziale n. 296 del 05/03/2014, l'intervento denominato "*Finanziamento a sostegno dell'attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata*" del Comune di Aversa (CE) è già stato oggetto di ammissione a finanziamento sulla programmazione del POR FESR 2007-2013;
- b. che, tuttavia, è stato possibile concludere tale operazione dal punto di vista fisico e finanziario sulle risorse del POR FESR 2007-2013;
- c. con D.G.R. n. 781 del 12/12/2017 la Giunta regionale, al fine di dare impulso all'attuazione di interventi finalizzati all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, nonché alla realizzazione ed al potenziamento dei centri di raccolta, a valere sull'Obiettivo specifico 6.1, ha deliberato di:
 - c.1. *di istituire un Gruppo di Lavoro composto dal Responsabile della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema o suo delegato, che lo coordina, da un Referente della Programmazione Regionale Unitaria, da un Referente dell'AdG FESR e da un Referente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici, oltre che di un Referente per la struttura di Missione Controlli I livello PO FESR;*
 - c.2. *di stabilire l'ordine di priorità tra gli interventi di cui alla ricognizione effettuata ai sensi della DGR 468/2016 in materia di gestione dei rifiuti, demandando al suddetto Gruppo di Lavoro l'istruttoria finalizzata, sulla base dei criteri di selezione del POR FESR 2014/20, alla individuazione di:*
 - *interventi con lavori avviati, accertati da specifica documentazione tecnico/amministrativa dimostrativa del concreto ed effettivo avvio del cantiere per la realizzazione dell'intervento, alla data di pubblicazione del presente atto;*
 - *interventi che presentano una obbligazione giuridicamente vincolante, definita dalla contrattualizzazione dei lavori, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, alla data di pubblicazione del presente atto;*
 - *interventi che presentano procedure di gara completate, alla data di pubblicazione del presente atto;*
 - c.3. *di demandare al Responsabile dell'Obiettivo Specifico 6.1 - Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema - all'esito delle attività del Gruppo di Lavoro sopra richiamato, di procedere all'ammissione a finanziamento degli interventi coerenti con le azioni di propria competenza e con i criteri sopra individuati;*
 - c.4. *di programmare le risorse necessarie per il finanziamento degli interventi per un importo massimo di 1.550.000,00 di euro a valere sulle risorse dell'Obiettivo specifico 6.1 del POR Campania FESR 2014/2020;*
- d. con Decreto Dirigenziale n.10 del 16/01/2018 è stato costituito il gruppo di lavoro finalizzato alla programmazione di risorse per il miglioramento e potenziamento del sistema della raccolta differenziata secondo modalità e criteri stabiliti nella D.G.R. n. 781/2017;
- e. il succitato Gruppo di lavoro ha proceduto, all'esito delle attività di verifica della documentazione, alla classificazione dei progetti secondo quanto stabilito dalla DGR n. 781/2017 e tali esiti sono stati trasmessi con nota prot. n. 200789 del 27/03/2018, a firma del coordinatore del Gruppo di lavoro all'Autorità di gestione del POR FESR 2014/20;
- f. con DGR n. 229 del 17/04/2018 è stato stabilito di programmare gli interventi di cui agli esiti delle attività del Gruppo di lavoro costituito con D.D. n. 10/2018, per un ammontare complessivo di € **1.355.271,58** a valere sull'Obiettivo Specifico 6.1 del POR FESR 2014-2020;
- g. con la succitata deliberazione n. 229/2018 si è altresì provveduto ad iscrivere ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.118/2011, in termini di competenza e cassa sul capitolo di spesa 6276, la somma di € 1.355.271,58 - esercizio finanziario 2018 - nel Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, nel documento tecnico di accompagnamento al Bilancio finanziario per il triennio 2018-2020 e nel Bilancio gestionale 2018-2020;
- h. con decreto dirigenziale n. 84 del 19/04/2018, della D.G. 50 03 "Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020", si è provveduto ad accertare, sui capitoli di entrata 1512, 1514, 1516 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 le somme iscritte con la DGR n. 229/20148, nella competenza dell'esercizio 2018;

- i. l'intervento denominato "Finanziamento a sostegno dell'attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata" del Comune di Aversa (CE) risulta tra le operazioni istruite con esito favorevole ai fini dell'ammissibilità sul ciclo di programmazione FESR 2014-2020 per una spesa massima di € 784.523,45;
- j. con nota prot. n. 256928 del 19/04/2018, nel comunicare al Comune di Aversa il trasferimento del finanziamento dell'intervento denominato "Finanziamento a sostegno dell'attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata" sulle risorse dell'Obiettivo Specifico 6.1 del POR FESR della Campania 2014/2020 in attuazione della D.G.R. n. 229 del 17/04/2018, sono state richieste, ai fini dell'ammissione, le seguenti integrazioni:
 - atto di nomina del RUP;
 - cronoprogramma dell'operazione,
 - quadro economico dell'operazione formalmente approvato;
- k. a seguito di ripetuti solleciti, con nota prot. n. 29517 del 22/08/2018, acquisita al prot. regionale n. 540006 del 23/08/2018, il Comune di Aversa (CE) ha trasmesso le integrazioni di cui alla lettera precedente, tra cui il quadro economico, che presenta un ammontare di economie sulle gare già espletate pari a € 27.346,59, determinando in € 757.176,86 l'importo massimo ammissibile;

DATO ATTO CHE:

- a. il Consiglio Regionale, con Legge Regionale n. 39 del 29 dicembre 2017, ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania;
- b. la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 11 del 16 gennaio 2018, ha approvato rispettivamente il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2018/2020, il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2018/2020 e il Bilancio Gestionale 2018/2020 della Regione Campania con contestuale aggiornamento dei residui e della cassa;

VERIFICATO che l'intervento denominato "Finanziamento a sostegno dell'attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata" del Comune di Aversa (CE), programmato con la citata D.G.R. n. 229 del 17/04/2018 è coerente con la strategia del POR Campania FESR 2014/2020 di "Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale" nonché con le regole di ammissibilità relative al Programma;

RITENUTO DI

- a. dover ammettere a finanziamento l'operazione denominata "Finanziamento a sostegno dell'attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata" del Comune di Aversa (CE) – CUP **I39B14000020009**, programmata con D.G.R. n. 229 del 17/04/2018 per un ammontare di € **757.176,86**, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014 - 2020 - Asse 6 - Obiettivo Specifico 6.1 - Azione 6.1.2;
- b. dover assumere la prenotazione di impegno di spesa della succitata operazione per un ammontare massimo di € **757.176,86**;
- c. dover approvare lo schema di convenzione, allegato 1) al presente provvedimento, regolante i rapporti tra il Responsabile dell'Obiettivo Specifico 6.1 ed il Beneficiario e, in particolare, le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;
- d. dover stabilire che successivamente alla stipula tra le parti della convenzione di cui alla lettera precedente, si provvederà all'emanazione del provvedimento di impegno contabile nei limiti delle voci di spesa del quadro economico, approvato con Determinazione dirigenziale n. 79 del 22/08/2018 dell'Area Ambiente, Igiene Urbana, Verde Pubblico Arredo Urbano del Comune di Aversa, riportato nella seguente tabella:

N.	Descrizione	Importo
1	Pattumiera domestica da lt 30 per la raccolta domiciliare del vetro	
2	Contenitori carrellati da lt 120 per la raccolta domiciliare del vetro	
3	Contenitori carrellati da lt 240 per la raccolta domiciliare del vetro	
4	Contenitori carrellati da lt 240 per la raccolta domiciliare delle frazioni organico, carta, multimateriale e residuo secco	
5	Compostiere domestiche da lt 300	200 240,26
6	Postazioni interrate "intelligenti" per la raccolta differenziata	395 886,54
7	Campagna di informazione e sensibilizzazione	30 953,14
A	TOTALE FORNITURE E SERVIZI	627 079,94
B	Spese generali (5% di 649.929,87)	32 496,49
C	IVA sulle forniture e sui servizi (22% di "1+2+3+4+5+7+B")	58 011,78
D	IVA sulle postazioni interrate "Intelligenti" (10% di "6")	39 588,65
E	Economie	27 346,59
	TOTALE DEL FINANZIAMENTO RICHIESTO, IVA INCLUSA	784 523,45

- e. dover dare atto che il tasso di partecipazione del FESR è pari al 75% del finanziamento concesso;
- f. dover dare atto che il presente provvedimento di concessione di contributi rientra nella fattispecie di cui al D. Lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27 e che, trattandosi di operazioni già avviate a valere sulle risorse del POR FESR 2007/13, il provvedimento originario di concessione del finanziamento a valere su detto Programma è già stato pubblicato nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" dell'area "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale;
- g. dover dare atto che la spesa è correlata a un'entrata soggetta a rendicontazione accertata con decreto dirigenziale n. 84 del 19/04/2018 della D.G. 50.03.00 "Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020" a valere sull'esercizio finanziario 2018 del bilancio gestionale 2018/2020;

VISTI

- a. la L. R. n. 7 del 30/04/2002;
- b. il D. Lgs n. 116 del 23/06/2011;
- c. il Regolamento (CE) n. 1301 del 17/12/2013;
- d. il DD n. 296 del 05/03/2014
- e. il D.D. n. 1262 del 08/08/2014;
- f. il D. Lgs n. 126 del 26/08/2014;
- g. l'Accordo di Partenariato approvato il 29/10/2014;
- h. il POR Campania FESR 2014/2020;
- i. la Deliberazione del CIPE n.10 del 28/01/2015
- j. le DD.GG.RR n. 720 del 16/12/2015 e n. 39 del 02/02/2016;
- k. la D.G.R. n. 228 del 18/05/2016;
- l. la D.G.R. n. 278 del 14/06/2016
- m. il DPGR n. 141 del 15/06/2016 e ss.mm.ii
- n. il D.D. n. 662 del 17/10/2016
- o. la D.G.R. n. 619 del 08/11/2016;
- p. la D.G.R. n. 674 del 29/11/2016;
- q. la D.G.R. n. 80 del 14/02/2017;
- r. la D.G.R. n. 407 del 04/07/2017;
- s. la D.G.R. n. 781 del 12/12/2017;
- t. la L.R. n. 39 del 29/12/2017;
- u. la D.G.R. n. 11 del 16/01/2018;
- v. il D.D. n.10 del 16/01/2018
- w. la D.G.R. n. 229 del 17/04/2018;

- x. il D.D. n. 84 del 19/04/2018;
- y. il DD n. 134 del 15/05/2018;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Team dell'Obiettivo Specifico 6.1 costituito con Decreto Dirigenziale n. 813 del 17/11/2016

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di:

1. ammettere a finanziamento l'operazione denominata "Finanziamento a sostegno dell'attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata" del Comune di Aversa (CE) – CUP I39B14000020009, programmata con D.G.R. n. 229 del 17/04/2018 per un ammontare di € **757.176,86**, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014 - 2020 - Asse 6 - Obiettivo Specifico 6.1 - Azione 6.1.2;
2. assumere la prenotazione di impegno di spesa della succitata operazione per un ammontare massimo di € **757.176,86**;
3. approvare lo schema di convenzione, allegato 1) al presente provvedimento, regolante i rapporti tra il Responsabile dell'Obiettivo Specifico 6.1 ed il Beneficiario e, in particolare, le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;
4. stabilire che successivamente alla stipula tra le parti della convenzione di cui alla lettera precedente, si provvederà all'emanazione del provvedimento di impegno contabile nei limiti delle voci di spesa del quadro economico, approvato con Determinazione dirigenziale n. 79 del 22/08/2018 dell'Area Ambiente, Igiene Urbana, Verde Pubblico Arredo Urbano del Comune di Aversa;
5. dare atto che il tasso di partecipazione del FESR è pari al 75% del finanziamento concesso;
6. dare atto che il presente provvedimento di concessione di contributi rientra nella fattispecie di cui al D. Lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27 e che, trattandosi di operazioni già avviate a valere sulle risorse del POR FESR 2007/13, il provvedimento originario di concessione del finanziamento a valere su detto Programma è già stato pubblicato nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" dell'area "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale;
7. stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web regionale denominato "Regione Campania Casa di Vetro" in ottemperanza alle disposizioni della L.R. n. 23 del 28/07/2017;
8. dare atto che la spesa è correlata a un'entrata soggetta a rendicontazione accertata con decreto dirigenziale n. 84 del 19/04/2018 della D.G. 50.03.00 "Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020" a valere sull'esercizio finanziario 2018 del bilancio gestionale 2018/2020;
9. di inviare il presente provvedimento:
 - all'U.O.D. 50.13.02 "Gestione delle Spese Regionali";
 - alla Direzione Generale 50.03.00 "Autorità di gestione del POR FESR 2014/2020".
 - All'Ufficio di coordinamento della Programmazione Unitaria 40 01 07;
10. di notificare il presente provvedimento al Comune di Aversa (CE), quale soggetto beneficiario.

DIRETTORE GENERALE
Responsabile O.S. 6.1
dott.ssa Maria Salerno

**POR Campania FESR 2014-2020 – Asse 6 - Obiettivo Specifico Obiettivo specifico 6.1
“Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria”. Azione
6.1.2 “Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata”**

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

**Il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) 6.1 designato con DPGR n. 141/2016 e
ss.mm.ii.**

E

**Il Legale rappresentante del Comune di Aversa (CE) nella qualità di Beneficiario
dell’operazione denominata “Finanziamento a sostegno dell’attuazione del Piano comunale
per la raccolta differenziata” avente CUP I39B1400020009 individuata con DGR n. 229 del
17/04/2018 ed ammessa a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. _____ del ___/___/2018**

PREMESSO

- a. che il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 - relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006 - stabilisce i compiti del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), l'ambito di applicazione del suo sostegno per quanto riguarda gli obiettivi "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e l'obiettivo della Cooperazione territoriale europea e disposizioni specifiche concernenti il sostegno del FESR all'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- b. che il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 – recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio - stabilisce le norme comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo (FSE), al Fondo di coesione, al Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), che operano nell'ambito di un quadro comune ("fondi strutturali e di investimento europei - fondi SIE"); esso stabilisce, altresì, le disposizioni necessarie per garantire l'efficacia dei fondi SIE e il coordinamento dei fondi tra loro e con altri strumenti dell'Unione;
- c. che, ai sensi dell’art. 2, punto 9), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per "operazione" si intende un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dalle autorità di gestione dei programmi in questione o sotto la loro responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità correlate; nel contesto degli strumenti finanziari, un'operazione è costituita dai contributi finanziari di un programma agli strumenti finanziari e dal successivo sostegno finanziario fornito da tali strumenti finanziari;
- d. che, ai sensi dell’art. 2, punto 10), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per "beneficiario" si intende un organismo pubblico o privato e, solo ai fini del regolamento FEASR e del regolamento FEAMP, una persona fisica, responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni; e, nel quadro dei regimi di aiuti di Stato, quali definiti al punto 13 del medesimo articolo 2, l'organismo che riceve l'aiuto; e, nel quadro degli strumenti finanziari ai sensi del titolo IV della parte II del Regolamento(UE) n. 1303/2013, l'organismo che attua lo strumento finanziario ovvero, se del caso, il fondo di fondi;

- e. che, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i fondi SIE sono attuati mediante programmi conformemente all'accordo di partenariato. Ciascun programma copre il periodo compreso fra il 1° gennaio 2014 e il 31 dicembre 2020;
- f. che, a chiusura del negoziato formale, la Commissione Europea, con Decisione di esecuzione n. C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014, ha adottato l'accordo di partenariato 2014/2020 con l'Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei;
- g. che la Commissione europea, con Decisione n. C (2015) 8578 del 1° dicembre 2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 (POR FESR 2014/2020), il cui Piano finanziario complessivo è pari ad € 4.113.545.843,00 di cui il 75% in quota UE, il 17,5% in quota Stato ed il 7,5% in quota Regione;
- h. che la Giunta Regionale, con deliberazione del 16 dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della su indicata Decisione della Commissione Europea;
- i. che la Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020, ivi compresi quelli relativi alla Programmazione degli interventi complementari di cui all'art. 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'Accordo di partenariato 2014/2020;
- j. che la Giunta Regionale, con deliberazione del 2 febbraio 2016, n. 39, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014/2020;
- k. che il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 ha approvato i criteri di selezione delle operazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013 con verbale del 22/03/2016;
- l. che la Giunta Regionale, con deliberazione n. 228 del 18/05/2016, ha, tra l'altro: definito il quadro delle risorse da destinare a ciascun Obiettivo Specifico/ Risultato Atteso del POR Campania FESR 2014/2020 nel rispetto dell'assetto programmatico del POR approvato dalla Commissione europea; demandato all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014/2020 la definizione del Sistema di Gestione e Controllo del Programma allo scopo della successiva validazione da parte dell'Autorità di Audit; demandato ai dirigenti preposti all'attuazione, all'atto della proposta di deliberazione di programmazione delle operazioni a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, sentita l'Autorità di Gestione, l'istituzione dei capitoli di spesa ritenuti essenziali per l'avvio delle operazioni con contestuale acquisizione delle relative risorse;
- m. che con deliberazione di Giunta regionale n. 278 del 14/06/2016 è stato approvato il documento "Sistema di gestione e di Controllo" del POR Campania FESR 2014/2020, allo scopo di avviare il processo di designazione delle Autorità del programma, ai sensi dell'art. 124 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo;
- n. che con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 141 del 15/06/2016 e ss.mm.ii. sono stati designati i Responsabili di Obiettivo Specifico ai quali affidare la gestione, il monitoraggio e il controllo ordinario delle operazioni previste dai singoli obiettivi specifici del POR FESR Campania 2014/2020;
- o. che il Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014-2020 (vers. 2), approvato con decreto dirigenziale n. 47 del 01/08/2017 della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (AdG) prevede che il Beneficiario e il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) sottoscrivano apposito atto che individui le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;
- p. che le "Linee guida e manuale d'uso per le azioni di comunicazione, informazione e pubblicità a cura dei beneficiari dei finanziamenti del POR Campania FESR 2014-2020", approvate dall'AdG con Decreto dirigenziale n. 44 del 20/03/2017, consentono l'attuazione dei principi di comunicazione delle politiche di coesione 2014 - 2020, stabilendo gli adempimenti cui sono tenuti rispettivamente il ROS e il Beneficiario;

CONSIDERATO

- a. che con Decreto Dirigenziale n. 296 del 05/03/2014, l'intervento denominato "Finanziamento a sostegno dell'attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata" del Comune di Aversa (CE) è già stato oggetto di ammissione a finanziamento sulla programmazione del POR FESR 2007-2013;

- b. che, tuttavia, è stato possibile concludere tale operazione dal punto di vista fisico e finanziario sulle risorse del POR FESR 2007-2013;
- c. che con D.G.R. n. 781 del 12/12/2017 la Giunta regionale, al fine di dare impulso all'attuazione di interventi finalizzati all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, nonché alla realizzazione ed al potenziamento dei centri di raccolta, a valere sull'Obiettivo specifico 6.1, ha deliberato di:
- c.1 *di istituire un Gruppo di Lavoro composto dal Responsabile della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema o suo delegato, che lo coordina, da un Referente della Programmazione Regionale Unitaria, da un Referente dell'AdG FESR e da un Referente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici, oltre che di un Referente per la struttura di Missione Controlli I livello PO FESR;*
 - c.2 *di stabilire l'ordine di priorità tra gli interventi di cui alla ricognizione effettuata ai sensi della DGR 468/2016 in materia di gestione dei rifiuti, demandando al suddetto Gruppo di Lavoro l'istruttoria finalizzata, sulla base dei criteri di selezione del POR FESR 2014/20, alla individuazione di:*
 - *interventi con lavori avviati, accertati da specifica documentazione tecnico/amministrativa dimostrativa del concreto ed effettivo avvio del cantiere per la realizzazione dell'intervento, alla data di pubblicazione del presente atto;*
 - *interventi che presentano una obbligazione giuridicamente vincolante, definita dalla contrattualizzazione dei lavori, a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, alla data di pubblicazione del presente atto;*
 - *interventi che presentano procedure di gara completate, alla data di pubblicazione del presente atto;*
 - c.3 *di demandare al Responsabile dell'Obiettivo Specifico 6.1 - Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema - all'esito delle attività del Gruppo di Lavoro sopra richiamato, di procedere all'ammissione a finanziamento degli interventi coerenti con le azioni di propria competenza e con i criteri sopra individuati;*
 - c.4. *di programmare le risorse necessarie per il finanziamento degli interventi per un importo massimo di 1.550.000,00 di euro a valere sulle risorse dell'Obiettivo specifico 6.1 del POR Campania FESR 2014/2020;*
- d. che con Decreto Dirigenziale n.10 del 16/01/2018 è stato costituito il gruppo di lavoro finalizzato alla programmazione di risorse per il miglioramento e potenziamento del sistema della raccolta differenziata secondo modalità e criteri stabiliti nella D.G.R. n. 781/2017;
- e. che il suddetto Gruppo di lavoro ha proceduto, all'esito delle attività di verifica della documentazione, alla classificazione dei progetti secondo quanto stabilito dalla DGR n. 781/2017 e tali esiti sono stati trasmessi con nota prot. n. 200789 del 27/03/2018, a firma del coordinatore del Gruppo di lavoro all'Autorità di gestione del POR FESR 2014/20;
- f. che con DGR n. 229 del 17/04/2018 è stato stabilito di programmare gli interventi di cui agli esiti delle attività del Gruppo di lavoro costituito con D.D. n. 10/2018, le cui risultanze sono agli atti degli Uffici dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, a valere sull'Obiettivo Specifico 6.1 del POR FESR 2014-2020;
- g. che l'intervento denominato "Finanziamento a sostegno dell'attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata " del Comune di Aversa (CE) risulta tra le operazioni istruite con esito favorevole ai fini dell'ammissibilità sul ciclo di programmazione FESR 2014-2020 per un ammontare massimo di € 784.523,45;
- h. con nota prot. n. 29517 del 22/08/2018, acquisita al prot. regionale n. 540006 del 23/08/2018, il Comune di Aversa (CE) ha trasmesso, tra l'altro, il Q.E da ammettere a finanziamento, approvato con Determinazione dirigenziale n. 79 del 22/08/2018 dell'Area Ambiente, Igiene Urbana, Verde Pubblico Arredo Urbano con un ammontare di economie sulle gare già espletate pari a € 27.346,59, determinando l'importo massimo di **€ 757.176,86;**

VISTI

- a. i Regolamenti delegati della Commissione per il periodo 2014-2020 e, in particolare, il Regolamento (UE) n. 480/2014;(481/2014 – 522/2014 -1207/2014)
- b. i Regolamenti di esecuzione della Commissione per il periodo 2014-2020 e, in particolare, il Regolamento (UE) n. 215/2014, il Regolamento (UE) n. 821/2014, il Regolamento (UE) n. 1011/2014, e il Regolamento (UE) n. 207/2015; (184/2014 – 964/2014)
- c. la Comunicazione della Commissione Europea COM (2010) 2020 del 3 marzo 2010, “Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”, alla cui realizzazione contribuiscono i fondi strutturali e di investimento europei (“fondi SIE”);

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 Premesse e Allegati

Le Premesse, inclusi i regolamenti comunitari e i documenti tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e hanno valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.

Gli Allegati alla presente Convenzione, costituenti parte integrante e sostanziale della stessa e aventi valore di patto tra le Parti, sono:

- a) i cronoprogrammi trasmessi dal Comune di Aversa (CE) con nota prot. n. 29517 del 22/08/2018, acquisita al prot. regionale n. 540006 del 23/08/2018;

Articolo 2 Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione regola i rapporti tra il ROS e il Beneficiario per l’attuazione dell’operazione denominata “Finanziamento a sostegno dell’attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata” avente codice CUP **I39B14000020009** e ammessa a finanziamento per € **757.176,86** con Decreto Dirigenziale n. ____ del __/__/2018 a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014 - 2020 - Asse 6-Obiettivo Specifico 6.1- Azione 6.1.2.

