

A.G.C. 07 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo – Settore Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale - **Decreto dirigenziale n. 7 del 13 aprile 2010 - FORMAZIONE IN AREA MANAGERIALE PER IL PERSONALE DI CATEGORIA D DELLA REGIONE CAMPANIA -APPROVAZIONE BANDO E CAPITOLATO**

PREMESSO

- che, al fine di procedere ad una programmazione efficace e condivisa delle attività formative, con Circolare prot. n. 2007.0106034 del 2/02/2007 è stato avviato un processo di rilevazione dei fabbisogni formativi del personale dell'Ente, finalizzato ad intercettare le esigenze di aggiornamento riconducibili alle varie Strutture dell'amministrazione;
- che, per offrire un supporto nell'individuazione dei percorsi formativi cui indirizzare i dipendenti, il Settore *Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale* ha predisposto un elenco di proposte di percorsi didattici definiti, da cui le Strutture che compongono l'organizzazione regionale hanno selezionato, a partire dal 2/02/2007, i corsi di formazione di interesse, individuando anche i dipendenti da candidare ai corsi scelti;
- che l'offerta formativa proposta è stata elaborata tenendo conto delle innovazioni legislative, dei processi di trasformazione ed innovazione che stanno riguardando le Pubbliche Amministrazioni e degli indirizzi programmatici dell'Ente;
- che tale offerta è stata strutturata in percorsi didattici riconducibili a 7 macro aree di contenuto: manageriale, giuridico-amministrativa, economico-finanziaria, informazione e comunicazione, informatica, linguistica e specialistico-settoriale;
- che, per quanto nello specifico concerne l'area di contenuto manageriale, l'offerta contempla n. 11 corsi di durata variabile da 1 a 3 giorni, con un fabbisogno rilevato pari a 77 dirigenti e 489 dipendenti di categoria D;

CONSIDERATO

- che la formazione manageriale, intesa come sviluppo ed acquisizione di capacità operative e relazionali e di competenze manageriali in senso stretto (organizzazione, decisione, leadership, delega, motivazione/sviluppo dei collaboratori, iniziativa, gestione del cambiamento, etc.), rappresenta una leva strategica nell'evoluzione dell'Ente verso un'amministrazione efficiente, efficace e moderna;
- che, per quanto nello specifico concerne i dirigenti, il *Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale* sta progettando l'implementazione di un pacchetto formativo a distanza su temi connessi al public management;
- che, relativamente ai dipendenti di categoria D, la formazione in area manageriale dovrà essere rivolta a circa 540 destinatari di categoria D e dovrà prevedere la realizzazione di n. 22 edizioni per complessive **59 giornate/aula di formazione**;
- che per la realizzazione della su indicata attività di formazione è opportuno attivare, attraverso appropriate procedure di evidenza pubblica
- che la somma necessaria ad attivare il suddetto servizio è pari ad Euro 91.550,00, (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni), di cui Euro 88.500,00 quale importo da porre a base di gara ed Euro 3.050,00, per gli ulteriori oneri inerenti la gara
- che il suddetto importo, è stato impegnato con il D.D. n.69 del 10/12/2008, del Settore Studio Organizzazione e Metodo

RITENUTO

- di dover procedere , ai sensi del D.L.gs. 163/06, all'affidamento del servizio a seguito di apposita gara a procedura ristretta da aggiudicarsi con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di dover procedere all'approvazione dello schema del bando di gara, nonché del capitolato d'appalto e del relativo allegato

di dover nominare quale responsabile del procedimento l'Avv. Maurizio Visone, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 163/

VISTO

Il parere dell'Avvocatura Regionale PS0015-07-02-2010

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio AA.CG. Bandi e Capitolati nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

DECRETA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportate, di:

-Approvare lo schema di bando di gara, nonché il capitolato speciale d'appalto con il relativo allegato, che formano parte integrante del presente Decreto;

-nominare quale responsabile del procedimento l'Avv. Maurizio Visone;
inviare il presente atto:

-al Settore Provveditorato ed Economato per la pubblicazione del Bando di gara;

-all'Assessore alle Risorse Umane per opportuna conoscenza;

-al Settore Attività di assistenza alle sedute di Giunta – Comitati Dipartimentali in adempimento-alle disposizioni di cui al punto 4 della D.G.R. n.2410 del 25/07/2003;

-al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC

PAOLANTONIO



REGIONE CAMPANIA

**Assessorato Personale, sviluppo e gestione Risorse Umane
Settore Organizzazione e Metodo**

BANDO DI GARA

**BANDO DI GARA RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI
FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIPENDENTI DI CATEGORIA D DELLA
GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA**

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

A.G.C. "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, organizzazione del Personale, Organizzazione e Metodo" – Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale", Via S.Lucia, 81 – 80132- Napoli; responsabile del Procedimento Avv. Maurizio Visone- Tel 081/7962267 – fax 081/7962173, e-mail: m.visone@maildip.regione.campania.it sito internet: www.regione.campania.it

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara ha ad oggetto l'organizzazione e l'espletamento di un intervento formativo del personale dipendente della Giunta Regionale della Campania riguardante la "Formazione manageriale per i dipendenti di categoria D della Regione Campania,, secondo le modalità di cui all'art.83 del D.Lgs.163/2006 e all'art.44 della Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

Categoria del Servizio 24 – numero cpc 92 come previsto dall'allegato II B del D.Lgs n. 163/2006
Numero C.I.G. 0424117869

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Presso le sedi indicate ,dalla Ditta partecipante nell'offerta tecnica.

4) IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta dell'appalto è stabilito in € 1.500 (millecinquecento/00) per ogni giornata standard di formazione/aula di 8 ore, per complessivi Euro 88.500,00 (ottantottomilacinquecento/00) Il suddetto prezzo è da ritenersi esente da IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 633/72.

