



Decreto Dirigenziale n. 57 del 03/08/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Oggetto dell'Atto:

ATTUAZIONE D.G.R. N. 358/2020. MODIFICA DEI BANDI DI CONCORSO PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a) con deliberazione n. 397 del 07/08/2019, la Giunta Regionale della Campania ha disposto di dare celermente attuazione al Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive per il lavoro, di cui al Decreto Ministeriale 28 giugno 2019 n. 74, attraverso l'adozione di procedure snelle finalizzate all'acquisizione dei beni e servizi necessari e all'assunzione di personale qualificato, da destinarsi ai Centri per l'Impiego;
- b) con la medesima deliberazione n. 397/2019, la Giunta Regionale ha dato mandato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili 50.11.00 e alla Direzione Generale per le Risorse Umane 50.14.00, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, di procedere alla sollecita adozione degli atti necessari a garantire il potenziamento dei Centri per l'Impiego attraverso l'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato, nel rispetto della normativa vigente in materia e previa adesione, ove del caso, a contratti quadro Consip e/o utilizzo di soggetti all'uopo specializzati;
- c) con deliberazione n. 435 del 17/09/2019 si è, tra l'altro, stabilita l'articolazione delle complessive 641 unità complessive da reclutare - nella misura di n. 225 di categoria D e n. 416 di categoria C - suddividendole per profili/ambiti;
- d) con D.D. n. 1137 del 06/11/2019, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili ha approvato il Progetto dei Fabbisogni "Servizi di Cloud Computing", nell'ambito dell'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 "Servizi di Cloud Computing", per l'acquisizione dei relativi servizi IaaS, PaaS, BaaS ed Enabling necessari ad attivare procedure snelle finalizzate all'acquisizione dei beni e servizi necessari per le procedure di assunzione di personale da destinarsi ai Centri per l'Impiego;
- e) con D.D. n. 87 del 04/12/2019, pubblicato nella G.U. n. 98 del 13 dicembre 2018 – 4^a serie speciale Concorsi ed esami, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha approvato i due bandi di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 641 posti complessivi di categoria C e D;
- f) in data 7 febbraio 2020, sia nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione Campania, che sulla piattaforma telematica dedicata al concorso, sono state pubblicate le banche dati per le prove preselettive dei Bandi di concorso, per titoli ed esami, per complessivi n. 641 posti a tempo determinato per Cat. C e D, di cui al D.D. n. 87/2019;
- g) in data 17 febbraio 2020, sono stati pubblicati, sia nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione Campania, che sulla piattaforma telematica dedicata al concorso, i calendari delle prove preselettive dei Bandi di concorso, per titoli ed esami, per complessivi n. 641 posti a tempo determinato per Cat. C e D, di cui al D.D. n. 87/2019, nonché la brochure informativa contenente prime indicazioni in ordine alle modalità di svolgimento, con inizio delle prove a far data dal 5 marzo 2020 e fino al 26 marzo 2020;
- h) nei giorni cinque e sei marzo 2020 si sono svolte presso la Mostra d'Oltremare S.p.A. di Napoli tre sessioni di prove preselettive di cui al concorso pubblico, per titoli ed esami, per complessivi n. 641 posti a tempo determinato per le Catt. C e D, approvati con D.D. n. 87/2019;

RILEVATO CHE:

- a) con D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” pubblicato sulla GU del 23 febbraio 2020, n. 45, all'articolo 1 è stato disposto che *“Allo scopo di evitare il diffondersi del COVID-19, nei Comuni delle aree nei quali risulta positiva almeno una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi è un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio del menzionato virus, le autorità competenti sono tenute ad adottare ogni misura di contenimento e gestione adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione epidemiologica”*;
- b) con D.P.C.M. 8 marzo 2020, sono state disposte “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- c) in data 9 marzo 2020, con Ordinanza, n. 9 il Presidente della Giunta Regionale della Campania, per effetto dell'art. 5 c. 4 del DPCM 8 marzo 2020, ha disposto con decorrenza immediata la sospensione delle prove preselettive inerenti le procedure concorsuali per l'assunzione di personale da destinare ai Centri per l'Impiego di cui ai bandi pubblicati nella G.U. n. 98 del 13 dicembre 2018 – 4^a serie speciale Concorsi ed esami, in corso di svolgimento nel Comune di Napoli alla Mostra d'Oltremare;
- d) l'articolo 87, comma 5 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 e articolo 4 del D.L. 22/2020 dispone: *“Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, è sospeso per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto”*;

