



Giunta Regionale della Campania

Dipartimento 55-Dipartimento per le Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 15- Direzione Generale Risorse Strumentali

UOD 06- Centrale Acquisti e Stazione Unica Appaltante

PROCEDURA N. 1569/R/14

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN 5 LOTTI, DEI SERVIZI MINIMI TPL SU GOMMA DI INTERESSE REGIONALE.

I FASE: PREQUALIFICA DEI CANDIDATI.

Premesse

1. Il presente documento, allegato al bando di gara, contiene le norme integrative allo stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Giunta Regionale della Campania, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi minimi relativi al Trasporto Pubblico Locale (TPL) su gomma di interesse regionale.
2. Il servizio, suddiviso in 5 lotti, verrà affidato mediante procedura di gara ristretta, di cui all'art. 55, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, ai sensi del quale gli operatori economici presentano la richiesta di invito nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando di gara e, successivamente, presenteranno le proprie offerte nel rispetto delle modalità e dei termini fissati nella lettera di invito.
3. E' consentita la partecipazione ad uno o più lotti.
4. Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/06.
5. La procedura sarà strutturata pertanto in due fasi:
FASE I - PREQUALIFICA DEI CANDIDATI: L'organo deputato a tale compito verifica il possesso e la regolarità dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo, previsti nel presente documento, degli operatori economici che hanno presentato richiesta di invito; i candidati in possesso di detti requisiti saranno ammessi a partecipare alla fase successiva.
FASE II - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: i candidati ammessi a partecipare alla gara saranno espressamente invitati a presentare l'offerta tecnica ed economica corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste nella lettera di invito, secondo tempi, modalità e condizioni ivi espressamente indicati.
6. La documentazione di gara relativa alla fase I è costituita, oltre che dal presente allegato, dalla seguente documentazione:

-	Bando di gara;
-	Mod. A1 – Richiesta di invito;
-	Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa candidata;
-	Mod. A3 – Dichiarazioni dell'impresa candidata;
-	Mod. A4 – Dichiarazione protocollo di legalità;
-	Mod. A5 – Dichiarazione di avvalimento;



INDICE

Art. 1 □ <i>Amministrazione aggiudicatrice e riferimenti</i>	3
Art. 2 □ <i>Oggetto della concessione</i>	3
Art. 3 □ <i>Durata del servizio</i>	4
Art. 4 □ <i>Importi a base d'asta</i>	4
Art. 5 □ <i>Procedura di prequalifica – Fase I</i>	4
Art. 6 □ <i>Requisiti di partecipazione</i>	5
Art. 7 □ <i>Avvalimento</i>	5
Art. 8 □ <i>Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari</i>	5
Art. 9 □ <i>Modalità di partecipazione</i>	5
Art. 10 □ <i>Documentazione da presentare</i>	6
Art. 11 □ <i>Raggruppamenti d'impresa</i>	7
Art. 12 □ <i>Valutazione delle offerte – Fase II</i>	7
Art. 13 □ <i>Altre informazioni</i>	8
Art. 14 □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>	8
Art. 15 □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>	8



Art. 1 □ Amministrazione aggiudicatrice e riferimenti

1. L'Amministrazione aggiudicatrice è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara sarà espletata dalla Direzione Generale Risorse Strumentali – UOD 06 Centrale Acquisti e SUA (tel. 081/7964558 – PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla Direzione Generale per la Mobilità e gestito dalla UOD Trasporti su Gomma e Viabilità.
4. Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Maria Sofia Di Grado - tel. 081/7969553 – fax 081 7969551/7969603 - e-mail: mariasofia.digrado@regione.campania.it.
5. Responsabile della procedura di gara: dr. Umberto Scalo – tel. 081/7964521- fax: 081/7964412 - e-mail: umberto.scalo@regione.campania.it.
6. La documentazione di gara è disponibile sul “Portale Gare” al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it) - link “Bandi e Gare della Centrale Acquisti”.
7. I Codici identificativi di gara (CIG) sono :