Si precisa inoltre, che non sono previste, spese per la sicurezza, in quanto non vi è la necessità di predisporre il D.U.V.R.I., ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture .

5) OFFERTE FRAZIONATE

Non ammesse

6) VARIANTI

Non ammesse varianti rispetto al progetto descritto nell'allegato 1 al Capitolato di gara.

7) DURATA DEL CONTRATTO E TERMINE ULTIMO PER IL COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di mesi 12 a decorrere dalla data della stipula dello stesso tra la Regione Campania ed il soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto, nonché di richiedere che l'intero programma formativo venga espletato entro il termine di gg. 180 dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare ulteriori servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 57 5° comma lett. b), del D.Lgs.163/2006, per un importo massimo di Euro 17.700,00 (diciassettemilasettecento/00)

8)MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesse alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in lingua italiana,, contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi, recante, *pena* l'inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura “ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE IN AREA MANAGERIALE PER I DIPENDENTI DI CATEGORIA D DELLA REGIONE CAMPANIA**”.

La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro gg. 7 decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente al seguente indirizzo: **Giunta Regionale della Campania Settore “Studio Organizzazione e Metodo”, Via S. Lucia n. 81- 80132 Napoli.**

Le domande potranno essere inviate a mezzo servizio postale, servizi autorizzati o fax.al numero 081/7962173.

In ogni caso non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte della stazione appaltante.

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

Le domande presentate a mezzo fax dovranno essere confermate, a pena di inammissibilità, a mezzo posta o consegna diretta al Settore Studio Organizzazione e Metodo. La comunicazione di conferma, corredata di tutte le dichiarazioni e/o documentazioni richieste a corredo della domanda, dal presente articolo, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità entro gg. 5, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegate alla domanda . In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;
- b. dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;
 - b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;
 - b3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dall' art.28 della Legge Regionale della Campania n. 3 del 28/02/2007;
 - b4) che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2007-2008-2009, un fatturato globale non inferiore a due volte l'importo a base di gara ;

- b5) lo svolgimento dei principali servizi prestati, nel campo della formazione specialistica nella materia oggetto dell'appalto nel triennio 2007-2008 e 2009, analiticamente indicati in separato elenco, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari. Da tale elenco dovrà risultare che la Ditta ha stipulato contratti nel suddetto campo per un importo, complessivo, almeno pari all'importo posto a base di gara;
 - b6) che i docenti coinvolti nelle attività formative, di cui al presente bando, sono in possesso di diploma di laurea, che gli stessi hanno precedenti esperienze di formazione per adulti rivolte a Pubbliche Amministrazioni, nonché significativa esperienza nelle materie da trattare nel corso non inferiore a tre anni;
 - b7) l'impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art 25 della Legge regionale della Campania n.3 del 28/02/2007;.
 - b8) l' accettazione integrale di quanto previsto nel bando e nel capitolato;
 - b9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti;;
 - b10) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.
 - b11) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando la regione da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
 - b12) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla L.338/2001 o di essersi avvalsi dei suddetti piani, dando atto che gli stessi sono conclusi.
 - b13) dichiarazione sostitutiva del certificato D.U.R.C.(documento unico di regolarità contributiva), dal quale risulti la regolarità contributiva, assistenziale e assicurativa;
 - b14) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- In caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% dei requisiti di cui al punto b4) dovrà essere posseduto dalla capogruppo. I requisiti dovranno comunque essere soddisfatti totalmente dal raggruppamento nel suo insieme
- c) Per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a sei mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale, con annotazione fallimentare e dicitura antimafia ai sensi dell'Art.10 della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successivi modificazioni, o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.D.R 445/2000 e s.m.i Nel caso di soggetti non tenuti a tale iscrizione dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.di non essere tenuti all'iscrizione stessa. Nel caso di soggetti residenti in altri stati dell'U.E. dichiarazione equivalente resa con le forme di cui all'art. 39, commi 2° e 3° del D.Lgs. 163/2006.
 - d) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' art. 17 della legge 68/99.

Nel caso di raggruppamento di imprese la documentazione su indicata dovrà essere fornita da ogni componente, salvo quella di cui ai punti **b4) e b5)**. Le condizioni minime di ammissibilità di cui al punti **b4) e b5** si riferiscono, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la parte di propria competenza.

Le imprese dell'R.T.I., costituenda o costituita, dovranno indicare le eventuali parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e la quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

In caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associate, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo.

In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;

Saranno escluse dalla gara le Ditte che avranno presentato contemporaneamente più di una domanda, sia in forma singola che associata.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs 163/2006, si riserva di chiedere alle ditte di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, nel rispetto del principio della par condicio tra le parti. I suddetti chiarimenti ,pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire entro il termine perentorio di gg. 5 dalla data di ricezione della richiesta.

A seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata dalle Ditte interessate l'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente de Settore Studio Organizzazione e Metodo, provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi a presentare offerta.

9) FINANZIAMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto è finanziato con fondi regionali

10)MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono indicate nel Capitolato speciale d'Appalto

Indirizzo presso cui richiedere informazioni e la documentazione: il capitolato speciale d'appalto è disponibile sul sito internet della Regione Campania: www.regione.campania.it,

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Studio Organizzazione e Metodo tel081/7962267, fax 081/7962173, fino a 5 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione



Assessorato Personale, sviluppo e gestione Risorse Umane

Settore “Studio, Organizzazione e Metodo-Formazione del personale”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIPENDENTI DI CATEGORIA D DELLA GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA

Articolo	1	OGGETTO DELL'APPALTO
Articolo	2	DURATA DEL CONTRATTO
Articolo	3	PARAMETRO CONTRATTUALE
Articolo	4	PREZZO DELL' APPALTO
Articolo	5	MODALITÀ ATTUATIVE
Articolo	6	PRESTAZIONI DIDATTICHE
Articolo	7	PRESTAZIONI STRUMENTALI ALLA DIDATTICA
Articolo	8	PRESTAZIONI COMPLEMENTARI ALLA DIDATTICA
Articolo	9	REFERENTI
Articolo	10	INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI
Articolo	11	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Articolo	12	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Articolo	13	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
Articolo	14	CRITERI DI VALUTAZIONE
Articolo	15	COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA
Articolo	16	RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA
Articolo	17	GARANZIA DI ESECUZIONE
Articolo	18	PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
Articolo	19	RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI
Articolo	20	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO
Articolo	21	PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO
Articolo	22	RISOLUZIONE
Articolo	23	PROTOCOLLO DI LEGALITA'
Articolo	24	VIGILANZA E CONTROLLO
Articolo	25	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI
Articolo	26	RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI
Articolo	27	DEROGA ALLA COMPETENZA TERRITORIALE
Articolo	28	SPESE DI CONTRATTO
Articolo	29	RINVIO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Tipologia dei percorsi formativi

La gara ha ad oggetto l'organizzazione e l'espletamento di un intervento formativo del personale dipendente della Giunta Regionale della Campania riguardante la "Formazione manageriale per i dipendenti di categoria D della Regione Campania".

La formazione si svolgerà con una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti.

Andranno pertanto utilizzate metodologie didattiche interattive, che contemperino – accanto alla trattazione teorica degli argomenti oggetto dei corsi – sessioni esperienziali di consolidamento dell'apprendimento con il ricorso a tecniche quali: esercitazioni individuali e di gruppo, analisi di casi reali, role playing, metodo EASW, etc.

I percorsi formativi sono contenuti nell'allegato 1al presente capitolato

Le aule saranno formate, di norma, da un massimo di 25 persone.

L'appalto si riferisce ad attività formativa di tipo corsuale, comprensiva delle prestazioni connesse al processo formativo elencate agli art. 6, 7 e 8 del presente capitolato.

Il fabbisogno relativo alla formazione, oggetto del presente appalto, ammonta ad un numero di giornate d'aula **non inferiore a 59 giornate di 8 ore ognuna.**

Qualora il fabbisogno della Regione Campania durante l'esecuzione del contratto comportasse la necessità di non attivare corsi per una o più sezioni tra quelle oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà prendere atto delle variazioni, qualunque ne sia l'entità, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

Il contratto avrà esecuzione presso le sedi della Ditta aggiudicataria da indicarsi all'atto dell'offerta.

Il codice identificativo della gara (CIG) è:0424117869

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 12 a decorrere dalla data della stipula dello stesso tra la Regione Campania ed il soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto, nonché di richiedere che l'intero programma formativo venga espletato entro il termine di gg. 180 dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare ulteriori servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 57 5° comma lett. b), del D.Lgs.163/2006, per un importo massimo di Euro 17.700,00 (diciassettemilasettecento/00)

ARTICOLO 3 - PARAMETRO CONTRATTUALE

Si stabilisce di assumere, indipendentemente dalla durata e dal numero di edizioni di ogni intervento formativo da realizzare, il parametro contrattuale della giornata di formazione/aula.

La giornata di formazione/aula, assunta quale parametro pari a otto ore, è comprensiva delle prestazioni stabilite dall'art.6-7 e 8 del presente capitolato.

La partecipazione media stabilita per ogni giornata di formazione/aula sarà di 25 unità. La Regione Campania, a propria discrezione, può provvedere alla formazione di gruppi di dimensione più ridotta, a seconda delle caratteristiche didattiche richieste e delle proprie esigenze organizzative.

ARTICOLO 4 - PREZZO DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta dell'appalto è stabilito in € 1.500 (millecinquecento/00) per ogni giornata standard di formazione/aula di 8 ore, per complessivi Euro 88.500,00 (ottantottomilacinquecento/00). Il suddetto prezzo è da ritenersi esente da IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 633/72.

[Si precisa inoltre, che non sono previste, spese per la sicurezza, in quanto non vi è la necessità di predisporre il D.U.V.R.I., ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture .](#)

ARTICOLO 5 - MODALITA' ATTUATIVE

La Regione Campania, tenendo conto delle indicazioni emerse nella fase di rilevazione dei bisogni e delle eventuali priorità ed emergenze, definirà e concorderà con l'aggiudicataria i programmi formativi da realizzare.

Successivamente, la Regione Campania definirà, sulla base della quantificazione degli interventi, il numero di edizioni da realizzare e la durata di ogni corso programmato.

La calendarizzazione dei corsi programmati costituirà obbligo contrattuale e la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo.

La Regione Campania, a seguito dell'eventuale variazione delle esigenze e/o motivi di necessità non previste, si riserva di chiedere alla ditta aggiudicataria, che sarà tenuta ad ottemperarvi, la rimodulazione quantitativa e/o qualitativa dei corsi programmati.

Nel caso di rimodulazione la ditta aggiudicataria sarà tenuta a confermare alla Regione Campania l'accettazione del calendario concordato e i docenti prescelti fornendo i relativi curricula aggiornati.

La Regione Campania si riserva, in ogni caso, la facoltà di disdire la realizzazione di un corso o di una singola edizione con preavviso di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data concordata di inizio. Qualora la disdetta sia formalizzata con lettera o fax entro i termini prestabiliti, la ditta aggiudicataria dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

ARTICOLO 6 - PRESTAZIONI DIDATTICHE

6.1 Definizione e Programmi Didattici - La ditta aggiudicataria è tenuta a realizzare, in relazione al monte-ore, i programmi di studio. Detti programmi dovranno essere approvati dalla Regione Campania.