CONSIDERATO che:

- a) l'art. 37, comma 1 del Regolamento regionale 7 agosto 2019, n. 6 prevede che: *“I bandi possono contenere la previsione di una prova di preselezione, per l'ammissione alle prove successive, cui si fa ricorso nei casi in cui il numero dei candidati esterni ammessi al concorso sia pari o superiore a tre volte il numero dei posti messi a concorso...”*, sicché, i bandi di concorso possono stabilire, discrezionalmente, lo svolgimento o meno della prova preselettiva;
- b) con D.G.R. n. 358 del 09/07/2020, recante “Indirizzo per il potenziamento dei Centri per l'Impiego. Determinazioni” è stato fornito - per le motivazioni ivi indicate - *“indirizzo alle competenti Direzioni Generali per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili e per le Risorse Umane ai fini del riavvio delle procedure concorsuali descritte nelle premesse, con espletamento diretto delle prove scritte e con eliminazione della prova preselettiva, con il conseguenziale riesame delle clausole contenute nei bandi approvati con decreto n. 87 del 04/12/2019 per l'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato, in ottemperanza ai principi della par condicio tra i candidati, buon andamento dell'azione amministrativa, trasparenza e pubblicità*;
- c) dal riesame delle clausole dei bandi di concorso, svoltosi in attuazione della richiamata D.G.R. n. 358/2020, è emersa altresì la necessità di apportare precisazioni in ordine alle certificazioni della conoscenza dell'informatica e la correzione di errori materiali;

RITENUTO, pertanto:

- a) di dover procedere, in attuazione della D.G.R. n. 358/2020, alla modifica del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 225 posti di categoria D, posizione economica D1, di cui n. 45 riservati al personale di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.D. n. 87 del

- 04/12/2019 e pubblicato nella G.U. n. 98 del 13 dicembre 2018 - 4^a serie speciale Concorsi ed esami, secondo quanto riportato nell'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di dover procedere, altresì, alla modifica del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 416 posti di categoria C, posizione economica C1, di cui n. 83 riservati al personale di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.D. n. 87 del 04/12/2019 e pubblicato nella G.U. n. 98 del 13 dicembre 2018 - 4^a serie speciale Concorsi ed esami, secondo quanto riportato nell'allegato 2 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - c) di dover precisare che, per l'effetto di quanto stabilito al precedente punto 1, sono integralmente caducate le attività precedentemente svolte in relazione alle prove preselettive;
 - d) di dover altresì precisare che resta integralmente confermata ogni restante disposizione dei suddetti bandi. Di conseguenza, sono espressamente salve, in entrambe le procedure concorsuali, le attività relative all'art. 3 "*Pubblicazione del bando e presentazione della domanda Termini e modalità*" dei rispettivi bandi ed i relativi adempimenti istruttori già svolti;
 - e) di dover disporre la ripresa delle operazioni concorsuali dall'espletamento delle prove scritte;

VISTI:

- a) la legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- b) la L.R. n. 23/2017;
- c) il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4;
- d) la legge n. 145/2018;
- e) il Regolamento regionale 7 agosto 2019, n. 6
- f) la deliberazione G.R. n. 253 del 27/04/2018;
- g) la deliberazione G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- h) la D.G.R. n. 397 del 07/08/2019;
- i) la D.G.R. n. 435 del 17/09/2019;
- j) il D.D. n. 87 del 04/12/2019;
- k) il D.D. n. 1137 del 06/11/2019;
- l) il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020;
- m) il D.P.C.M. 8 marzo 2020;
- n) l'Ordinanza del P.G.R. n. 9 del 9 marzo 2020;
- o) la D.G.R. n. 358 del 09/07/2020;

tenuto conto delle risultanze del Gruppo di Lavoro appositamente costituito ed alla stregua dell'istruttoria effettuata dal competente Ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane e della dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente dello Staff 92 mediante sottoscrizione del presente provvedimento,

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di procedere, in attuazione della D.G.R. n. 358/2020:

