



## **Decreto Dirigenziale n. 70 del 05/09/2024**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 6 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Oggetto dell'Atto:

**DGR 746/2023 INTERNAZIONALIZZAZIONE "DESTINAZIONE CAMPANIA" -  
PROGRAMMA FIERE ED EVENTI IN AMBITO TURISTICO - ANNUALITA' 2024 - AVVISO  
ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE AL  
WORKSHOP ROOTS-IN MATERA 2024**

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

- a. con deliberazione n. 746 del 07/12/2023 la Giunta regionale:
  - a.1. ha riconosciuto alla filiera del turismo una funzione unica ed insostituibile per la rivitalizzazione ed il rilancio economico e sociale dei territori regionali in un quadro di promozione autogovernata e sostenibile dello sviluppo, coerente con le storie, le culture, i saperi e le identità;
  - a.2. ha demandato alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo l'adozione di azioni mirate finalizzate a concentrare obiettivi e interventi tesi a massimizzare l'efficacia per quei mercati con potenziale di crescita dei flussi verso la Campania;
  - a.3. ha demandato alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo la realizzazione della partecipazione alle manifestazioni fieristiche in programma nell'anno 2024 e delle attività di accompagnamento, anche avvalendosi del supporto dell'Agenzia regionale "Campania Turismo" per gli adempimenti attuativi;
  - a.4. approvato, inoltre, lo schema di protocollo di intesa con Unioncamere Campania opportunamente aggiornato con le manifestazioni turistiche individuate per l'anno 2024;

**PRESO ATTO che** con mail del 08/07/2024, l'Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata ha formulato una proposta di partecipazione della Regione Campania alla fiera in tema di Turismo delle radici e rigenerazione dei borghi "Roots-IN, la Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" in programma a Matera dal 19 al 20 novembre p.v.;

**DATO ATTO che** con nota prot. n. PG/2024/0342398 del 10/07/2024, questa Direzione ha demandato l'Agenzia Regionale Campania Turismo di avviare le procedure per la partecipazione della Regione Campania alla fiera in tema di Turismo delle radici e rigenerazione dei borghi "Roots-IN, la Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" in programma a Matera dal 19 al 20 novembre p.v.;

**RITENUTO, pertanto, di dover**

- a. approvare l'Avviso pubblico, il modulo di richiesta (Allegato A e B), e la scheda anagrafica (Allegato C), per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di operatori economici e altri soggetti in qualità di co-espositori al workshop che si terrà il 20 novembre in occasione della manifestazione fieristica "Roots-IN, la Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" in programma a Matera dal 19 al 20 novembre p.v., che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
- b. precisare che la partecipazione alla manifestazione fieristica può essere suscettibile di variazioni sostanziali, ivi compresa l'eventuale sospensione della stessa, cui questa amministrazione è tenuta ad attenersi;
- c. precisare che la manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della presente procedura;
- d. stabilire che la mancata partecipazione al workshop, che si terrà in occasione della fiera "Roots-IN, la Borsa Internazionale del Turismo delle Origini", degli operatori favorevolmente selezionati a seguito del presente avviso verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la regione partecipa;

**VISTI**

- a. la D.G.R.C. n. 746 del 07/12/2023;
- b. la D.G.R.C. n. 430 del 19/07/2023 di assegnazione delle funzioni dirigenziali della UOD 06 della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo;

## DECRETA

1. di approvare l'Avviso pubblico, il modulo di richiesta (Allegato A e B), e la scheda anagrafica (Allegato C), per la manifestazione d'interesse alla partecipazione di operatori economici e altri soggetti in qualità di co-espositori al workshop che si terrà il 20 novembre in occasione della manifestazione fieristica "Roots-IN, la Borsa Internazionale del Turismo delle Origini" in programma a Matera dal 19 al 20 novembre p.v., che allegati al presente decreto ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che la partecipazione alla manifestazione fieristica può essere suscettibile di variazioni sostanziali, ivi compresa l'eventuale sospensione della stessa, cui questa amministrazione è tenuta ad attenersi;
3. di precisare che la manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della presente procedura;
4. di stabilire che la mancata partecipazione al workshop, che si terrà in occasione della fiera "Roots-IN, la Borsa Internazionale del Turismo delle Origini", degli operatori favorevolmente selezionati a seguito del presente avviso verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la regione partecipa;
5. di inviare il presente atto alla Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo, a Unioncamere Campania, alla Agenzia Regionale "Campania Turismo", alle Associazioni di Categoria partecipanti al Tavolo di concertazione del Turismo, al web master per la pubblicazione sul sito web e agli uffici competenti, rispettivamente, per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti nonché per la pubblicazione sul B.U.R.C..

***Auricchio***



MANIFESTAZIONI FIERISTICHE IN AMBITO TURISTICO – ANNO 2024  
DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N. 746 DEL 07/12/2023

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA  
PARTECIPAZIONE AL  
WORKSHOP ROOTS-IN 2024**

La Regione Campania, al fine di favorire la promo-commercializzazione turistica della Campania in Italia e nel mondo intende acquisire manifestazione d'interesse per la partecipazione al workshop b2b Roots-in dedicato al Turismo delle radici e rigenerazione dei borghi, in occasione dell'omonima fiera in programma a Matera dal 19 al 20 novembre 2024, di seguito indicato:

LUOGO	DENOMINAZIONE	PERIODO	Postazioni a Bando
MATERA	Workshop in occasione di <i>Roots - in, Borsa Internazionale del Turismo delle Origini</i>	20 novembre 2024	10

Per manifestare l'interesse a partecipare al **Workshop B2B Roots - in, Borsa Internazionale del Turismo delle Origini**, bisogna presentare istanza secondo le modalità di seguito descritte, **esclusivamente via PEC** all'indirizzo indicato sul modulo, entro e non oltre il giorno **17 settembre 2024**.