Articolo 3 Obblighi delle Parti

Con la stipula della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:

- ✓ la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- ✓ il rispetto degli obblighi derivanti dal “Protocollo di Intesa per il rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione e dell’infiltrazione da parte della criminalità organizzata nelle opere di bonifica ambientale” di cui alla D.G.R. n. 136 del 12/05/2014;
- ✓ un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti il POR FESR e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti il POR FESR, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- ✓ il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull’ammissibilità delle spese;
- ✓ il rispetto degli adempimenti eventualmente stabiliti dall’avviso di selezione ovvero connessi alla procedura di selezione e concessione dal decreto di ammissione a finanziamento;
- ✓ l’implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio alle scadenze comunicate e con le modalità richieste, al fine di fornire i dati relativi all’attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il

monitoraggio finanziario, procedurale e fisico. L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell'operazione;

- ✓ l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- ✓ il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del ROS;
- ✓ la predisposizione e l'invio al ROS dei cronoprogrammi procedurale e di spesa allegati alla presente Convenzione. In particolare, il cronoprogramma di spesa deve riportare le previsioni di spesa dell'operazione in coerenza con l'avanzamento fisico e procedurale riportato nel cronoprogramma procedurale;
- ✓ il rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa dell'operazione riportato nel Decreto di ammissione a finanziamento e allegato alla presente Convenzione.
- ✓ l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel Manuale controlli;
- ✓ la generazione di un Codice Unico di Progetto(CUP) in relazione a ciascuna operazione attuata;
- ✓ l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del POR Campania FESR 2014-2020, dell'Obiettivo specifico e dell'Azione pertinenti del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP), del Codice Identificativo Gare (CIG);
- ✓ l'emissione, in caso di pluralità di operazioni cofinanziate nell'ambito del POR FESR 2014-2020, ovvero di cofinanziamento dell'operazione con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;
- ✓ l'inoltro al ROS della documentazione inerente l'operazione cofinanziata in formato digitale (via Pec) secondo le indicazioni riportate nel Manuale di Attuazione POR FESR 2014 2020;
- ✓ la conservazione della documentazione relativa all'operazione secondo quanto stabilito dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e, in particolare:
 - per le operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 di euro, i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni;
 - per le operazioni di importo uguale o superiore a 1.000.000 di euro, tutti i documenti giustificativi devono essere disponibili per un periodo di 2 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni.
- ✓ la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- ✓ il corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi in capo al Beneficiario come previsti dai Regolamenti comunitari richiamati nelle Premesse e dal manuale di Attuazione POR FESR 2014-2020, anche nelle versioni aggiornate successivamente alla stipula della presente Convenzione;
- ✓ in ogni caso, agli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione della presente Convenzione come indicati dal ROS;
- ✓ il corretto adempimento di quanto stabilito al successivo art. 11;

Con la stipula della presente Convenzione il ROS si impegna verso il Beneficiario, a:

- ✓ dare seguito a quanto previsto nel Decreto di ammissione a finanziamento ai fini dell'impegno dell'importo ammesso a finanziamento per la quota a carico del POR FESR 2014-2020;
- ✓ adottare, dopo aver effettuato le verifiche ordinarie di propria competenza, e laddove previsto attivato l'Unità Controlli, il/i Decreto/i dirigenziali di liquidazione, in cui sono indicati il creditore (ivi inclusi gli estremi per l'identificazione fiscale) e l'importo da pagare, ai sensi del par. 5.2 del Manuale di Attuazione. Per i suddetti Decreti il ROS indica:
 - il capitolo di bilancio sul quale imputare la spesa;
 - l'impegno di spesa sul quale imputare la liquidazione;
 - le percentuali di cofinanziamento comunitario della spesa;

- il codice di monitoraggio del progetto di riferimento;
 - il CUP dell'intervento;
 - la codifica SIOPE appropriata;
 - la categoria di spesa;
 - la codificazione della transazione elementare con i codici previsti dall'art.13 del D.P.C.M.28/12/2011 e da riferire alla nuova classificazione di bilancio prevista dal D.lgs n. 118/2011;
 - ove necessario, il CIG e tutti gli altri elementi essenziali, a seconda delle fattispecie, avendo cura di attestare la regolarità e vigenza, con riferimento alla data di emanazione dei suddetti Decreti, di DURC, certificazione camerale e documentazione antimafia.
- ✓ comunicare le scadenze e le modalità con le quali il Beneficiario invia i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione;
 - ✓ assicurare, previa verifica dell'avvenuta implementazione da parte del beneficiario della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio, che lo stesso riceva l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento.

Articolo 4

Obblighi di informazione e pubblicità

Con riferimento alle attività connesse alle azioni di informazione, comunicazione e pubblicità il ROS provvede ad assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti nell'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e agli artt. 115, 116 e 117 del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal POR FESR Campania 2014-2020 e dalle Strategie di Comunicazione approvate con DGR n.455 del 02/08/2016. In particolare, il ROS si impegna:

- ✓ a effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte del Beneficiario assumendo copia cartacea ed informatica di tutti i materiali di comunicazione realizzati, nonché eventuali foto di cartellonistica e targhe;
- ✓ a informare il Beneficiario che, accettando il finanziamento, nel contempo accetta di venire incluso nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sul sito dell'Autorità di gestione e sul sito web unico nazionale, contenente le informazioni di cui al paragrafo 1 dell'Allegato XII del suddetto Regolamento (nominativo del beneficiario, denominazione e sintesi dell'operazione, data di inizio e di fine, spesa totale ammissibile e tasso di cofinanziamento, codice postale dell'operazione, paese, denominazione della categoria di operazioni), mutate dal sistema di monitoraggio;
- ✓ a semplificare l'accesso agli atti amministrativi vigilando affinché analogia dicitura venga riprodotta negli atti prodotti dai potenziali Beneficiari;
- ✓ Il Beneficiario, dal canto suo, si impegna:
- ✓ al rispetto delle misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi, secondo quanto indicato dal punto 2.2 dell'allegato XII al Reg. UE 1303/2013 e illustrato nell'apposita manualistica conformemente al Regolamento (UE) 821/2014 - articoli 4 e 5. In tale ambito, sono definite le caratteristiche tecniche di visualizzazione dell'emblema dell'Unione europea e le caratteristiche di targhe e cartelloni. In particolare il beneficiario:
 - in fase di esecuzione del progetto, espone, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per le quali il sostegno pubblico complessivo supera i 500.000 EUR;
 - entro tre mesi dal completamento, espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri: a) il sostegno pubblico complessivo per l'operazione supera i 500.000 EUR; b) l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di un'operazione di costruzione. La targa o cartellone deve indicare il nome e l'obiettivo principale dell'operazione e deve essere

preparato conformemente alle caratteristiche tecniche adottate dalla Commissione ai sensi dell'art. 115 par.4 del Reg (UE) n. 1303/2013.

In ogni caso, il beneficiario riporta sul proprio sito web, ove ne sia dotato, una breve descrizione dell'operazione, corredata dagli elementi di identità visiva, chiarendo le finalità e i risultati e indicando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. La mancata adozione delle misure di informazione e comunicazione potrà essere motivo di revoca del finanziamento durante la realizzazione dell'operazione;

- ✓ a garantire che i partecipanti all'operazione e la cittadinanza siano informati che l'operazione è stata selezionata nel quadro di un Programma Operativo cofinanziato dal FESR con le modalità indicate dalle Strategie di Comunicazione approvate con DGR n.455 del 02/08/2016 e s.m.i.;
- ✓ a fornire, nei casi previsti dai regolamenti comunitari e dalla normativa e dalle procedure interne, le opportune prove documentali dell'osservanza delle norme, in particolare di quelle relative alla cartellonistica all'atto della richiesta dell'anticipazione;
- ✓ a dare prova documentale della targa apposta al progetto in occasione della richiesta di pagamento del saldo;
- ✓ a garantire, inoltre, che in qualsiasi documento figuri una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata dal POR Campania FESR 2014 - 2020;
- ✓ a garantire che tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dallo stesso nell'ambito delle operazioni finanziate dal POR FESR e rivolti al pubblico (come ad esempio pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video ecc.) contengano l'emblema dell'Unione Europea, l'indicazione del POR Campania FESR 2014 – 2020 e lo slogan.

Articolo 5

Condizioni di erogazione del finanziamento

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento, il ROS emette e notifica al Beneficiario il Decreto di ammissione a finanziamento. A seguito della stipula della Convenzione, il ROS emette il decreto di impegno contabile in conformità alle vigenti norme in materia di contabilità pubblica ed in particolare nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata.

Successivamente liquida al beneficiario, il valore delle fatture non quietanzate, laddove già trasmesse, con obbligo prescrittivo in capo al beneficiario da richiamare all'interno del provvedimento, di quietanzare il 100% delle somme ricevute entro il termine di 60 giorni dalla data di effettivo accredito sul c/c dedicato. Ovvero liquida al beneficiario, a titolo di rimborso le eventuali fatture da questi anticipate, previa istruttoria tecnica al fine di verificare il rispetto delle condizioni/previsioni del Manuale d'attuazione del POR FESR 2014-2020 , nonché della presente convenzione .La liquidazione è in ogni caso è subordinata:

- alla sottoscrizione della presente Convenzione alla quale devono essere allegati i cronoprogrammi procedurale e di spesa relativi all'operazione ammessa a finanziamento;
- alla comunicazione del CUP (Codice Unico di Progetto). laddove non già trasmesso;
- alla comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato, nei casi previsti per legge così come previsto dal Manuale di attuazione (par. 5.1).

L'importo del Decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato nella sua totalità o ridotto dal ROS a seguito del riscontro di irregolarità/frodi e/o nei casi in cui non siano rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari *step* procedurali indicati dal beneficiario nel cronoprogramma ed attinenti le diverse fasi dell'operazione cofinanziata: dalle procedure di gara, all' esecuzione del contratto, fino al collaudo e messa in esercizio dell'opera.

In tal caso è previsto, inoltre, nei confronti del Beneficiario Ente pubblico, l'obbligo di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni e modalità dettate dal ROS in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia, anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania (pari all'importo delle liquidazioni erogate al beneficiario fino a quella data) con ogni eventuale altro credito vantato dal beneficiario nei confronti della stessa, ai sensi degli artt. 1241, 1242 e 1252 codice civile.

Ulteriori liquidazioni, fino all'occorrenza del saldo, e sempre previa istruttoria tecnica al fine di verificare l'ammissibilità di tutte le voci di spesa, avverranno in presenza di successive richieste di pagamento da parte del beneficiario, corredate da fatture o altri documenti di spesa non quietanzati, previsti nel Q.E ammesso a finanziamento.

Tale richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal Manuale di attuazione (par. 5.2).

Ogni erogazione, successiva alla precedente, sarà in ogni caso concessa a seguito della rendicontazione del 100% delle spese da parte del beneficiario dell'importo complessivo ricevuto fino a quel momento. Le spese dovranno essere comprovate dalla documentazione prevista nel Manuale di Attuazione (par.5.2).

Con riferimento all'erogazione delle risorse, il beneficiario dovrà ricevere l'importo totale della spesa pubblica ammissibile **entro 60 giorni** dalla data di presentazione della richiesta di pagamento. Tuttavia, il beneficiario dovrà necessariamente caricare sul sistema di monitoraggio, denominato SURF, i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento oggetto di richiesta di pagamento unitamente all'inoltro della Dichiarazione di Spesa/Domanda di rimborso al ROS, se pertinente, pena il mancato trasferimento di risorse in suo favore.

Il ROS, inoltre, dovrà celermente procedere ad inserire, nella Dichiarazione di Spesa di propria competenza, le spese rendicontate dal beneficiario, al fine di garantirne la certificazione in tempi brevi.

La dichiarazione di spesa/domanda di rimborso dovrà contenere i dati relativi ai progressi realizzati per il raggiungimento degli indicatori previsti dal Programma.

Articolo 6

Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del FESR, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma Operativo, sono quelle previste dall'art.65 del Reg. (UE) n.1303/2013 nelle more dell'emanazione di previsioni normative nazionali, dal Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014 – 2020 e dalle norme nazionali vigenti. Inoltre, si specifica che si ritengono ammissibili le spese effettuate dal 01/01/2014 al 31/12/2023.

Articolo 7

Verifiche e controlli

Il ROS svolge le verifiche ordinarie rientranti nell'attività di gestione e attuazione degli interventi che riguardano, dal punto di vista temporale, l'intero "ciclo di vita" dell'operazione.

In fase di realizzazione dell'operazione, le verifiche hanno ad oggetto la domanda di rimborso del beneficiario e/o ditta esecutrice/fornitrice e le rendicontazioni di spesa che la accompagnano e in particolare riguardano:

- ✓ la correttezza formale delle domande di rimborso;
- ✓ il rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici e pubblicità;
- ✓ l'istruttoria svolta al fine di giustificare la scelta di affidare eventualmente ad una Società in house la prestazione di servizi specialistici;
- ✓ la sussistenza, la conformità e la regolarità del contratto/convenzione o altro documento negoziale e/odi pianificazione delle attività rispetto all'avanzamento delle attività e la relativa tempistica. Tale verifica può essere svolta sulla base di documenti descrittivi delle attività svolte, quali stati avanzamento lavori o di relazioni delle attività svolte;
- ✓ la regolarità finanziaria della spesa sui documenti giustificativi presentati, ovvero l'ammissibilità delle spese mediante verifica dei seguenti principali aspetti:
 - la completezza e la coerenza della documentazione giustificativa di spesa (comprendente almeno fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente), ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al POR FESR, al bando di selezione/bando di gara, al contratto/convenzione e a eventuali varianti;
 - la conformità della documentazione giustificativa di spesa alla normativa civilistica e fiscale;

- l'ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dal bando di selezione/di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;
- l'eleggibilità della spesa, in quanto sostenuta nel periodo consentito dal Programma;
- la riferibilità della spesa al Beneficiario e/o alla ditta esecutrice/fornitrice e all'operazione selezionata;
- il rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (ad esempio dal regime di aiuti cui l'operazione si riferisce), dal contratto/convenzione e da eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
- il rispetto delle disposizioni previste per le modalità di erogazione del finanziamento; in relazione ai contratti, indipendentemente dall'esperimento o meno di una gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, la normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione del "Piano finanziario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"(Determinazioni Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori in applicazione della L. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.).

In fase di conclusione, le verifiche devono essere effettuate con riferimento ai seguenti aspetti:

- l'avvenuta presentazione del rendiconto finale da parte del Beneficiario;
- la verifica della documentazione giustificativa di spesa residuale presentata secondo le modalità riportate precedentemente nella "fase di realizzazione";
- l'avvenuta presentazione della domanda di saldo da parte del Beneficiario;
- la determinazione dell'importo effettivamente riconosciuto e del relativo saldo;

A seguito della conclusione delle operazioni, il ROS verificherà il rispetto della "stabilità delle operazioni" di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Inoltre, al fine di individuare tempestivamente eventuali irregolarità o errori, il ROS può effettuare delle verifiche in loco, con lo scopo di:

- completare le verifiche eseguite a livello amministrativo;
- comunicare al Beneficiario di riferimento le dovute correzioni da apportare possibilmente mentre l'operazione è ancora in corso d'opera.

Qualora a seguito dei controlli svolti dall'Unità Centrale per i controlli di I livello (Unità Controlli) emergessero irregolarità/criticità sui progetti di propria competenza, il ROS potrà procedere ad acquisire dal Beneficiario dell'operazione eventuali controdeduzioni e/o documentazione integrativa utile a superare le criticità riscontrate.

Il Beneficiario è responsabile della corretta attuazione dell'operazione cofinanziata.

Il Beneficiario, inoltre, garantisce alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Unità Controlli, Autorità di Certificazione, ROS/UOGP, Autorità di Audit) e, se del caso, agli Organismi Intermedi, al Ministero dell'Economia e delle Finanze (IGRUE), ai Servizi ispettivi della Commissione, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari, l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata. Esso è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR FESR tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma.

Il Beneficiario è, infine, tenuto a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

Articolo 8 Recuperi

Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato ai Beneficiari, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati dal ROS in conformità con la normativa di riferimento, secondo i rispettivi ordinamenti.

Il ROS dovrà fornire tempestivamente all'AdG ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili.

Articolo 9

Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della Convenzione

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità e dagli obblighi sanciti e prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile alla presente Convenzione, dal POR Campania FESR2014/2020, dal Manuale per l'attuazione e dalla presente convenzione, si procede alla risoluzione della Convenzione e alla contestuale revoca del finanziamento.

Come previsto dall'art. 5 della presente Convenzione, a seguito del riscontro di irregolarità/frodi oppure nel caso di ritardi superiori a 6 mesi complessivi tra i vari *step* procedurali, fisici e/o di spesa indicati nei rispettivi cronoprogrammi, il ROS è tenuto ad avviare un contraddittorio con il beneficiario finalizzato alla revoca totale o parziale del finanziamento nel caso in cui accerti che tali ritardi non siano dipesi da giustificati e documentati motivi non imputabili, né direttamente né indirettamente, al beneficiario.

Nel caso in cui il ROS decida di liquidare, in favore del Beneficiario, fatture non pagate (anche in sede di erogazione del saldo) la mancata presentazione delle quietanze entro il termine massimo di 60 giorni costituisce, altresì, motivo di revoca.

La risoluzione della convenzione e la revoca totale e/o parziale del contributo comporterà l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute maggiorate degli interessi legali maturati *medio tempore*.

Per il caso di beneficiario **Ente pubblico**, come indicato al precedente articolo 5, la restituzione delle somme indebitamente ricevute potrà avvenire anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania (pari all'importo delle liquidazioni erogate al beneficiario fino a quella data) con ogni eventuale altro credito vantato dal beneficiario nei confronti della stessa, ai sensi degli artt. 1241, 1242 e 1252 codice civile.

Le parti convengono, ai sensi dell'art. 2745 codice civile, che i crediti della Regione nascenti dal recupero delle somme indebitamente percepite dal beneficiario e oggetto di revoca sono assistiti da privilegio speciale sui beni immobili realizzati con le risorse regionali, con preferenza sui creditori ipotecari ai sensi dell'art. 2748 codice civile e prevalenza su ogni titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante.

Articolo 10

Divieto di cumulo

Il Beneficiario dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per l'operazione oggetto della presente Convenzione.

In caso di accertata violazione di tale obbligo, il ROS dispone la revoca del finanziamento e la risoluzione della presente Convenzione.

Articolo 11

Clausola manleva

Il Beneficiario dovrà inserire nel contratto di affidamento dell'intervento una clausola che esplicitamente esoneri la Regione da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti del soggetto affidatario dell'esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione.

Il Beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti della Regione.

Articolo 12 Tutela della privacy

Il Beneficiario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

Articolo 13 Modifiche e durata della Convenzione

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di relativa sottoscrizione ed è efficace fino al compimento delle attività in essa previste e, in ogni caso fino al 31 dicembre 2023, data ultima di ammissibilità della spesa (art. 65 Reg. (UE) n. 1303/13). Il Beneficiario si impegna, comunque, a garantire, anche oltre tale data, i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura della programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto.

Articolo 14 Foro competente

Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.

Articolo 15 Imposte e tasse

Tutte le imposte e tasse relative alla presente Convenzione, anche se sopravvenute successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione, compresa la sua registrazione, restano a esclusivo carico del beneficiario

Articolo 16 Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

Letto confermato e sottoscritto

(luogo e data)

Rappresentante legale del Beneficiario

Firma

Responsabile dell'Obiettivo Specifico

Firma

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli nn. 5, 7, 8, 9, 10, 11 e 14 della presente Convenzione.

(luogo e data)

Rappresentante legale del Beneficiario

Firma

Responsabile dell'Obiettivo Specifico

Firma

Scheda Beni e Servizi

SOGGETTO ATTUATORE: Comune di Aversa - **INTERVENTO:** Fornitura e posa in opera di n. 8 isole ecologiche interrato - CUP: I99B14000020009

ATTIVITA' (*)	Programmazione 2007/13 (*)	Data avvio		Data conclusione		2014			2015			2016			2017			2018			2019			2020					
		prevista	effettiva	prevista	effettiva	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Atto di approvazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi	X																												
Approvazione progetto	X		12/11/13		11/03/15																								
Procedure di gara per l'affidamento della fornitura di beni/servizi	X		09/08/15		12/10/15																								
Aggiudicazione procedura di affidamento	X		13/10/15	31/10/18																									
Regolare esecuzione/verifica di conformità		01/11/18		31/12/18																									
Funzionalità / fruibilità dei beni		01/07/19		31/07/19																									
Flussogramma spesa (€) / rendicontazione (prevista)		01/08/19		31/08/19																									
Flussogramma spesa (€) / rendicontazione (effettiva)	X	01/10/19		31/12/19																									
			06/08/15		11/12/15																								
					</																								



Decreto Dirigenziale n. 175 del 24/08/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 17 - DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

U.O.D. 9 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Oggetto dell'Atto:

D. LGS. 152/06 ART. 208. AUTORIZZAZIONE UNICA PER REALIZZAZIONE ED ESERCIZIO. IMPIANTO DI RECUPERO RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI - LOCALITA' TAURANA - AREA P.I.P. DEL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO (SA). DITTA COEDILPAVI S.R.L. CON SEDE LEGALE IN LOCALITA' FOSSO IMPERATORE, LOTTO 15 DEL COMUNE DI NOCERA INFERIORE (SA).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., detta le norme in materia di gestione dei rifiuti;
- l'art. 208 del citato D. Lgs. 152/06 detta la procedura per l'approvazione dei progetti e autorizzazione unica alla realizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti;
- la Regione Campania, con delibera di Giunta n. 386 del 20/07/2016, ha stabilito le procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica degli impianti di smaltimento e recupero di rifiuti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 152/06;
- la ditta COEDILPAVI s.r.l., rappresentante legale Striano Alfonso nato a San Valentino Torio (Sa) il 02.06.1970, con sede legale in località Fosso Imperatore, lotto 15 del Comune di Nocera Inferiore (Sa), ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06, in data 11/04/2018 - prot. 0234126, per l'ottenimento dell'autorizzazione per la realizzazione ed esercizio di un impianto di recupero rifiuti speciali non pericolosi da ubicarsi nel Comune di San Marzano sul Sarno alla località Taurana, area P.I.P., individuato al Catasto terreni del medesimo Comune al foglio n. 6, particella n. 1920 per una superficie complessiva di 2.300 mq di un lotto la cui superficie complessiva è di ca. 6.300 mq;

VISTO il D.D. n. 187 del 20/12/2017 dell'U.O.D. Valutazioni ambientali di esclusione dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale;

PRESO ATTO delle integrazioni presentate dalla ditta ed acquisite dall'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno, rispettivamente il 14/05/2018 al prot. 0307928 ed il 16/07/2018 al prot. 0457289;

CONSIDERATO che la Conferenza di Servizi del 24.07.2018, avendo acquisito il parere favorevole del Comune di San Marzano sul Sarno e dell'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, nonché l'assenso, ai sensi dell'art. 14 ter, comma 7, L. 241/90, dell'ARPAC Dipartimento di Salerno, dell'ASL Salerno e della Soprintendenza BAP di Salerno ed Avellino, assenti seppur invitati, ha espresso parere favorevole al progetto per l'impianto di che trattasi:

- con prescrizione di effettuare, entro trenta giorni dall'inizio dell'esercizio, un'indagine fonometrica sulle sorgenti di rumore dell'impianto al fine di verificare il rispetto dei valori limite previsti dalla normativa vigente;
- subordinando il rilascio del decreto autorizzativo all'acquisizione della seguente documentazione:
 1. comunicazione, da parte del Comune di San Marzano sul Sarno, che l'area oggetto dell'intervento non è assoggettata ad alcun vincolo paesaggistico
 2. riproposizione della TAV 3 con indicazione di "pozzetto fiscale" in luogo di "pozzetto di campionamento";

PRESO ATTO che è pervenuta:

- in data 26/07/2018, prot. 0487150, da parte della ditta, la riproposizione della TAV 3 così come richiesta;
- in data 27/07/2018, prot. 0490799, da parte del Comune di San Marzano sul Sarno, comunicazione *"che l'area occupata dalla società COEDILPAVI s.r.l., con sede in Nocera Inferiore loc. Fosso Imperatore n. 15, individuata nel P.I.P. Taurana al lotto n. 28 foglio 6 p.lla 1920 non è ricompresa nell'area ricadente all'interno del Vincolo Paesaggistico D. Lgs. 42/2004 art. 142 comma 1 lett. C, come da Tav. 2.1 del P.U.C. Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 08/06/2016"*;

RITENUTO poter procedere al rilascio dell'autorizzazione per la realizzazione ed esercizio dell'impianto de quo, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06;

CONSIDERATO che dal funzionario istruttore incaricato e dal Responsabile di Posizione Organizzativa competente, ing. Giovanni Galiano, non si rilevano motivi ostativi all'accoglimento della domanda;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 152/06;
- la D.G.R.C. n. 386/16;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

AUTORIZZARE, ai sensi dall'art. 208 del D. Lgs. 152/06, la ditta **COEDILPAVI s.r.l.**, rappresentante legale Striano Alfonso nato a San Valentino Torio (Sa) il 02.06.1970, con sede legale in località Fosso Imperatore, lotto 15 del Comune di Nocera Inferiore (Sa), alla realizzazione ed esercizio di un impianto di recupero rifiuti speciali non pericolosi da ubicarsi nel Comune di San Marzano sul Sarno alla località Taurana, area P.I.P., individuato al Catasto terreni del medesimo Comune al foglio n. 6, particella n. 1920 per una superficie complessiva di 2.300 mq di un lotto la cui superficie complessiva è di ca. 6.300 mq.

PRECISARE che la ditta COEDILPAVI s.r.l. potrà effettuare presso l'impianto le operazioni di recupero e messa in riserva, di cui all'allegato C alla Parte IV del D. Lgs. 152/06, così come definite dalla vigente normativa in materia, per i codici CER, quantità e volumi riportati nella seguente tabella:

CER	Densità	R13 - R12				R5			
	T/mc	Mc/g	T/g	Mc/anno	T/anno	Mc/g	T/g	Mc/anno	T/anno
17 01 01	1,3	120	160	37200	49476	80	106	24800	32984
17 08 02	1,5	30	46	9300	14136	20	30	6200	9424
17 03 02	1,5	40	60	12400	18600	40	60	12400	18600
17 05 04	1,5	220	330	68200	102300	130	195	40300	60450
17 09 04	1,3	230	345	71300	106950	140	210	43400	65100
TOTALI	////	640	940	198400	291462	410	602	127100	186558

STABILIRE che:

- i lavori dovranno iniziare e concludersi entro i termini previsti dal D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., avente ad oggetto disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, previa comunicazione di inizio lavori all'U.O.D. - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno;
- la Ditta, al termine dei lavori, provvederà a darne comunicazione all'U.O.D. - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno, trasmettendo apposita perizia asseverata, da tecnico abilitato, attestante l'ultimazione dei lavori e la conformità degli stessi con il progetto approvato;
- in uno alla perizia dovrà essere presentata comunicazione della data di inizio esercizio, sottoscritta dal legale rappresentante, nonché polizza fidejussoria, conforme alla delibera di Giunta Regionale n. 386/2016 - Parte V, rimodulata in virtù dei nuovi quantitativi.

