

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali (DG06)
Unità Operativa Dirigenziale
Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici
Servizi di sviluppo agricolo (UOD09)

Servizio Territoriale Provinciale – di

Relazione finale del Responsabile del corso

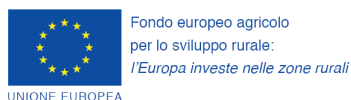
PSR 2007-2013 – Misura _____

SETTORE D'INTERVENTO	
INDIRIZZO FORMATIVO	
CORSO N°	
TITOLO CORSO	
SEDE	
DELIBERA	

Suggerimenti alla stesura della relazione finale

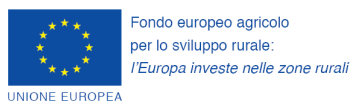
La Relazione descrive l'andamento del corso, in particolare sviluppando i seguenti temi:

- * **OSSERVAZIONI GENERALI:** *è utile esprimere considerazioni generali sul corso, in particolare evidenziando alcuni aspetti specifici di rilievo che possono rivelarsi interessanti per la programmazione di corsi su tipologie e tematica analoghe (ad esempio, punti di forza e debolezza del programma);*
- * **OBIETTIVI DIDATTICI:** *è opportuno descrivere in modo sintetico gli obiettivi del corso, in particolare soffermandosi sulle competenze professionali che si intende migliorare negli allievi;*
- * **RISULTATI RAGGIUNTI:** *è importante individuare gli esiti del corso, in termini di competenze acquisite dagli allievi, di partecipazione alle lezioni, di gradimento complessivo del corso per le scelte didattiche effettuate: tali dati si rilevano mediante sia la conoscenza*



quotidiana della classe, sia l'uso di questionari di valutazione - di ingresso, intermedio e finale;

- * **VALUTAZIONE ALLIEVI:** è utile ai fini di programmazioni successive descrivere la composizione degli allievi (sesso, età, titolo di studio, professione, etc.), le sue aspettative, il suo comportamento in classe;*
- * **VALUTAZIONE DOCENTI:** fondamentale è la scelta del docente per la buona riuscita di un corso, in quanto è soprattutto la percezione del docente da parte della classe, spesso dovuta al livello culturale iniziale degli allievi e dalla capacità di interazione del docente (spesso un docente anche molto competente non è in grado di creare un buon rapporto con l'aula): rilevare criticità eventuali è un utile suggerimento per altri formatori che dovranno individuare docenti per corsi analoghi;*
- * **VALUTAZIONE AGENZIE VIAGGIO/TRASPORTO:** descrivere nel dettaglio i servizi erogati dalla agenzie di viaggio e di trasporto, in particolare individuando aspetti positivi e negativi (le ditte sono state efficienti?);*
- * **VALUTAZIONE VISITA/VIAGGIO:** descrivere come si sono svolte le visite e/o il viaggio, in particolare esprimendo le proprie impressioni sulle aziende visitate (anche mediante il giudizio degli allievi che emerge dai questionari di valutazione finali) riguardo al tipo di accoglienza ricevuta (aziende disponibili? quali servizi per il cliente?), ai vantaggi di un'azienda rispetto ad un'altra (aziende innovative?), al fine di suggerire ad altri formatori aziende da inserire nel proprio programma perché molto valide ed evitare così di effettuare scelte sbagliate;*
- * **RISULTATI VALUTAZIONE E GRADIMENTO:** In base all'elaborazione dei dati emersi dagli strumenti di valutazione e gradimento utilizzati nelle attività realizzate, descrivere l'impatto che le attività hanno avuto sugli allievi in termini di competenze acquisite e il gradimento complessivo dei partecipanti. Allegare i report*



* **ALTRO:** *concludere con considerazioni aggiuntive non comprese nei temi in oggetto*

Responsabile del Corso