**COME PARTECIPARE**

- 1) Le aziende e le associazioni/consorzi del comparto turistico specializzati in turismo delle radici e rigenerazione dei borghi, interessati ad essere accreditati presso le postazioni riservate alla Regione Campania per la suddetta manifestazione, dovranno far pervenire la propria richiesta redatta secondo il modello allegato, unitamente ad una dettagliata descrizione della proposta commerciale/promozionale (scheda di descrizione dell'offerta).  
**Si evidenzia che verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione che verranno presentate utilizzando i modelli allegati al presente avviso.**
- 2) Per partecipare alla manifestazione **Workshop B2B Roots - in, Borsa Internazionale del Turismo delle Origini**, bisogna presentare istanza di partecipazione inviando il modello "Allegato A", la descrizione dell'offerta "Allegato B" e la scheda anagrafica "Allegato C" (quest'ultimo, da inviare in formato Excel), debitamente compilati al computer e sottoscritti, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, con oggetto "**domanda di partecipazione Roots-in 2024**" **all'indirizzo** [fiereturismo@pec.regione.campania.it](mailto:fiereturismo@pec.regione.campania.it) **esclusivamente via pec all'indirizzo:** [fiereturismo@pec.regione.campania.it](mailto:fiereturismo@pec.regione.campania.it) **entro e non oltre il giorno 17 settembre 2024.**



**Si precisa che l'offerta promossa, sia testualmente che graficamente, deve riguardare esclusivamente l'incoming della Regione Campania, pena l'esclusione di partecipazione dalla manifestazione in oggetto.**

- 3) La gestione e l'ordine cronologico di inserimento delle richieste di partecipazione nell'elenco dipendono unicamente dalla presentazione completa della documentazione richiesta nei punti precedenti. Qualora la documentazione necessaria, o una parte di essa, non venga fornita in fase iniziale ma inviata in un momento successivo per rendere completa la pratica, l'inserimento della richiesta nell'elenco sarà determinato dalla data e ora in cui tali documenti integrativi vengono effettivamente inviati.
- 4) La Regione si riserva la valutazione delle istanze complete e correttamente presentate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, nell'ambito del numero massimo di operatori pari a 10.
- 5) **Il riparto delle max 10 agende riservate agli operatori economici sarà effettuato in base alla territorialità ed all'ordine cronologico stabilito dalla data ed ora di spedizione della PEC con oggetto "domanda di partecipazione Roots-in 2024"** fino all'esaurimento delle postazioni di incontro personalizzate a ciascuna delle quali è collegata un'agenda appuntamenti, come di seguito riportato:

**Territorialità:**

Avellino	2
Benevento	2
Caserta	2
Napoli	2
Salerno	2

- 6) Qualora al termine dell'istruttoria uno o più territori non riescano a coprire i posti assegnati, si procederà allo scorrimento della graduatoria, in ordine cronologico, indipendentemente dalla provincia di appartenenza.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

- 1) La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati.
- 2) La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.
- 3) L'ammissione dei richiedenti, definita dall'ordine cronologico di arrivo delle istanze, per un massimo di 10 unità, è gratuita.



- 4) Successivamente alla verifica delle richieste pervenute, verrà inviata a ciascun soggetto richiedente una e-mail con richiesta di conferma della partecipazione. **La conferma è obbligatoria per la partecipazione e la stessa impegna inderogabilmente il richiedente a garantire la partecipazione per tutta la durata del workshop.**
- 5) **In caso di mancata partecipazione all'evento confermato, il soggetto verrà escluso dalla partecipazione alle manifestazioni successive.**

### **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, Centro Direzionale, Isola C5 – Napoli, tel. 0817968566, 0817968986 o via e-mail all'indirizzo: [manifestazioniferistiche@regione.campania.it](mailto:manifestazioniferistiche@regione.campania.it)



**Modello "Allegato A"**

Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per le Politiche  
Culturali e il Turismo  
e-mail:  
[fiereturismo@pec.regione.campania.it](mailto:fiereturismo@pec.regione.campania.it)

**Oggetto:** Manifestazione d'interesse per la partecipazione al Workshop in ambito turistico  
(Turismo delle radici e rigenerazione dei borghi): *Roots-In, Matera 20 novembre 2024*

**(DA COMPILARE AL COMPUTER)**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di essere legale rappresentante di \_\_\_\_\_

**(solo nel caso di Agenzia di Viaggi oltre al nome commerciale indicare anche la ragione sociale)** \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

sito web \_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSE**

e chiede di poter partecipare al Workshop B2B **Roots-In** che si terrà a **Matera il 20 novembre 2024** secondo i termini e le modalità indicate nell'Avviso pubblicato sul BURC e sul sito [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it), in qualità di (*barrare una sola casella*):

Associazione/Consorzio;

Struttura ricettiva;

Tour Operator;

Agenzia di viaggi;

Altro (*specificare*)



**A tal fine comunica il seguente indirizzo e-mail, che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla partecipazione alla fiera sopra indicata (in assenza verrà utilizzata l'indirizzo e-mail con il quale è stata trasmessa l'istanza):** \_\_\_\_\_

Dichiara che alla manifestazione per la quale richiede la partecipazione parteciperà in nome e per conto del co-espositore (*indicare massimo 1 nominativo*):

(nome e cognome) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e che per tale nominativo potrà essere emesso il badge, laddove necessario.

**Dichiara, infine, di essere a conoscenza che la mancata partecipazione all'evento di cui alla presente manifestazione di interesse verrà valutata dall'Amministrazione regionale come requisito di inammissibilità alle prossime iniziative cui la Regione partecipa.**

Data \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma**

\_\_\_\_\_

**A PENA DI IRRICEVIBILITÀ DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** si allega una dettagliata descrizione dell'offerta turistica alla manifestazione indicata (*è possibile utilizzare il modello "Allegato B", e/o materiale informativo/promozionale del prodotto turistico offerto nella manifestazione*).

I dati forniti saranno trattati in conformità al D.lgs. n. 196/03. Si informa che il titolare del trattamento dati è la Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo. Si comunica, altresì, che, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, i dati contenuti nel presente documento verranno utilizzati unicamente per la gestione dell'evento fieristico e per le interazioni tra Regione Campania ed il Soggetto richiedente.