PRECISARE, altresì, che:

- entro trenta giorni dall'inizio dell'esercizio, un'indagine fonometrica sulle sorgenti di rumore dell'impianto al fine di verificare il rispetto dei valori limite previsti dalla normativa vigente, trasmettendone le risultanze all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno;
- in fase di esercizio dovranno essere adottate tutte le cautele per impedire la formazione di odori e la dispersione di aerosol e polveri;
- i rifiuti dovranno essere trattati e recuperati senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente ed in particolare:
 - senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora;

- senza causare inconvenienti da rumori o da odori;
- senza danneggiare il paesaggio;
- eventuali rifiuti pericolosi, che dovessero inavvertitamente entrare nell'impianto dovranno essere allontanati immediatamente verso gli impianti autorizzati al loro trattamento;
- la ditta, per quanto non previsto nel presente Decreto, si dovrà attenere alla normativa vigente (nazionale e regionale) in materia di rifiuti e di gestione dell'attività;
- la Ditta, allo scadere della gestione, è tenuto a presentare un piano di ripristino ambientale, riferito agli obiettivi di recupero e sistemazione dell'area, in relazione alla destinazione d'uso prevista dall'area stessa. Il piano di ripristino ambientale dovrà avere la valenza di un piano di dismissione e riconversione dell'area previa verifica dell'assenza di contaminazione, ovvero in presenza di contaminazioni, dovrà prevedere la bonifica dell'area da attuarsi con le procedure e le modalità indicate dal D. Lgs. 152/06;
- l'ARPAC, in occasione della prima visita ispettiva, è tenuta a verificare il rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, nonché la conformità dell'impianto con il progetto approvato in Conferenza di Servizi del 28/03/2018.

EVIDENZIARE che ai sensi del comma 1, dell'allegato D alla Parte IV del D. Lgs. 152/06, la classificazione dei rifiuti è effettuata dal produttore, assegnando ad essi il competente codice CER, applicando le disposizioni contenute nella decisione 2000/532/CE.

PRENDERE ATTO che le acque meteoriche provenienti dal dilavamento dei piazzali, previo trattamento, confluiscono nella pubblica fognatura recapitante in corpo idrico superficiale dell'area PIP loc. Taurana di San Marzano sul Sarno.

AUTORIZZARE, pertanto, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 152/06, lo scarico delle acque meteoriche dell'impianto di che trattasi con le seguenti prescrizioni:

- rispetto dei valori limite di emissione di cui alla Tab. 3 dell'allegato 5 alla parte III del D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., colonna "Scarico in acque superficiali". Tali valori limite non possono in alcun caso essere conseguiti mediante diluizione con acque prelevate esclusivamente allo scopo;
- conformità del sistema complessivo dello scarico, ivi compreso i pozzetti di ispezione;
- gli Enti preposti al controllo devono poter accedere ai luoghi ed alle opere al fine di effettuare tutte le ispezioni che ritengano necessarie per l'accertamento delle condizioni che danno luogo alla formazione dello scarico;
- il titolare dello scarico è soggetto, inoltre, ai seguenti obblighi e prescrizioni:
 - a) è tassativamente vietato lo scarico di:
 - ogni sostanza classificabile come rifiuto liquido (oli, fanghi, solventi, vernici, etc.);
 - benzine, benzene ed in genere idrocarburi o loro derivati e comunque sostanze liquide, solide, gassose, in soluzione o in sospensione che possano determinare condizioni di esplosione o di incendio nel sistema fognario;
 - ogni sostanza classificabile come rifiuto solido e liquido (residui della lavorazione e delle operazioni di lavaggio e pulizia degli attrezzi, utensili, parti meccaniche e della persona connesse alle attività lavorative, stracci, ecc.), anche se tritati a mezzo di dissipatori domestici o industriali, nonché filamentose o viscosse in qualità e dimensioni tali da causare ostruzioni o intasamenti alle condotte o produrre interferenze o alterare il sistema delle fognature, o compromettere il buon funzionamento degli impianti di depurazione;
 - sostanze tossiche o che potrebbero causare la formazione di gas tossici quali ad esempio, ammoniaca, ossido di carbonio, idrogeno solforato, acido cianidrico, anidride solforosa, ecc.;
 - sostanze tossiche che possano, anche in combinazione con le altre sostanze reflue, costituire un pericolo per le persone, gli animali o l'ambiente o che possano, comunque, pregiudicare il buon andamento del processo depurativo degli scarichi;

- reflui aventi acidità tale da presentare caratteristiche di corrosività o dannosità per le strutture fognarie e di pericolosità per il personale addetto alla manutenzione e gestione delle stesse;
- reflui aventi alcalinità tale da causare incrostazioni dannose alle strutture e comunque contenenti sostanze che, a temperatura compresa fra i 10 e 38 gradi centigradi, possano precipitare, solidificare o diventare gelatinose;
- reflui contenenti sostanze radioattive in concentrazioni tali da costituire un rischio per le persone, gli animali, esposti alle radiazioni e per l'ambiente;
- reflui con temperatura superiore ai 35° C;
- le sostanze pericolose di cui alla tab. 5 alleg. 5 parte terza del D. Lgs, quali: *Arsenico, Cadmio, Cromo totale e/o Esavalente, Mercurio, Nichel, Piombo, Rame, Selenio, Zinco, Fenoli, Oli minerali persistenti e idrocarburi di origine petrolifera persistenti, Solventi organici aromatici, Solventi organici azotati Composti organici alogenati, Pesticidi fosforiti, Composti organici dello Stagno, Sostanze classificate contemporaneamente "cancerogene" e "Pericolose per l'ambiente acquatico" ai sensi del D. Lgs. 52 del 3/2/1997 e ss.mm.ii.;*
- b) comunicare tempestivamente eventuali guasti o difetti delle opere e/o condotte fino al punto di immissione nel corpo idrico superficiale;
- c) comunicare ogni variante qualitativa e/o quantitativa dello scarico, nonché eventuali modifiche delle opere e/o del sistema di rete di scarico, rispetto alle condizioni che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione;
- d) obbligo di eseguire un'adeguata e periodica attività di auto-controllo e monitoraggio delle condizioni del ciclo di produzione e/o lavorazione da cui provengono gli scarichi e del sistema depurativo eventualmente utilizzato per il trattamento dei reflui, al fine di garantire costantemente il rispetto dei valori limite di emissione previsti per le acque reflue scaricate in corpo idrico superficiale;
- e) obbligo di conservare presso la sede operativa tutta la documentazione e le certificazioni attestanti l'avvenuta esecuzione delle attività di auto-controllo (ad esempio: analisi chimico-fisiche, interventi di manutenzione sistema di depurazione reflui, relazione del responsabile di manutenzione dell'impianto, verbali ispettivi da parte degli organi di controllo, etc.) ed esibirla ad ogni richiesta da parte dei soggetti competenti al controllo;
- f) obbligo di impegnarsi al pagamento delle spese che si renderanno necessarie per effettuare rilievi, accertamenti, sopralluoghi, ispezioni, analisi chimico-fisiche da parte dei soggetti competenti al controllo;
- g) divieto categorico di utilizzo by-pass dell'impianto di trattamento depurativo;
- h) smaltire i fanghi prodotti in osservanza delle norme in materia di rifiuti, ai sensi del D. Lgs. 152/06;
- nel caso di inosservanza delle prescrizioni e degli obblighi previsti e richiamati nella presente autorizzazione, si applicheranno, a seconda della gravità dell'infrazione e salvo che il caso costituisca reato, le norme sanzionatorie oppure si procederà all'irrogazione delle rispondenti sanzioni amministrative previste nel D.Lgs 152/2006;
- il titolare dello scarico ha l'obbligo di effettuare l'autocontrollo sullo scarico procedendo ad analisi qualitative sulle acque reflue rilasciate, con particolare riferimento ai parametri: Ph, Colore, Odore, Materiali Grossolani, Solidi sospesi totali, BOD/5, COD, Cloro attivo libero, Cloruri, Solfati, Fosforo totale, Azoto ammoniacale, Azoto nitroso, Azoto nitrico, Tensioattivi, Olii minerali, Idrocarburi, Cadmio, Nichel, Piombo, Rame, Zinco, con cadenza temporale **annuale**. Le relative certificazioni analitiche, dovranno essere prodotte esclusivamente da un tecnico laureato, in qualità di direttore del laboratorio di analisi, con l'indicazione della data e dell'ora del prelievo e la

dichiarazione che: “le analisi rispettano/non rispettano i limiti qualitativi previsti dalla tabella 3 allegato 5 del D. Lgs. 152/06, vigenti all’atto della campionatura, e che le stesse analisi si riferiscono a campioni di acque reflue significative e rappresentative dell’attività, prelevati personalmente o da persona espressamente delegata sotto la piena responsabilità del delegante”. La prima certificazione analitica dovrà essere trasmessa in copia all’Autorità di Ambito ed all’U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno entro 10g dalla data di certificazione;

- l’autorizzazione è assentita ai soli fini del rispetto delle leggi in materia di tutela dell’ambiente dall’inquinamento, fatti salvi i diritti di terzi e le eventuali autorizzazioni, concessioni, nulla osta o quant’altro necessario previsti dalla Legge per il caso di specie.

AUTORIZZARE, ai sensi dell’art. 269 del D. Lgs. 152/06, le emissioni in atmosfera dell’impianto, che modifica “ope legis” quanto disposto sulla fattispecie in esame dalla D.G.R. 286/01 e pertanto il quadro emissivo è il seguente:

Quadro emissioni convogliate

Punto di emissione	Inquinanti	Conc.ne (mg/Nmc)	Fl. di massa (Kg/h)	F. emiss. (g/kg)
E1	Polveri totali	23,5	0,037	0,53

Quadro emissioni diffuse

Punto di emissione	Tipologia	Provenienza	Valori stimati in Conc. mg/Nmq	Impianto di abbattimento
P1	Polveri totali diffuse	Scarico inerti negli appositi settori e/o carico per avvio a lavorazione	22	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P2	Polveri totali diffuse	Scarico inerti negli appositi settori e/o carico per avvio a lavorazione	22	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P3	Polveri totali diffuse	Scarico inerti negli appositi settori e/o carico per avvio a lavorazione	22	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P4	Polveri totali diffuse	Scarico inerti negli appositi settori e/o carico per avvio a lavorazione	22	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P5	Polveri totali diffuse	Transito mezzi	14	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P6	Polveri totali diffuse	Transito mezzi	14	Ad umido spruzzatori d'acqua

				nebulizzata
P7	Polveri totali diffuse	Transito mezzi	14	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P8	Polveri totali diffuse	Scarico inerti negli appositi settori e/o carico per avvio a lavorazione	22	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P9	Polveri totali diffuse	Transito mezzi	14	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P10	Polveri totali diffuse	Scarico inerti negli appositi settori e/o carico per avvio a lavorazione	22	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P11	Polveri totali diffuse	Scarico inerti negli appositi settori e/o carico per avvio a lavorazione	22	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P12	Polveri totali diffuse	Scarico inerti negli appositi settori e/o carico per avvio a lavorazione	22	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P13	Polveri totali diffuse	Frantumazione e vagliatura	15	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P14	Polveri totali diffuse	Frantumazione e vagliatura	15	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P15	Polveri totali diffuse	Scarico inerti negli appositi settori e/o carico per avvio a lavorazione	22	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata
P16	Polveri totali diffuse	Scarico inerti negli appositi settori e/o carico per avvio a lavorazione	22	Ad umido spruzzatori d'acqua nebulizzata

- con le seguenti prescrizioni:

1. il gestore almeno 15 giorni prima di dare inizio alla messa in esercizio, dovrà darne comunicazione all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno, al Comune e al Dipartimento ARPAC competenti per territorio;
2. il termine massimo per la messa a regime è stabilito in 60 gg. a partire dalla data di messa in esercizio dello stesso. Qualora durante la fase di messa a regime si evidenziassero eventi tali da rendere necessaria una proroga rispetto al succitato termine, il gestore dovrà presentare una

- richiesta all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno nella quale dovranno essere descritti gli eventi che hanno determinato la necessità di richiedere tale proroga ed indicato il nuovo termine per la messa a regime. La proroga s'intende concessa qualora la Regione non si esprima nel termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
3. dalla data di messa a regime decorre il periodo di 10 giorni di marcia controllata, nel corso dei quali il gestore è tenuto ad eseguire un campionamento volto a caratterizzare le emissioni derivanti dal punto di emissione autorizzato. Il campionamento dovrà permettere la definizione e la valutazione della quantità di effluente in atmosfera, della concentrazione degli inquinanti presenti ed il relativo flusso di massa;
 4. i rapporti di prova delle analisi relative al controllo delle emissioni atmosferiche dovranno essere redatti ai sensi delle norme tecniche adoperate e delle leggi vigenti e pervenire entro 30 gg dalla data di messa a regime degli impianti, all'U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno, al Comune e al Dipartimento ARPAC competenti per territorio;
 5. stabilire che i controlli sulle emissioni siano effettuati almeno una volta all'anno, le cui risultanze dovranno poi essere trasmesse alla U.O.D. Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno;
 6. è fatto obbligo alla Ditta della tenuta dei registri di cui all'Appendice 1 e 2, Allegato VI, parte V del D. Lgs. 152/06, nonché, in caso di installazione dei sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni, del registro di cui all'Appendice 3, Allegato VI, parte V del D. Lgs. 152/06;
 7. stabilire che le caratteristiche dei dispositivi di accessibilità e dei punti di misura e campionamento per la verifica dei limiti delle emissioni in atmosfera, siano conformi a quanto disposto dalla D.G.R.C. 4102/92 e dal D. Lgs. 152/06;
 8. effettuare il pagamento degli oneri previsti per i controlli sulle emissioni in atmosfera entro trenta giorni dalla ricezione del relativo preventivo da parte del Dipartimento Arpac di Salerno;
 9. le copie delle risultanze dei controlli annuali dovranno essere custodite presso la sede dell'impianto a disposizione degli organi preposti ai controlli;
 10. è fatto obbligo che siano sempre e comunque previste tutte le misure appropriate di prevenzione dell'inquinamento atmosferico, tali da non alterare le normali condizioni ambientali e di salubrità dell'aria, al fine di evitare pregiudizio diretto o indiretto per la salute;
 11. è fatto obbligo che per la verifica ed il rispetto dei limiti di emissione siano utilizzati i metodi di prelievo, di analisi ed i criteri di valutazione previsti dalla normativa vigente;
 12. demandare, ai sensi della Legge Regionale n° 10/98 - art. 5, all'A.R.P.A.C., l'accertamento della regolarità, delle misure e dei dispositivi di prevenzione dell'inquinamento, se previsti, e l'invio delle risultanze dei controlli effettuati ai sensi delle Delibere di G.R. n.750/04 e n. 154/07 alla U.O.D. Autorizzazioni Ambientali Rifiuti Salerno.

FAR PRESENTE che avverso il presente decreto è ammesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di sessanta e centoventi giorni dalla sua notifica.

NOTIFICARE a mezzo pec il presente decreto alla ditta COEDILPAVI s.r.l.

TRASMETTERE copia del presente decreto alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti della Regione Campania, al Sindaco del Comune di San Marzano sul Sarno (Sa), all'Amministrazione Provinciale di Salerno, all'A.R.P.A.C. di Salerno, all'ASL Salerno, all'Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano, alla Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali c/o CCIAA di Napoli.

INVIARE il presente decreto al Settore Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Avv. Anna Martinoli



Decreto Dirigenziale n. 103 del 23/08/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 10 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Oggetto dell'Atto:

L.R. N. 26 DEL 9 AGOSTO 2012 E SS.MM.II., ARTICOLO 24, COMMA 5 - ANTICIPO
ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO ED ALLENAMENTO CANI DA FERMA, DA CERCA E DA
SEGUITA - ANNATA VENATORIA 2018-2019. PROVINCIA DI AVELLINO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la L.R. 09 novembre 2015, n. 14 recante “Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle Province in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e della Legge 23 dicembre 2014, n. 19, all’articolo 3 rialloca alla Regione Campania le funzioni non riconducibili alle funzioni fondamentali;

VISTA

- la Legge 11 febbraio 1992, n. 157 “Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio”;
- la L. R. 26 agosto 2012, n. 26 “Norme per la Protezione della Fauna selvatica e disciplina dell’attività venatoria in Campania” e ss.mm.ii;
- la nota della Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali - Ufficio Centrale Foreste e Caccia (UOD500704) prot. 2018.0537126 del 21/08/2018 ad oggetto “Calendario venatorio 2018/2019 (DGR n. 380 del 19/06/2018) – Addestramento cani”.

CONSIDERATO che

- l’articolo 24, comma 5, della L.R. n. 12 del 06.09.2013 prevede la possibilità di autorizzare l’anticipo fino a quarantacinque giorni, ad esclusione del martedì e del venerdì, delle attività di addestramento cani in aree circoscritte, dopo aver accertato l’assenza di esemplari di fauna selvatica in fase di nidificazione o di dipendenza della prole dai genitori;
- l’allegato I, capitolo “Utilizzazione ed Addestramento Cani” della delibera di Giunta Regionale n. 380 del 19 giugno 2018, di approvazione del Calendario Venatorio regionale per la stagione 2018/2019, prevede che gli Uffici competenti per territorio, con proprio provvedimento, dopo avere accertato l’assenza di esemplari di fauna selvatica in fase di nidificazione o di dipendenza della prole dai genitori, autorizzano l’anticipo fino a quarantacinque giorni, delle attività di addestramento cani in aree circoscritte.
- l’addestramento e l’allenamento dei cani sono consentite, nei territori dove non sussiste il divieto di caccia e non vi sono colture in atto, nel periodo consentito per l’attività venatoria, esclusi i giorni di silenzio venatorio e nel periodo compreso dal 1 settembre al 15 settembre 2018 ad esclusione del martedì e venerdì e dei giorni **1, 5, e 9** settembre di preapertura;

ESAMINATE

- l’istanza dell’Enalcaccia - Sezione Provinciale di Avellino - prot. n. 29 del 24/07/2018, acquisita al protocollo unico regionale n. 0516389 del 06.08.2018 con la quale, tra l’altro, è stato comunicato che i propri Agenti volontari di vigilanza venatoria, durante il servizio, hanno constatato l’assenza di fauna selvatica in fase di nidificazione o di dipendenza dai genitori;
- le istanze dell’Associazione Nazionale Libera Caccia e dell’Associazione Migratoristi Italiani per la Conservazione dell’Ambiente Naturale del 07/08/ e 08/08/2018, acquisite rispettivamente al protocollo n. 0527817 del 10/08/2018 e n. 0531341 del 13/08/2018, con le quali le due Associazioni, oltre a comunicare l’assenza di fauna selvatica in fase di nidificazione o di dipendenza della prole dai genitori chiedevano di poter anticipare l’attività di addestramento ed allenamento dei cani da ferma da cerca e da seguita, come previsto dal Calendario Venatorio regionale approvato con delibera di G.R. n. 380/2018;

ESAMINATA altresì l’istanza dell’Ambito Territoriale di Caccia (ATC) di Avellino del 10/08/2018 ad oggetto “L.R. n. 26 del 09.08.2012 e ss.mm.ii, art. 24, comma 5 e Calendario venatorio

regionale 2018/2019 - Anticipo attività di addestramento ed allenamento cani da ferma, da cerca e da seguita, proposta motivata del presidente”, acquisita al prot. n. 0530617 del 13/08/2018, con la quale vengono fatte ampie considerazioni circa l’argomento di che trattasi ed avanzate concrete proposte di individuazione di aree circoscritte del territorio provinciale sulle quali è possibile autorizzare l’addestramento e l’allenamento dei cani da ferma, da seguita e da cerca, con divieto assoluto di sparo;

CONSIDERATA l’ampia rappresentanza dei componenti facenti parte del Comitato di Gestione dell’ATC di Avellino a garanzia di tutti i portatori di interesse in materia venatoria che si sono espressi favorevolmente in merito alla possibilità di anticipare il periodo di addestramento e l’allenamento dei cani da seguita, da cerca e da ferma;

TENUTO conto delle comunicazioni delle Associazioni sopra menzionate che hanno rilevato per il tramite dei propri Agenti l’assenza di fauna selvatica in fase di nidificazione o di dipendenza dai genitori;

RITENUTO

- di accogliere le richieste delle anzidette Associazioni Venatorie;
- di recepire le proposte del Comitato dell’Ambito Territoriale di Caccia (ATC) di Avellino sia per quanto concerne l’anticipazione del periodo di addestramento ed allenamento dei cani che per la zonizzazione delle aree in cui consentire l’anticipo di tali attività;
- di approvare la documentazione cartografica riportante le aree di addestramento cani di seguito elencate, conservata in atti e disponibile presso la UOD 50.07.10, a semplice richiesta, dai portatori di interesse a vario titolo coinvolti, pubblicata in uno al presente provvedimento sul sito web www.campaniacaccia.it;

NUMERO	AREE ADDESTRAMENTO CANI	ETTARI
1	BASSA IRPINIA VALLE LAURO	9.860
2	MEDIO FIUME SABATO	3.350
3	MONTI PICENTIN	13.000
4	BARONIA	9.309
5	FIUME OFANTO	11.150
6	ARIANO I	8.800
7	ARIANO II	14.000
8	ALTA IRPINIA I	8.700
9	ALTA IRPINIA II	15.230

- di autorizzare, esclusivamente coloro che hanno sia la residenza venatoria che quella anagrafica nella provincia di Avellino, l’anticipo al 25 agosto 2018, con l’esclusione del martedì e del venerdì e dei giorni 1, 5 e 9 settembre di preapertura della stagione venatoria 2018/2019, l’attività di addestramento ed allenamento dei cani nelle suddette zone come da cartografia pubblicata sul sito web www.campaniacaccia.it ;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dall’Ufficio Caccia e Pesca del Servizio Territoriale Provinciale di Avellino (UOD500710),

D E C R E T A

Per tutto quanto espresso in premessa, che si ritiene integralmente confermato e trascritto:

1. di autorizzare, esclusivamente coloro che hanno sia la residenza venatoria che quella anagrafica, nella provincia di Avellino, l'anticipo al 25 agosto 2018, con l'esclusione del martedì e del venerdì e dei giorni 1, 5 e 9 settembre di preapertura della stagione venatoria 2018/2019, l'attività di addestramento ed allenamento dei cani da ferma, da cerca e da seguita nelle aree di seguito indicate, come da cartografia pubblicata sul sito web www.campaniacaccia.it ;

NUMERO	AREE ADDESTRAMENTO CANI	ETTARI
1	BASSA IRPINIA VALLE LAURO	9.860
2	MEDIO FIUME SABATO	3.350
3	MONTI PICENTIN	13.000
4	BARONIA	9.309
5	FIUME OFANTO	11.150
6	ARIANO I	8.800
7	ARIANO II	14.000
8	ALTA IRPINIA I	8.700
9	ALTA IRPINIA II	15.230

2. di approvare la documentazione cartografica riportante le aree di addestramento cani innanzi elencate, conservata in atti e disponibile presso la UOD 50.07.10, a semplice richiesta, dai portatori di interesse a vario titolo coinvolti, pubblicata sul sito web www.campaniacaccia.it in uno al presente provvedimento;
3. di dare atto che la presente autorizzazione viene rilasciata nell'intesa che le aree interessate per l'addestramento e l'allenamento dei cani non siano comprese, anche parzialmente, in ZONE di DIVIETO di CACCIA (istituite o che saranno in seguito istituite), relativamente alle quali vanno rispettate anche le distanze per come imposte dalle vigenti normative in materia venatoria;
4. di fare obbligo agli addestratori che rilevino la presenza di fauna selvatica in fase di nidificazione o di dipendenza della prole, di interrompere immediatamente le attività segnalando la zona interessata al Servizio Territoriale Provinciale di Avellino (UOD500710), sito al Centro Direzionale - Collina Liguorini – e di rispettare quanto previsto dal capitolo "UTILIZZAZIONE ED ADDESTRAMENTO CANI" del Calendario Venatorio 2018/2019;
5. di notificare il presente provvedimento al Comitato di Gestione dell'Ambito Territoriale di Caccia (ATC) di Avellino e alle Associazioni venatorie;
6. di pubblicare il presente provvedimento e la cartografia delle aree individuate sul sito web www.campaniacaccia.it;
7. di trasmettere il presente provvedimento:
 - al Direttore Generale per le politiche Agricole, alimentari e forestali (5007);
 - all'Ufficio Centrale Foreste e Caccia (UOD 500704);
 - all'UDCP Segreteria di Giunta - Ufficio V - Bollettino Ufficiale.

TOTO



Decreto Dirigenziale n. 109 del 22/08/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 11 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Oggetto dell'Atto:

RETTIFICA DD N.107 DEL 16/08/2018 AVENTE PER OGGETTO APPROVAZIONE
"DISCIPLINARE PER LA GESTIONE E L'ESERCIZIO VENATORIO AL CINGHIALE NELLA
PROVINCIA DI BENEVENTO -2018/2019" - NUOVA VERSIONE -

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Dirigenziale n. 107 del 16/08/2018 avente ad oggetto: APPROVAZIONE "DISCIPLINARE PER LA GESTIONE E L'ESERCIZIO VENATORIO AL CINGHIALE NELLA PROVINCIA DI BENEVENTO -2018/2019" - Nuova Versione –, è stata disciplinata ulteriormente detta attività venatoria;

Rilevato che per mero errore materiale all'interno del decreto su citato è stata digitata la data del 27/09/2018 quale termine per la richiesta di concessione temporanea delle AVCC, mentre l'esatta data di scadenza è la seguente 27/08/2018 ;

Ritenuto di dovere procedere alla rettifica del citato Decreto Dirigenziale n. 107 del 16/08/2018;

Tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione Regionale a condurre la propria azione alla piena legittimità, conformandola alle prescrizioni della normativa comunitaria, nazionale e regionale, esercitando anche la potestà di autotutela riconosciuta;

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 50.07.11,
e sulla base dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal suo Dirigente;*

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono, di seguito integralmente riportate:

- di rettificare quanto disposto con il Decreto Dirigenziale n. 107 del 16/08/2018, sostituendo la data di scadenza dei termini per la richiesta di concessione temporanea delle AVCC inizialmente indicata in modo erroneo con la data del 27/09/2018 con la seguente ed effettiva data del 27/08/2018.
- di disporre l'orario ultimo di presentazione delle domande alle ore 15,00;
- di confermare in tutte le altre parti il citato Decreto Dirigenziale n. 107 del 16/08/2018.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web www.campaniacaccia.it ed inviato:

- al Direttore Generale 50.07.00;
- al Dirigente dell'UOD 50.07.04;
- alle Associazioni di categoria;
- al Comitato di Gestione dell'Ambito Territoriale Caccia della Provincia di Benevento;
- alla Regione Campania Casa di Vetro per dare attuazione a quanto previsto dall'art.5 della legge Regionale n. 23/2017
- al B. U. Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, per le relative pubblicazioni sul BURC e sul sito della Regione Campania.