- 1.a) alla modifica del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 225 posti di categoria D, posizione economica D1, di cui n. 45 riservati al personale di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.D. n. 87 del 04/12/2019 e pubblicato nella G.U. n. 98 del 13 dicembre 2018 – 4^a serie speciale Concorsi ed esami, secondo quanto riportato nell'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 1.b) alla modifica del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 416 posti di categoria C, posizione economica C1, di cui n. 83 riservati al personale di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.D. n. 87 del 04/12/2019 e pubblicato nella G.U. n. 98 del 13 dicembre 2018 - 4^a serie speciale Concorsi ed esami, secondo quanto riportato nell'allegato 2 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di precisare che, per l'effetto di quanto stabilito al precedente punto 1, sono integralmente caducate le attività precedentemente svolte in relazione alle prove preselettive;
 3. di dover altresì precisare che resta integralmente confermata ogni restante disposizione dei suddetti bandi. Di conseguenza, sono espressamente salve, in entrambe le procedure concorsuali, le attività relative all'art. 3 *"Pubblicazione del bando e presentazione della domanda Termini e modalità"* dei rispettivi bandi ed i relativi adempimenti istruttori già svolti;
 4. di dover disporre la ripresa delle operazioni concorsuali dall'espletamento delle prove scritte;
 5. di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili, all'Ufficio Speciale Grandi Opere per la pubblicazione della modifica dei bandi, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, al B.U.R.C. ai fini della pubblicazione ed all'Assessore al Lavoro e alle Risorse Umane.

MARIA MESSINA

ALLEGATO 1 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL BANDO CATEGORIA D

1) All'art. 2, nell'ultimo capoverso del punto 3, sostituire alle parole: "*prova preselettiva*" le parole "*prova scritta*".

2) L'art. 4 viene riformulato come segue:

"Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

1) una prova scritta volta alla verifica delle conoscenze teoriche relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla;

2) una prova orale, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta con almeno un punteggio pari a 21/30, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle altre materie indicate all'art. 8. I candidati dovranno altresì sostenere un colloquio volto all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche (ad esclusione del concorso codice D-FSI), non comportante l'attribuzione di punteggio ma esclusivamente un giudizio di idoneità. In alternativa i candidati potranno certificare, secondo le modalità indicate dagli articoli 3 ed 8 il livello di conoscenza della lingua inglese (almeno pari a livello B1), nonché dell'informatica (patente europea ECDL o altra idonea certificazione del livello di conoscenza secondo le indicazioni date del MIUR);

3) la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati è effettuata, per esigenze di semplificazione e massima imparzialità, dopo lo svolgimento della prova orale, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 1, lett. g) del Regolamento dei concorsi.

La commissione esaminatrice, all'esito positivo di dette prove, redigerà la graduatoria provvisoria di merito sommando i punteggi conseguiti nelle prove e nella valutazione dei titoli."

3) L'articolo 6 è integralmente espunto.

4) L'articolo 7 viene riformulato come segue:

"La prova scritta è volta alla verifica delle conoscenze teoriche relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale e consiste nella somministrazione di n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:

a) per il profilo di "Funzionario Policy regionali – Centri per l'impiego", codice D-FPI:

– Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego e il C.C.N.L. Funzioni Locali;

– Diritto del lavoro, in particolare Legge 28 febbraio 1987, n. 56, Legge 19 luglio 1993, n. 236, D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, D.Lgs. 14 settembre 2011, n. 167, D.Lgs. 4 marzo 2015, n. 22, D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e al D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019;

– Gestione dei servizi per l'impiego, con particolare riferimento ai servizi ai cittadini ed alle imprese, come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11.01.2018;

– Elementi di teoria e tecniche della comunicazione pubblica;

b) per il profilo di “Funzionario Policy regionali - Mediatore per l'inserimento lavorativo dei disabili”, codice D-FPD:

– Diritto amministrativo, in particolare la disciplina del pubblico impiego e il C.C.N.L. Funzioni Locali;

– Diritto del lavoro e della legislazione sociale, in particolare Legge 28 febbraio 1987, n. 56, Legge 19 luglio 1993, n. 236, D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, D.Lgs. 14 settembre 2011, n. 167, D.Lgs. 4 marzo 2015, n. 22, D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e al D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019;

– Normativa sulla disabilità con particolare riferimento alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

– Psicologia del lavoro;

c) per il profilo di “Funzionario di sistemi informativi e tecnologie”, codice D-FSI:

– Metodi di analisi, presentazione e previsione delle tendenze fondamentali individuabili in grandi flussi di dati (Big Data);

– Architetture e protocolli di rete e sicurezza informatica con particolare riferimento al cloud computing;