Modello "Allegato C"

<b>Scheda Anagrafica per ROOTS IN MATERA 2024</b> <i>(si prega di restituire il file in formato excel debitamente compilato al pc)</i>	
<b>AZIENDA</b>	
<b>Nome Commerciale</b> <i>(per pubblicazione su catalogo)</i>	
<b>REA</b>	
<b>P.IVA/C.F.</b>	
<b>CATEGORIA</b> Si prega di indicare una voce a scelta tra: - Soggetto istituzionale; - Associazione/Consorzio; - Struttura ricettiva; - Tour Operator; - Agenzia di viaggi; - Altro (specificare)	
<b>SOTTOSCRITTORE</b>	
<b>QUALIFICA</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>COMUNE</b>	
<b>PROVINCIA</b>	
<b>E-MAIL</b> <b>(no indirizzo PEC)</b>	
<b>SITO WEB</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>REFERENTE</b> <b>(indicare il nominativo di chi parteciperà alla fiera)</b>	
<b>CELLULARE</b> <b>(indicare il cell. di chi parteciperà alla fiera)</b>	
<b>CODICE IBAN PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE</b> <b>UNIONCAMERE</b>	



## **Decreto Dirigenziale n. 75 del 10/09/2024**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 - L.R. n. 24/2023 Allegato 1 - D.G.R. n. 367 del 18/07/2024 - Approvazione dell'Avviso pubblico per l'accesso a contributi destinati a sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti (con allegati)e nomina R.d.P. Revoca Decreto Dirigenziale n. 69 del 03/09/2024 e Riproposizione.PUBBLICAZIONE: BURC

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- a. la Regione Campania, nel riconoscere la valenza del patrimonio culturale per lo sviluppo economico e occupazionale del territorio regionale, è da tempo impegnata nella programmazione di interventi di promozione e valorizzazione dei beni culturali;
- b. con la L.R. 30 dicembre 2019, n. 27 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2020" la Regione autorizza il sostegno degli interventi di valorizzazione dei monumenti regionali nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana;
- c. con la L.R. 28 dicembre 2023, n. 24 ("Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2024") la Regione, al fine di assicurare continuità agli interventi di valorizzazione dei monumenti regionali di cui all'art. 1, comma 11 della L.R. n. 27/2019, ha dotato, per l'esercizio finanziario 2024, di euro 400.000,00 (quattrocentomila) il "Fondo volto a sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione;
- d. con Delibera di Giunta regionale della Campania n. 3 del 10/01/2024 è stato approvato il Bilancio Gestionale 2024-2026 della Regione Campania - Indicazioni Gestionali;
- e. La Giunta Regionale con delibera n. 367 del 18/07/2024 ha deliberato, tra l'altro,
  - di programmare, al fine di assicurare continuità alle iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali dirette a garantire un'adeguata illuminazione ai monumenti, di cui all'art. 1, comma 11 della L.R. n. 27/2019, le risorse pari a complessivi € 400.000,00 per l'anno 2024, a valere sui fondi stanziati alla Missione 5 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale), Titolo I del Bilancio di Previsione 2024-2026;
  - di demandare alla Direzione Generale per le politiche Culturali e il Turismo, per il tramite della SSL competente ratione materiae, gli adempimenti consequenziali, ivi compresa l'emanazione di un apposito Avviso Pubblico destinato ad enti locali ed enti gestori di beni monumentali per l'acquisizione e la selezione di proposte progettuali, finalizzate alla valorizzazione del territorio e dei suoi molteplici beni culturali utilizzando l'illuminazione come volano per fare emergere e raccontare i luoghi e i propri monumenti, in attuazione delle già citate LL.RR. n. 27/2019 - art.1 c.11 e n. 24/2023;
  - la formulazione degli indirizzi per la predisposizione di apposito Avviso Pubblico da parte della Direzione Generale per le politiche Culturali e il Turismo, per il tramite dell'Ufficio competente ratione materiae;

### PREMESSO, ALTRESÌ, CHE:

- a. con D.D. n. 69 del 03/09/2024 si è proceduto a:
  - avviare una procedura pubblica finalizzata alla assegnazione di contributi a enti locali ed enti gestori di beni monumentali per la valorizzazione dei monumenti della Regione Campania nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana, in attuazione all'art.1

c.11 della già citata Legge Regionale n. 27/2019;

- approvare l'Avviso Pubblico, con gli acclusi schemi di domanda (Allegato 1/EL da utilizzare quando l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale e Allegato 2/EG da utilizzare quando l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale), che uniti al predetto provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale;
  - nominare Responsabile del procedimento: Geom. Domenico Renella in servizio presso l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo;
- b. per mero errore materiale, al succitato D.D. n. 69 del 03/09/2024 sono state accluse le versioni errate sia dell'avviso che degli schemi di domanda (allegati: 1/EL e 2/EG);

#### CONSIDERATO CHE:

- a. si ritiene opportuno e necessario consentire quanta più ampia partecipazione alla selezione delle proposte progettuali, finalizzate alla valorizzazione del territorio e dei suoi molteplici beni culturali utilizzando "l'illuminazione" come volano per fare emergere e raccontare i luoghi e i propri monumenti;
- b. al fine di acquisire le dette proposte progettuali, in ottemperanza a quanto disposto dalla precitata Legge Regionale n. 27/2019 - art.1 c.11, si rende necessario emanare un apposito Avviso Pubblico;
- c. l'invito a formulare proposte progettuali deve avere adeguata diffusione mediante pubblicazione sul BURC, nonché sul sito istituzionale <http://www.regione.campania.it>;

#### RITENUTO, pertanto di dover:

- a. procedere alla revoca del succitato decreto dirigenziale n. 69 del 03/09/2024, unitamente all'avviso e schemi di domanda (allegati: 1/EL e 2/EG);
- b. avviare una procedura pubblica finalizzata alla assegnazione di contributi a enti locali ed enti gestori di beni monumentali per la valorizzazione dei monumenti della Regione Campania nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana, in attuazione delle già citate LL.RR. n. 27/2019 - art.1 c.11 e n. 24/2023 Allegato 1;
- c. approvare l'Avviso Pubblico, con gli acclusi schemi di domanda (Allegato 1/EL da utilizzare quando l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale e Allegato 2/EG da utilizzare quando l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale), che uniti al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- d. nominare il Responsabile del procedimento: Geom. Domenico Renella - in servizio presso l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo;