LOTTO n° 1	5912966DE4
LOTTO n° 2	5912968F8A
LOTTO n° 3	5912969062
LOTTO n° 4	5912970135
LOTTO n° 5	5912971208

8. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (Codice dei Contratti);
 - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”;
 - **Regolamento regionale:** è il Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007. Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania.
 - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - **S.A.:** è l'Amministrazione aggiudicatrice;
 - **Portale:** è il Portale Gare presente all'indirizzo www.regione.campania.it - link “Bandi e Gare della Centrale Acquisti”;
 - **candidato:** è l'operatore economico che ha chiesto di partecipare alla fase I;
 - **impresa candidata:** è l'impresa partecipante alla fase I: coincide con il candidato nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata.
 - **concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice che ha superato la fase di prequalifica e ha presentato un'offerta nella fase II;
 - **impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla fase II: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
 - **AVC_{PASS}:** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 6 bis del Codice, introdotto dal d.l. 9 febbraio 2012, n. 5;

Art. 2 □ Oggetto della concessione

1. L'oggetto della concessione è costituito dall'affidamento dei Servizi minimi di Trasporto Pubblico Locale su gomma (Categoria di servizio 2 - Servizi di trasporto - CPV 60112000, Allegato II A del Codice); il medesimo è suddiviso in 5 lotti come da Delibera di Giunta regionale n. 144/14 (B.u.r.c. del 09.06.14) e di seguito indicati con specifica del monte km annui da espletare:

LOTTO 1	Provincia di Salerno e Comune di Salerno	km	24.467.453
LOTTO 2	Province di Avellino e Benevento Comuni di Avellino e Benevento	km	15.636.780



LOTTO 3	Provincia di Caserta e Comune di Caserta	km 17.953.404
LOTTO 4	Provincia di Napoli	km 35.324.936
LOTTO 5	Comune di Napoli	km 13.818.672

2. I servizi oggetto di gara sono individuati nell'ambito dello "scenario zero" della Delibera di Giunta regionale n. 462/13 e dai relativi allegati (B.u.r.c. del 28.10.13). Nel periodo di vigenza dei contratti di servizio la S.A. potrà incrementare il programma di esercizio nella misura massima del 20%, con proporzionale adeguamento del corrispettivo.
3. Il dettaglio dei servizi (percorsi, programmi di esercizio e altri dati tecnici) e le modalità di accesso ad ogni altra informazione inerente ai medesimi, saranno illustrati in un apposito documento allegato alla lettera d'invito.
4. Il luogo principale di esecuzione del contratto è il territorio della Regione Campania con estensione, per inizio e/o termine corsa, nelle Regioni confinanti.
5. Ai sensi della normativa vigente i rapporti tra Stazione Appaltante e aggiudicatario saranno regolati mediante contratto di servizio.
6. La S.A. si riserva la facoltà di conferire ad apposita società la gestione del contratto di servizio.

Art. 3 □ Durata del servizio

1. La durata del servizio è di 9 (nove) anni decorrenti, per ogni lotto, dalla stipula del contratto di servizio.

Art. 4 □ Importi a base d'asta

1. Gli importi a base d'asta per singolo lotto sono:

LOTTO 1	Provincia di Salerno e Comune di Salerno	€ 446.276.790,00 IVA esclusa (pari ad un importo annuo di € 49.586.310,00 IVA esclusa)
LOTTO 2	Province di Avellino e Benevento Comuni di Avellino e Benevento	€ 277.867.944,00 IVA esclusa (pari ad un importo annuo di € 30.874.216,00 IVA esclusa)
LOTTO 3	Provincia di Caserta e Comune di Caserta	€ 334.127.385,00 IVA esclusa (pari ad un importo annuo di € 37.125.265,00 IVA esclusa)
LOTTO 4	Provincia di Napoli	€ 775.092.906,00 IVA esclusa (pari ad un importo annuo di € 86.121.434,00 IVA esclusa)
LOTTO 5	Comune di Napoli	€ 363.105.360,00 IVA esclusa (pari ad un importo annuo di € 40.345.040,00 IVA esclusa)

2. Gli importi sono onnicomprensivi, compensando tutti gli oneri, costi o spese connesse allo svolgimento del servizio, agli obblighi di previdenza, assistenza, sicurezza, all'imposizione di obblighi di servizio pubblico, ad agevolazioni tariffarie vigenti all'atto di sottoscrizione del contratto ovvero introdotte in corso di validità del medesimo, agli obblighi di comunicazione e pubblicità, di customer satisfaction, di manutenzione, gestione biglietterie e punti informazione utenza.