6.2 Docenze - Ogni giornata di formazione prevede, la presenza in aula di uno o più docenti. Nei casi in cui si renda necessario ricorrere a più docenti, per la trattazione delle diverse materie definite

dal programma del corso, viene corrisposto il corrispettivo del parametro contrattuale senza maggiorazione.

L'eventuale sostituzione di docenti, dovuta a cause non prevedibili, dovrà essere preventivamente comunicata dall'aggiudicataria alla Regione Campania. In ogni caso la sostituzione è ammessa esclusivamente con altri docenti dichiarati nell'elenco di cui all'art. 12-punto 3 del presente Capitolato e che presentino una equivalente professionalità.

Qualora si rendesse necessario, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prevedere la presenza di traduttori per audiolesi, senza alcun compenso aggiuntivo. La Regione Campania comunicherà all'aggiudicataria, almeno 10 giorni precedenti alla data di inizio del corso, la necessità della presenza dei suddetti traduttori.

6.3 Elaborazione dispense - La ditta aggiudicataria è tenuta alla predisposizione del materiale didattico di supporto, all'attività di docenza in termini di elaborazione di una dispensa, di non meno di 10 pagine per ogni giornata formativa, da consegnare, a cura della ditta, a tutti i partecipanti al corso.

Tutti i materiali predisposti ed elaborati nel corso, restano di proprietà dell'Amministrazione Regionale, e potranno essere successivamente utilizzati in altri interventi formativi.

ARTICOLO 7 - PRESTAZIONI STRUMENTALI ALLA DIDATTICA

7.1 Aule - Le ditte concorrenti sono tenute ad individuare preventivamente le aule, ubicate esclusivamente nella città di Napoli, in cui realizzare le attività formative.

Le aule didattiche non devono necessariamente corrispondere alle sedi legali.

Le aule dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- idoneità in conformità a quanto stabilito dalle vigenti norme che regolano la sicurezza, l'igiene e la prevenzione del rischio,
- Accessibilità per portatori di handicap,
- Servizi igienici idonei,
- Servizio di reperibilità telefonica dei partecipanti per casi urgenti,
- Servizio di reception.

Il requisito minimo di disponibilità di aule è, a pena di esclusione, il seguente: 3 aule nella città di Napoli.

7.2 Ubicazione delle Aule - Per la città di Napoli, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 14, verranno considerati due livelli di centralità, tenuto conto della concentrazione degli uffici regionali e della facilità di accesso alla sede proposta:

Livello di centralità 1 -

Le aule dovranno essere ubicate:

- N. 2 aule al Centro Direzionale o nel perimetro compreso fra le intersezioni di via Nuova Poggioreale, piazza - via Enrico Cenni, via Domenico Ausilio, via Taddeo da Sessa e via Giovanni Porzio.
- N. 1 aula in via S. Lucia e in via Roma/via Toledo, partendo da piazza Trieste e Trento e/ o nella zona perimetrata nel modo seguente: piazza Trieste e Trento – via Cesareo Console – via Nazario Sauro – via Partenope – via Caracciolo – piazza della Repubblica – via Arco Mirelli – via Crispi – via De Mille – via Filangieri – via Chiaia – piazza Trieste e Trento.

Livello di centralità 2 –

La sede di svolgimento dei corsi dovrà essere collegata alle sedi della Regione Campania di V. S. Lucia(per n.1 aula) e del Centro Direzionale di Napoli (per n. 2 aule) da mezzi pubblici di trasporto, senza necessità di trasbordo tra linee diverse.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì farsi carico di fornire eventuali ulteriori strumenti a supporto della didattica, che si rendessero necessari per lo svolgimento dei programmi dei corsi, se richiesti dalla Regione Campania e previsti contestualmente alla formalizzazione dei singoli progetti formativi.

ARTICOLO 8 - PRESTAZIONI COMPLEMENTARI ALLA DIDATTICA

8.1 Assistenza d'aula - La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'assistenza d'aula da parte di personale di segreteria che provvederà a :

- fornire a tutti i partecipanti una cartellina standard contenente oltre la cancelleria di base (penne, block notes, ecc.), il programma dettagliato del corso ed il materiale didattico;
- predisporre gli attestati di partecipazione per tutti i partecipanti, utilizzando il modello fornito dalla Regione Campania, ed a consegnarli al Settore Studio Organizzazione e Metodo entro 15 giorni dalla conclusione di ciascun corso.

L'attestato viene rilasciato ai soli partecipanti la cui frequenza risulti pari almeno al 70% della durata effettiva dell'attività formativa.

8.2 Servizio di accreditamento - La ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio di accreditamento attraverso il quale provvederà a:

- predisporre l'elenco dei partecipanti su indicazione del Settore Organizzazione e Metodo;
- accreditare i partecipanti;
- recepire le sostituzioni nella fase di accreditamento con altro dipendente munito di lettera autorizzativa del Settore Organizzazione e Metodo.

Non è consentito ammettere in aula personale privo di autorizzazione. Si intende autorizzato il personale compreso nell'elenco fornito dalla Regione Campania e quello che nella fase dell'accREDITamento si presenta con lettera di autorizzazione sostitutiva di altro dipendente. La ditta aggiudicataria, a fronte di eventuali richieste non rientranti in queste due ipotesi è tenuta ad informare tempestivamente il Settore Organizzazione e Metodo.

8.3 Rilevazione presenze e data-entry - L'aggiudicataria è tenuta ad effettuare la rilevazione delle presenze giornaliere di ciascun partecipante, facendo apporre le firme negli appositi registri d'aula, e provvedere, contestualmente, all'aggiornamento ed al caricamento delle stesse utilizzando le procedure on-line del Sistema Informativo per la Formazione del personale regionale (SIF).