#### VISTO:

- la Delibera di Giunta Regionale n. 427 del 27/09/2013 con la quale, nell'ambito del nuovo Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania, il cui Regolamento è stato approvato con DGR n. 612 del 29/10/2011, sono stati conferiti gli incarichi di Direttore Generale, di responsabile delle Strutture di Staff ai Dipartimenti e di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni Generali;
- il DPGR n. 64 del 28.04.2017 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo;
- il DPGR n.86 del 5.05.2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e ss.mm. ii.;
- Il D. Lgs 126/2014;
- il Regolamento regionale di contabilità 7 giugno 2018, n. 5;
- la L.R. n. 27 del 30 dicembre 2019 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020 - 2022 della Regione Campania - Legge di Stabilità regionale 2020";
- la Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 24 ("Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2024");
- la Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 25 "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024- 2026 della Regione Campania";
- l'Avviso di rettifica alla Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 25, pubblicato sul BURC il n. 2 del 3 Gennaio 2024, "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024 - 2026 della Regione Campania";
- la D.G.R. n. 814 del 29/12/2023 "Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026";
- la D.G.R. n. 3 del 10 gennaio 2024 "Approvazione Bilancio Gestionale 2024/2026 della Regione Campania – Formulazione Indirizzo";
- la D.G.R. n. 367 del 18/07/2024 avente ad oggetto: *"programma anno 2024 per sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti e ulteriori determinazioni per il piano strategico cultura"*;
- la D.G.R. n. 370 del 25.07.2024 che ha disposto la prosecuzione delle funzioni dirigenziali;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile dello Staff Funzioni di supporto tecnico operativo - Promozione e valorizzazione dei BB. CC.

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, di:

1. procedere alla revoca del succitato decreto dirigenziale n. 69 del 03/09/2024, unitamente all'avviso e schemi di domanda (allegati: 1/EL e 2/EG);
2. avviare una procedura pubblica finalizzata alla assegnazione di contributi a enti locali ed enti gestori di beni monumentali per la valorizzazione dei monumenti della Regione Campania nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana, in attuazione delle già citate LL.RR. n. 27/2019 - art.1 c.11 e n. 24/2023 Allegato 1;
3. approvare l'Avviso Pubblico, con gli acclusi schemi di domanda (Allegato 1/EL da utilizzare quando l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale e Allegato 2/EG da utilizzare quando l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale), che uniti al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. nominare il Responsabile del procedimento: Geom. Domenico Renella - in servizio presso l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo;
5. inviare il presente atto:
  - all'UDCP - Segreteria di Giunta;
  - alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo;
  - all'Ufficio competente per la pubblicazione sul B.U.R.C. e per la pubblicazione sul sito della Regione

Murolo

**Avviso pubblico relativo al fondo a sportello per sostenere iniziative degli Enti locali e degli Enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti.**

**L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 – L.R. n. 24/2023 Allegato 1 – D.G.R. n. 367 del 18/07/2024**

---

Disposizioni a sostegno degli interventi di valorizzazione dei monumenti della Regione Campania nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana

## SOMMARIO

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO	3
ART. 2 RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	3
ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI	3
ART. 4 VALORE DEL CONTRIBUTO	3
ART. 5 INTERVENTI AMMISSIBILI	4
ART. 6 SPESE AMMISSIBILI	4
ART. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI	5
ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO	7
ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	7
ART. 10 GRUPPO DI LAVORO	7
ART. 11 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI	7
ART. 12 MODALITÀ DI RIPARTO	8
ART. 13 PROCEDURE DI AVVIO, ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI	8
ART. 14 CONTROLLI E ISPEZIONI	9
ART. 15 DISPOSIZIONI GENERALI E REVOCA DEL CONTRIBUTO	9
ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
ART. 17 INFORMAZIONI E CONTATTI	10
ART. 18 CLAUSOLE FINALI	10
ART. 19 ALLEGATI	10

## **ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO**

1. Con la Legge di stabilità 2020, la Regione Campania autorizza il sostegno degli interventi per valorizzare i monumenti regionali nonché per assicurare una migliore sicurezza urbana (art. 1 c.11 L.R. 27/19) istituendo uno specifico fondo, volto a finanziare iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione ai monumenti;
2. Con questo Avviso Pubblico, la Regione intende, pertanto, acquisire proposte progettuali finalizzate alla valorizzazione del territorio e dei suoi molteplici beni culturali utilizzando "l'illuminazione" come volano per fare emergere e raccontare e i luoghi e i propri monumenti. In particolare, si intende sostenere, attraverso l'istituzione del fondo a sportello, gli interventi di illuminazione e valorizzazione artistica dei beni monumentali improntati al risparmio, all'efficienza energetica e alla sostenibilità dei territori.

## **ART. 2 RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI**

1. Con la L.R. 28 dicembre 2023, n. 24 ("Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2024") la Regione, al fine di assicurare continuità agli interventi di valorizzazione dei monumenti regionali di cui all'art. 1, comma 11 della L.R. n. 27/2019, ha dotato, per l'esercizio finanziario 2024, di euro 400.000,00 (quattrocentomila) il "Fondo volto a sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione - Delibera della Giunta Regionale n. 3 del 10/01/2024 - Approvazione del bilancio gestionale 2024-2026 della Regione Campania - Indicazioni gestionali;
2. La Giunta Regionale con delibera n. 367 del 18/07/2024 ha deliberato, tra l'altro,
  - di programmare, al fine di assicurare continuità alle iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali dirette a garantire un'adeguata illuminazione ai monumenti, di cui all'art. 1, comma 11 della L.R. n. 27/2019, le risorse pari a complessivi € 400.000,00 per l'anno 2024, a valere sui fondi stanziati alla Missione 5 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale), Titolo I del Bilancio di Previsione 2024-2026;
  - di demandare alla Direzione Generale per le politiche Culturali e il Turismo, per il tramite della SSL competente ratione materiae, gli adempimenti consequenziali, ivi compresa l'emanazione di un apposito Avviso Pubblico destinato ad enti locali ed enti gestori di beni monumentali per l'acquisizione e la selezione di proposte progettuali, finalizzate alla valorizzazione del territorio e dei suoi molteplici beni culturali utilizzando l'illuminazione come volano per fare emergere e raccontare e i luoghi e i propri monumenti, in attuazione delle già citate LL.RR. n. 27/2019 - art.1 c.11 e n. 24/2023;
  - la formulazione degli indirizzi per la predisposizione di apposito Avviso Pubblico da parte Direzione Generale per le politiche Culturali e il Turismo, per il tramite dell'Ufficio competente ratione materiae;
3. Le risorse finanziarie sono assegnate ai progetti ritenuti ammissibili e valutati positivamente sulla base dell'ordine cronologico di presentazione, secondo la procedura a sportello.