– Metodi informatici per la statistica e il data science.

d) per il profilo di “Funzionario comunicazione ed informazione”, codice D-FCI:

– Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego e il C.C.N.L. Funzioni Locali;

– Diritto del lavoro, in particolare Legge 28 febbraio 1987, n. 56, Legge 19 luglio 1993, n. 236, D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, D.Lgs. 14 settembre 2011, n. 167, D.Lgs. 4 marzo 2015, n. 22, D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e al D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019;

– Gestione dei servizi per l'impiego, con particolare riferimento ai servizi ai cittadini ed alle imprese, come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11.01.2018;

– Teoria e tecniche della comunicazione pubblica;

– Comunicazione e marketing.

Il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove scritte, nonché le indicazioni in merito al loro svolgimento, saranno pubblicati sul sito della Regione Campania. L'avviso di convocazione per le prove scritte sarà pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Le prove di esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno

mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi e, altresì, negli altri casi previsti dalla legge.

I candidati che abbiano presentato regolare domanda on line e che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato secondo le modalità indicate in precedenza. I candidati devono presentarsi, con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on line della domanda, dal sistema informatico.

L'ammissione alla prova scritta viene effettuata con espressa riserva di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso in qualsiasi momento successivo allo svolgimento di detta prova e, comunque, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove si svolgeranno con modalità informatiche. Sul sito istituzionale della Regione Campania, nella sezione dedicata ai bandi di concorso, saranno fornite ulteriori indicazioni e istruzioni.

Il testo di ciascuna domanda è corredato da tre risposte predefinite tra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta corretta.

L'Amministrazione nominerà, a supporto delle commissioni esaminatrici e per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sul regolare svolgimento della prova scritta, appositi comitati di vigilanza, composti da rappresentanti della Regione Campania. Per l'espletamento delle attività di accoglienza ed identificazione dei candidati, nonché quelle di vigilanza in senso stretto, l'Amministrazione può avvalersi di soggetti appositamente incaricati.

Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione esaminatrice.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice ed il comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- ad ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio positivo di 0,50;*
- ad ogni risposta errata verrà attribuito il punteggio negativo di 0,15;*
- ad ogni mancata risposta: 0 punti.*

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ai fini della predisposizione delle domande a risposta multipla, l'Amministrazione si avvale della consulenza di enti pubblici o di privati specializzati nel settore. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica ed alla validazione di tali quesiti, approvando, in via definitiva, la banca dati dei quesiti da somministrare ai candidati.

I quesiti che concorreranno a formare i questionari, oggetto di ciascuna sessione d'esame, saranno ricavati dalla banca dati validata dalla Commissione. Al fine di garantire la par condicio tra i candidati, il sistema informatico predispose batterie di quesiti differenziate per ciascun candidato,

secondo un algoritmo di scelta casuale delle domande tra tutte quelle disponibili nella predetta banca dati."

5) All'art. 8 inserire, dopo il primo periodo, il seguente:

"I candidati che avranno superato la prova scritta possono far pervenire, entro i 15 giorni successivi alla comunicazione dell'esito positivo della prova, idonea certificazione del livello di conoscenza informatica ai fini dell'esonero dal colloquio di accertamento di detta conoscenza. La Commissione valuta detta documentazione, dando comunicazione al candidato degli esiti di detta valutazione entro i 15 giorni antecedenti alla data di svolgimento della prova orale".

ALLEGATO 2: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL BANDO CATEGORIA C

1) All'art. 2, nell'ultimo capoverso del punto 3, sostituire alle parole: "*prova preselettiva*" le parole "*prova scritta*".

2) L'art. 4 viene riformulato come segue:

"Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

1) una prova scritta volta alla verifica delle conoscenze teoriche relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla;

2) una prova orale, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta con almeno un punteggio pari a 21/30, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle altre materie indicate all'art. 8. I candidati dovranno altresì sostenere un colloquio volto all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche (ad esclusione del concorso codice C-IST), non comportante l'attribuzione di punteggio ma esclusivamente un giudizio di idoneità. In alternativa i candidati potranno certificare, secondo le modalità indicate dagli articoli 3 ed 8 il livello di conoscenza della lingua inglese (almeno pari a livello B1), nonché dell'informatica (patente europea ECDL o altra idonea certificazione del livello di conoscenza secondo le indicazioni date del MIUR);

3) la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati è effettuata, per esigenze di semplificazione e massima imparzialità, dopo lo svolgimento della prova orale, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 1, lett. g) del Regolamento dei concorsi.