MARCO BALZANO



Decreto Dirigenziale n. 1042 del 20/08/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PROT. MBACT-SG N. 5899 DEL 24 MAGGIO 2018 CL. 2.16.10/11.
APPROVAZIONE PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE.

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a) Con la Legge del 20 febbraio 2006, *pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 10 marzo 2006, n.58* sono state definite *“Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella “lista del patrimonio mondiale”, posti sotto la tutela dell’UNESCO;*
- b) Con l’art.4 della Circolare n.17 del Segretario Generale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo (MIBACT), prot. 5021 del 03.05.2018, sono stati definiti *“Criteri e modalità di erogazione dei fondi destinati alle misure di sostegno per gli elementi del patrimonio culturale immateriale previste dall’art. 4 della legge 20 febbraio 2006 n.77”;*
- c) *l’art.1, comma1, lett.o) legge 8 marzo 2017, n.44 estende il campo di applicazione della Legge 77/2006 prevedendo misure di sostegno per i Siti Culturali e Naturali e gli Elementi del Patrimonio Culturale Immateriale dell’UNESCO;*
- d) è stato pubblicato l’Avviso per la presentazione delle proposte di intervento da finanziare ai sensi della Legge 77/2006, riservato agli *Elementi del Patrimonio Culturale Immateriale inseriti nella Lista Rappresentativa del Patrimonio Culturale Immateriale dell’UNESCO – Convenzione UNESCO del 2003;*

CONSIDERATO che:

- a) l’Avviso prevede siano ammissibili a finanziamento solo progetti destinati agli Elementi del Patrimonio Culturale Immateriale inseriti nella Lista del Patrimonio Culturale Immateriale – Convenzione UNESCO 2003;
- b) saranno finanziati progetti della durata massima di 18 mesi;
- c) le richieste di finanziamento devono essere inviate entro e non oltre il 22 agosto 2018;

CONSIDERATO inoltre che la Regione Campania intende:

- a) sostenere azioni di promozione e valorizzazione del territorio anche attraverso il coinvolgimento attivo delle istituzioni scolastiche attivando specifiche iniziative atte a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini;
- b) favorire politiche di educazione al patrimonio culturale, in coerenza con la normativa nazionale e sovranazionale, realizzate attraverso la creazione di un sistema di educazione al patrimonio in grado di coinvolgere una pluralità di soggetti, che faccia proprio il ruolo e le finalità dell’educazione al patrimonio e si traduca nel tempo in forme di coinvolgimento nella gestione e salvaguardia dei luoghi della cultura, e nell’acquisizione di nuove conoscenze con benefici reciproci per la società e il patrimonio stesso;

DATO ATTO che

- a) è pervenuta, con nota prot. n. 510/2018, da parte dell’Associazione per i Siti Reali e le Residenze Borboniche ONLUS, una proposta di partecipazione all’Avviso mediante la costituzione di un partenariato di progetto composto da Regione Campania - Assessorato all’Istruzione e alle Politiche Sociali, Parco Nazionale del Cilento del Vallo di Diano e Alburni, Associazione per i Siti Reali e le Residenze Borboniche Onlus, Rete di istituti scolastici regionali; Amministrazioni Comunali, Enti e Istituzioni;

TENUTO CONTO che l'Avviso

- a) all'art.3 lett. d) tra le tipologie di intervento promuove la presentazione di progetti per la promozione, tutela e valorizzazione dei siti e degli elementi italiani UNESCO, alla diffusione della loro conoscenza e alla loro riqualificazione; nell'ambito delle istituzioni scolastiche, la valorizzazione è attuata anche attraverso il sostegno ai viaggi e alle attività culturali delle scuole;
- b) è relativo a progetti destinati ai Siti Culturali e Naturali inseriti nella WHL di cui alcuni ricadenti sul territorio regionale;

RITENUTO di poter:

- a) avviare una collaborazione Regione Campania – Parco Nazionale del Cilento del Vallo di Diano e Alburni - Associazione per i Siti Reali e le Residenze Borboniche ONLUS, per la definizione e la realizzazione di specifiche iniziative finalizzate alla promozione, tutela e valorizzazione dei siti e degli elementi italiani UNESCO, alla diffusione della loro conoscenza e alla loro riqualificazione;
- b) approvare la proposta di partecipazione all'Avviso prot. MBACT-SG n. 5899 del 24 maggio 2018 cl. 2.16.10/11 pervenuta dell'Associazione per i Siti Reali e le Residenze Borboniche ONLUS e che vede il coinvolgimento dell'Assessorato all'Istruzione e alle Politiche Sociali della Regione Campania, in qualità di partner;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Direzione Generale 50-11-00,

DECRETA

per le considerazioni espresse in premessa che si intendono, di seguito, integralmente riportate:

1. di avviare una collaborazione Regione Campania – Parco Nazionale del Cilento del Vallo di Diano e Alburni - Associazione per i Siti Reali e le Residenze Borboniche ONLUS, per la definizione e la realizzazione di specifiche iniziative finalizzate alla promozione, tutela e valorizzazione dei siti e degli elementi italiani UNESCO, alla diffusione della loro conoscenza e alla loro riqualificazione;
2. di approvare la proposta di partecipazione all'Avviso prot. MBACT-SG n. 5899 del 24 maggio 2018 cl. 2.16.10/11 pervenuta dell'Associazione per i Siti Reali e le Residenze Borboniche ONLUS e che vede il coinvolgimento dell'Assessorato all'Istruzione e alle Politiche Sociali della Regione Campania, in qualità di partner;
3. di dare atto che l'adesione alla proposta non comporterà alcun onere finanziario a carico del bilancio della Regione Campania;
4. di inviare il presente provvedimento all'Assessore all'Istruzione, alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, alla UOD Istruzione e a Confindustria Campania;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul BURC e sul portale della Regione Campania www.regione.campania.it.

Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso



Decreto Dirigenziale n. 702 del 24/08/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 2 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Oggetto dell'Atto:

**CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PROMOZIONE CULTURALE ANNO 2018.
DELIBERAZIONE N. 495 DEL 02/08/2018 - AVVISO CON ALLEGATI.**

Contributi regionali per la promozione culturale anno 2018. Deliberazione n. 495 del 02/08/2018 – Avviso con allegati.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a) che la Regione Campania valorizza le attività associative svolte in ambito culturale, per favorire la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale della Regione anche mediante i contributi erogati ai sensi della Legge Regionale 7/2003 “Disciplina organica degli interventi regionali di promozione culturale”;
- b) che con legge regionale n. 3 del 20 gennaio 2017 la Regione Campania ha stabilito di avviare *Azioni per il sostegno alla cultura diffusa*, prevedendo, all'art.11, l'istituzione di un Fondo per il sostegno agli enti locali ed ad altri enti pubblici siti nel territorio della Regione Campania, al fine di valorizzare il patrimonio culturale regionale, nonché per sostenere iniziative culturali rivolte specialmente alle giovani generazioni, nel territorio della Regione Campania;
- c) che con Deliberazione regionale n. 495 del 02/08/2018, avente ad oggetto “*Programmazione delle risorse e indirizzi, criteri e modalità di riparto e di concessione di contributi regionali per la promozione culturale. Disposizioni attuative*”, la Giunta ha proceduto alla programmazione delle risorse e alla definizione degli indirizzi, dei criteri e delle modalità di riparto e di concessione di contributi per la promozione culturale.

CONSIDERATO

a. che con la predetta deliberazione 495/2018 la Giunta Regionale ha programmato le risorse finanziarie appostate nell'ambito della Missione 5 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale), Titolo I del Bilancio di Previsione 2018 – 2020, per complessivi EURO 2.622.500,00 per le seguenti finalità:

1. sostegno alle attività di promozione culturale di cui alla legge regionale 14.3.2003 n. 7;
2. sostegno agli Enti Locali ed ad altri Enti Pubblici siti nel territorio della Regione Campania per la valorizzazione del patrimonio Culturale regionale (art. 11, comma 1 L.R. N.°3 del 20 gennaio 2017);
3. sostegno alle iniziative culturali rivolte alle giovani generazioni (art. 11, comma 1 L.R. N.°3 del 20 gennaio 2017);

b. che la Giunta ha dato mandato alla Direzione Generale Politiche culturali e turismo di predisporre gli atti e gli adempimenti necessari;

RITENUTO

- α) di dover approvare, in attuazione della DGR n. 495/2018, l'Avviso Pubblico allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato alla assegnazione dei contributi per la Promozione Culturale per l'anno 2018, ai sensi della L.R. 7/2003 e dell'art. 11 della L.R. n. 3/2017;
- β) di approvare contestualmente la modulistica, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, per la presentazione delle istanze di contributo, come di seguito elencata:
 - modello di domanda;
 - formulario contenente il progetto di intervento;
 - preventivo dei costi e piano finanziario.

χ) di dover, altresì, precisare che le istanze possono essere inviate a partire dal 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.C, ed entro e non oltre il 30 settembre 2018.

VISTI

- L.R. n. 24 del 2/7/2018;
- DGRC n. 436 del 3 luglio;
- la DGRC n. 495 del 02/08/2018;
- la Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 11 del 16 gennaio 2018 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario e del bilancio gestionale per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 209 del 11/4/2017;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 249 del 3/5/2017;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 64 del 28/4/2017;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 192 del 11/5/2017;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici della UOD n. 02 Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente medesimo.

DECRETA

per le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di **approvare**, in attuazione della DGR n. 495/2018, l'Avviso Pubblico allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato alla assegnazione dei contributi per la Promozione Culturale per l'anno 2018, ai sensi della L.R. 7/2003 e dell'art. 11 della L.R. n. 3/2017;
- 2) di **approvare** il modello di domanda, il formulario contenente il progetto di intervento, il preventivo dei costi e piano finanziario, che formano parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 3) di **precisare** che le domande di contributo possono essere inviate a partire dal 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.C. ed entro e non oltre il 30 settembre 2018;
- 4) di **trasmettere** copia del presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza alla Direzione generale delle Politiche Culturali e Turismo, alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali – e al BURC per la pubblicazione;
- 5) di **pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente** il presente atto per quanto attiene ai criteri e alle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, come indicato dall'art. 26 c. 1, D. Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Flora Savastano



Avviso Pubblico

Deliberazione n. 495 del 02/08/2018
Programmazione delle risorse, indirizzi,
criteri e modalità di concessione di contributi regionali
per la promozione culturale

Articolo 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

1. Il presente avviso è finalizzato alla assegnazione dei contributi per la Promozione Culturale per l'anno 2018, ai sensi della L.R. 7/2003 e dell'art. 11 della L.R. n. 3/2017, in attuazione della DGR n. 495/2018.

Articolo 2

Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità

1. Possono fare richiesta di contributo:

- gli Enti, le Associazioni e le Fondazioni iscritti nell'Albo regionale previsto dall'art. 6;
- le Istituzioni di Alta Cultura iscritte nella sezione speciale dell'Albo di cui all'art. 7;
- gli Enti, le Associazioni, le Fondazioni non iscritte agli Albi che svolgono attività culturali rientranti tra quelle ammissibili a contributo;
- gli Enti locali e gli altri Enti pubblici siti nel territorio della Regione Campania.

2. Le Associazioni, le Fondazioni e gli Enti proponenti non devono avere finalità di lucro e devono avere la sede principale in Campania.

Articolo 3

Tipologie di contributi

1. I contributi possono essere:

- *contributi ordinari annuali*: contributi concessi per un programma di iniziative di durata almeno semestrale comprensiva delle giornate dedicate all'organizzazione degli eventi e delle iniziative.
- *contributi speciali*: contributi a sostegno di iniziative di durata almeno semestrale comprensiva delle giornate dedicate all'organizzazione degli eventi e delle iniziative.
- *contributi straordinari* per eventi a sostegno di iniziative di durata almeno trimestrale comprensiva delle giornate dedicate alla organizzazione degli eventi e delle iniziative.

2. I *contributi ordinari annuali* sono destinati agli Enti di cui agli articoli 6 e 7 della L.R. 7/2003, i *contributi straordinari* sono destinati alle iniziative realizzate dagli Enti non iscritti negli albi ai sensi dell'articolo 11 della L.R. 7/2003, sono destinate al sostegno delle iniziative culturali rivolte alle giovani generazioni, ed alle iniziative degli Enti locali e degli Enti Pubblici per la valorizzazione del patrimonio culturale regionale, ai sensi del comma 1 dell'art. 11 della L.R. 3/2017.

Articolo 4 **Attività culturali finanziabili**

1. E' possibile concedere contributi per i seguenti ambiti e per il perseguimento delle sottoelencate finalità:

- Mostre di pittura, scultura e fotografia;
- Festival, premi e rassegne letterarie, filosofiche, scientifiche e delle arti performative;
- Attività di ricerca scientifica e approfondimento del pensiero filosofico;
- Convegnistica;
- Iniziative culturali rivolte alle giovani generazioni;
- Iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale promosse dagli Enti Locali e dagli altri Enti pubblici siti nel territorio campano.

2. Le iniziative proposte devono essere rivolte alla valorizzazione del territorio campano.

3. I progetti presentati devono tener conto, a pena di esclusione, degli indirizzi contenuti nella DGRC n. 495 del 02/08/2018 pubblicata sul BURC n. 55 del 6/08/2018.

Articolo 5 **Risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse finanziarie per l'es. fin. 2018, appostate sulla Missione 5 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale), Titolo I del Bilancio di Previsione 2018 – 2020 sono così ripartite:

Normativa	Somma complessiva assegnata
L.R. n. 7/2003 Art. 6 - contributi ordinari annuali	400.000,00
L.R. n. 7/2003 Art. 7 – contributi ordinari annuali e contributi speciali	600.000,00
L.R. n. 7/2003 Art. 11 – Contributi per eventi culturali	372.500,00
L.R. N. 3 DEL 20 GENNAIO 2017 ART. 11, COMMA 1 - Contributi per eventi culturali rivolte alle giovani generazioni	550.000,00
L.R. N. 3 DEL 20 GENNAIO 2017 ART. 11, COMMA 1 - Contributi per eventi culturali promossi dagli Enti locali e dagli Enti Pubblici siti nel territorio della Regione Campania per la valorizzazione del patrimonio culturale regionale	700.000,00

Articolo 6 **Criteri di concessione dei contributi**

1. I *contributi ordinari annuali* non sono superiori al 50% dei costi ammissibili delle attività progettuali e non possono superare l'importo di € 50.000,00;

2. I *contributi speciali*, non sono superiori al 60% dei costi ammissibili delle attività progettuali e non possono superare l'importo di € 30.000,00;

3. I *contributi straordinari* non sono superiori al 60% dei costi ammissibili delle attività progettuali

e, comunque, non possono superare l'importo di € 24.000,00.

4. Sono finanziabili, fino ad esaurimento delle risorse disponibili per l'anno di competenza finanziaria, secondo una graduatoria decrescente, i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo pari a 50/100.

5. L'importo del contributo per ciascun progetto, nel rispetto dei massimali stabiliti per ciascuna tipologia, sarà determinato in quota percentuale sul costo complessivo delle spese ammissibili, sulla base del punteggio ottenuto, secondo le fasce individuate nella seguente tabella:

Fasce	Fasce di punteggio	<i>contributi annuali</i>	<i>ordinari</i>	<i>contributi contributi culturali</i>	<i>speciali e per eventi</i>
A	Punteggio pari o superiore a 85	50%		60%	
B	Da 66 a 84	40%		50%	
C	Da 50 a 65	30%		40%	

6. Il costo complessivo dei progetti di iniziativa e/o di progetti per i quali si chiedono i contributi dovrà essere di minimo 10.000,00 euro.

7. Il contributo assegnato non può, in ogni caso superare quanto necessario a coprire il deficit tra ricavi e costi di progetto o di attività. (relativi alle sole voci di spesa ammissibili - funding gap).

8. E' possibile presentare una sola domanda di contributo. In caso di invio di più domande, l'ufficio terrà conto solo dell'ultima pervenuta.

Articolo 7 Criteri di valutazione

1. Le domande di contributo sono sottoposte ad una preventiva valutazione di ammissibilità e di merito, ad opera di un gruppo di lavoro, composto da personale interno della Direzione generale competente, nominato con apposito provvedimento.

2. La valutazione deve tenere conto della seguente griglia di valutazione:

CRITERIO		PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Esperienza e capacità operativa del soggetto proponente	Curriculum delle attività e delle esperienze svolte nello stesso ambito in cui si colloca il progetto presentato	2 punti	5
	Capacità operativa (organizzazione e personale impiegato)	3 punti	
Storicità della manifestazione	Numero di edizioni precedenti: Oltre 10	5 punti	5
	Da 5 a 9	3 punti	
	Da 3 a 4	2 punti	
Pubblicazioni	Pubblicazioni precedenti nello stesso ambito in cui si colloca il progetto presentato	3 punti	5

	Publicazione, anche sotto forma di catalogo, della edizione in corso	2 punti	
Concorso di altri soggetti pubblici o privati ovvero riconoscimento del patrocinio da parte di altri soggetti pubblici	Progetto svolta in forma associata (o di rete)	4 punti	15
	Coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati	3 punti	
	Riconoscimento del patrocinio da parte di enti pubblici di rilievo nazionale	3 punti	
	Rilevanza dei partner : - regionale (1 punto) - nazionale (2 punti) - internazionale (3 punti)	3 punti	
	Coinvolgimento di istituti scolastici e/o università	2 punti	
Rilievo dell'iniziativa e livello di qualità del progetto	Coerenza del progetto con le finalità della normativa di riferimento e con gli indirizzi regionali	5 punti	20
	Valenza culturale e capacità del progetto di rispondere agli obiettivi prefissati	3 punti	
	Qualificazione delle figure professionali coinvolte nella organizzazione/realizzazione della iniziativa	3 punti	
	Rilievo/risonanza delle figure esterne (relatori, ospiti, artisti etc etc)	5 punti	
	Articolazione e complessità dell'iniziativa	4 punti	
Carattere originale ed innovativo del progetto	Innovazione (contenuti, attenzione ai nuovi linguaggi, multimedialità)	5 punti	15
	Contenuti creativi	5 punti	
	Multidisciplinarietà, intersettorialità	5 punti	
Ricadute sul territorio e	Strategie di promozione e modalità di comunicazione e diffusione delle attività verso i beneficiari del progetto, il pubblico dell'istituzione culturale e della comunità territoriale (utilizzo di strumenti di comunicazione comunicazione stampa, web, social network)	4 punti	

iniziative collaterali	Coinvolgimento nel progetto di organizzazioni/soggetti qualificati, radicati e già operanti sul territorio di intervento.	4 punti	20
	Incidenza del progetto per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale	4 punti	
	Presenza e rilievo delle iniziative collaterali (convegni seminari masterclass workshop e incontri con ospiti e/o autori)	4 punti	
	Ampiezza e diversificazione della platea dei destinatari, con particolare riferimento alle giovani generazioni	4 punti	
Diffusione e ricadute dell'iniziativa in termini di presenza	Oltre 600 presenze	5 punti	10
	Da 200 a 500 presenze	3 punti	
	Da 100 a 200 presenze	2 punti	
	Capacità del progetto di attrarre pubblici diversi, con particolare riferimento alle giovani generazioni	5 punti	
Sostenibilità economica finanziaria dell'iniziativa	Chiarezza, coerenza con il progetto presentato e completezza del budget in relazione alle stime di entrata e uscita. (Rapporto tra spese e capacità di copertura)	3 punti	5
	Sostegno finanziario di altri soggetti pubblici e/o privati	2 punti	

Articolo 8

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Le domande di contributo devono pervenire, **a pena di esclusione**, a partire dal 10° giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente Avviso, ed entro e non oltre il 30 settembre 2018, per le attività relative al periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2018, da parte dei soggetti di cui all'art. 2.

2. Le domande di contributo, **a pena di esclusione**, devono essere trasmesse sui format predisposti dall'ufficio e devono contenere: modello di domanda, formulario contenente il progetto di intervento e preventivo dei costi e piano finanziario, sotto forma di dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate. I soggetti, diversi dalle pubbliche amministrazioni, che non dispongono degli strumenti per la firma digitale possono trasmettere i predetti allegati con firma autografa leggibile; occorre inoltre allegare :

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- atto costitutivo dell'ente nonché statuto aggiornato, (ad eccezione degli Enti Locali e degli Enti Pubblici) ovvero dichiarazione che tali documenti sono già in possesso dell'Amministrazione regionale con indicazione della struttura che li detiene, e che non sono intervenute modifiche rispetto a tali atti;

- per gli Enti Locali e gli Enti Pubblici copia della delibera di programmazione.

3. Le domande devono pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente tramite indirizzo pec dell'Ente richiedente alla pec dedicata promozione.cultura@pec.regione.campania.it, devono contenere nell'oggetto la seguente dicitura “**Domanda di contributo per la promozione culturale 2018 - SEZIONE I**” e tutti i documenti allegati devono essere in formato “*adobe pdf*”, leggibili, contenuti in un unico file compresso in formato “.zip”.

Articolo 9

Spese ammissibili

1. Le spese per essere ammissibili devono essere relative all'attività finanziata, chiaramente riferibili al periodo di svolgimento dell'attività, sostenute entro il termine di chiusura dell'esercizio finanziario di riferimento, dal soggetto che riceve il finanziamento.

2. Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

a) **spese direttamente collegabili all'attività oggetto di contributo**, quali spese di ospitalità, rimborsi di spese di viaggio, di vitto e di alloggio, sostenute dal beneficiario per soggetti determinati quali, a titolo esemplificativo, attori, musicisti, cantanti, relatori, studiosi e artisti in genere; spese per l'acquisto, l'abbonamento e il noleggio di materiale librario, audiovisivo e cinematografico; spese per l'allestimento di strutture architettoniche mobili utilizzate per l'attività; spese per il trasporto o la spedizione di strumenti e di altre attrezzature e connesse spese assicurative; spese di rappresentanza, costituite esclusivamente da spese per rinfreschi, catering o allestimenti ornamentali; spese per compensi, a titolo esemplificativo, ad attori, musicisti, cantanti, relatori, studiosi e artisti in genere, inclusi oneri fiscali, previdenziali, assicurativi qualora siano obbligatori per legge e nella misura in cui rimangono effettivamente a carico del beneficiario; spese per compensi ad altri soggetti che operano per conto dell'ente finanziato, per prestazioni di consulenza e di sostegno forniti da consulenti esterni e da fornitori di servizi, direttamente imputabili all'attività finanziata, che risultano indispensabili e correlate al programma proposto e realizzato.

b) **retribuzioni di personale** e in particolare per il personale interno e per il personale assunto a progetto. Tali costi sono riconosciuti in misura percentuale all'impegno nel progetto ed al periodo di svolgimento dell'attività programmata.

c) **spese generali di funzionamento del soggetto beneficiario**: e in particolare spese per la fornitura di elettricità, gas ed acqua; canoni di locazione, spese condominiali e spese di assicurazione per immobili destinati alla sede legale e alle sedi operative; spese telefoniche; spese relative al sito internet e per assistenza e manutenzione tecnica della rete e delle apparecchiature informatiche e multimediali; spese di pulizia e di manutenzione dei locali delle sedi; spese postali; spese di cancelleria; spese per i servizi professionali di consulenza all'amministrazione; spese relative agli automezzi intestati al soggetto beneficiario; canoni di locazione e spese di assicurazione per immobili utilizzati per l'attività. Le spese generali di funzionamento sono ammissibili in misura non superiore al 50% del totale dei costi ammissibili per le richieste di contributi ordinari annuali, ed in misura non superiore al 30% del totale dei costi ammissibili per le richieste di contributi speciali ed al 20% per i contributi straordinari.

d) **spese promozionali e pubblicitarie** volantini, brochure, depliant, sito web, divulgazione tramite riviste e quotidiani, pubblicità radiofonica e televisiva nei limiti dello svolgimento dell'iniziativa finanziata

e) **Costi per attività collaterali:** e in particolare spese per l'acquisto di beni strumentali non ammortizzabili necessari alla realizzazione dell'attività; spese per il noleggio o per la locazione finanziaria di beni strumentali anche ammortizzabili, necessari alla realizzazione dell'attività, esclusa la spesa per il riscatto dei beni. In misura non superiore al 20% del totale dei costi ammissibili.

3. Ai fini della rendicontazione del contributo di precisa che non sono, comunque, ammissibili le spese giustificate da documentazione contabile non intestata o non riconducibile al beneficiario, recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo, relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili, relative all'acquisto di beni mobili, registrati e non, non conformi alla natura, al contenuto e alla finalità dell'iniziativa e le seguenti spese:

- a) le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
- b) le spese relative all'acquisto di scorte;
- c) le spese di acquisto di beni immobili e mobili registrati;
- d) le spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
- e) spese per il riscatto dei beni;
- f) ammende, sanzioni, penali ed interessi;
- g) oneri finanziari;
- h) le spese relative all'IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale;
- i) le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali all'attività istituzionale per la quale si richiede il contributo;
- j) i contributi in natura sotto forma di lavoro non retribuito;
- k) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi finanziatori o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con il soggetto beneficiario dell'agevolazione;
- m) le fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.

Articolo 10

Modalità di rendicontazione

1. L'erogazione dei contributi assegnati è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione da trasmettere, entro il termine di 90 giorni dalla conclusione delle attività previste.