## **ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono partecipare al presente avviso gli Enti Locali e gli Enti Gestori di beni monumentali che appartengono a soggetti pubblici e sono destinati alla pubblica fruizione;
2. Ciascun Ente Locale o Ente Gestore può presentare la domanda di concessione del contributo per un solo intervento.

## **ART. 4 VALORE DEL CONTRIBUTO**

1. L'agevolazione di cui al presente avviso è concessa, nella forma di contributo a fondo perduto, come compartecipazione finanziaria fino al limite massimo dell'70% del costo totale ammissibile per un importo massimo erogabile pari ad euro 35.000,00;
2. Il contributo è concesso entro il predetto limite del 70% della spesa ammissibile, quale risulta dal quadro economico del progetto presentato e comunque non oltre l'importo massimo di euro 35.000,00 per ciascun Ente Locale/ Ente Gestore;
3. Non sono comunque rimborsabili le spese sostenute per la partecipazione al presente Avviso.

#### **ART. 5 INTERVENTI AMMISSIBILI**

1. Con il presente Avviso s'intende sostenere progetti promossi dai soggetti beneficiari di cui all'articolo 3 che intendano realizzare iniziative a sostegno per il potenziamento dei beni artistici monumentali mediante interventi d'illuminazione architettonica *sola ed esclusivamente esterna* che ne evidenzino i particolari architettonici e ne incrementino il livello di sicurezza del monumento oggetto di proposta progettuale.
2. L'Azione è volta alla realizzazione di lavori pubblici e potrà riguardare:
  - realizzazione e/o adeguamento di impianti di illuminazione architettonica sola ed esclusivamente esterna al bene culturale che utilizzano tecnologie innovative ad alta efficienza energetica in grado di garantire la salvaguardia, la valorizzazione, del patrimonio artistico-monumentale, e per creare un'illuminazione capace di esaltare tutte le potenzialità espressive dei beni illuminati in un'ottica di un uso razionale ed efficiente dell'energia elettrica;
2. L'operazione proposta deve soddisfare i seguenti requisiti generali:
  - l'operazione deve rispondere ai requisiti di eleggibilità, ammissibilità e coerenza previsti e disciplinati dalla normativa nazionale e regionale di riferimento;
  - il progetto presentato dovrà avere il livello di fattibilità tecnica economica ai sensi del D.Lgs 36/2023 (Allegato II.18);
  - non potranno essere selezionate e finanziate operazioni portate materialmente a termine o completamente attuate prima dell'assegnazione del contributo.

#### **ART. 6 SPESE AMMISSIBILI**

1. Le spese ammissibili a contributo finanziario sono quelle definite, nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, dal presente Avviso. In particolare, sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute dai Beneficiari direttamente imputabili all'operazione, come successivamente specificato;
2. Il costo dell'operazione è determinato nel rispetto delle seguenti categorie di spese ammissibili:
  - spese di esecuzione;
  - spese generali;
3. Per la determinazione della spesa ammissibile delle opere dovrà essere utilizzato il prezzario regionale dei LL. PP vigente; nel caso di tipologie di spesa non previste nello stesso è ammesso il ricorso a N.P. con analisi dei prezzi;
4. Per spese generali e tecniche da prevedere nel quadro economico tra le somme a disposizione del Beneficiario, si intendono quelle relative alle voci previste dalla normativa vigente in materia di appalti e sono riconosciute nella misura massima del 12% dell'importo dei lavori posti a base di gara comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

5. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa aggiudicataria, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti;
6. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile;
7. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
8. Restano in ogni caso escluse e non potranno essere rimborsate tutte le spese non ammissibili a termini delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

## **ART. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

1. Le proposte progettuali potranno essere trasmesse a decorrere dal 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC, nonché sul sito istituzionale <http://www.regione.campania.it>;
2. Lo sportello per la presentazione delle domande sarà aperto a partire **dalle ore 8,00** del 30°(trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso come precisato al precedente comma e resterà aperto fino **alle ore 13:00** del 21 ottobre 2024;
3. Sarà cura dell'Amministrazione Regionale comunicare, attraverso pubblicazione ufficiale sul sito istituzionale <http://www.regione.campania.it>, la chiusura della procedura, prima della scadenza del termine sopra indicato ove del caso;
4. Per accedere al finanziamento di cui al presente Avviso occorre presentare, a pena di esclusione, la domanda unicamente via PEC al seguente indirizzo: [avviso.staff501291@pec.regione.campania.it](mailto:avviso.staff501291@pec.regione.campania.it) insieme alla documentazione di cui al successivo comma 12;
5. La domanda deve essere trasmessa esclusivamente, a pena di esclusione, da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato all'Ente proponente;
6. Nell'oggetto della PEC deve essere indicato: *Istanza di finanziamento - Avviso Fondo a sportello per sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti*

Nel corpo della PEC va riportato:

- Numero protocollo e data dell'istanza;
  - Ente proponente;
  - Titolo dell'operazione;
7. Le domande pervenute prima o oltre il limite indicato non saranno ricevibili ai fini della valutazione e saranno escluse automaticamente;
  8. Le istanze saranno protocollate ed istruite secondo l'ordine cronologico di arrivo e farà fede la data e l'ora di invio della PEC;
  9. La domanda di finanziamento e la documentazione di cui ai commi successivi, allegata al messaggio PEC, dovranno essere in formato PDF, e là dove prescritto **firmate digitalmente** e inviate secondo le modalità indicate;
  10. Qualora la domanda di finanziamento unitamente agli allegati superi il limite di Mbyte consentito, l'Ente invierà più messaggi PEC. In tal caso, nel primo messaggio PEC va indicato il numero progressivo delle PEC che seguiranno a completamento della domanda di finanziamento. Ai fini della verifica della data/orario di arrivo della proposta progettuale farà

fede la data/orario dell'ultimo messaggio inviato;

11. L'Amministrazione Regionale non è responsabile del mancato ricevimento della documentazione da parte dei soggetti proponenti;

12. Il messaggio PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. domanda di ammissione al finanziamento firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente proponente, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di cui al format 1/EL (se l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale) oppure 2/EG (se l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale), allegati al presente avviso ;
- b. copia progetto di fattibilità tecnica economica dell'operazione sottoscritto dal progettista con firma digitale, redatto in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs.36/2023 e Allegato II.18, composto dai seguenti elaborati:
  - relazione generale;
  - relazione tecnica;
  - indagini e ricerche preliminari;
  - sufficienti elaborati grafici (comprensivi di planimetria generale) tenendo presente che gli stessi devono essere redatti in scala e debitamente quotati tali da consentire una chiara lettura dell'intervento da realizzarsi;
  - prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani della sicurezza;
  - scheda tecnica di cui all'articolo 14 (tale scheda tecnica sarà considerata ammissibile anche priva di autorizzazione, ai sensi degli articoli 21 e 22 del D.Lgs. 42/2004, della competente Soprintendenza);
  - calcolo sommario della spesa;
  - quadro economico di progetto;
  - cronoprogramma dell'intervento;
  - studio preliminare ambientale;
- c. verbale di verifica, redatto ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 18 c. 1 lettera b) dell'Allegato II.18;
- d. atto di nomina del R.U.P. (*Responsabile Unico del Progetto*) in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs. 36/2023 art. 15 e dall'Allegato I.2;
- e. atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica;
- f. atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione dell'operazione e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità ai fini del presente avviso, ivi incluso l'impegno alla copertura della quota a carico del bilancio dell'Ente proponente, ovvero del cofinanziamento dell'operazione specificandone in modo dettagliato l'importo e le fonti;
- g. per i soli Enti Locali, dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in ordine alla proprietà e alla piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale;
- h. per i soli Enti Gestori, copia dell'atto che comprova la piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale;
- i. cronoprogramma fasi attuative dell'operazione.

## **ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO**

1. Non sono ammesse a finanziamento le domande:

- presentate prima o oltre il termine previsto dal presente Avviso e presentate non conformemente alle modalità indicate al precedente art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali;
- presentate da soggetti non aventi i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 - Soggetti Beneficiari;
- relative a progetti non aventi i requisiti di ammissibilità di cui all'art. - 5 Interventi ammissibili;
- non predisposte sulla base della prevista modulistica;
- carenti/difformi anche di un solo dei documenti previsti dall'articolo 7, comma 12.

## **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. È nominato Responsabile del Procedimento il Geom. Domenico Renella, in servizio presso l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo –Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo;
2. Il Responsabile del Procedimento potrà invitare i proponenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e/o delle dichiarazioni inoltrate solo in presenza di documentazione e/o dichiarazioni rese in modo non pienamente intellegibile.

## **Art. 10 GRUPPO DI LAVORO**

1. Le proposte progettuali pervenute saranno verificate e valutate da un apposito Gruppo di Lavoro presieduto dal Dirigente dell'Ufficio STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo della Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo;
2. Il Gruppo di Lavoro è composto da cinque membri, di cui un Presidente e quattro componenti appartenenti all'Ufficio di Staff Funzioni di supporto tecnico-operativo a cui si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e di inconfiribilità degli incarichi;
3. Ai membri del Gruppo di Lavoro non è corrisposto alcun emolumento, indennità o rimborso di spese;
4. Il Gruppo di Lavoro potrà svolgere la propria attività anche secondo modalità telematiche.

## **Art. 11 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

1. I progetti sono verificati, valutati, ed eventualmente ammessi a contributo secondo la procedura a sportello, ovvero in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande così come indicato nell'ora di invio della PEC;
2. Il Gruppo di Lavoro, costituito ai sensi del precedente art. 10, provvede preliminarmente alla verifica di ogni singola proposta progettuale pervenuta con riferimento alla regolarità della trasmissione e alla verifica di ammissibilità formale, volta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione. In seguito alla verifica di ammissibilità formale di ogni singola proposta progettuale il G. di L. redige un elenco dei soggetti esclusi e un elenco dei soggetti ammessi a valutazione;
3. Il Gruppo di Lavoro valuta i singoli progetti ammessi a valutazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili, verificandone i requisiti e la coerenza con le finalità dell'avviso e all'esito della valutazione redige un verbale di valutazione secondo le modalità stabilite dallo stesso G. di L.;
4. Successivamente, il Dirigente dell'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo-Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo, adotta il Decreto di approvazione

della graduatoria definitiva delle operazioni, con il quale sono approvati:

- la graduatoria definitiva delle operazioni ammesse a contributo;
- l'elenco delle operazioni non finanziate per esaurimento delle risorse disponibili;
- l'elenco delle di operazioni non ammesse con indicazione delle relative motivazioni;

5. Il Decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul BURC e sul sito internet [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) sezione "Regione Casa di Vetro"; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 12 MODALITÀ DI RIPARTO**

1. Sono ammessi a contributo tutti i progetti presentati nelle modalità e nei termini espressi dall'Avviso fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
2. Le risorse disponibili sono assegnate nella forma di contributo a fondo perduto del valore massimo di euro 35.000,00 pari all'70% dell'importo complessivo per la realizzazione di ogni intervento.