Art. 5 □ Procedura di prequalifica – Fase I

1. La valutazione delle richieste di invito sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata.
2. Si provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
3. Tutte le operazioni verranno descritte in apposito verbale.
4. L'apertura dei plichi avverrà in una o più sedute riservate dove si procederà a:
 - 4.1 verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, ad escludere il candidato dalla gara;
 - 4.2 verificare la regolarità della documentazione;
 - 4.3 formare l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti ed ammesse alla fase successiva di gara;
 - 4.4 invitare, se necessario, i candidati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del Codice.



5. Ai candidati che avranno superato la fase di prequalifica sarà trasmessa la lettera d'invito e tutta la documentazione di gara necessaria per formulare l'offerta tecnico-economica. Nella lettera d'invito saranno indicate le modalità ed i criteri di aggiudicazione per l'assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica e la formula di assegnazione del punteggio all'offerta economica.

Art. 6 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla fase I i soggetti di cui all'art. 34 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto di gara, ovvero, in caso di concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del Codice;
- c) abilitazione all'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di viaggiatori ai sensi del D.lgs. 22/12/2000 n. 395 o altro certificato equivalente rilasciato da Organismi stabiliti in altri Stati membri dell'U.E. in corso di validità;

Requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale:

- d) realizzazione, nel triennio 2011/2012/2013, di un fatturato globale di impresa non inferiore ai 3/9 (tre noni) dell'importo complessivo a base d'asta relativo al Lotto per il quale è presentata la domanda;
- e) realizzazione, nel triennio 2011/2012/2013, di servizi di trasporto pubblico di linea su gomma per un monte KM non inferiore al doppio del monte KM annuo relativo al Lotto per il quale è presentata la domanda.
2. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale - lettere d) ed e) – devono far riferimento al lotto o alla somma dei valori dei lotti per i quali si intende concorrere.
3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, nella fase II tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Art. 7 □ Avalimento

1. In conformità a quanto disposto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/06, il candidato – singolo, consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico - professionale e/o economico – finanziario di cui alle lett. d) ed e) del precedente articolo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (cd. Ausiliario). L'Ausiliario deve possedere in proprio ed a pena di esclusione tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06. Non è consentito che più di un candidato si avvalga dello stesso Ausiliario, né che partecipi al medesimo Lotto come candidato un'impresa indicata da un altro candidato come Ausiliaria. Non è consentito avvalersi di più di un Ausiliario per il medesimo requisito.

Art. 8 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

2. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
3. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 9 □ Modalità di partecipazione

1. Ogni singola impresa, sin dalla fase I, deve **registrarsi al Portale** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale



rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it

2. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**
3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
4. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre le ore 23.59 del 29.11.2014. Le risposte verranno fornite fino al 04.12.2014 e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale.
5. Le richieste d'invito, compresa tutta la documentazione allegata, dovranno essere redatte in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovranno essere racchiuse in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**Proc. N. 1569/R/14. Procedura ristretta per l'affidamento in concessione, in 5 lotti, dei servizi minimi TPL su gomma di interesse regionale. I fase: prequalifica dei candidati. LOTTO/I** (specificare il lotto o i lotti a cui si intende partecipare)".
6. I candidati dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **10.12.2014**, alla Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per le Risorse Strumentali – UOD 06 Centrale Acquisti e Stazione Unica Appaltante - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1, stanza 3 - a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
7. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
8. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 3 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
9. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del candidato; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato la richiesta di invito non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio ricevente.
10. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 5, la ragione sociale del candidato, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono, fax nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
11. Le firme apposte sulla documentazione contenuta devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore.
12. In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità.

Art. 10 □ Documentazione da presentare

1. Il plico deve contenere:
 - A) **RICHIESTA DI INVITO**, con la quale il legale rappresentante del candidato chiede di essere invitato a partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente documento e con le modalità ivi indicate.
 - B) **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CANDIDATA**, sottoscritta dal legale rappresentante. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente documento e con le modalità ivi indicate.
 - C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CANDIDATA**, sottoscritta dal legale rappresentante. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente documento e con le modalità ivi indicate.
 - D) **DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa candidata. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente documento e con le modalità ivi indicate.
 - E) **(eventuale) DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO**. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A5" allegato al presente documento e con le modalità ivi indicate.