2. La rendicontazione da produrre da parte di tutti i soggetti beneficiari di contributo, è costituita da:

a. una relazione dettagliata dell'attività ammessa a contributo che evidenzia, in maniera analitica, l'effettiva attuazione del progetto finanziato, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, le ricadute positive sulla realtà territoriale interessata;

b. prospetto contabile di tutte le spese e delle eventuali entrate relative all'evento ammesso a contributo;

c. copia della documentazione contabile espressamente e strettamente attinente al progetto ammesso a contributo, costituita da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente (non saranno ammessi scontrini fiscali, spese legali e per consulenze).

d. copia del codice IBAN intestato all'Ente richiedente;

e. dichiarazione in materia di DURC;

f. dichiarazione di spesa complessiva del beneficiario;

g. per i compensi corrisposti ai lavoratori dovranno essere giustificati attraverso la presentazione delle copie conformi agli originali dei contratti o dei conferimenti d'incarico, nonché dei modelli F24 (relativamente all'IRPEF e, ove dovuti, all'IRAP, all'INPS, all'INAIL ed all'INPS/ex-ENPALS); la spesa relativa al personale è ammissibile nella misura in cui la

prestazione sia direttamente imputabile all'attività svolta nell'ambito del progetto;

h. per quanto riguarda i titoli di pagamento dei documenti contabili presentati (non saranno in alcun modo ammessi pagamenti in contanti rateizzati sullo stesso documento contabile). I pagamenti delle spese ammissibili dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali (con indicazione nella causale degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce), ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

i. copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;;

l. copia della dichiarazione in materia di ritenuta alla fonte 4%, ai sensi del D.P.R. n. 600/1973;

Articolo 11

Obblighi dei Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari del contributo dovranno:

- 1) completare le attività/progetto entro e non oltre l'anno solare di assegnazione del contributo;
- 2) applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato, con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
- 3) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente e laddove pertinenti in materia di acquisizione beni, servizi e forniture e trasparenza;
- 4) comunicare, via e-mail, ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato al momento della domanda;
- 5) apporre, successivamente alla concessione del contributo, il logo della Regione Campania su tutti i documenti informativi e pubblicitari.

Articolo 12

Controlli, rideterminazione e revoca contributo

1. L'ufficio competente si riserva il diritto di disporre in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in relazione ai contributi concessi ed erogati, per accertare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai beneficiari.

2. In caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita, maggiorata degli interessi legali a decorrere dalla data dell'erogazione del contributo.

3. Il contributo può essere revocato o rideterminato nei casi in cui l'attività programmata non risulti in tutto o in parte effettivamente realizzata, o svolta nell'esercizio finanziario di riferimento;

4. Il contributo sarà revocato, con l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già erogate, in caso di mancata rendicontazione, secondo le modalità di cui all'art. 10.

5. Il contributo concesso verrà rideterminato qualora dalla rendicontazione emergano difformità rispetto agli elementi che hanno determinato l'attribuzione del punteggio e/o qualora si configuri una riduzione delle spese ammissibili riportate nell'allegato 'Piano dei costi'.

6. In caso di rendicontazione parziale delle spese sostenute, il contributo è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata; tale ridimensionamento verrà applicato d'ufficio, in base alla medesima percentuale utilizzata in sede di assegnazione.

7. Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi dal corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 10%. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 10,00% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 10%.

8. Il contributo potrà essere rideterminato anche nei casi in cui, a consuntivo, si dovesse verificare un avanzo superiore a un utile ragionevole.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

1. Con il presente atto viene individuato il responsabile del procedimento il dirigente pro tempore della UOD Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali della Regione Campania.

Articolo 14

Protezione e trattamento dei dati personali

1. Il trattamento è qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la cancellazione; verranno utilizzati dall'Amministrazione regionale esclusivamente nell'ambito del presente Avviso, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (art. 4, par. 1, punto 2, del Regolamento (UE) 2016/679).

2. Il responsabile del procedimento è anche responsabile della gestione, controllo, protezione e trattamento dei dati trasmessi.

Articolo 15

Informazioni

1. Per qualsiasi informazione relativa al presente Avviso è possibile inviare una pec all'indirizzo pec dedicato promozione.cultura@pec.regione.campania.it, prendere contatti ai seguenti recapiti: dott.ssa Nadia De Simone tel. uff. 081 796 3724 e dott.ssa Annalisa Maione oppure recarsi presso gli uffici della UOD 02 Promozione e Valorizzazione delle attività artistiche e culturali siti in Via Nuova Marina, 19/c - Palazzo Armieri - 80133 Napoli nei giorni di ricevimento del pubblico (martedì, mercoledì, e venerdì dalle 10 alle 13).

N.B. La domanda di contributo deve essere trasmessa su carta intestata del richiedente

**MODELLO DI DOMANDA
Contributi**

Spett.le Regione Campania
Direzione Generale Politiche culturali e Turismo
UOD Promozione e valorizzazione delle attività
artistiche e culturali
Via Nuova Marina, 19/c (Palazzo Amieri)
80133 - Napoli

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. _____
il _____ residente a _____ prov _____ in qualità di legale
rappresentante di: _____ codice
fiscale / p. IVA: _____ con sede legale
in (via/piazza) _____ CAP _____ prov. _____ e sede operativa
in (via/piazza) _____ CAP _____ prov. _____
telefono _____, cellulare _____,
email _____ PEC _____

chiedo ai sensi di :

- art. 6 L.R. 7/2003 in qualità di soggetto iscritto all'Albo Associazioni Culturali
- art. 7 L.R. 7/2003 in qualità di soggetto iscritto alla sezione speciale dell'Albo
- art. 11 L.R. 7/2003 in qualità di soggetto senza scopo di lucro e noi iscritto agli albi
- art. 11 della L.R. 3/2017 in qualità di soggetto senza scopo di lucro e noi iscritto agli albi per iniziative rivolte alle giovani generazioni
- art. 11 della L.R. 3/2017 in qualità di Ente Pubblico o Ente Locale per iniziative rivolte alla promozione e alla valorizzazione del territorio campano.

e in relazione al progetto/programma di attività presentato nell'allegato "formulario" :

TITOLO del progetto _____
sede di svolgimento _____
durata _____

l'erogazione di un contributo di € _____ quale **Contributo ordinario annuale** , **Contributo speciale** , **Contributo straordinario**, per l'anno 2018.

N.B. La domanda di contributo deve essere trasmessa su carta intestata del richiedente

A tal fine

DICHIARA

consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

- di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
- di non essere iscritto all'INPS e/o INAIL (in quanto non obbligato in base alla normativa vigente);
- di non essere beneficiario, nell'esercizio finanziario di riferimento, di contributi/finanziamenti erogati per la medesima iniziativa;
- di non essere destinatario di alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del citato D. Lgs. n. 159/2011;
- (se del caso) che, ai sensi delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, l'organismo rispetta le previsioni in materia di gratuità degli organi di amministrazione.
- inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Il richiedente
Cognome e Nome

digitale o autografa

SI IMPEGNA

- a completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2018;
- ad applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato, con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
- ad assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2013 n. 136.
- a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- a comunicare via e-mail PEC alla Regione ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
- a completare la rendicontazione finale entro il 31 marzo 2019;
- ad apporre il logo della Regione Campania su tutti i documenti informativi, pubblicitari e

N.B. La domanda di contributo deve essere trasmessa su carta intestata del richiedente

promozionali del progetto.

Allega:

- a) atto costitutivo dell'ente nonché statuto aggiornato, ovvero dichiarazione che tali documenti sono già in possesso dell'Amministrazione regionale con indicazione della struttura che li detiene, e che non sono intervenute modifiche rispetto a tali atti;
- b) copia di deliberazione che approva il progetto (in caso di enti pubblici e locali);
- c) copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- d) formulario del progetto;
- e) preventivo dei costi e piano finanziario;

allega inoltre:

- 1) curriculum dell'Ente e di eventuali Soggetti partner;
- 2) convenzioni, atti di collaborazione, protocolli d'intesa, patrocini morale;
- 3) rassegna stampa e ogni altro documento probante relativo alle condizioni attributive di punteggio.

Luogo e Data _____

Il richiedente
Cognome e Nome

Timbro e firma
digitale o autografa

FORMULARIO
progetto di intervento

Anno 2018

Denominazione del progetto:

BENEFICIARIO :

C.F. / P. IVA Ente:

Breve descrizione del progetto – max. 3 pagine

Illustrare in breve il progetto al fine di fornire un'idea sintetica ma completa del progetto.

La descrizione deve contenere tutte le informazioni rilevanti

- obiettivi generali e specifici
- tipo e numero di beneficiari diretti e indiretti
- principali attività programmate
- risultati attesi
- composizione del partenariato
- durata
- sede di svolgimento
- costo totale del progetto.

SCHEDA CRITERI DI VALUTAZIONE

Esperienza e capacità operativa del soggetto proponente	
Storicità della manifestazione	
Pubblicazioni	

Concorso di altri soggetti pubblici o privati ovvero riconoscimento del patrocinio da parte di altri soggetti pubblici	
Rilievo dell'iniziativa e livello di qualità del progetto	
Carattere originale ed innovativo del progetto	
Ricadute sul territorio e iniziative collaterali	
Diffusione e ricadute dell'iniziativa in termini di presenza	
Sostenibilità economica finanziaria dell'iniziativa	

Nota bene nella presente scheda di valutazione occorre riportare tutte le notizie utili richieste nell'avviso ed è possibile allegare la documentazione probante (ad esempio curriculum, convenzioni, atti)

Il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono al vero, consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo e data

firma digitale o autografa

PREVENTIVO DEI COSTI E PIANO FINANZIARIO

Anno 2018

Denominazione del progetto:

BENEFICIARIO :	C.F. / P. IVA Ente:
-----------------------	----------------------------

PREVENTIVO DEI COSTI DEL PROGETTO
(direttamente imputabili al programma di attività, sostenuti e pagati dal soggetto beneficiario, opportunamente documentati)

COSTO		Importo netto	Importo totale
A	Spese Direttamente collegabili all'attività oggetto di contributo		
	A.1		
	A.2		

B	Retribuzione di personale		
	B.1		
	B.2		

C	Spese Generali di funzionamento del soggetto beneficiario		
	C.1		
	C.2		
	C.3		

PREVENTIVO DEI COSTI E PIANO FINANZIARIO

D	Spese promozionali e pubblicitarie		
	D.1		
E	Costi per attività collaterali		
	E.1		

TOTALE COSTO PROGETTO (A+B+C+D+E)	
--	--

Luogo e data

FIRMA digitale o autografa

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO A COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO		
Titolo dell'apporto	Importo programmato	Importo confermato
Finanziamento europeo		
Finanziamento statale		
Contributo Regione Campania		
Risorse proprie		

PREVENTIVO DEI COSTI E PIANO FINANZIARIO

Enti locali			
1)	Soggetto		
2)	Soggetto		
3)	Soggetto		
Sponsor			
1)	Soggetto		
2)	Soggetto		
3)	Soggetto		
Incassi biglietteria			
Altro (indicare)			
TOTALE COSTO INIZIATIVA			

Luogo e data

FIRMA digitale o autografa

OGGETTO: AVVISO DI ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA 3A IN LOC. PAGLIARONE DEL VIGENTE PUC DEL COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Vista la Legge Regionale n. 14 del 20 marzo 1982 e s.m.i.;
Vista la Legge Regionale n. 16 del 22/12/2004 "Norme sul Governo del Territorio" e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011 e il Manuale Operativo del Regolamento;

RENDE NOTO

Che, con delibera n. 64 del 10.05.2018, la Giunta Comunale ha adottato il Piano Urbanistico Attuativo dell'Area di Riqualificazione Urbana 3A in località Pagliarone, ai sensi dell'articolo 27 della Legge Regionale n.16/2004 smi e dell'articolo 10 del Regolamento n. 5 del 4.08.2011 di Attuazione per il Governo del Territorio;
che il suddetto PUA, unitamente alla delibera di adozione, ai fini degli adempimenti previsti dall'art.3 del Regolamento di Attuazione n. 5/2011 e della consultazione prevista dall'art. 14 del D. Lgs. n.152/2006 e s.m.i., rimarranno depositati e consultabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Montecorvino Pugliano, a libera visione del pubblico interessato per 30 (trenta) giorni consecutivi, compresi i festivi, decorrenti data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C., con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30.

I suddetti documenti sono inoltre consultabili e scaricabili dal sito web del Comune:
www.comune.montecorvinopugliano.sa.it

A norma dell'art. 7, comma 3, del Regolamento n. 5/2011, durante il periodo di deposito è consentito a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, proporre osservazioni contenenti modifiche e integrazioni alla proposta di PUA, anche fornendo nuovi e ulteriori elementi conoscitivi e valutativi.

Le osservazioni dovranno essere presentate, in doppia copia su carta semplice, al protocollo generale del Comune che ne rilascerà ricevuta.

Il Responsabile del Settore
Governo del Territorio
Arch. Donato MANDIA

COMUNE DI NAPOLI - C.F. 80014890638 - Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) di iniziativa privata denominato "Polo Urbano Integrato di via Botteghelle" – Proponente: società Fingestim srl

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ESECUTIVA

VISTA la Legge Regionale 22 dicembre 2004, n.16

VISTO il Regolamento di Attuazione per Il Governo del Territorio del 4 agosto 2011, n. 5

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 19 del 20.01.2017;

DA' NOTIZIA

della avvenuta approvazione del Piano Urbanistico Attuativo proposto dalla società Fingestim srl, con deliberazione di G.C. n. 384 del 03/08/2018 esecutiva ai sensi di legge.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 6, del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4.08.2011, n. 5, il Piano approvato entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito Web del Comune.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA ESECUTIVA**
arch. Massimo Santoro

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO
COMUNE DI COMUNE DI SANZA (SA) - C.F. 83002260657
ESTRATTO BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE (2018/2019 –
2019/2020 – 2020/2021) DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI SANZA – CIG 75953465CC**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza Comunità Montana Vallo di Diano, Tel. 0975-77006 Responsabile Centrale Unica di Committenza: dott. Beniamino Curcio - pec: cuc@pec.montvaldiano.it, Viale Certosa, 1, 84034 Padula (SA);

I.2) Amministrazione per conto di cui si indice la gara: Comune di Sanza (SA), Piazza XXIV Maggio, 1, CAP 84030 – SANZA (Salerno) tel. 0975.322536, RUP: Dott. Giuseppina Giordano pec: protocollo@pec.comune.sanza.sa.it, affarigenerali@pec.comune.sanza.sa.it

I.3) Comunicazione: le offerte vanno inviate alla Centrale Unica di Committenza Vallo di Diano all’indirizzo sopra indicato.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE (2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021) DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI SANZA – CIG 75953465CC

II.2.5) Valore servizi triennale: € 86.527,98 di cui € 360,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso - oltre IVA

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione: le condizioni sono specificate nell’Avviso di gara e nel capitolato d’oneri, pubblicati sul sito del Comune di Sanza e su quello della C.U.C.: www.comune.sanza.sa.it e <http://www.montvaldiano.it/>

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Procedura: aperta con aggiudicazione criterio offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi art. 95 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016.

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 05/09/2018 Ore: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Le modalità di partecipazione alla presente gara e di svolgimento della stessa, nonché le informazioni di maggior dettaglio sono contenute negli atti di gara pubblicati sul profilo del Committente www.comune.sanza.sa.it e sul profilo della CUC <http://www.montvaldiano.it/>.

Il Responsabile della CUC
f.t.o. Dott. Beniamino Curcio

Bando di gara CUP C49G18000060005 - CIG 7594060090

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE: CUC DRAGONI e MARZANO APPIO presso
COMUNE DI DRAGONI – Via Roma, snc - 81010, Dragoni (CE) e-mail
areatecnica.comune.dragoni@pec.it - Tel. 0823/1682183.

SEZIONE II: OGGETTO: **affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione di un Tempio Crematorio – PROJECT FINANCING**. Importo euro 1.187.000,00 di cui euro 7.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

SEZIONE IV: PROCEDURA: APERTA art. 60 D.Lgs 50/2016. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95. Ricezione offerte: ore 13:00 del giorno 21/09/2018 – Apertura offerte: ore 16:00 del 28/09/2018.

SEZIONE VI: INFORMAZIONI: Responsabile del procedimento è l'ing. Fabio LEONETTI (tel. 0823-1682183, fax 0823 866238, e-mail: areatecnica.comune.dragoni@pec.it, al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

Il responsabile della CUC / RUP
ing. Fabio LEONETTI

GISEC S.p.A. a socio unico
cod. fisc. 03550730612

Estratto di gara

Gara Telematica Aperta

1) Ente aggiudicatore: Gisec spa – Sede legale Corso Trieste n. 133 - 81100 Caserta – tel. 0823 1670007 fax 1670009; **2) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione:** Procedura Aperta; criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs 50/2016, mediante ribasso sui prezzi unitari posti a base di gara; **3) Oggetto dell'appalto:** Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto e recupero in ambito nazionale ed internazionale ei rifiuti aventi codice cer 19.12.12 – cer 19.05.01 e cer 19.05.03 provenienti dallo stabilimento di tritovagliatura ed imballaggio rifiuti (STIR) di S. Maria Capua Vetere (Ce) in Gestione alla Gisec Spa – **gara suddivisa in 11 lotti;** **4) Importo a base di gara:** € 10.575.000,00 IVA esclusa. L'offerta è vincolata per 180 giorni; **5) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 18/09/2018 ore 12.00;** **7) Bando integrale e tutti i documenti disponibili su piattaforma telematica <https://gisecspa.albofornitori.net>**

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Emilio Bortone

S.M.A. CAMPANIA S.P.A.
Bando di gara - CIG 7585393054

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: S.M.A. Campania S.p.A. - Centro Direzionale Isola E/7 - 80143 Napoli - www.smacampania.info - smacampaniaspa@pec.it Tel. 081.5841225 Fax. 081.5845520 – C.F. e P.Iva. 07788680630 – RUP: p.i. Luigi Riccardi [e-mail Lriccardi@smacampania.it](mailto:email.Lriccardi@smacampania.it) – Responsabile della procedura di gara: dott. Carlo Sarno e-mail csarno@smacampania.it

SEZIONE II: OGGETTO: Fornitura e montaggio in opera di una coclea di sollevamento acque reflue presso il Reparto Sollevamento primario dell'impianto di depurazione di Napoli Est sito in Via De Roberto - Napoli. Valore totale stimato € 383.828,87.

SEZIONE III: CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: si rimanda a quanto indicato nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta. Criterio di aggiudicazione: minor prezzo.

Termine ricezione delle offerte: 28.09.18 Ora: 12:00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: Le comunicazioni saranno rese note sul sito: <http://www.smacampania.info>.

Organismo di ricorso: TAR Campania.

L'amministratore unico
ing. Giuseppe Esposito

**C.U.C. TRA I COMUNI DI POMIGLIANO D'ARCO, SANT'ANASTASIA, SOMMA VESUVIANA,
POLLENA TROCCHIA**

Avviso di gara esperita - CIG 75037713B8

Si informa che la gara mediante procedura aperta relativa al servizio di conferimento dei "Rifiuti Ingombranti (CER 20.03.07), Residui pulizia stradale (CER 20.03.03), Metallo (CER 20.01.40), Legno (CER 20.01.38), Prodotti tessili (CER 20.01.11) Batterie e accumulatori (CER 20.01.33) Toner (CER 08.03.18) Medicinali (CER 20.01.32), provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani in piattaforma autorizzata - comune di Somma Vesuviana, di cui al bando pubblicato su GURI V Serie Speciale n. 61 del 18/05/2018 è andata deserta.

Il coordinatore C.U.C. - Ing. Ciro CUSANO

**C.U.C. TRA I COMUNI DI POMIGLIANO D'ARCO – SANT'ANASTASIA – SOMMA VESUVIANA
– POLLENA TROCCHIA**

Avviso di aggiudicazione di appalto

Sezione I I.1) Stazione appaltante: C.U.C. tra i Comuni di Pomigliano d'Arco – Sant'Anastasia – Somma Vesuviana – Pollena Trocchia, per conto del Comune di Somma Vesuviana

Sezione II

II.1.1) Oggetto: Servizio di trasporto scolastico con accompagnatore a.s. 2018/2019, 2019/2020.
CIG 732843932D

Sezione IV IV.1.1) Procedura: aperta. IV.2.1) Bando di gara pubblicato su GURI n. 149 del 29/12/2017

SEZIONE V V.2.1) Data aggiudicazione: 24/07/2018. V.2.2) Offerte ricevute: 1 V.2.3)

Aggiudicatari: ATI costituita da: Raia Viaggi Srl di Norcia (PG) e Viola Viaggi di Viola Luigi & C. Sas di Somma Vesuviana. V.2.4) Prezzo di aggiudicazione: € 557.596,74 oltre IVA

SEZIONE VI VI.5) Informazioni: Invio alla GUUE: 06.08.2018.

Il dirigente coordinatore della C.U.C. - Ing. Ciro Cusano



CITTÀ DI BENEVENTO
C.F.00074270620

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti, per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnica al Programma Integrato Città Sostenibile-POR-FESR 2014-20.

**Il Responsabile del Programma Integrato Città Sostenibile
-Asse X Sviluppo Urbano POR FESR 2014-2020-
RENDE NOTO**

La Città di Benevento, nel rispetto dei principi fondamentali di pubblicità, trasparenza e pari opportunità, intende procedere alla costituzione di un 'elenco ristretto (Short-List) di esperti, per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnico – specialistica nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile "PICS" della Città di Benevento - Asse X Sviluppo Urbano POR FESR Regione Campania 2014-2020 a supporto delle unità operative di gestione elencate nella vigente Relazione dei Sistemi di Gestione e Controllo del Programma PICS della città di Benevento, approvata con DGC n. 38 del 07/03/2018 e DD n. 124 del 04/04/2018.

I contenuti tecnici inerenti gli apporti professionali richiesti sono riconducibili ai seguenti ambiti prestazionali:

pianificazione, progettazione, attuazione, monitoraggio, gestione amministrativa, rendicontazione, informazione e comunicazione, ossia all'insieme delle attività necessarie per sostenere l'esecuzione del Programma "PICS" e per garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia.

I professionisti dovranno fornire peculiari e qualificati apporti professionali ed operativi, utili a garantire un elevato ed aggiornato contributo di conoscenza ed una corrispondente capacità di elaborazione (strumenti pianificatori, discipline normative, riforme, procedure etc.) in tutte le aree di intervento del Programma

Le risorse finanziarie per il pagamento dei corrispettivi afferiscono all'Asse Assistenza Tecnica del del POR-FESR 2014/2020, nell'ambito del Programma "PICS" della città di Benevento.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURC, sul sito della Regione Campania, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.benevento.it – Sezione Bandi ed Albo - e all'Albo Pretorio Comunale. L'Avviso pubblico ed i relativi allegati sono reperibili sul sito dell'Ente.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso possono essere richieste presso l'Ufficio PICS Via Annunziata,138 - 82100 Benevento; tel. 0824/772228-287-206, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, o a mezzo e-mail pics@comunebn.it PEC picsbenevento@pec.comunebn.it

Il Responsabile del Programma
Ing.Maurizio Perlingieri

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 - BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, DURATA MESI OTTO, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA.

In esecuzione della deliberazione n. 800 del 15/06/2018, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi otto, eventualmente rinnovabili, di n. 2 Dirigenti Medici di Ortopedia e Traumatologia.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;

✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL CASERTA con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina interessata o in disciplina ad essa equipollente o affine;

3) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997,

n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di Avviso Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://aslcaserta.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

➤ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;

➤ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

➤ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

➤ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non

si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 5 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio" per poter risultare nuovamente iscritto all'Avviso Pubblico.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- 1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
- 2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
- 4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità(...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi del D.P.R. n.483/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 27, comma 4 e seguenti, nonché degli artt. 11, 20, 21, 22 e 23, del D.P.R. n. 483/97

PUNTEGGIO

La Commissione dispone, per la valutazione dei titoli, di 20 punti, così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'Avviso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di ammissione/esclusione, mediante raccomandata a.r., al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di mesi otto, eventualmente rinnovabili.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai candidati suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso pubblico implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario De Biasio

Sito Istituzionale <http://www.aslcaserta.it>



**FRANCESCO
ESPOSITO
09.08.2018
09:37:11 UTC**

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA - P. IVA 03519500619 **Bando di mobilità interregionale ed intraregionale, per soli titoli, per il reclutamento di n. 3 dirigenti ingegneri.**

In esecuzione della Deliberazione n. 1035 del 10/08/2018, immediatamente eseguibile, è indetto Avviso di Mobilità Interregionale ed intraregionale, per soli titoli, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 dirigenti ingegneri.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende Ospedaliere, IRCCS Pubblici o AA.SS.LL. del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di dirigente ingegnere;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) non aver superato il periodo di comporta;
- d) avere la piena idoneità fisica alla funzione da espletare;
- e) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- f) essere in possesso dell'assenso preventivo ed incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così come modificato dall'art. 4 comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla mobilità.

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- l'Azienda Ospedaliera, l'IRCCS Pubblico o la A.S.L. del Servizio Sanitario Nazionale di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- il profilo professionale, e relativa disciplina, di inquadramento;
- l'Unità Operativa di afferenza e assegnazione lavorativa;
- il superamento del periodo di prova;
- il non superamento del periodo di comporta;
- il possesso della idoneità fisica alla funzione da espletare, l'esistenza di eventuali limitazioni, la natura temporanea (indicando la durata) o definitiva di eventuali limitazioni e che le stesse non costituiscono ostacolo all'espletamento dei compiti connessi alla funzione da svolgere;
- il possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così come modificato dall'art. 4 comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dal D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- l'autorizzazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione il proprio impegno, qualora risultassero vincitore dell'avviso di mobilità, **a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL.**

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso di mobilità l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;



- nella presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il servizio prestato nell'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di dirigente ingegnere, il Servizio di assegnazione lavorativa, il superamento del periodo di prova, il non superamento del periodo di comporto ed il trattamento economico in godimento;
- b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della idoneità fisica alla funzione da espletare, l'esistenza di eventuali limitazioni, la natura temporanea (indicando la durata) o definitiva di eventuali limitazioni e che le stesse non costituiscono ostacolo all'espletamento dei compiti connessi alla funzione da svolgere;
- c) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- d) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- e) assenso preventivo ed incondizionato dell'Azienda di appartenenza al trasferimento presso l'ASL di Caserta. La mancata presentazione del citato assenso, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
- f) un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- g) le pubblicazioni, edite a stampa, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale;
- h) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12-11-2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Modalità e termini presentazione domanda

Le domande, da redigere in conformità al fac-simile allegato A, devono essere indirizzate a Direttore Generale ASL di Caserta, Via Unità Italiana, 28 - 81100 Caserta, spedite con raccomandata ar, o via PEC: mobilita@pec.aslcaserta.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed Esami-

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante.