## **Art. 13 PROCEDURE DI AVVIO E ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

1. A seguito della pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria, l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo –Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo darà comunicazione a mezzo PEC agli Enti titolari delle operazioni finanziate dell'ammissione a contributo, richiedendo la produzione entro 120 giorni della documentazione propedeutica all'emanazione del decreto di finanziamento, tra cui il progetto esecutivo della proposta progettuale ammessa a contributo redatto in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs.36/2023 e dall'Allegato II.18 completo dei pareri e nulla osta previsti dalla normativa vigente in materia di BB. CC. ed in materia di OO.PP., fornitura di beni e servizi;
2. In caso di mancata ricezione della documentazione richiesta entro il previsto termine, il Beneficiario decade dalla graduatoria, fatta salva l'ipotesi in cui il Beneficiario, entro lo stesso termine, non richieda, adducendo una motivata e comprovata causa di impedimento allo stesso non imputabile, una proroga del termine medesimo;
3. Per ciascuna operazione inserita nella graduatoria delle operazioni ammesse, all'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti esecutivi il Dirigente dell'Ufficio STAFF-Funzioni di supporto tecnico-operativo emana il decreto di finanziamento dell'operazione con cui, contestualmente, viene approvato lo schema di Disciplinare da sottoscrivere da parte del legale rappresentante dell'Ente beneficiario e dal R.U.P.;
4. Il Decreto di concessione del finanziamento viene notificato a mezzo PEC al Beneficiario. Il Beneficiario è tenuto, nel termine indicato nell'atto di notifica, a tramettere il Disciplinare sottoscritto così come indicato al comma precedente;
5. I progetti finanziati dovranno essere realizzati, dichiarati fruibili e funzionali/operativi, entro il termine previsto nel cronoprogramma del progetto esecutivo e comunque entro 6 (sei) mesi dalla data di comunicazione al beneficiario del finanziamento per l'intervento proposto, salvo eventuali proroghe concesse per cause non dipendenti dal Beneficiario;
6. L'erogazione del contributo finanziario concesso avverrà, di norma, con le seguenti modalità:
  - Una prima rata di anticipazione pari al 30% dell'importo ammesso a finanziamento a seguito dell'aggiudicazione della gara d'appalto per lavori;
  - Erogazioni successive in corrispondenza dell'emissione degli "Stati di Avanzamento Lavori";

- Tali erogazioni potranno riguardare l'importo degli stati d'avanzamento lavori eventualmente integrate da importi connessi alle c.d. "somme a disposizione" che il beneficiario non sarà in grado di liquidare con l'anticipazione precedentemente acquisita;
  - Tali erogazioni, di importo, per ciascun pagamento, non inferiore al 30% del contributo stesso, potranno essere concesse fino alla concorrenza del 90% dell'importo complessivo dell'operazione, al netto dell'anticipazione già erogata ;
  - A seguito della trasmissione della documentazione finale di spesa, ivi incluso il certificato di regolare esecuzione sarà erogata la quota di saldo pari al 10% del finanziamento concesso;
7. Contestualmente o successivamente alla liquidazione del pagamento del saldo di cui al precedente comma, il Dirigente dell'Ufficio di Staff provvederà a emettere il Decreto di chiusura dell'operazione e di rendicontazione finale, rideterminando definitivamente il contributo finanziario concesso in funzione di eventuali economie e procedendo all'eventuale disimpegno delle stesse.

#### **ART.14 CONTROLLI E ISPEZIONI**

1. In ogni fase e stadio del procedimento la Regione può disporre accertamenti documentali e verifiche in loco presso il beneficiario, il quale deve consentire, senza limitazioni, alle persone e organismi che per norma hanno il diritto di verifica e controllo, di effettuare ispezioni e controlli e l'accesso alla documentazione tecnica, amministrativa e contabile e a qualsiasi altro documento connesso;
2. La documentazione tecnica, amministrativa e contabile, costituita dai titoli originari, dovrà essere conservata a cura dei soggetti beneficiari nei propri uffici, per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo regionale.

#### **ART. 15 DISPOSIZIONI GENERALI E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. L'inosservanza degli adempimenti assunti con il Disciplinare sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario e dal R.U.P. comporta l'avvio della procedura di revoca del contributo ed il recupero di eventuali somme, maggiorate degli interessi legali, già erogate a favore dello stesso;
2. Si procederà alla revoca del contributo ed al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali secondo le modalità previste dalla vigente normativa, in caso di:
  - contributo concesso sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte o reticenti;
  - venir meno dei requisiti soggettivi o oggettivi di ammissibilità all'agevolazione nel periodo di durata del finanziamento;
  - rinuncia al contributo;
  - destinazione del contributo a finalità diverse rispetto a quelle previste dal progetto ammesso;
  - parziale realizzazione dell'investimento, ovvero nel caso che questo non costituisca un intervento organico, funzionale e coerente con le previsioni progettuali originario e del presente Avviso;
3. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a finanziamento;
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso Pubblico, si fa riferimento alle disposizioni

contenute nelle norme vigenti a livello regionale, nazionale e comunitario.

#### **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali, secondo correttezza, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

#### **ART. 17 INFORMAZIONI E CONTATTI**

1. Per informazioni e chiarimenti sull'Avviso è possibile contattare l'Ufficio STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo della Direzione Generale per le Politiche culturali ed il Turismo della Regione Campania ai seguenti recapiti:  
Indirizzo e-mail Dirigente: *nadia.murolo@regione.campania.it*;  
Indirizzo e-mail RdP: *domenico.renella@regione.campania.it*;  
Indirizzo PEC: *staff.501291@pec.regione.campania.it*;

#### **ART. 18 CLAUSOLE FINALI**

1. La presentazione di una domanda di finanziamento a valere sul presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole previste.
2. Le proposte progettuali non potranno essere in ogni caso ammesse al finanziamento laddove gli interventi previsti abbiano usufruito o usufruiscano di altri finanziamenti o benefici economici di qualsiasi tipo di carattere europeo, nazionale, regionale e locale.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia, per quanto applicabile, alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

#### **ART. 19 ALLEGATI**

Allegato 1/EL (da utilizzare solo quando l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale)