8.4 Somministrazione e data entry strumenti di valutazione - La valutazione dei risultati conseguiti dai partecipanti, spetterà all'aggiudicataria.

L'aggiudicataria dovrà consentire alla Regione Campania il monitoraggio della soddisfazione degli utenti dei corsi, secondo procedure e criteri da stabilire.

Per ogni attività formativa sono previsti i seguenti strumenti di valutazione, da somministrare a ciascun partecipante:

- scheda anagrafica in ingresso
- questionario di valutazione dell'apprendimento in uscita
- questionario di gradimento delle attività formative

L'aggiudicataria, all'avvio di ogni percorso formativo, fornirà gli strumenti di valutazione, secondo schemi e indicazioni fornite dal Settore Studio Organizzazione e Metodo.

Provvederà al loro successivo ritiro, elaborerà i dati risultanti dal processo di valutazione della performance formativa, attenendosi alle esigenze espresse dall'Amministrazione, nonché, a conclusione del progetto formativo, acconsentirà alla divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito della Regione Campania dei risultati raccolti, nell'ambito del processo di customer portato a termine.

L'aggiudicataria dovrà, altresì, provvedere al caricamento, secondo la procedura on-line del SIF, di tutti i dati raccolti nei questionari somministrati.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere alla Regione Campania, al termine del percorso formativo, tutti gli originali degli strumenti di rilevazione presenze e di valutazione compilati dai corsisti.

ARTICOLO 9 - REFERENTI

L'aggiudicataria, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione regionale un proprio referente organizzativo, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto non strettamente didattici.

Dovrà altresì individuare un proprio referente didattico, specialista di contenuto, per l'area formativa oggetto dell'appalto.

Le figure su indicate possono anche coincidere.

La Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione Regionale, i nominativi dei referenti all'atto della sottoscrizione del contratto.

La Regione Campania farà riferimento ai referenti indicati, per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto.

I referenti dovranno rendersi disponibili, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dalla Regione Campania.

ARTICOLO 10 – INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Informazioni e documenti possono essere reperiti sul BURC . sul sito: www.regione.campania.it. Ulteriori informazioni potranno essere anche richieste al: Settore Organizzazione e Metodo della Regione Campania. Tel. 081/7962267; fax. 081/7962173.; e-mail: m.visone@maildip.regione.campania.it, fino a cinque giorni prima della data di scadenza per la

presentazione delle domande di partecipazione. Il responsabile del procedimento è l'Avv. Maurizio Visone.

ARTICOLO 11 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesse alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in lingua italiana,, contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi, recante, *pena* l'inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura “ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE IN AREA MANAGERIALE PER I DIPENDENTI DI CATEGORIA D DELLA REGIONE CAMPANIA**”.

La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro gg. 7 decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente al seguente indirizzo: **Giunta Regionale della Campania Settore “Studio Organizzazione e Metodo”, Via S. Lucia n. 81- 80132 Napoli.**

Le domande potranno essere inviate a mezzo servizio postale, servizi autorizzati o fax.al numero 081/7962173.

In ogni caso non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte della stazione appaltante.

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

Le domande presentate a mezzo fax dovranno essere confermate, a pena di inammissibilità, a mezzo posta o consegna diretta al Settore Studio Organizzazione e Metodo. La comunicazione di conferma, corredata di tutte le dichiarazioni e/o documentazioni richieste a corredo della domanda, dal presente articolo, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità entro gg. 5, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegate alla domanda . In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;
- b. dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;
 - b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;
 - b3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dall' art.28 della Legge Regionale della Campania n. 3 del 28/02/2007;

- b4) che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2007-2008-2009, un fatturato globale non inferiore a due volte l'importo a base di gara ;
- b5) lo svolgimento dei principali servizi prestati, nel campo della formazione specialistica nella materia oggetto dell'appalto nel triennio 2007-2008 e 2009, analiticamente indicati in separato elenco, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari. Da tale elenco dovrà risultare che la Ditta ha stipulato contratti nel suddetto campo per un importo, complessivo, almeno pari all'importo posto a base di gara;
- b6) che i docenti coinvolti nelle attività formative, di cui al presente bando, sono in possesso di diploma di laurea, che gli stessi hanno precedenti esperienze di formazione per adulti rivolte a Pubbliche Amministrazioni, nonché significativa esperienza nelle materie da trattare nel corso non inferiore a tre anni;
- b7) l'impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art 25 della Legge regionale della Campania n.3 del 28/02/2007;.
- b8) l' accettazione integrale di quanto previsto nel bando e nel capitolato;
- b9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti;;
- b10) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.
- b11) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando la regione da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
- b12) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla L.338/2001 o di essersi avvalsi dei suddetti piani, dando atto che gli stessi sono conclusi.
- b13) dichiarazione sostitutiva del certificato D.U.R.C.(documento unico di regolarità contributiva), dal quale risulti la regolarità contributiva, assistenziale e assicurativa;
- b14) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- In caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% dei requisiti di cui al punto b4) dovrà essere posseduto dalla capogruppo. I requisiti dovranno comunque essere soddisfatti totalmente dal raggruppamento nel suo insieme
- c) Per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a sei mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale, con annotazione fallimentare e dicitura antimafia ai sensi dell'Art.10 della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successivi modificazioni, o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.D.R 445/2000 e s.m.i Nel caso di soggetti non tenuti a tale iscrizione dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. di non essere tenuti all'iscrizione stessa. Nel caso di soggetti residenti in altri stati dell'U.E. dichiarazione equivalente resa con le forme di cui all'art. 39, commi 2° e 3° del D.Lgs. 163/2006.
- d) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' art. 17 della legge 68/99.
- Nel caso di raggruppamento di imprese la documentazione su indicata dovrà essere fornita da ogni componente, salvo quella di cui ai punti **b4) e b5)**. Le condizioni minime di ammissibilità di cui al punti **b4) e b5** si riferiscono, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la parte di propria competenza.
- Le imprese dell'R.T.I., costituenda o costituita, dovranno indicare le eventuali parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e la quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

In caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associate, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo.