Nomina della Commissione

Il Direttore Generale nominerà apposita Commissione esaminatrice, incaricata della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria finale di merito.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/97.

La Commissione, pertanto, disporrà complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazione e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Modalità di selezione e trasferimento

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Web Aziendale www.aslcaserta.it.

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sullo stesso sito.

L'Asl di Caserta si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Formulazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

Approvazione graduatoria

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito che sarà pubblicata sul sito web aziendale, nella sezione "Concorsi e Selezioni".

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla mobilità implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate ragioni, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, come pure di sospendere o ritardare l'effettiva assunzione dei vincitori, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 tel. 0823/445146,

Il Direttore Generale
Dr. Mario De Biasio

Fac-simile istanza (Allegato A)

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Caserta
Via Unità Italiana, 28 – 81100 CASERTA**

Il/La sottoscritt _____, in riferimento al bando di mobilità interregionale ed intraregionale, per soli titoli, per il reclutamento di n. 3 dirigenti ingegneri, pubblicato sul sito web dell'ASL Caserta in data ___/___/_____, chiede di essere ammesso/sa alla predetta mobilità.

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- di chiamarsi _____ (specificare Cognome e Nome);
- di essere nat_ il _____ a _____ e di risiedere a _____ cap _____ via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (specificare _____);
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____ o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo specificare _____);
- di essere dipendente a tempo indeterminato quale Dirigente Ingegnere presso _____ (il cui indirizzo legale è il seguente: _____ del S.S.N.);
- di prestare servizio presso (specificare Unità Operativa di afferenza e assegnazione lavorativa _____);
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporta;
- di essere in possesso della idoneità fisica alla funzione da espletare ovvero di avere le seguenti limitazioni _____ che non costituiscono ostacolo all'espletamento dei compiti connessi alla funzione da svolgere;
- di essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, previsti dal DPR 487/94 e s.m.i.;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
- dichiara il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, **a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL.**
- di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo _____, telefono _____.

Allega alla presente: elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato, curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e copia fotostatica fronte-retro del documento di identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____



FRANCESCO
ESPOSITO
13.08.2018
09:16:14 UTC

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N° 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE

In esecuzione del provvedimento n° _____ del _____ è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, di n° 6 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione - per mesi 8, eventualmente prorogabili, nelle more dell'espletamento dell'Avviso di Mobilità Interregionale.

1.REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 – **Cittadinanza italiana**, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o equiparazioni di legge;
- 2- **Idoneità fisica all'impiego**. L' Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori dell'avviso pubblico. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3 – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall' impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) **Specializzazione** nella disciplina oggetto della selezione, od equipollenti di cui al DMS 30/01/98 e successive modifiche ed integrazioni;

C) **Iscrizione all' ordine dei Medici**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

3.MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso, dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CAMPANIA E SUL SITO WEB AZIENDALE. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "*iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*conferma ed invio*");

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "*Conferma ed invio*"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza dell'avviso di mobilità pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: **settore.concorsi@asnapoli2nord.it**

4.AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALL' AVVISO PUBBLICO

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L' ammissione/esclusione dei candidati all' avviso di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord e debitamente pubblicizzata sul sito Web Aziendale.

L' ASL NA 2 Nord, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall' art. 61 del decreto legislativo 3/2/1993 n. 29.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asnapoli2nord.it

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web aziendale – ASL NAPOLI 2 NORD.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando dovranno sostenere un colloquio.

La convocazione avverrà mediante comunicazione sul sito web aziendale www.asnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione. Come modificato dall' art. 29 del D.Lgs 23/12/1993, n. 546.

5. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione dispone di n. 50 punti per i titoli e n.50 punti per il colloquio, per un totale massimo di n.100 punti

Il giudizio della Commissione si fonderà:

1. sulla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in relazione al profilo da ricoprire. La valutazione terrà in debita considerazione:
 - la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, delle loro capacità professionali, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro nonché di eventuali altri elementi rilevabili dalle informazioni contenute nelle istanze, con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire nell'Asl Napoli 2 Nord.
 - la rispondenza dei curricula, delle caratteristiche e delle motivazioni dei candidati, alle esigenze aziendali ed al profilo atteso per il profilo professionale ricercato;
2. L'esito del colloquio sostenuto dai candidati, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda;
3. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
4. situazione disciplinare pregressa, solo per sanzioni non antecedenti al biennio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati sulla base di un giudizio dal quale emerga la maggior rispondenza degli stessi alle esigenze dell'Azienda.

Al termine della procedura l'azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Il Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art.10, comma 1°, della legge 31/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell' ASL NA 2 Nord, per le finalità di gestione dell' avviso nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dall' avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde
Amore

Il Direttore Generale
Dott. Antonio d'

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N° 9 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA LEGALE

In esecuzione del provvedimento n° _____ del _____ è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, di n° 9 posti di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Legale, per mesi 8, eventualmente prorogabili, nelle more dell'espletamento dell'Avviso di Mobilità Interregionale.

1.REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 – **Cittadinanza italiana**, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o equiparazioni di legge;
- 2- **Idoneità fisica all'impiego**. L' Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori dell'avviso pubblico. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3 – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall' impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- B) **Specializzazione** nella disciplina oggetto della selezione, od equipollenti di cui al DMS 30/01/98 e successive modifiche ed integrazioni;
- C) **Iscrizione all' ordine dei Medici**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

3.MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso, dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CAMPANIA E SUL SITO WEB AZIENDALE**. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;

- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*conferma ed invio*");

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "*Conferma ed invio*"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCURSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza dell'avviso di mobilità pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: settore.concorsi@aslnapoli2nord.it

4.AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALL' AVVISO PUBBLICO

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'ammissione/esclusione dei candidati all' avviso di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord e debitamente pubblicizzata sul sito Web Aziendale.

L' ASL NA 2 Nord, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall' art. 61 del decreto legislativo 3/2/1993 n. 29.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web aziendale – ASL NAPOLI 2 NORD.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando dovranno sostenere un colloquio.

La convocazione avverrà mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione. Come modificato dall' art. 29 del D.Lgs 23/12/1993, n. 546.

5. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione dispone di n. 50 punti per i titoli e n.50 punti per il colloquio, per un totale massimo di n.100 punti

Il giudizio della Commissione si fonderà:

1. sulla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in relazione al profilo da ricoprire. La valutazione terrà in debita considerazione:
 - la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, delle loro capacità professionali, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro nonché di eventuali altri elementi rilevabili dalle informazioni contenute nelle istanze, con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire nell'Asl Napoli 2 Nord.
 - la rispondenza dei curricula, delle caratteristiche e delle motivazioni dei candidati, alle esigenze aziendali ed al profilo atteso per il profilo professionale ricercato;
2. L'esito del colloquio sostenuto dai candidati, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda;
3. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
4. situazione disciplinare pregressa, solo per sanzioni non antecedenti al biennio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati sulla base di un giudizio dal quale emerga la maggior rispondenza degli stessi alle esigenze dell'Azienda.

Al termine della procedura l'azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Il Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art.10, comma 1°, della legge 31/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell' ASL NA 2 Nord, per le finalità di gestione dell' avviso nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dall' avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde
Amore

Il Direttore Generale
Dott. Antonio d'

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N° 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA RADIOLOGIA

In esecuzione del provvedimento n° _____ del _____ è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, di n° 6 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Radiologia - per mesi 8, eventualmente prorogabili, nelle more dell'espletamento dell'Avviso di Mobilità Interregionale.

1.REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 – **Cittadinanza italiana**, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o equiparazioni di legge;
- 2- **Idoneità fisica all'impiego**. L' Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori dell'avviso pubblico. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3 – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall' impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- B) Specializzazione** nella disciplina oggetto della selezione, od equipollenti di cui al DMS 30/01/98 e successive modifiche ed integrazioni;
- C) Iscrizione all' ordine dei Medici**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

3.MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso, dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CAMPANIA E SUL SITO WEB AZIENDALE**. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare sull'icona "*iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;

- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*conferma ed invio*");

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "*Conferma ed invio*"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCURSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza dell'avviso di mobilità pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: **settore.concorsi@asnapoli2nord.it**

4.AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALL' AVVISO PUBBLICO

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L' ammissione/esclusione dei candidati all' avviso di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord e debitamente pubblicizzata sul sito Web Aziendale.

L' ASL NA 2 Nord, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall' art. 61 del decreto legislativo 3/2/1993 n. 29.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asnapoli2nord.it

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web aziendale – ASL NAPOLI 2 NORD.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando dovranno sostenere un colloquio.

La convocazione avverrà mediante comunicazione sul sito web aziendale www.asnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione. Come modificato dall' art. 29 del D.Lgs 23/12/1993, n. 546.

5. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione dispone di n. 50 punti per i titoli e n.50 punti per il colloquio, per un totale massimo di n.100 punti

Il giudizio della Commissione si fonderà:

1. sulla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in relazione al profilo da ricoprire. La valutazione terrà in debita considerazione:
 - la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, delle loro capacità professionali, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro nonché di eventuali altri elementi rilevabili dalle informazioni contenute nelle istanze, con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire nell'Asl Napoli 2 Nord.
 - la rispondenza dei curricula, delle caratteristiche e delle motivazioni dei candidati, alle esigenze aziendali ed al profilo atteso per il profilo professionale ricercato;
2. L'esito del colloquio sostenuto dai candidati, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda;
3. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
4. situazione disciplinare pregressa, solo per sanzioni non antecedenti al biennio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati sulla base di un giudizio dal quale emerga la maggior rispondenza degli stessi alle esigenze dell'Azienda.

Al termine della procedura l'azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Il Direttore Generale dell'ASL NA 2 Nord si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art.10, comma 1°, della legge 31/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell' ASL NA 2 Nord, per le finalità di gestione dell' avviso nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dall' avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde
Amore

Il Direttore Generale
Dott. Antonio d'

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

AVVISO DI MOBILITA' INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 6 POSTI DI DIRIGENTE DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

In esecuzione del provvedimento n° ____ del _____, è indetto avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di n° 6 posti di **Dirigente Medico Disciplina di Anestesia e Rianimazione**

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale di cui sopra, presso pubbliche amministrazioni.
2. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
3. Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. idoneità psicofisica alla mansione specifica;
5. nulla osta preventivo dell'Azienda di appartenenza

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e persistere anche all'atto del trasferimento.

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- B) Specializzazione** nella disciplina oggetto della selezione, od equipollenti di cui al DMS 30/01/98 e successive modifiche ed integrazioni;
- C) Iscrizione all'ordine dei Medici**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- D) Nulla osta preventivo dell'Azienda di appartenenza.**

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO, DOVRANNO ESSERE ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, CON LE MODALITÀ DESCRITTE AL PUNTO SEGUENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI.

QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio");

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza dell'avviso di mobilità pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: **settore.concorsi@aslnapoli2nord.it**

4. MODALITA' DI SELEZIONE:

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web aziendale – ASL NAPOLI 2 NORD.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando dovranno sostenere un colloquio.

La convocazione avverrà mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione.

Il giudizio della Commissione si fonderà:

1. sulla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in relazione al profilo da ricoprire. La valutazione terrà in debita considerazione:

- la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, delle loro capacità professionali, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro nonché di eventuali altri elementi rilevabili dalle informazioni contenute nelle istanze, con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire nell'Asl Napoli 2 Nord.

- la rispondenza dei curricula, delle caratteristiche e delle motivazioni dei candidati, alle esigenze aziendali ed al profilo atteso per il profilo professionale ricercato;

2. L'esito del colloquio sostenuto dai candidati, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda;

3. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;

4. situazione disciplinare pregressa, solo per sanzioni non antecedenti al biennio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati sulla base di un giudizio dal quale emerga la maggior rispondenza degli stessi alle esigenze dell'Azienda.

Nel caso di parità di valutazione la Commissione prenderà in considerazione situazioni personali, familiari o sociali presentate dai candidati a sostegno della propria domanda di mobilità.

Al termine della procedura l'azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

5. TRASFERIMENTO

L'assunzione in servizio dei vincitori avviene con provvedimento del Direttore Generale.

L'ASL Napoli 2 Nord si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Con i candidati verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno, anche se il precedente rapporto di lavoro era a impegno ridotto.

I candidati provvederanno, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia con particolare riferimento 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. e ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio d' Amore

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

AVVISO DI MOBILITA' INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 9 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA LEGALE

In esecuzione del provvedimento n° ____ del _____, è indetto avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di n° 9 posti di **Dirigente Medico Disciplina Medicina Legale**.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale di cui sopra, presso pubbliche amministrazioni.
2. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
3. Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. idoneità psicofisica alla mansione specifica;
5. nulla osta preventivo dell'Azienda di appartenenza

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e persistere anche all'atto del trasferimento.

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- B) **Specializzazione** nella disciplina oggetto della selezione, od equipollenti di cui al DMS 30/01/98 e successive modifiche ed integrazioni;
- C) **Iscrizione all'ordine dei Medici**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- D) Nulla osta preventivo dell'Azienda di appartenenza.**

3.MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO, DOVRANNO ESSERE ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, CON LE MODALITÀ DESCRITTE AL PUNTO SEGUENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI.

QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "*iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio");

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza dell'avviso di mobilità pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: **settore.concorsi@aslnapoli2nord.it**

4. MODALITA' DI SELEZIONE:

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web aziendale – ASL NAPOLI 2 NORD.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando dovranno sostenere un colloquio.

La convocazione avverrà mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione.

Il giudizio della Commissione si fonderà:

1. sulla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in relazione al profilo da ricoprire. La valutazione terrà in debita considerazione:

- la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, delle loro capacità professionali, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro nonché di eventuali altri elementi rilevabili dalle informazioni contenute nelle istanze, con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire nell'Asl Napoli 2 Nord.

- la rispondenza dei curricula, delle caratteristiche e delle motivazioni dei candidati, alle esigenze aziendali ed al profilo atteso per il profilo professionale ricercato;

2. L'esito del colloquio sostenuto dai candidati, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda;

3. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;

4. situazione disciplinare pregressa, solo per sanzioni non antecedenti al biennio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati sulla base di un giudizio dal quale emerga la maggior rispondenza degli stessi alle esigenze dell'Azienda.

Nel caso di parità di valutazione la Commissione prenderà in considerazione situazioni personali, familiari o sociali presentate dai candidati a sostegno della propria domanda di mobilità.

Al termine della procedura l'azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

5. TRASFERIMENTO

L'assunzione in servizio dei vincitori avviene con provvedimento del Direttore Generale.

L'ASL Napoli 2 Nord si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Con i candidati verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno, anche se il precedente rapporto di lavoro era a impegno ridotto.

I candidati provvederanno, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia con particolare riferimento 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. e ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio d' Amore

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

AVVISO DI MOBILITA' INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 6 POSTI DI DIRIGENTE DISCIPLINA DI RADIOLOGIA

In esecuzione del provvedimento n° ____ del _____, è indetto avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di n° 6 posti di **Dirigente Medico Disciplina di Radiologia**.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale di cui sopra, presso pubbliche amministrazioni.
2. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
3. Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. idoneità psicofisica alla mansione specifica;
5. nulla osta preventivo dell'Azienda di appartenenza

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e persistere anche all'atto del trasferimento.

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, od equipollenti di cui al DMS 30/01/98 e successive modifiche ed integrazioni;

C) Iscrizione all'ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

D) Nulla osta preventivo dell'Azienda di appartenenza.

3.MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO, DOVRANNO ESSERE ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, CON LE MODALITÀ DESCRITTE AL PUNTO SEGUENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI.

QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli

di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "*iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*conferma ed invio*");

nella schermata principale si dispone di un manuale

4. **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "*Conferma ed invio*"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza dell'avviso di mobilità pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: **settore.concorsi@aslnapoli2nord.it**

4. MODALITA' DI SELEZIONE:

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web aziendale – ASL NAPOLI 2 NORD.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando dovranno sostenere un colloquio.

La convocazione avverrà mediante comunicazione sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it con valore di notificazione a tutti gli effetti.

Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e sulle competenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 10/12/1997, n. 483, al decreto legislativo n. 502/92 e successive

modificazioni. Al decreto legislativo n. 29/93, nonché al vigente Contratto Collettivo Nazionale per la Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione.

Il giudizio della Commissione si fonderà:

1. sulla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in relazione al profilo da ricoprire. La valutazione terrà in debita considerazione:

- la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, delle loro capacità professionali, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro nonché di eventuali altri elementi rilevabili dalle informazioni contenute nelle istanze, con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire nell'Asl Napoli 2 Nord.

- la rispondenza dei curricula, delle caratteristiche e delle motivazioni dei candidati, alle esigenze aziendali ed al profilo atteso per il profilo professionale ricercato;

2. L'esito del colloquio sostenuto dai candidati, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione dei problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda;

3. idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;

4. situazione disciplinare pregressa, solo per sanzioni non antecedenti al biennio.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati sulla base di un giudizio dal quale emerga la maggior rispondenza degli stessi alle esigenze dell'Azienda.

Nel caso di parità di valutazione la Commissione prenderà in considerazione situazioni personali, familiari o sociali presentate dai candidati a sostegno della propria domanda di mobilità.

Al termine della procedura l'azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

5. TRASFERIMENTO

L'assunzione in servizio dei vincitori avviene con provvedimento del Direttore Generale.

L'ASL Napoli 2 Nord si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Con i candidati verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno, anche se il precedente rapporto di lavoro era a impegno ridotto.

I candidati provvederanno, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia con particolare riferimento 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. e ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti

Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Dott. Antonio d' Amore

AVVISO

ARPAC HA BANDITO IL SEGUENTE CONCORSO : Indizione Avviso Pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale assunto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017.

Deliberazione del Commissario n.389 del 10/08/2018

Rivolto al personale precario in servizio presso Arpac, trasferito dalla disciolta Arcadis, per l'assunzione a tempo indeterminato in uno dei seguenti profili :

- n. 1 categoria DS profilo : Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto;
- n. 5 categoria DS profilo : Collaboratore Tecnico Professionale Esperto;
- n. 1 categoria D profilo : Collaboratore Tecnico Professionale;
- n. 4 categoria C profilo : Assistente Amministrativo;
- n. 1 categoria C profilo : Assistente Tecnico.

Per qualsiasi ed eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott. Santaniello Domenico, Tel 0825700742-700755
Avviso pubblicato per esteso sul sito web dell'ARPAC : Albo Informatico/Concorsi

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Domenico Santaniello

Ambito Territoriale Ottimale Napoli 2
Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
(Legge regionale n. 14 del 2016)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE NAPOLI 2 AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 14/2016.

Art.1
(Oggetto)

1. Il presente avviso, approvato con delibera del Consiglio d'Ambito n. 4 del 08.08.2018, è volto all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la nomina a Direttore Generale dell'Ente d'Ambito, di seguito "EdA", dell'Ambito Territoriale Ottimale NAPOLI 2, di seguito "ATO NAPOLI 2", istituito dalla Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti".
2. Il direttore generale ha la responsabilità della gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'EdA ed è nominato dal Consiglio d'ambito, tra soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art 2 del presente avviso.
3. Il rapporto di lavoro del direttore generale è disciplinato con contratto di diritto privato di durata quinquennale.
4. Il direttore generale percepisce un trattamento economico determinato dall'Ente d'Ambito con riferimento ai parametri della dirigenza pubblica locale e nei limiti fissati dalla normativa nazionale in materia e dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regione ed Enti Locali.
5. L'incarico di direttore generale ha carattere di esclusività e, per i dipendenti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza ed i relativi oneri contributivi sono a carico del bilancio dell'Ente d'Ambito. Il contratto disciplina la revoca dall'incarico, nonché la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, anche con riferimento a cause imputabili alla responsabilità dello stesso direttore generale.
6. Non possono essere nominati Direttori Generali gli aspiranti che all'atto della nomina incorrano in una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).
7. La procedura garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi delle norme vigenti.
8. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la nomina o il conferimento dell'incarico.

Art.2
(Requisiti)

1. Saranno ammessi alla selezione del presente avviso i soggetti, che alla data di pubblicazione del presente Avviso all'albo del Comune di Giugliano, in possesso dei seguenti requisiti:
 - laurea magistrale o equivalente (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca);
 - comprovata esperienza nel settore dei servizi pubblici locali acquisita alternativamente mediante:
 - a. rapporto di lavoro quale dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione in possesso di una delle Lauree richieste dal presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione,

Università e Ricerca, almeno 3 anni, di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;.

- b. rapporto di lavoro con qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, muniti del Diploma di Laurea richiesto dal presente bando, ed aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
- c. incarico dirigenziali, o equiparati, in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti di una delle Lauree richieste dal presente bando;

I requisiti professionali saranno valutati solo se debitamente documentati/autocertificati.

- 2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".
- 3. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, 4 lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.
- 4. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

Art.3

(Modalità di presentazione della domanda)

- 1. Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta in conformità al presente avviso, debitamente firmata, con allegata copia del documento di identità personale.
- 2. La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese in osservanza alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e sue modificazioni ed integrazioni) rese dall'interessato sotto la propria responsabilità sulla base dello schema di domanda allegato al presente avviso - Allegato A -:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza;
 - d) codice fiscale;
 - e) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi in materia;
 - f) iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - g) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i) essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 comma 1 del presente avviso;

- j) non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconfirabilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;
 - k) indirizzo, recapiti telefonici e/o e-mail presso i quali deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso.
 - l) di non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.
3. La domanda deve inoltre contenere l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge.
 4. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
 5. Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:
 - a) curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con l'indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici.
 - b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
 6. Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione.
 7. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

(Art.4)

(Presentazione della domanda)

1. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **quindici giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC della Regione Campania stante la necessità di assicurare la funzionalità dell'EDA NAPOLI 2, esclusivamente per via telematica tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato all'indirizzo: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it in tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata della documentazione richiesta, in formato pdf; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato PDF.
2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo e di recapito telefonico secondo le modalità di cui alla presentazione della domanda.
4. L'EdA non assume alcuna responsabilità nel caso d'irreperibilità presso l'indirizzo comunicato e per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione;

Art. 5

(Procedura di selezione)

1. Per la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la nomina a Direttore Generale di cui al precedente art. 2, l'EdA si avvarrà di una Commissione, che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. L'EdA potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
3. A tal fine, nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.
4. Le dichiarazioni inserite nella domanda saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.
5. Saranno escluse dalla presente procedura:
 - a) le istanze pervenute oltre il termine di scadenza di partecipazione al presente avviso;

- b) la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
 - c) le istanze prive della sottoscrizione da parte del candidato;
 - d) le istanze prive del curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
 - d) le istanze prive di dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs 39/2013;
 - e) le istanze pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
6. Ai candidati esclusi dalla procedura, sarà data comunicazione a mezzo PEC.
7. La commissione di cui al precedente comma 1 all'esame delle istanze regolarmente pervenute e formulerà un giudizio di valutazione per ciascun candidato, in relazione al possesso di uno o più dei seguenti titoli:
- Esperienze gestionali in amministrazioni pubbliche e/o società a partecipazione pubblica, nel campo dei servizi pubblici locali, anche con specifico riferimento al Servizio di igiene urbana;
 - Esperienze professionali afferenti a piani, programmi, progettazione, direzione lavori e collaudi di opere riguardanti i servizi pubblici locali e/o servizi gestione servizi ambientali ;
 - Esperienze in ambito scientifico nelle materie riguardanti i servizi pubblici locali (titoli accademici, pubblicazioni nel settore, partecipazione a progetti di ricerca, etc..).
- I candidati ritenuti idonei saranno graduati in fasce di valutazione con i corrispondenti giudizi di:
- Sufficiente;
 - Buono;
 - Ottimo;
- L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti prescritti verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Giugliano in Campania a valere quale notifica per tutti i soggetti interessati.

Art. 6

(Nomina del Direttore Generale - Rapporto di lavoro)

1. Ai sensi dell'art. 9, comma 1, dello Statuto dell'EdA, la nomina del candidato sarà effettuata dal Consiglio d'Ambito.
2. Il Consiglio d'Ambito procederà alla nomina del Direttore Generale sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati di cui all'elenco formulato dalla Commissione ai sensi dell'art. 5 comma 7.
3. Il rapporto di lavoro del Direttore generale sarà regolato da contratto di diritto privato il cui schema tipo sarà approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito in conformità con quanto stabilito dallo Statuto dell'EdA.
4. In coerenza con gli indirizzi generali definiti dalla L.R. 14/2016, dallo Statuto dell'EdA e dal Consiglio d'Ambito, il direttore generale dispone sull'organizzazione interna e sul funzionamento dell'EdA, dirige la struttura operativa, ed in particolare:
 - a) adotta il programma annuale delle attività del Consiglio d'Ambito, identificando le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;
 - b) predispone gli schemi di bilancio preventivi e consuntivi dell'Ente, da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Ambito;
 - c) formula proposte ed esprime pareri al Consiglio d'Ambito;
 - d) esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, salvo quelli assegnati ai dirigenti;
 - e) adotta gli atti generali di organizzazione e di gestione del personale;
 - f) predispone la pianta organica da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Ambito;
 - g) dirige, coordina e promuove la collaborazione tra i dirigenti, ne controlla l'attività, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
 - h) cura l'inoltro alla Regione, entro dieci giorni dall'approvazione, dei bilanci d'esercizio e delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Ambito.
 - i) espleta le procedure di affidamento del Servizio di gestione integrato dei rifiuti per segmenti o per l'intero ciclo e sottoscrive i relativi contratti;
 - j) gestisce i contratti, controlla l'attività dei soggetti gestori del servizio e provvede all'applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste in caso di inadempimento;

- k) predisporre la relazione annuale sulle attività dell'EdA da trasmettere entro il 30 dicembre di ciascun anno all'Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti, al Consiglio regionale ed al Presidente della Giunta regionale.
5. La sede di assegnazione sarà indicata nell'atto di nomina e l'accettazione della nomina comporterà automaticamente l'accettazione della sede.
 6. Nell'atto di nomina verranno assegnati, con possibilità di aggiornamento successivo, gli specifici obiettivi da raggiungere in relazione alle esigenze dell'EdA ed alle finalità e scelte della programmazione regionale.
 7. Il trattamento economico, per l'incarico di Direttore generale, è definito dal Consiglio d'Ambito con riferimento ai parametri della dirigenza pubblica locale e nei limiti fissati dalla normativa nazionale ed è comprensivo di tutte le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'EDA.
 8. Con le modalità e le procedure previste dal Regolamento interno dell'Ente sono individuati i criteri di valutazione per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa contenuta nell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali comunicati dagli aspiranti direttori generali viene svolto a scopo istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla succitata legge per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei direttori generali dell'EdA, attraverso strumenti manuali ed informatici, in modo di garantire comunque la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.
2. I suddetti dati, in quanto raccolti e detenuti in base agli obblighi di legge, non necessitano di consenso al trattamento. Quanto precede vale anche per gli eventuali dati sensibili (es. quelli da cui possono eventualmente desumersi lo stato di salute ovvero l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico e politico). Titolare del trattamento dei dati è l'EdA.