Art. 11 □ Raggruppamenti d'impresa

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui agli artt. 37 del Codice, 275 del Regolamento e 25 della Legge regionale.
2. Non è ammesso che, per lo stesso lotto, un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. L'impresa concorrente capogruppo deve possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria in misura non inferiore al 50%; ciascun operatore associato deve possedere i suddetti requisiti in misura non inferiore al 10%. In sede di offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati
5. Per quanto riguarda i requisiti:
 - 5.1. i requisiti di cui all'art. 6 lettere a), b) e c) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 5.2. i requisiti di cui alle lettere d) ed e) devono essere assolti cumulativamente con il contributo delle imprese raggruppate e l'impresa concorrente capogruppo dovrà possedere i predetti requisiti in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i e comunque non inferiore al 50% mentre le mandanti non meno del 10% ciascuna.
6. Per quanto riguarda il plico, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 10, art. 9 del presente documento. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
7. Per quanto riguarda la richiesta d'invito:
 - 7.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese candidate che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
 - 7.2. in caso di Raggruppamento già costituito: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
 - 7.3. (nel caso di consorzi) dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre .
8. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 10 i documenti di cui ai punti B), C) ed D) vanno prodotti da ogni impresa candidata;
9. La S.A. si riserva la facoltà di chiedere al raggruppamento di operatori economici aggiudicatario (Associazioni temporanee di imprese costituite e costituenti – consorzi ex art. 2602 e ss. c.c. e i Geie) la costituzione di una forma giuridica specifica, nella misura in cui ciò sia necessario a garantire il regime di responsabilità o l'esecuzione del contratto, con motivazioni obiettive o proporzionali. I componenti del raggruppamento aggiudicatario del servizio, pertanto, dovranno obbligarsi, all'atto della costituzione di cui sopra, a garantire, singolarmente e pro quota, il corretto adempimento di tutte le obbligazioni che deriveranno dal contratto di servizio, secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.

Art. 12 □ Valutazione delle offerte – Fase II

1. La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

	Punti Max
A) OFFERTA TECNICA	60
B) OFFERTA ECONOMICA	40



2. Il sistema di valutazione delle offerte si baserà su elementi di carattere economico (ribasso sull'importo a base d'asta) ed elementi di carattere tecnico-qualitativo sulla base di un dettagliato piano industriale che l'offerente dovrà presentare (a titolo indicativo: proposte di sinergie e flessibilità intramodale e intermodale, parco autobus disponibile, depositi e altri beni strumentali, servizi di informazione all'utenza, accesso ai disabili, eventuale incremento di personale rispetto alle condizioni di subentro, tecnologie informatiche e telecomunicazioni, ecc.).
3. L'aggiudicazione provvisoria avverrà nei confronti dell'impresa concorrente che riporterà il punteggio complessivo più alto.
4. La S.A. verificherà le offerte anormalmente basse con le procedure di cui agli artt. 86, 87, 88 del Codice.
5. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione della concessione per motivi di interesse pubblico ovvero per circostanze sopravvenute: irregolarità formali, mancanza di copertura finanziaria, motivi di opportunità, convenienza o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue ovvero non idonee in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi di spesa.

Art. 13 □ Altre informazioni

1. In una data – room, le cui modalità di accesso saranno dettagliate in un documento allegato alla lettera di invito, saranno precisati l'elenco del personale esclusivamente assegnato ai contratti di servizi minimi eserciti in Regione Campania, nonché beni, diritti ed obbligazioni, in relazione ai quali l'aggiudicatario dovrà subentrare o dei quali avrà la possibilità di acquisire la disponibilità secondo il titolo e le condizioni ivi disciplinati e nel rispetto della normativa vigente.
2. In caso di subentro di nuova impresa, il personale in forza alle imprese cessanti continua il rapporto di lavoro con l'impresa subentrante nei modi e nei termini previsti dall'art. 37 della legge regionale n. 3/02 (cd. clausola sociale).
3. Ai sensi della normativa vigente e, in particolare, del Regolamento Ce n. 1370/07, l'aggiudicatario dovrà tenere una contabilità separata riferita ai servizi oggetto del contratto derivante dalla presente procedura.
4. Nella lettera di invito saranno definiti i criteri e modalità degli eventuali subaffidamenti, che non potranno eccedere il 10 % del valore della prestazione oggetto dell'aggiudicazione.

Art. 14 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Art. 15 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.