In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;

Saranno escluse dalla gara le Ditte che avranno presentato contemporaneamente più di una domanda, sia in forma singola che associata.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs 163/2006, si riserva di chiedere alle ditte di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, nel rispetto del principio della par condicio tra le parti. I suddetti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire entro il termine perentorio di gg. 5 dalla data di ricezione della richiesta.

A seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata dalle Ditte interessate l'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente de Settore Studio Organizzazione e Metodo, provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi a presentare offerta.

ARTICOLO 12 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte ammesse a presentare offerta dovranno far pervenire, a pena di inammissibilità, entro gg.10 decorrenti dalla data di invio da parte dell'Amministrazione della lettera di invito, un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura, **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE IN AREA MANAGERIALE PER I DIPENDENTI DI CATEGORIA D DELLA REGIONE CAMPANIA”**.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi, pena l'esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente “A” e “B”.

Nel plico “A”, sul quale dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA TECNICA ” saranno contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, :

1) garanzia prestata mediante cauzione provvisoria o fideiussione, con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art 75 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art.54 comma 1,2,3,4, Legge Regionale della Campania n. 3 del 28/02/2007, nella misura del 2% dell'importo a base di appalto, contenente a pena d'esclusione:

- a) la validità di gg. 180 decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte;
- b) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 30 giorni a semplice richiesta scritta;
- c) L' espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-2° comma c.c.;
- d) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. In caso di raggruppamento la garanzia, dovrà essere prestata dalla capogruppo.

2) Dovrà, altresì, essere allegata, a pena d'esclusione, una dichiarazione d'impegno, resa da uno dei soggetti di cui all'art.75 – 3 comma del D.Lgs. 163/95, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art 113 del D.Lgs. 163/2006 e all'art.54 comma 1,2,3,4, Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007

3) il Progetto formativo descrittivo dei contenuti dei percorsi formativi, sulla scorta dei requisiti indicati, delle modalità di svolgimento, delle prestazioni complementari alla didattica e delle giornate/aula;

4) elenco dei docenti corredato dai relativi curricula .

5) descrizione e numero delle aule, degli strumenti d'aula e dell'ubicazione delle stesse;

6) offerta di eventuali servizi aggiuntivi

La documentazione, di cui ai punti 3, 4 e 5 (compresi i curricula dei docenti) ,a pena di esclusione, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

I curricula dei docenti , inoltre, dovranno essere siglati in ogni pagina, e sottoscritti con firma per esteso ed in modo leggibile, anche dal docente titolare del curriculum ed essere accompagnati dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del docente stesso, in mancanza , il curriculum non sarà suscettibile di valutazione.

La documentazione di cui al precedente punto 6, dovrà deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

In mancanza di quanto previsto al precedente capoverso la documentazione del punto 6 non sarà suscettibile di valutazione.

Il plico "B", sul quale sarà apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, l'offerta economica forfetaria proposta per l'espletamento del servizio, ricavato dal prezzo offerto per la giornata di formazione/aula per il numero di giornate complessive con l'indicazione della validità dell'offerta stessa per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento l'offerta dovrà contenere, altresì, una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio che verranno eventualmente eseguite dai singoli componenti e una dichiarazione con la quale le imprese componenti il raggruppamento si impegnano ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art 25 Legge regionale della Campania n.3 del 28/02/2007.

ARTICOLO 13- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art.83 del D.Lgs.163/2006 e all'art.44 della Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 14- CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100(cento) punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

A. Qualità tecnica: punteggio max 70(settanta) punti

B. Offerta economica: punteggio max 30(trenta)punti

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la seguente tabella:

A. Valutazione tecnica

Per la Qualità del progetto formativo verranno attribuiti **massimo 43 punti** come di seguito specificato:

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | Contenuti didattici | 15 punti max |
| 2. | Metodologia e materiale didattico | 15 punti max |
| 3. | Organizzazione dei corsi
(assistenza e strumentazione d'aula, tipologia di somministrazione dei questionari, altro) | 5 punti max |
| 4. | Servizi aggiuntivi
(attività extracorsuali, assistenza on the job, FAQ, esperto risponde, FAD, altro) | 8 punti max |

← Formattati: Elenchi puntati e numerati

Per il livello di centralità delle aule **verrà attribuito un massimo di 12 punti.**

Il punteggio sarà determinato dalla valutazione dei seguenti fattori:

Ad ognuna delle due aule ubicate in prossimità o collegate alla sede del Cento direzionale come previsto dal precedente art. 7:

- ✓ al livello di centralità 1 sarà attribuito **punteggio di quattro**
- ✓ al livello di centralità 2 sarà attribuito **punteggio due.**

Per l'aula ubicata in prossimità o collegata alla sede di Via S. Lucia come previsto dal precedente art. 7:

- ✓ al livello di centralità 1 sarà attribuito **punteggio di quattro**
- ✓ al livello di centralità 2 sarà attribuito **punteggio due.**

Per il numero, per la professionalità e i curricula dei docenti, verranno attribuiti **massimo 15 punti** in relazione ai seguenti elementi di valutazione:

1) congruità del numero dei docenti rispetto alle attività da svolgersi **5 punti max**

2) Professionalità **massimo 10 punti** così divisi:

titolo di studio,	massimo 3 punti
titoli culturali inerenti la disciplina manageriale	massimo 2 punti
esperienza di docenza nel campo della formazione;	massimo 2 punti
esperienza specifica di docenza per i percorsi formativi oggetto dell'appalto.	massimo 3 punti

B. Offerta economica

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$$P = (C.min / C.off) * 30$$

Dove:

P: punteggio da attribuire (max 30 punti);

C.min: offerta minima;

C.off. : offerta del concorrente in esame

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.86 e s.m.i. del D.Lgs 163/2006 e dell'art.46 della Legge Regionale della Campania n.3 del 27 Febbraio 2007.