Art. 8

(Responsabile del Procedimento)

1. Il responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Sabini, (recapiti: tel. 081/8956301 – pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it).

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. La presentazione della domanda ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.
2. Le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato nella domanda di partecipazione.
3. Il presente Avviso ha validità dalla data di pubblicazione sul BURC della Regione Campania.
4. Il presente Avviso, completo dello schema di domanda e degli allegati, sarà pubblicato integralmente sul sito web istituzionale della Regione Campania e sul sito web istituzionale del Comune di Giugliano in Campania (Na).

Il RUP

F.to ing. Giuseppe Sabini

“Allegato A”
Schema esemplificativo della domanda

Al Presidente dell’Ente d’Ambito – ATO NAPOLI 2
c/o Comune di GIUGLIANO (NA)
Corso Campano, 200
80014 – Giugliano (NA)
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Il sottoscritto _____, nato a _____, (prov. _____), il _____, residente in _____ (prov. _____), C.A.P. _____, Via _____, n. _____, C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all’Avviso per la nomina di Direttore Generale dell’Ente d’Ambito ATO NAPOLI 2 (Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14).

A tal fine **dichiara:**

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dell’art. 1 della legge n. 590/1994 che prevede la reclusione da sei mesi a tre anni per chiunque esponga dichiarazioni o fatti non conformi al vero, di:

1. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____)
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di essere cancellato dalle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti);
4. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. di non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all’art. 2 dell’avviso pubblico:
 - a. di essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero del diploma di laurea magistrale ovvero del diploma di laurea specialistica in _____, conseguito in data _____, presso l’Università _____;

b. aver _____ svolto

7. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconfiribilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;

8. di voler ricevere ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente recapito PEC _____;

9. di conoscere ed accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell’Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale dell’EdA.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo dal quale si evince, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall’art. 9 comma 1 dello Statuto dell’EdA e dei titoli di

competenza ed esperienza ritenuti utili per la valutazione, redatto nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

2. Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

3. dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. n.39/2013

b) eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della propria valutazione:

_____;

_____;

_____.

Il sottoscritto si impegna a fornire ogni utile documento richiesto ed a comunicare cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico, sollevando l'Ente d'Ambito da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione del cambiamento di recapito.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai soli fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione agli stati, qualità personali e fatti, che sono a sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Data _____

Firma

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA'/INCONFERIBILITA' DEGLI INCARICHI
DI CUI AL D. Lgs. 39/2013**

Il/La sottoscritto/a _____, C.F.
_____ nato a _____ il _____ residente a
_____ alla Via _____, PEC _____, e-mail
_____, telefono _____,

visto l'art. 20 del D. Lgs. 29/2013, viste le incompatibilità, le inconfiribilità di incarichi di cui al citato decreto 39/2013, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali derivanti da false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

che in relazione alla procedura di affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'EdA dell'ATO Napoli 2, di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità/inconfiribilità in essa previste.

Data _____

Firma

Denominazione Ente Richiedente: Ente Autonomo Volturno S.R.L. P. IVA 00292210630
 OGGETTO: SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, DI 320 DIPLOMATI E 30 LAUREATI DA
 INQUADRARE IN FIGURE PROFESSIONALI DEL VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON
 RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME E A TEMPO INDETERMINATO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO

il *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

VISTA

la Legge del 6 agosto 2013 n. 97, art. 7, e successive modificazioni ed integrazioni "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*";

VISTO

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO

Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148 – Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi di lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione;

VISTO

il vigente CCNL Autoferrotranvieri;

VISTO

il Regolamento di Ente Autonomo Volturno S.r.l. per il reclutamento del personale, approvato con Provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 159 del 27/10/2017 come modificato in data 25/07/2018;

DECRETA

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle normative succitate per i profili professionali sotto riportati.

Art.1 - Posti da ricoprire

320 diplomati e 30 laureati da inquadrare nelle seguenti figure professionali di cui al vigente CCNL Autoferrotranvieri – con rapporto di lavoro Full Time e a Tempo Indeterminato.				
Profilo	Figura professionale	Numero risorse		Area di competenza/di impiego
Diplomati				
A	Operatori di Esercizio	90	90	Trasporto Automobilistico
B	Operatori Qualificati - Meccanici	45	140	Manutentori Meccanici (Infrastruttura e Trasporto)
C	Operatori Qualificati - Elettrotecnici/Automazione	42		Manutentori Elettrotecnici/Automazione (Infrastruttura e Trasporto)

D	Operatori Qualificati - Elettronici	30	90	Manutentori Elettronici (Infrastruttura e Trasporto)
E	Operatori Qualificati - Manutentori Armamento	23		Manutentori Armamento (Infrastruttura)
F	Operatori di Manovra (Addetti alla manovra PP.LL. e deviatoi)	20		Circolazione Ferroviaria
G	Operatori di Stazione	45		Circolazione Ferroviaria
H	Macchinisti/Capitreno	25		Esercizio Ferroviario
Laureati				
I	Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Meccanico	4	30	Staff Direzioni Tecniche
L	Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Elettrico	4		Staff Direzioni Tecniche
M	Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Elettronico/Automazione	4		Staff Direzioni Tecniche
N	Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Civile/Edile	4		Staff Direzioni Tecniche
O	Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Gestionale	2		Staff Direzioni Tecniche
P	Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Informatico	1		Staff Direzioni Tecniche
Q	Specialista Tecnico Amministrativo - Geologo	1		Staff Direzioni Tecniche
R	Specialista Tecnico Amministrativo - Giurista	5		Staff Direzioni Amministrative
S	Specialista Tecnico Amministrativo - Economo	5		Staff Direzioni Finanziarie
Totale numero risorse			350	

Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti per ogni singolo profilo/figura professionale sono obbligatori e dovranno essere posseduti, **pena esclusione**, alla **data di presentazione della domanda**:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- aver compiuto il 18° anno di età;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, non avere riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento;
- non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento;

- g. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- h. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- i. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- j. non essere stato licenziato da questo Ente, né da altre Pubbliche Amministrazioni o Partecipate da Ente Pubblico/Privato avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- k. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- l. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato.

Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per ogni singolo profilo/figura professionale sono obbligatori e dovranno essere posseduti, **pena esclusione**, alla **data di presentazione della domanda** e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro per la figura professionale a cui si è candidati. Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo email: selezioneeav@quanta.com.

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura sul sito internet <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

L'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e ove previsto, sono soggetti alle norme di **equipollenza** e di **equiparazione**, nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, **pena esclusione**, è obbligato a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto/ateneo universitario il proprio titolo. Per i titoli di studio stranieri si può fare richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele 116, 00186, Roma <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>

Consigliamo di visionare anche il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm dove è possibile verificare l'equipollenza dei titoli di studio o l'equiparazione delle lauree.

PROFILO A		
Figura professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Operatori di Esercizio	90	Trasporto Automobilistico
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		

<p>Titoli e certificazioni (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 con voto non inferiore a 48/60 (vecchio ordinamento) ovvero 80/100 (nuovo ordinamento). Oppure • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 senza il vincolo di una votazione minima se: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Nella qualità di dipendente di società di somministrazione di lavoro, ha prestato attività lavorativa presso Ente Autonomo Volturno s.r.l. con mansioni di Operatore di Esercizio, per un periodo di almeno 3 mesi negli ultimi 3 anni.</i> • Patente di guida di categoria D o E con punteggio residuo pari ad almeno 15 punti della patente. • Carta di Qualificazione del Conducente – CQC - per trasporto passeggeri, con punteggio residuo pari ad almeno 15 punti della CQC.
<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interverrà all'interno dell'area delle mansioni operative di trasporto, svolgendo mansioni di guida di mezzi aziendali per il trasporto di persone nonché attività di presa in consegna della vettura, di verifica dello stato e della funzionalità della vettura a inizio turno, di riconsegna della vettura a fine turno. Svolgerà altresì attività di trascrizione sul foglio di via dell'orario di inizio del servizio, del reale orario di partenza, delle corse perse e dei guasti/anomalie della vettura riscontrati durante il servizio, di compilazione del verbale in caso di ritrovamento di oggetti smarriti e di riconsegna degli oggetti rinvenuti a bordo della vettura. Svolgerà all'occorrenza attività di riscossione incassi e di polizia amministrativa.</p>
<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 3 volte il numero delle risorse professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva pratica</p>	<p>La prova pratica prevedrà: verifica della padronanza tecnica del veicolo e l'acquisizione di uno standard di guida adeguato al servizio (sicurezza di marcia e risparmio energetico). Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 affronteranno la prova selettiva orale - colloquio tecnico motivazionale.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro e la responsabilità relativa al contatto con utenti, anche minori. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello A2. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria D o E. • Carta di Qualificazione del Conducente – CQC - per trasporto passeggeri. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO B		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Operatori Qualificati – Meccanici	45	Manutentori Meccanici (Infrastruttura e Trasporto)
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 con voto non inferiore a 48/60 (vecchio ordinamento) ovvero 80/100 (nuovo ordinamento) per i seguenti percorsi di studio: • Istituti Tecnici ⇒ Settore Tecnologico ⇒ indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia ⇒ articolazione Meccanica e Meccatronica (nuovo ordinamento); oppure Istituti Tecnici ⇒ Tipologia Istituto Tecnico Industriale ⇒ indirizzo Meccanica (vecchio ordinamento). oppure • Istituti Professionali ⇒ Settore Industria e Artigianato ⇒ indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica (nuovo ordinamento) oppure Istituti Professionali ⇒ Settore Industria e Artigianato ⇒ indirizzo Tecnico Industrie Meccaniche (vecchio ordinamento). <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 di qualsiasi indirizzo senza il vincolo di una votazione minima e in possesso di: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>abilitazione, in stato di validità, su uno o più organi di sicurezza del materiale rotabile o di attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura rilasciata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e di aver svolto, anche in maniera non continuativa negli ultimi tre anni, la relativa attività di Manutenzione su materiale rotabile o su impianti dell'infrastruttura;</i> oppure ○ <i>certificazione del requisito professionale, conseguito in data non antecedente a sei mesi, per l'attività di sicurezza relativa a manutenzione del materiale rotabile o attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura, attestato da verbale rilasciato da una commissione esaminatrice nominata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e riportante la data ed il numero di convalida di commissione rilasciato dalla ANSF,</i> oppure ○ <i>certificato di avvenuta formazione, per l'attività di sicurezza relativa a manutenzione del materiale rotabile o attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura, conseguito in data non antecedente ai sei mesi, rilasciato ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C da un Centro di Formazione riconosciuto dall'ANSF ai sensi delle Linee guida 07/2010.</i> 	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Patente di guida categoria B <p>La figura professionale in oggetto, in possesso di conoscenza acquisita di procedure operative e sulla base di direttive ricevute, opera singolarmente od in squadra in attività di manutenzione e riparazione su mezzi, impianti e strutture, in sede e/o in linea, con compiti specifici o plurifunzionali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, interverrà nella manutenzione preventiva e correttiva di sistemi, sottosistemi, apparecchiature e componenti meccanici di rotabili ferroviari o automobilistici o dell'infrastruttura.</p>	

<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 3 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva pratica</p>	<p>La prova pratica prevedrà: verifica della capacità manutentiva dei sottosistemi “meccanici” dei veicoli ferroviari o dell’infrastruttura ferroviaria. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 affronteranno la prova selettiva orale - colloquio tecnico motivazionale.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d’integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello A2. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale abilitazione, certificazione o attestato ANSF. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO C		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Operatori Qualificati – Elettrotecnici/ Automazione	42	Manutentori Elettrotecnici/Automazione (Infrastruttura e Trasporto)
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 con voto non inferiore a 48/60 (vecchio ordinamento) ovvero 80/100 (nuovo ordinamento) per i seguenti percorsi di studio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Istituti Tecnici ⇒ Settore Tecnologico ⇒ indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica ⇒ articolazione Elettrotecnica o Automazione (nuovo ordinamento); oppure Istituti Tecnici ⇒ Tipologia Istituto Tecnico Industriale ⇒ indirizzo Elettrotecnica e Automazione (vecchio ordinamento); oppure Istituti Tecnici ⇒ Tipologia Istituti Tecnici ⇒ indirizzo Progetti sperimentali (vecchio ordinamento); oppure ○ Istituti Professionali ⇒ Settore Industria e Artigianato ⇒ indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica (nuovo ordinamento); oppure Istituti Professionali ⇒ Settore Industria e Artigianato ⇒ indirizzo Tecnico Industrie Elettriche o Tecnico Industrie Elettroniche (vecchio ordinamento); Oppure • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 di qualsiasi indirizzo senza il vincolo di una votazione minima e in possesso di: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>abilitazione, in stato di validità, su uno o più organi di sicurezza del materiale rotabile o di attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura rilasciata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e di aver svolto, anche in maniera non continuativa negli ultimi tre anni, la relativa attività di Manutenzione su materiale rotabile o su impianti dell'infrastruttura;</i> oppure 2. <i>certificazione del requisito professionale, conseguito in data non antecedente a sei mesi, per l'attività di sicurezza relativa a manutenzione del materiale rotabile o attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura, attestato da verbale rilasciato da una commissione esaminatrice nominata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e riportante la data ed il numero di convalida di commissione rilasciato dalla ANSF;</i> oppure 3. <i>certificato di avvenuta formazione, per l'attività di sicurezza relativa a manutenzione del materiale rotabile o attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura, conseguito in data non antecedente ai sei mesi, rilasciato ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C da un Centro di Formazione riconosciuto dall'ANSF ai sensi delle Linee guida 07/2010;</i> • Patente di guida categoria B 	

<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di conoscenza acquisita di procedure operative e sulla base di direttive ricevute, opera singolarmente od in squadra in attività di manutenzione e riparazione su mezzi, impianti e strutture, in sede e/o in linea, con compiti specifici o plurifunzionali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, interverrà nella manutenzione preventiva e correttiva di sistemi, sottosistemi, apparecchiature e componenti elettrici/elettromeccanici o di automazione di rotabili ferroviari o automobilistici o dell'infrastruttura.</p>
<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 3 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva pratica</p>	<p>La prova pratica prevedrà: verifica della capacità manutentiva dei sottosistemi "elettrotechnici e di automazione" dei veicoli ferroviari o dell'infrastruttura ferroviaria. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 affronteranno la prova selettiva orale - colloquio tecnico motivazionale.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello A2. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale abilitazione, certificazione o attestato ANSF. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO D		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Operatori Qualificati – Elettronici	30	Manutentori Elettronici (Infrastruttura e Trasporto)
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 con voto non inferiore a 48/60 (vecchio ordinamento) ovvero 80/100 (nuovo ordinamento) per i seguenti percorsi di studio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Istituti Tecnici ⇒ Settore Tecnologico ⇒ indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica ⇒ articolazione Elettronica (nuovo ordinamento); oppure Istituti Tecnici ⇒ Tipologia Istituto Tecnico Industriale ⇒ indirizzo Elettronica e telecomunicazioni (vecchio ordinamento); oppure ○ Istituti Professionali ⇒ Settore Industria e Artigianato ⇒ indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica (nuovo ordinamento); oppure Istituti Professionali ⇒ Settore Industria e Artigianato ⇒ indirizzo Tecnico Industrie Elettriche o Tecnico Industrie Elettroniche (vecchio ordinamento); Oppure • in possesso di un Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 di qualsiasi indirizzo senza il vincolo di una votazione minima e in possesso di: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>abilitazione, in stato di validità, su uno o più organi di sicurezza del materiale rotabile o di attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura rilasciata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e di aver svolto, anche in maniera non continuativa negli ultimi tre anni, la relativa attività di Manutenzione su materiale rotabile o su impianti dell'infrastruttura;</i> oppure 2. <i>certificazione del requisito professionale, conseguito in data non antecedente a sei mesi, per l'attività di sicurezza relativa a manutenzione del materiale rotabile o attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura, attestato da verbale rilasciato da una commissione esaminatrice nominata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e riportante la data ed il numero di convalida di commissione rilasciato dalla ANSF;</i> oppure 3. <i>certificato di avvenuta formazione, per l'attività di sicurezza relativa a manutenzione del materiale rotabile o attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura, conseguito in data non antecedente ai sei mesi, rilasciato ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C da un Centro di Formazione riconosciuto dall'ANSF ai sensi delle Linee guida 07/2010.</i> • Patente di guida categoria B 	

<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di conoscenza acquisita di procedure operative e sulla base di direttive ricevute, opera singolarmente od in squadra in attività di manutenzione e riparazione su mezzi, impianti e strutture, in sede e/o in linea, con compiti specifici o plurifunzionali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, interverrà nella manutenzione preventiva e correttiva di sistemi, sottosistemi, apparecchiature e componenti elettronici ed informatici di rotabili ferroviari o automobilistici o dell'infrastruttura.</p>
<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 3 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva pratica</p>	<p>La prova pratica prevedrà: verifica della capacità manutentiva dei sottosistemi "elettronici" dei veicoli ferroviari o dell'infrastruttura ferroviaria. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 affronteranno la prova selettiva orale - colloquio tecnico motivazionale.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello A2. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale abilitazione, certificazione o attestato ANSF. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO E		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Operatori Qualificati - Manutentori Armamento	23	Manutentori Armamento (Infrastruttura)
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 con voto non inferiore a 48/60 (vecchio ordinamento) ovvero 80/100 (nuovo ordinamento) per i seguenti percorsi di studio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Istituti Tecnici ⇒ Settore Tecnologico ⇒ indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (nuovo ordinamento); oppure Istituti Tecnici ⇒ Tipologia Istituto Tecnico per Geometri ⇒ indirizzo Geometra (vecchio ordinamento); oppure Istituti Tecnici ⇒ Tipologia Istituto Tecnico Industriale ⇒ indirizzo Edilizia (vecchio ordinamento); oppure ○ Istituti Professionali ⇒ Settore Industria e Artigianato ⇒ indirizzo Produzioni Industriali e Artigianali ⇒ articolazione Industria (nuovo ordinamento); oppure Istituti Professionali ⇒ Settore Industria e Artigianato ⇒ indirizzo Tecnico dell'Edilizia (vecchio ordinamento); Oppure • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 di qualsiasi indirizzo senza il vincolo di una votazione minima e in possesso di: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>abilitazione, in stato di validità, relativo ad attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura rilasciata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e di aver svolto, anche in maniera non continuativa negli ultimi tre anni, la relativa attività di Manutenzione su materiale rotabile o su impianti dell'infrastruttura;</i> oppure 2. <i>certificazione del requisito professionale, conseguito in data non antecedente a sei mesi, per l'attività di sicurezza relativa alla manutenzione dell'infrastruttura, attestato da verbale rilasciato da una commissione esaminatrice nominata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e riportante la data ed il numero di convalida di commissione rilasciato dalla ANSF;</i> oppure 3. <i>certificato di avvenuta formazione, per l'attività di sicurezza relativa alla attività di sicurezza per la manutenzione dell'infrastruttura, conseguito in data non antecedente ai sei mesi, rilasciato ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C da un Centro di Formazione riconosciuto dall'ANSF ai sensi delle Linee guida 07/2010.</i> • Patente di guida categoria B. 	

<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di conoscenza acquisita di procedure operative e sulla base di direttive ricevute, opera singolarmente od in squadra in attività di manutenzione e riparazione della sede ferroviaria, con compiti specifici o plurifunzionali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, interverrà nella manutenzione preventiva e correttiva di tutte le parti costituenti l'armamento ferroviario.</p>
<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 3 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva pratica</p>	<p>La prova pratica prevedrà: verifica della capacità manutentiva dei sottosistemi armamento e opere d'arte dell'infrastruttura ferroviaria. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 affronteranno la prova selettiva orale - colloquio tecnico motivazionale.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello A2. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale abilitazione, certificazione o attestato ANSF. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO F		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Operatori di Manovra (Addetti alla manovra PP.LL. e deviatori)	20	Circolazione Ferroviaria
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 con voto non inferiore a 48/60 (vecchio ordinamento) ovvero 80/100 (nuovo ordinamento); Oppure • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 senza il vincolo di una votazione minima e in possesso di: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>abilitazione, in stato di validità, su attività di sicurezza per la manutenzione dell'Infrastruttura e/o circolazione ferroviaria rilasciata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e di aver svolto, anche in maniera non continuativa negli ultimi tre anni, la relativa attività di Manutenzione su materiale rotabile o su impianti dell'infrastruttura;</i> oppure 2. <i>certificazione del requisito professionale, conseguito in data non antecedente a sei mesi, per l'attività di sicurezza relativa alla manutenzione dell'infrastruttura e/o circolazione ferroviaria, attestato da verbale rilasciato da una commissione esaminatrice nominata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e riportante la data ed il numero di convalida di commissione rilasciato dalla ANSF;</i> oppure 3. <i>certificato di avvenuta formazione, per l'attività di sicurezza relativa ad attività di sicurezza per la manutenzione dell'Infrastruttura e/o circolazione ferroviaria, conseguito in data non antecedente ai sei mesi, rilasciato ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C da un Centro di Formazione riconosciuto dall'ANSF ai sensi delle Linee guida 07/2010.</i> • Patente di guida categoria B 	
Specifiche professionali	La figura professionale in oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interverrà nelle attività pratico-operative relative alla manovra degli scambi e dei segnali di istradamento mediante l'uso di appositi dispositivi ed apparati di sicurezza, alla composizione e scomposizione dei convogli ferroviari, alla condotta di locomotive da manovra, limitatamente a manovre nell'ambito di un impianto di servizio e agli interventi tecnici sui mezzi di trazione e sul materiale rimorchiato.	
Prova preselettiva	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 3 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>	
Prova selettiva pratica	La prova pratica prevedrà: verifica della capacità di operare su impianti di manovra dell'infrastruttura ferroviaria. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 affronteranno la prova selettiva orale - colloquio tecnico motivazionale.	