La commissione esaminatrice, all'esito positivo di dette prove, redigerà la graduatoria provvisoria di merito sommando i punteggi conseguiti nelle prove e nella valutazione dei titoli."

3) All'articolo 5, a "...*lettera a.*" sostituire "...*lettera b.*".

4) L'articolo 6 è integralmente espunto.

5) L'articolo 7 viene riformulato come segue:

"La prova scritta è volta alla verifica delle conoscenze teoriche relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale, e consiste nella somministrazione di n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:

a) profilo di "Istruttore Policy regionali – Centri per l'impiego" codice C-IPC:

– Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego e il C.C.N.L. Funzioni Locali;

– *Elementi di Diritto del lavoro, in particolare Legge 28 febbraio 1987, n. 56, Legge 19 luglio 1993, n. 236, D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, D.Lgs. 14 settembre 2011, n. 167, D.Lgs. 4 marzo 2015, n. 22, D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e al D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019;*

– *Elementi di gestione dei servizi per l'impiego, con particolare riferimento ai servizi ai cittadini ed alle imprese, come individuati dal decreto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11.01.2018;*

– *Elementi di teoria e tecniche della comunicazione pubblica;*

b) profilo di "Istruttore sistemi informativi e tecnologie" codice C-IST:

– *Elementi di metodi di analisi, presentazione e previsione delle tendenze fondamentali individuabili in grandi flussi di dati (Big Data);*

– *Elementi di architetture e protocolli di rete e sicurezza informatica con particolare riferimento al cloud computing;*

– *Elementi di metodi informatici per la statistica e il data science.*

Il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove scritte, nonché le indicazioni in merito al loro svolgimento, saranno pubblicati sul sito della Regione Campania. L'avviso di convocazione per le prove scritte sarà pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Le prove di esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi e, altresì, negli altri casi previsti dalla legge.

I candidati che abbiano presentato regolare domanda on line e che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato secondo le modalità indicate in precedenza. I candidati devono presentarsi, con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on line della domanda, dal sistema informatico.

L'ammissione alla prova scritta viene effettuata con espressa riserva di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso in qualsiasi momento successivo allo svolgimento di detta prova e, comunque, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove si svolgeranno con modalità informatiche. Sul sito istituzionale della Regione Campania, nella sezione dedicata ai bandi di concorso, saranno fornite ulteriori indicazioni e istruzioni.

Il testo di ciascuna domanda è corredato da tre risposte predefinite tra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta corretta.

L'Amministrazione nominerà, a supporto delle commissioni esaminatrici e per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sul regolare svolgimento della prova scritta, appositi comitati di vigilanza, composti da rappresentanti della Regione Campania. Per l'espletamento delle attività di accoglienza ed identificazione dei candidati, nonché quelle di vigilanza in senso stretto, l'Amministrazione può avvalersi di soggetti appositamente incaricati.

Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione esaminatrice.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice ed il comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- ad ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio positivo di 0,50;*
- ad ogni risposta errata verrà attribuito il punteggio negativo di 0,15;*
- ad ogni mancata risposta: 0 punti.*

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ai fini della predisposizione delle domande a risposta multipla, l'Amministrazione si avvale della consulenza di enti pubblici o di privati specializzati nel settore. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica ed alla validazione di tali quesiti, approvando, in via definitiva, la banca dati dei quesiti da somministrare ai candidati.

I quesiti che concorreranno a formare i questionari, oggetto di ciascuna sessione d'esame, saranno ricavati dalla banca dati validata dalla Commissione. Al fine di garantire la par condicio tra i candidati, il sistema informatico predispone batterie di quesiti differenziate per ciascun candidato, secondo un algoritmo di scelta casuale delle domande tra tutte quelle disponibili nella predetta banca dati".

6) All'art. 8 inserire, dopo il primo periodo, il seguente:

"I candidati che avranno superato la prova scritta possono far pervenire, entro i 15 giorni successivi alla comunicazione dell'esito positivo della prova, idonea certificazione del livello di conoscenza informatica ai fini dell'esonero dal colloquio di accertamento di detta conoscenza. La Commissione valuta detta documentazione, dando comunicazione al candidato degli esiti di detta valutazione entro i 15 giorni antecedenti alla data di svolgimento della prova orale".