ARTICOLO 15 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per la valutazione delle offerte la Regione Campania nominerà una apposita Commissione.

Prima di procedere alla trasmissione alla Commissione di gara dei plichi sigillati contenenti le offerte il Settore Studio, Organizzazione e Metodo, procederà, in seduta pubblica, a sorteggiare un numero di offerenti pari al 10/% delle offerte presentate. L'Amministrazione inviterà i concorrenti sorteggiati a produrre, entro gg. 10 dalla data di ricezione della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto della domanda di partecipazione (PUNTI b4 e b5 dell'art.11 del presente Capitolato). In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta o nel caso in cui la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente rese si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

L'inizio delle operazioni di gara sarà comunicato alle ditte offerenti a mezzo fax e telegramma. Il Presidente della Commissione di valutazione, disporrà in seduta pubblica, l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione contenuta nel plico "A".

Rimane nella facoltà discrezionale della Commissione di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, nel rispetto del principio della par condicio tra i partecipanti.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta Tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione in seduta pubblica, da indirsi con le modalità di cui sopra, comunicherà ai concorrenti i punteggi assegnati all'offerta tecnica e aprirà il plico "B" contenente l'offerta economica. Procederà poi, in successive sedute riservate, alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

Successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio la Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Dirigente dell'Ufficio del Settore Studio Organizzazione e Metodo che sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva ed al successivo affidamento dei servizi.

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario e la Ditta classificata al secondo posto della graduatoria a produrre, entro gg. 10 dalla data di ricezione della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto della domanda di partecipazione (PUNTI b4 e b5 dell'art. 11 del presente Capitolato). In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta o nel caso in cui la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente rese si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

1. in caso di società, certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione attestante che la società stessa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

2. certificato dell'organo competente in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (D.U.R.C.)

3. certificato generale del Casellario Giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione rilasciato dalla competente autorità. Tale ultimo certificato deve essere prodotto:

a) imprese individuali:

per il titolare e per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare.

b) società commerciali, cooperative e loro consorzi:

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:

per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;

per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;

per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:

4. la documentazione atta ad accertare l'inesistenza di cause ostative ex art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i., D.lgs. n. 490/1994 e D.P.R. 252/1998;

5. garanzia fideiussoria che dovrà essere costituita esclusivamente con le modalità indicate nel successivo art. 17 del presente Capitolato.

Nel caso di raggruppamento, la predetta documentazione deve essere prodotta per ciascun componente.

. Dovrà essere altresì prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento stesso.

Ove l'aggiudicatario, nel termine indicato nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione Campania si riserva di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore, ovvero lo scorrimento in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al positivo esito dell'esame della documentazione sopra indicata.

-

ARTICOLO 16- RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

La Regione Campania si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. La Regione Campania non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie delle ditte partecipanti.

ARTICOLO 17 – GARANZIA DI ESECUZIONE

A garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicataria dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o polizza, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Laddove il ribasso praticato dalla Ditta aggiudicataria risulti superiore al 10% dell'importo posto a base di gara, la cauzione dovrà essere percentualmente aumentata nella misura prevista dall'art. 113-1° comma del D. Lgs. 163/06, comma 6 dell'articolo 54 della legge Regionale n. 3 del 27/02/2007

La garanzia dovrà espressamente contenere:

- a) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;
- b) L' espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-2° comma c.c.;
- c) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

ARTICOLO 18 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo, nel rispetto del D.M. 18 gennaio 2008, è subordinato all'emissione della fattura, nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Regione Campania, comprensive di quelle complementari alla didattica (punto 2 dell'art.6 del presente capitolato). Il pagamento sarà effettuato solo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate dall'aggiudicataria e sarà articolato nel modo seguente:

- a) rate trimestrali posticipate di importo determinato dal numero delle giornate d'aula effettivamente svolte nel periodo valorizzate secondo il parametro contrattuale giornata/aula di aggiudicazione.

Il pagamento avverrà, mediante bonifico presso la banca indicata dall'aggiudicataria sul conto corrente dedicato, ai sensi del comma g dell'art. 23 del presente capitolato.

Detto importo dovrà intendersi esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972, come modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

In caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del Capogruppo, restando del tutto estranea, la Regione Campania, ai rapporti intercorrenti tra i componenti.

Con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

ARTICOLO 19 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

La Regione Campania è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

L'aggiudicataria si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

La Regione Campania, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicataria, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della regione Campania.

ARTICOLO 20- SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

La Regione Campania si riserva il diritto di sospendere il servizio e di recedere dal contratto qualora, nel corso di svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

ARTICOLO 21 – PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto comporta, senza necessità di preventiva contestazione, l'applicazione delle penali di seguito riportate:

a) per la carente esecuzione di prestazioni ripetibili, la Regione Campania potrà ordinarne la ripetizione entro tempi certi.

Nel caso che la Ditta non sia in grado di assicurare lo svolgimento della singola giornata d'aula, è tenuta a darne preventiva comunicazione entro cinque giorni dalla data prevista al Settore Organizzazione e Metodo; in mancanza di tale comunicazione si applicherà la penale del 10 % dell'importo della singola giornata formativa di che trattasi.