<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello A2. Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale abilitazione, certificazione o attestato ANSF. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

<p style="text-align: center;">PROFILO G</p>		
<p>Livello professionale</p>	<p>Numero risorse</p>	<p>Area di competenza/impiego</p>
<p>Operatori di Stazione</p>	<p style="text-align: center;">45</p>	<p style="text-align: center;">Circolazione Ferroviaria</p>
<p style="text-align: center;">Requisiti specifici e obbligatori di ammissione</p>		
<p>Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 con voto non inferiore a 48/60 (vecchio ordinamento) ovvero 80/100 (nuovo ordinamento); Oppure • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 senza il vincolo di una votazione minima e in possesso di: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>abilitazione, in stato di validità, su attività di sicurezza per la manutenzione dell'Infrastruttura e/o circolazione ferroviaria rilasciata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e di aver svolto, anche in maniera non continuativa negli ultimi tre anni, la relativa attività di Manutenzione su materiale rotabile o su impianti dell'infrastruttura;</i> oppure 2. <i>certificazione del requisito professionale, conseguito in data non antecedente a sei mesi, su attività di sicurezza per la manutenzione dell'Infrastruttura e/o circolazione ferroviaria, attestato da verbale rilasciato da una commissione esaminatrice nominata da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura/Soggetto Responsabile della Manutenzione ai sensi del Decreto ANSF n.4/2012-Allegato C e riportante la data ed il numero di convalida di commissione rilasciato dalla ANSF;</i> oppure 3. <i>certificato di avvenuta formazione, conseguito in data non antecedente ai sei mesi, rilasciato da un Centro di Formazione riconosciuto dall'ANSF ai sensi delle Linee guida 07/2010.</i> • Patente di guida categoria B 	
<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso delle prescritte abilitazioni, svolge attività amministrative connesse al servizio viaggiatori e merci nonché attività di movimento limitate alla manovra degli impianti sicurezza e di segnalamento. Assicura, altresì, il presenziamento connesso ad attività complementari all'esercizio ed il controllo sull'utenza.</p>	

<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 3 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva scritta</p>	<p>La prova selettiva sarà composta da un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà:</p> <p>verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello A2.</p> <p>Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale.</p> <p>Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale abilitazione, certificazione o attestato ANSF. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO H

Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Macchinisti/ Capitreno	25	Esercizio Ferroviario

Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

<p>Titoli e certificazioni (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 con voto non inferiore a 48/60 (vecchio ordinamento) ovvero 80/100 (nuovo ordinamento); <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5 senza il vincolo di una votazione minima e in possesso di: <ol style="list-style-type: none"> 1. Licenza, in stato di validità, e Certificato Complementare rilasciato da un'Impresa Ferroviaria/Gestore Infrastruttura ai sensi del Decreto Legislativo 247/2010 avendo svolto la relativa attività di condotta, anche in maniera non continuativa, negli ultimi tre anni; <p style="text-align: center;">oppure</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Licenza in corso di validità e certificato di avvenuta formazione per Certificato Complementare Armonizzato di tipo B rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo 247/2010 da un Centro di Formazione riconosciuto dall'ANSF ai sensi delle Linee guida 07/2010. • Patente di guida categoria B
---	---

<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interverrà nella condotta e scorta dei treni in circolazione sulla rete ferroviaria. Sarà in grado, acquisite le necessarie abilitazioni, di condurre il materiale rotabile in uso nell'impresa ferroviaria, di intervenire nelle attività diagnostiche e di primo intervento per la risoluzione delle problematiche tecniche eventualmente determinatesi in esercizio nonché di svolgere attività relative alla dirigenza, sorveglianza e responsabilità del convoglio ed all'assistenza alla clientela sia a bordo treno che a terra, alla compilazione e conservazione dei documenti di viaggio, al coordinamento del personale di scorta ed all'emissione ed alla verifica dei titoli di viaggio.</p>
<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 3 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva scritta</p>	<p>La prova selettiva sarà composta da un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà:</p> <p>verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello A2.</p> <p>Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale.</p> <p>Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale licenza o certificato ANSF. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.
<p>Note</p>	<p>I Macchinisti e Capitreno assunti saranno abilitati ad entrambe le mansioni, compatibilmente con l'attuale vincolo di età di 45 anni per i Macchinisti.</p>

PROFILO I		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Meccanico	4	Staff Direzioni Tecniche
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Meccanica con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 36/S Ingegneria Meccanica; oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-33 Ingegneria Meccanica; Oppure • Laurea in Ingegneria Meccanica con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 36/S Ingegneria Meccanica; oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-33 Ingegneria Meccanica. • Patente di guida categoria B. <p><i>Il Diploma di Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</i></p>	
Specifiche professionali	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, si occuperà della produzione, del montaggio e della manutenzione dei macchinari attraverso un'analisi della qualità, prove operative, valutazioni. Nello svolgimento del proprio lavoro dovrà tener conto naturalmente delle conoscenze tecniche e scientifiche acquisite ma anche di altri aspetti legati alla produzione: leggi in materia, normative relative alla sicurezza, problematiche ecologiche. Oltre alla progettazione, coordinerà e controllerà il processo produttivo nei singoli reparti, eseguendo prove di funzionamento e di affidabilità e test sui materiali impiegati.</p>	
Prova preselettiva	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>	
Prova selettiva scritta	<p>La prova selettiva sarà composta da un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>	

<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello B2. Verranno anche valutate eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Eventuale certificazione di abilitazione alla professione. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

<p style="text-align: center;">PROFILO L</p>		
<p>Livello professionale</p>	<p>Numero risorse</p>	<p>Area di competenza/impiego</p>
<p>Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Elettrico</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">Staff Direzioni Tecniche</p>
<p style="text-align: center;">Requisiti specifici e obbligatori di ammissione</p>		
<p>Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Elettrica con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇔ 31/S Ingegneria Elettrica o 29/S Ingegneria dell'Automazione; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇔ LM-28 Ingegneria Elettrica o LM-26 Ingegneria della Sicurezza o LM-25 Ingegneria dell'Automazione. Oppure • Laurea in Ingegneria Elettrica con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇔ 31/S Ingegneria Elettrica e 29/S Ingegneria dell'Automazione; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇔ LM-28 Ingegneria Elettrica o LM-26 Ingegneria della Sicurezza o LM-25 Ingegneria dell'Automazione • Patente di guida categoria B. <p><i>La Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</i></p>	

<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo potrà intervenire all'interno dell'ufficio impianti elettrici occupandosi di progettazione di impianti elettrici mediante l'utilizzo di software CAD o altri, in attività di coordinamento dei programmi di manutenzione o di monitoraggio dello stato d'avanzamento dei progetti e in attività finalizzate al miglioramento degli impianti elettrici nonché in attività di gestione di rapporti con enti terzi.</p>
<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva scritta</p>	<p>La prova selettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà:</p> <p>verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello B2. Verranno anche valutate eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza</p> <p>Solo il raggiungimento del punteggio minimo di 60/90 consentirà la somma dei voti conseguiti nelle due prove selettive e l'inclusione del candidato nella graduatoria finale.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Eventuale certificazione di abilitazione alla professione. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO M		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Elettronico/Automazione	4	Staff Direzioni Tecniche
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Elettronica con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 32/S Ingegneria Elettronica o 29/S Ingegneria dell'Automazione; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-29 Ingegneria Elettronica o LM-25 Ingegneria dell'Automazione. Oppure • Laurea in Ingegneria Elettronica con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 32/S Ingegneria Elettronica o 29/S Ingegneria dell'Automazione; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-29 Ingegneria Elettronica o LM-25 Ingegneria dell'Automazione. • Patente di guida categoria B. <p><i>La Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</i></p>	
Specifiche professionali	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo potrà intervenire all'interno dell'ufficio impianti elettronici e/o automazione e si occuperà di progettazione di impianti elettronici e/o automazione mediante l'utilizzo di software CAD o altri dedicati, in attività di coordinamento dei programmi di manutenzione o di monitoraggio dello stato d'avanzamento dei progetti ed in attività finalizzate al miglioramento degli impianti ferroviari nonché in attività di gestione di rapporti con enti terzi.</p>	
Prova preselettiva	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>	

<p>Prova selettiva scritta</p>	<p>La prova selettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà:</p> <p>verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello B2 Verranno anche valutate eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza</p> <p>Solo il raggiungimento del punteggio minimo di 60/90 consentirà la somma dei voti conseguiti nelle due prove selettive e l'inclusione del candidato nella graduatoria finale.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Eventuale certificazione di abilitazione alla professione. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO N

Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
<p>Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Civile/Edile</p>	<p>4</p>	<p>Staff Direzioni Tecniche</p>
<p>Requisiti specifici e obbligatori di ammissione</p>		
<p>Titoli e certificazioni (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Civile con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 28/S Ingegneria Civile; oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-23 Ingegneria Civile o LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi o LM-26 Ingegneria della Sicurezza; Oppure • Laurea in Ingegneria Civile con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 28/S Ingegneria Civile; oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-23 Ingegneria Civile o LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi o LM-26 Ingegneria della Sicurezza. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Edile con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 28/S Ingegneria Civile; oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-23 Ingegneria Civile o LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi o LM-26 Ingegneria della Sicurezza. <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Edile con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 28/S Ingegneria Civile; oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-23 Ingegneria Civile o LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi o LM-26 Ingegneria della Sicurezza. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Edile-Architettura con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 4/S Architettura e Ingegneria Edile; oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura. <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Edile-Architettura con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 4/S Architettura e Ingegneria Edile; oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Patente di guida categoria B. <p><i>La Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</i></p>
<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo potrà intervenire all'interno dell'ufficio impianti civili/edili/armamento ferroviario e si occuperà di progettazione, direzione lavori, produzione cantieristica, collaudi, manutenzione delle opere d'arte ferroviarie e degli edifici aziendali, in attività di coordinamento dei programmi di manutenzione o di monitoraggio dello stato d'avanzamento dei progetti ed in attività finalizzate al miglioramento degli impianti ferroviari nonché in attività di gestione di rapporti con enti terzi.</p>
<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>

<p>Prova selettiva scritta</p>	<p>La prova selettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà:</p> <p>verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello B2. Verranno anche valutate eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza</p> <p>Solo il raggiungimento del punteggio minimo di 60/90 consentirà la somma dei voti conseguiti nelle due prove selettive e l'inclusione del candidato nella graduatoria finale.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Eventuale certificazione di abilitazione alla professione. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO O

<p>Livello professionale</p>	<p>Numero risorse</p>	<p>Area di competenza/impiego</p>
<p>Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Gestionale</p>	<p>2</p>	<p>Staff Direzioni Tecniche</p>
<p>Requisiti specifici e obbligatori di ammissione</p>		
<p>Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Gestionale con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 34/S Ingegneria Gestionale; oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-31 Ingegneria Gestionale; Oppure • Laurea in Ingegneria Gestionale con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 34/S Ingegneria Gestionale; oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-31 Ingegneria Gestionale. • Patente di guida categoria B. <p><i>La Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</i></p>	

<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo potrà intervenire nell'organizzazione aziendale avendo una conoscenza approfondita delle tecniche decisionali e delle strategie d'impresa anche dell'approccio modellistico-quantitativo ai problemi decisionali.</p> <p>Analizzerà i costi e prestazioni di singoli dipendenti, squadre di lavoro o reparti, controllerà la qualità e la sicurezza dei processi aziendali; gestirà i progetti innovativi; progetterà e seguirà la ristrutturazione di settori o reparti dell'impresa analizzando la convenienza delle diverse possibilità di investimento o di finanziamento; analizzerà i mercati di approvvigionamento e di sbocco dell'impresa; progetterà, pianificherà e gestirà singoli processi nelle organizzazioni.</p>
<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva scritta</p>	<p>La prova selettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà:</p> <p>verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello B2. Verranno anche valutate eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza</p> <p>Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale.</p> <p>Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Eventuale certificazione di abilitazione alla professione. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO P		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Specialista Tecnico Amministrativo - Ingegnere Informatico	1	Staff Direzioni Tecniche
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Informatica con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 35/S Ingegneria Informatica; oppure <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-32 Ingegneria Informatica; • Laurea in Ingegneria Informatica con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 35/S Ingegneria Informatica; oppure <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-32 Ingegneria Informatica; • Patente di guida categoria B. <p><i>La Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</i></p>	
Specifiche professionali	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo potrà intervenire nell'elaborazione dell'informazione e sarà chiamato ad analizzare e prevedere le problematiche derivanti dalla trasmissione di questa informazione. Le sue competenze ingegneristiche ed informatiche lo renderanno necessario per svolgere attività nella pianificazione, progettazione, realizzazione, gestione ed esercizio dei sistemi ed infrastrutture per la rappresentazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni.</p>	
Prova preselettiva	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>	
Prova selettiva scritta	<p>La prova selettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>	

<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello B2. Verranno anche valutate eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza Solo coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/90 supereranno la prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Eventuale certificazione di abilitazione alla professione. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

<p style="text-align: center;">PROFILO Q</p>		
<p>Livello professionale</p>	<p>Numero risorse</p>	<p>Area di competenza/impiego</p>
<p>Specialista Tecnico Amministrativo - Geologo</p>	<p>1</p>	<p>Staff Direzioni Tecniche</p>
<p style="text-align: center;">Requisiti specifici e obbligatori di ammissione</p>		
<p>Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Scienze Geologiche con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇔ 86/S Scienze Geologiche o 85/S Scienze Geofisiche; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇔ LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche o LM-79 Scienze Geofisiche; Oppure • Laurea in Scienze Geologiche con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇔ 86/S Scienze Geologiche o 85/S Scienze Geofisiche; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇔ LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche o LM-79 Scienze Geofisiche. • Patente di guida categoria B. <p><i>La Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</i></p>	

<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà studiare ed analizzare i sistemi ed i processi geologici, la loro evoluzione temporale e la modellazione al fine di conservare ed eventualmente ripristinare, la qualità dei sistemi geologici. Riconoscerà e prevedrà, a lungo e a breve termine, gli effetti dovuti all'interazione tra i processi geologici e gli interventi umani con particolare riguardo alle problematiche geologiche derivanti da attività legate all'ingegneria civile (costruzioni di edifici, strade, gallerie, ferrovie, etc.). Progetterà e programmerà le indagini geognostiche utili alla definizione di progetti effettuando rilievi geologico-tecnici e presiederà alla realizzazione di prove sul terreno (scavi, sondaggi, prove geofisiche, test sul posto) e in laboratorio (caratterizzazione chimico-fisica delle matrici geologiche: acqua, suolo, roccia). Riconoscerà e prevedrà i fattori di rischio e la compatibilità geologico-tecnica e/o geologico-ambientale in relazione alle attività che si intendono realizzare.</p>
<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva scritta</p>	<p>La prova selettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà:</p> <p>verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello B2. Verranno anche valutate eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza</p> <p>Solo il raggiungimento del punteggio minimo di 60/90 consentirà la somma dei voti conseguiti nelle due prove selettive e l'inclusione del candidato nella graduatoria finale.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Eventuale certificazione di abilitazione alla professione. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

PROFILO R		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Specialista Tecnico Amministrativo - Giurista	5	Staff Direzioni Finanziarie
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Giurisprudenza con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 22/S Giurisprudenza o 102/S Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione Giuridica; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LMG/01 Giurisprudenza; Oppure • Laurea in Giurisprudenza con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 22/S Giurisprudenza o 102/S Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione Giuridica; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LMG/01 Giurisprudenza; • Patente di guida categoria B. <p><i>La Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</i></p>	
Specifiche professionali	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo interverrà nel processo di gestione delle pratiche legali aziendali (istruttoria pratiche, contenziosi, pareri legali, etc.) e nel processo di analisi e di previsione delle problematiche derivanti dalla gestione di queste pratiche.</p>	
Prova preselettiva	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>	
Prova selettiva scritta	<p>La prova selettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>	

<p>Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale</p>	<p>La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello B2. Verranno anche valutate eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza Solo il raggiungimento del punteggio minimo di 60/90 consentirà la somma dei voti conseguiti nelle due prove selettive e l'inclusione del candidato nella graduatoria finale.</p>
<p>Documenti da allegare nella candidatura online (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae. • Documento di riconoscimento in corso di validità. • Patente di guida di categoria B. • Eventuale equipollenza del titolo di studio. • Eventuale certificazione di abilitazione alla professione. • Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

<p>PROFILO S</p>		
<p>Livello professionale</p>	<p>Numero risorse</p>	<p>Area di competenza/impiego</p>
<p>Specialista Tecnico Amministrativo - Economo</p>	<p>5</p>	<p>Staff Direzioni Finanziarie</p>
<p>Requisiti specifici e obbligatori di ammissione</p>		
<p>Titoli e certificazioni (pena esclusione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia Aziendale con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇔ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <p style="text-align: center;">oppure</p> ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇔ LM-77 Scienze Economico-Aziendali. <p>Oppure</p> • Laurea in Economia Aziendale con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇔ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <p style="text-align: center;">oppure</p> ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇔ LM-77 Scienze Economico-Aziendali. • Laurea in Economia Bancaria con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇔ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <p style="text-align: center;">oppure</p> ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇔ LM-77 Scienze Economico-Aziendali. <p>Oppure</p> • Laurea in Economia Bancaria con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇔ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <p style="text-align: center;">oppure</p> ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇔ LM-77 Scienze Economico-Aziendali. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-77 Scienze Economico-Aziendali. <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-77 Scienze Economico-Aziendali.
	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 64/S Scienze dell'Economia o 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-56 Scienze dell'Economia o LM/77 Scienze Economico-Aziendali. <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 64/S Scienze dell'Economia o 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-56 Scienze dell'Economia o LM/77 Scienze Economico-Aziendali.
	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 64/S Scienze dell'Economia o 19/S Finanza; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-56 Scienze dell'Economia o LM-16 Finanza. <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 64/S Scienze dell'Economia o 19/S Finanza; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-56 Scienze dell'Economia o LM-16 Finanza.

	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia e Commercio con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 64/S Scienze dell'Economia o 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-56 Scienze dell'Economia o LM-77 Scienze Economico-Aziendali. <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia e Commercio con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 64/S Scienze dell'Economia o 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-56 Scienze dell'Economia o LM-77 Scienze Economico-Aziendali.
	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia e Finanza con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 19/S Finanza o 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-16 Finanza o LM-77 Scienze Economico-Aziendali. <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia e Finanza con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 19/S Finanza o 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-16 Finanza o LM-77 Scienze Economico-Aziendali.
	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia e Gestione dei Servizi con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-77 Scienze Economico-Aziendali. <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia e Gestione dei Servizi con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇨ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇨ LM-77 Scienze Economico-Aziendali.

	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia e Legislazione per l'Impresa con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-77 Scienze Economico-Aziendali. Oppure • Laurea in Economia e Legislazione per l'Impresa con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-77 Scienze Economico-Aziendali. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti con voto non inferiore a 105/110: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-77 Scienze Economico-Aziendali. Oppure • Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti con voto non inferiore a 95/110 con il possesso di abilitazione alla professione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea Specialistica della Classe DM 509/99 ⇒ 84/S Scienze Economico-Aziendali; <li style="text-align: center;">oppure ○ Laurea Magistrale della Classe DM 270/04 ⇒ LM-77 Scienze Economico-Aziendali. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Patente di guida categoria B. <p><i>La Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</i></p>
<p>Specifiche professionali</p>	<p>La figura professionale in oggetto, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, interverrà nel processo di gestione delle attività economiche e finanziarie dell'azienda occupandosi di bilancio, fatturazioni attive e passive nonché di amministrazione e di pratiche finanziarie.</p>
<p>Prova preselettiva</p>	<p>La prova preselettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% cultura generale; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei profili professionali richiesti compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>
<p>Prova selettiva scritta</p>	<p>La prova selettiva prevedrà un questionario a risposta multipla con le rispettive materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% specialistiche nelle materie attinenti le mansioni; • 20% logica e psicoattitudinali; • 10% lingua inglese. <p>Saranno ammessi alla prova selettiva - colloquio tecnico motivazionale - il 70% dei candidati che hanno sostenuto la prova selettiva scritta. Tale percentuale sarà arrotondata all'unità superiore compresi gli <i>ex aequo</i>.</p>

Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale	La prova orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento. Verrà anche valutata la capacità di autocontrollo e d'integrazione in gruppi di lavoro. Inoltre si accerterà la conoscenza della lingua inglese di livello B2. Verranno anche valutate eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza Solo il raggiungimento del punteggio minimo di 60/90 consentirà la somma dei voti conseguiti nelle due prove selettive e l'inclusione del candidato nella graduatoria finale.
Documenti da allegare nella candidatura online <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae.• Documento di riconoscimento in corso di validità.• Patente di guida di categoria B.• Eventuale equipollenza del titolo di studio.• Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito internet <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Pena esclusione, il candidato potrà candidarsi ad un solo profilo professionale.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire **esclusivamente on-line, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/10/2018** (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi. Il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla Società Quanta S.p.A., aggiudicataria del servizio di selezione.

Il candidato dovrà registrarsi e compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla piattaforma.

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà:

1. **accedere al sito <http://www.eavsrl.it/web/>**
2. **entrare nella sezione Azienda/selezione e concorsi;**
3. **selezionare il campo "Candidati" in corrispondenza della specifica posizione di interesse, dopo aver letto attentamente l'avviso di selezione;**
4. **registrarsi al portale Quanta S.p.A., compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserire le proprie credenziali;**
5. **compilare il "form on line" contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;**
6. **allegare la documentazione così come richiesta nelle schede di ogni singolo profilo;**
7. **inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia domanda".**

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta, riceverà una prima email contenente un codice numerico personale, che resterà l'unico identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Successivamente, a seguito dell'invio della candidatura di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà una seconda email a conferma dell'avvenuta candidatura.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

L'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet dell'Ente <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul BURC.

Art. 5 – Contributo di iscrizione

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un **versamento di un importo pari a € 20,00 (venti/00)** a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo. L'importo di € 5,00 (cinque/00) sarà devoluto in beneficenza.

Il versamento va effettuato, a pena esclusione, a mezzo bonifico **IBAN IT 08 K 03032 01600 010000063564 intestato a Quanta S.p.A.**, indicando la seguente causale **"SELEZIONI EAV 2018 – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO - RIF. PROFILO.....(indicare la lettera del profilo a cui ci si candida)**.

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on-line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - Cause di esclusione

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato **non sarà ammesso** alle prove selettive. Fatto salvo possibile regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

Art. 8 - Prova preselettiva e selettiva

I candidati formalmente idonei allo screening delle candidature pervenute, saranno convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo da destinarsi, la prova preselettiva.

Il calendario della prova preselettiva (giorno, luogo e ora) per ogni singolo profilo sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi, a partire dal **90° giorno** dalla pubblicazione del presente avviso.

Specifica prova preselettiva

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a **prova preselettiva**. Qualora il numero delle candidature formalmente idonee allo screening sia inferiore o pari al numero dei posti messi a selezione per ciascun profilo professionale si procederà direttamente alla fase selettiva. Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto nel giorno, ora e luogo da destinarsi attraverso la pubblicazione sul sito internet <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Verranno ammessi alle successive prove selettive **un numero di candidati non superiore a quanto specificato per ciascun profilo professionale nelle relative schede dei profili professionali illustrate nelle pagine precedenti, compresi gli *ex aequo*** in possesso dei requisiti di accesso prescritti dall'avviso.

Il punteggio acquisito alla prova preselettiva varrà solo come accesso alle successive prove selettive e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi delle singole prove selettive per la formazione della graduatoria finale.

Le prove preselettive saranno differenziate in base al profilo professionale, così come dettagliate nelle relative schede dei profili professionali illustrate nelle pagine precedenti.

Specifica prove selettive

Le prove selettive saranno differenziate in base al profilo professionale e sono dettagliate nelle schede singole dei profili professionali illustrate nelle pagine precedenti.

I candidati che avranno accesso alle prove selettive saranno sottoposti a valutazione con **2 prove** delle **3 sottoelencate**:

- **1 prova scritta/test contenente un questionario a risposta multipla vertente - max 30 punti;**
- **1 prova orale con colloqui tecnici-motivazionali - max 90 punti;**
- **1 prova pratica - max 90 punti.**

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove selettive determinando il/i candidato/candidati che saranno assunti nel numero e posizioni professionali ove candidatosi.

L'elenco dei candidati formalmente idonei ma non assunti, resteranno in graduatoria per possibili ed eventuali assunzioni future per la durata di **36 mesi**.

Art. 9 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi e non ammessi alle singole prove, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità (la patente non è un documento valido di riconoscimento).

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet dell'Ente <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 10 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole prove selettive svolte da ciascun candidato. Pertanto saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

I candidati in graduatoria in possesso del solo titolo del Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di anni 5, se in possesso di doti incentivanti le assunzioni, riceveranno **20 punti come**

titolo preferenziale che andranno in sommatoria rispetto alla votazione complessiva raggiunta al termine di tutte le prove previste dai singoli profili professionali.

La graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza e rinuncia dalla graduatoria.

Art.12 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Ente procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

Il periodo di prova prescritto è di **mesi 6**, ai sensi del vigente CCNL Autoferrotranvieri.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto, entro il termine perentorio comunicato e con le forme di cui al presente avviso, sarà considerato rinunciatario.

Art. 13 - Trattamento economico

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Autoferrotranvieri e dagli accordi di secondo livello applicabili ai neoassunti.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è Ing. Arturo Borrelli.

Art. 16 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro 30 giorni dal termine di ogni singola procedura selettiva.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale dell'Ente ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente selezione pubblica.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di EAV, riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

FAQ – Richieste formali

Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi come illustrati di seguito all'indirizzo email: selezioneav@quanta.com. La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverranno sul sito internet <http://www.eavsrl.it/web/> nella sezione Azienda/selezione e concorsi e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Le FAQ potranno essere inoltrate nei termini sottoindicati:

- a partire dalle ore 12 del 7° giorno di pubblicazione dell'Avviso fino alle ore 12 di 10 giorni prima della scadenza della pubblicazione dell'Avviso. La risposta avverrà entro 7 giorni dalla scadenza della pubblicazione (naturali e consecutivi);
- a partire dalle ore 12 del 3° giorno di pubblicazione dei formalmente idonei allo screening e convocati per le prove preselettive fino alle ore 12 di 3 giorni prima della scadenza di pubblicazione dei formalmente idonei allo screening e convocati per le prove preselettive. La risposta avverrà entro 2 giorni dalla scadenza della pubblicazione (naturali e consecutivi);
- a partire dalle ore 12 del 3° giorno di pubblicazione dei formalmente idonei e convocati per le prove selettive fino alle ore 12 di 3 giorni prima della scadenza di pubblicazione dei formalmente idonei e convocati per le prove selettive. La risposta avverrà entro 2 giorni dalla scadenza della pubblicazione (naturali e consecutivi).

Tutte le richieste pervenute prima o dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione.

Il Presidente del CdA
Dott. Umberto De Gregorio

COMUNE DI MONTANO ANTILIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

IN RIFERIMENTO ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CAT. C1 – A TEMPO INDETERMINATO (PER N° 12 ORE SETTIMANALI) PUBBLICATO SUL B.U.R.C. N° 59 DEL 13.8.2108 ,

SI COMUNICA

Che Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA IN OGGETTO è prorogato alle ore 12 DEL 14.09.2018 come da AVVISO in fase di pubblicazione nella GAZZETTA UFFICIALE SEZIONE AVVISI E CONCORSI DEL 4.9.2018.

Il bando integrale e lo schema di domanda sono disponibili sul portale istituzionale del Comune all'indirizzo www.montanoantilia.gov.it.

Montano Antilia , 21.8.2018

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Maria Gabriella Ruggiero



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche

OGGETTO:ESTRATTO. Istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee mediante scavo pozzo per uso **IRRIGUO**, nel Comune di **S. SALVATORE TELESINO (BN)** alla Loc. Pugliano (Foglio **10**, P.lla **754**). Art. **6** del Regolamento Regionale n. 12 del 12/11/2012.
DITTA : MATURO DOMENICO VINCENZO .-

La Ditta **MATURO DOMENICO VINCENZO**, con nota acquisita al prot. dell'Ente in data **22/03/2018** con prot. n. **12132** e nota di integrazione documenti prot. n. **26220** del **06/07/2018**, ha inoltrato istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione di scavo pozzo per uso **IRRIGUO**, da realizzare nel Comune di nel Comune di **S. SALVATORE TELESINO (BN)** alla Loc. Pugliano (Foglio **10**, P.lla **754**), ai sensi dell'art. **6** del R.R. n. 12 del 12/11/2012 e del R.D. n. 1775/1933 e s.m.i.-

Copia della documentazione prodotta è consultabile presso gli Uffici della **Provincia di Benevento**, ubicati in Largo G. Carducci, **Ufficio Gestione Integrata Risorse idriche – Ecologia.-**

Il termine per la presentazione di osservazioni e/o opposizioni è fissato in **30** giorni dalla data di pubblicazione.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O. DELEGATA
(Arch. Raffaele RABUANO)