Allegato 2/EG (da utilizzare solo quando l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale)

Allegato 1/EL – (da utilizzare solo quando l'ente proponente è Ente Locale che detiene la proprietà e la piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale)

## Richiesta di concessione contributi per sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti

L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 – L.R. n. 24/2023 Allegato 1 – D.G.R. n. 367 del 18/07/2024

Protocollo richiedente  Data

Il/La sottoscritto/a

rappresentante legale del

con sede in via/piazza  n. civico

CAP  Provincia di

Tel. (centralino e diretto)

indirizzo PEC

indirizzo e-mail

### CHIEDE

la concessione di contributi per azioni a sostegno della valorizzazione dei beni monumentali attraverso interventi di illuminazione architettonica esterna improntati al risparmio, all'efficienza energetica e alla sostenibilità dei territori.

proposta progettuale (*titolo*)

importo complessivo previsto dell'intervento : €

importo contributo richiesto (  %) : €

[massimo € 35.000,00]

quota a carico dell'ente proponente (  %): €

[minimo 30,00% dell'investimento complessivo proposto]

bene monumentale interessato all'intervento

localizzazione

A tal fine,

il Responsabile Unico del Progetto è , nominato

con (Determina dirigenziale, Delibera, altro atto)

il  recapito telefonico

indirizzo e-mail

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

### DICHIARA

1. di avere preso visione dell'Avviso e dei relativi allegati e di accettarne incondizionatamente le relative previsioni e disposizioni;
2. di aver approvato il progetto di fattibilità tecnica economica relativo agli interventi di cui all'articolo 5 dell'Avviso, redatto e verificato ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Allegato II.18);
3. di presentare domanda di concessione del contributo per un solo intervento;
4. di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:
  - a) progetto di fattibilità tecnica economica, secondo quanto stabilito all'articolo 7, comma 12, dell'Avviso comprensivo di tutti gli elaborati progettuali;
  - b) verbale di verifica, redatto ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 18 c. 1 lettera b) dell'Allegato II.18 e debitamente sottoscritto;
  - c) atto di nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto), redatto in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs. 36/2023 art. 15 e dall'Allegato I.2;
  - d) atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica;

- e) atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione dell'operazione e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità ai fini del presente avviso, ivi incluso l'impegno alla copertura della quota a carico del bilancio dell'Ente proponente, ovvero del cofinanziamento dell'operazione specificandone in modo dettagliato l'importo e le fonti ;
- f) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente ai sensi degli artt . 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in ordine alla proprietà e alla piena disponibilità del bene monumentale oggetto di proposta progettuale;
- g) cronoprogramma procedurale dell'operazione per la quale è richiesta l'ammissione al contributo;

5. che il recapito di posta elettronica certificata (PEC) dove inviare ogni comunicazione in merito alla procedura di concessione è:

Il dichiarante viene informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, esclusivamente ai fini del provvedimento per il quale è resa la sopra estesa dichiarazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

li,

IL DICHIARANTE  
Firmato digitalmente

Allegato 2/EG – (da utilizzare solo quando l'ente proponente è Ente Gestore con piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale)

## Richiesta di concessione contributi per sostenere iniziative degli enti locali e degli enti gestori di beni monumentali diretti a garantire un'adeguata illuminazione architettonica esterna ai monumenti

**L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 – L.R. n. 24/2023 Allegato 1– D.G.R. n. 367 del 18/07/2024**

Protocollo richiedente  Data

Il/La sottoscritto/a

rappresentante legale del

con sede in via/piazza  n. civico

CAP  Provincia di

Tel. (centralino e diretto)

indirizzo PEC

indirizzo e-mail

### CHIEDE

la concessione di contributi per azioni a sostegno della valorizzazione dei beni monumentali attraverso interventi di illuminazione architettonica esterna improntati al risparmio, all'efficienza energetica e alla sostenibilità dei territori .

proposta progettuale (*titolo*)

importo complessivo previsto dell'intervento : €

importo contributo richiesto (  %) : €

[massimo € 35.000,00]

quota a carico dell'ente proponente (  %): €

[minimo 30,00% dell'investimento complessivo proposto]

bene monumentale interessato all'intervento

localizzazione

A tal fine,

il Responsabile Unico del Progetto è , nominato

con (Determina dirigenziale, Delibera, altro atto)

il recapito telefonico

indirizzo e-mail

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

#### DICHIARA

1. di avere preso visione dell'Avviso e dei relativi allegati e di accettarne incondizionatamente le relative previsioni e disposizioni;
2. di aver approvato il progetto di fattibilità tecnica economica relativo agli interventi di cui all'articolo 5 dell'Avviso, redatto e verificato ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Allegato II.18);
3. di presentare domanda di concessione del contributo per un solo intervento;
4. di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:
  - a) progetto di fattibilità tecnica economica, secondo quanto stabilito all'articolo 7, comma 12, dell'Avviso comprensivo di tutti gli elaborati progettuali;
  - b) verbale di verifica, redatto ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 18 c. 1 lettera b) dell'Allegato II.18 e debitamente sottoscritto;
  - c) atto di nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto), redatto in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs. 36/2023 art. 15 e dall'Allegato I.2;
  - d) atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica;
  - e) atto amministrativo dell'Ente proponente di approvazione dell'operazione e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità ai fini del presente avviso, ivi incluso

l'impegno alla copertura della quota a carico del bilancio dell'Ente proponente, ovvero del cofinanziamento dell'operazione specificandone in modo dettagliato l'importo e le fonti ;

- f) atto che comprova la piena titolarità delle funzioni di gestione del bene monumentale oggetto di proposta progettuale;
- g) cronoprogramma procedurale dell'operazione per la quale è richiesta l'ammissione al contributo .

5. che il recapito di posta elettronica certificata (PEC) dove inviare ogni comunicazione in merito alla procedura di concessione è:

Il dichiarante viene informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, esclusivamente ai fini del provvedimento per il quale è resa la sopra estesa dichiarazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

lì,

IL DICHIARANTE  
Firmato digitalmente