Qualora sia ripetuta la carente esecuzione della stessa tipologia di prestazione, il valore della penale viene raddoppiato.

b) per la carente esecuzione di prestazioni non più ripetibili la Regione Campania potrà applicare, secondo la gravità dell'inadempienza ed a suo insindacabile giudizio, una penale il cui valore è determinato applicando al prezzo contrattuale le incidenze percentuali previste per le singole prestazioni sottoelencate:

1- Prestazioni didattiche (incidenza complessiva 20% sul valore di aggiudicazione)

1.1 Rispetto dei programmi didattici concordati (10%)

1.2 Materiale didattico (10%)

2- Prestazioni complementari alla didattica (incidenza complessiva 20 %)

3.1 Assistenza d'aula (5%)

3.2 Servizio di accettazione (5%)

3.3 Rilevazione presenze e data entry (5%)

3.4 Somministrazione e data entry strumenti di valutazione (5%)

Le penali sopra determinate, applicate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e formalizzate con lettera all'aggiudicataria, verranno trattenute direttamente nella liquidazione delle fatture.

L'Amministrazione si riserva, in funzione del monitoraggio della qualità delle attività formative, di richiedere la sostituzione di uno o più docenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione regionale disporre, a suo insindacabile giudizio e senza la necessità di preventiva messa in mora, l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non effettuate o ritenute non idonee. In tale caso, ferma restando l'applicazione della penale che graverà sulla ditta aggiudicataria nella misura di cui ai precedenti commi, la spesa per l'esecuzione d'ufficio, ivi inclusa l'eccedenza rispetto alle previsioni del contratto, verrà dedotta direttamente nella liquidazione delle fatture.

ARTICOLO 22 -RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto prima della scadenza , previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art.1454 c.c., fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni nei casi previsti nei sottoelencati casi:

- 1) per le inadempienze relative alle prestazioni previste dal presente capitolato che siano tali da non consentire il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa affidata o che siano lesive dell'immagine dell'Ente.
- 2) quando l'aggiudicataria incorra per più di due volte nelle inadempienze di cui alla lettera b) e/o per più di tre volte nelle inadempienze di cui alla lettera a) del precedente articolo 21;
- 3) quando l'aggiudicataria ceda a terzi i servizi affidati;
- 4) Laddove ,per qualunque causa, venga meno, in tutto od in parte, la garanzia fideiussoria di cui al precedente art.17 del presente Capitolato e l'aggiudicataria non provveda entro gg. 10 decorrenti dalla ricezione della richiesta dell' Amministrazione alla sua ricostituzione .
- 5) Il rapporto contrattuale viene risolto ipso iure ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nelle ipotesi previste dalle lettere c,d, ed f del seguente articolo 23.

La risoluzione del contratto dà diritto alla Regione Campania di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, sulla garanzia prestata, nonché sulle somme eventualmente versate a titolo di anticipazione.

ART. 23 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La Ditta aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007, dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti ed in particolare;

- a) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- b) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- c) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovesse essere comunicata dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto venga stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successivamente anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- d) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- e) di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- f) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni- salvo comunque il maggior danno- nella misura del 10% del valore del contratto, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991;
- g) di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila Euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

ARTICOLO 24 – VIGILANZA E CONTROLLO

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dal Settore "Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" sulla base di strumenti di rilevazione concordati all'atto

dell'affidamento dell'incarico, riservandosi lo stesso di richiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

ARTICOLO 25 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto espresso divieto all'aggiudicataria di cedere i crediti derivanti dall'esecuzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1260, 2 comma c.c., nonché di cedere in tutto o in parte il contratto.

ARTICOLO 26 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

ARTICOLO 27

- DEROGA ALLA COMPETENZA TERRITORIALE

Le parti convengono che per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto, sarà competente il foro di Napoli

Tale competenza è prevista dalle parti in via esclusiva , ai sensi e per effetti dell'articolo 29 comma 2 c.p.c., ed espressamente esclusa , pertanto la competenza di altro giudice.

ARTICOLO 28 - SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

ARTICOLO 29 – RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria

FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIPENDENTI DI CATEGORIA D DELLA REGIONE CAMPANIA - PROSPETTO DI RIEPILOGO

n.	Codice corso	Percorso Formativo	Categorie coinvolte	n°destinatari da fabbisogno formativo 2007	durata	n. edizioni	gg./aula	Valut. Economica
1	1.03	Tecniche di gestione dei gruppi di lavoro	D	190	3	8	24	€ 36.000,00
2	1.04 + 1.05	Introduzione al lavoro per progetti. Le modalità di lavoro per progetti	D	136	3	5	15	€ 22.500,00
3	1.07	La negoziazione: strumenti e tecniche per la risoluzione dei conflitti interpersonali	D	44	2	2	4	€ 6.000,00
4	1.09	Scegliere le vere priorità e finalizzare le risorse: strumenti e tecniche di Problem setting e Problem solving	D	45	2	2	4	€ 6.000,00
5	1.10 + 1.08	Valutare la qualità dei servizi. Le Carte dei Servizi	D	38	2	2	4	€ 6.000,00
6	1.11	L'Amministrazione digitale	D	36	2	2	4	€ 6.000,00
		Totale		489		20	55	€ 82.500,00
		<i>Edizioni di recupero e/o percorsi di sintesi sui contenuti dei corsi su indicati</i>	D	50	2	2	4	€ 6.000,00
		TOTALE COMPLESSIVO		539		22	59	€ 88.500,00

Parametri	
n° partecipanti medio per edizione	25
costo giornata/aula di formazione	€ 1.500,00