

Originale

Copia

Ente Morale Asilo Infantile
"Don Giovanni Virgilio"
Riconosciuto con R.D. del 31.05.1931
Baselice (BN)

All. ^aB^a

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 02 del 16-04-2014

OGGETTO: DOCUMENTAZIONE ESTINZIONE
ENTE MORALE "DON GIOVANNI" VIRGILIO

L'anno duemilaquattordici il giorno 14 del mese di
APRILE alle ore 18,30 nella sede dell'Ente Morale, su convocazione del
Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione con la presenza dei signori:

Presenti Assenti

1) PAOLOZZA	Adelina	Presidente	☒	☐
2) BENIZIO	Don Michele	Consigliere	☒	☐
3) MARUCCI	Pasquale	Consigliere	☒	☐
4) PAOLOZZA	Angelica	Consigliere	☒	☐
5) PASTORE	Giuseppe	Consigliere	☒	☐

TOTALE ☒ ☐

Presiede Paolozza Adelina- Presidente

Funge da Segretario Paolozza Angelica.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Segretario dell'Ente Morale

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione Generale per le Politiche Sociali,
le Politiche Culturali, le Pari Opportunità
e il Tempo Libero

5 MAG 2014

U.O.D. 01 02 03 04 05 06 07

FASCICOLO N° 433.2014.34

Della Sede
Angelica Paolozza

IL PRESIDENTE

Saluta gli intervenuti con l'invito a svolgere un ruolo costruttivo per il bene e il futuro dell'ente ;

Illustra sinteticamente il contenuto della raccomandata – Procedimento di estinzione dell'IPAB "Asilo don Giovanni Virgilio" pervenuta in data 09/04/2014 con Prot. 2014 0238769 del 04/04/2014.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che l'ente "*Asilo Infantile don Giovanni Virgilio*", in data 09 Ottobre 2013 depositava il Piano di Risanamento approvato con Deliberazione n.07 del 4 Luglio 2013 al Centro Direzionale Isola A/6 – Napoli – presso l'ufficio del Dottor Oberdan Della Sala;
- che il Piano di Risanamento è risultato incompleto e con la nota prot. 2013.0771487 del 12 novembre 2013, ai termini dell'articolo 3, comma 3 del regolamento n.2/2013 si ravvisava la necessità di chiarimenti ed elementi integrativi ai sensi dell'articolo 3 del regolamento n.2/2013 sui rilievi di cui alle lettere a. b. c. d ;
- **rilevato** che i chiarimenti forniti dall'amministrazione dell'IPAB non superano i rilievi di cui alla nota prot. 2013.0771487 ;
- **ritenuto** che non ricorrono i presupposti giuridici e di fatto che consentono l'approvazione del piano di risanamento;
- **ritenuto** che ai sensi dell'articolo 3 del regolamento 22 febbraio 2013, n.2 il suddetto piano è stato rigettato ;
- **rilevato** che in data 13 marzo 2014 con deliberazione consiliare n. 01 si proponeva l'estinzione della suddetta IPAB;
- **rilevato** che in data 09/04/2014 si richiedevano secondo l'art. 11 del regolamento 22 febbraio 2013 n. 2 ulteriori documentazioni.

Udito il Presidente;

Viste le disposizioni legislative vigenti in materia;

Vista la legge 17/71890 n. 6972 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regio Decreto 5 febbraio 1891 n. 99;

Viste le disposizioni legislative e regolamentari regionali in materia di I.P.A.B.;

Visti tutti gli atti disponibili e precedentemente richiamati;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.427 del 27 settembre 2013;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n.209 del 31 ottobre 2013;

Vista la deliberazione consiliare n. 01 del 13 marzo 2014;

Acquisiti i pareri favorevoli come per legge che qui si riportano:

con voti favorevoli 5, astenuti 0 contrari 0, resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **Di approvare** la seguente documentazione richiesta con Prot. 2014 0238769 del 04/04/2014:

- inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare dell' IPAB recante la perizia tecnica di stima del valore dei beni;
- attestazione mancanza di rapporti di lavoro dipendente;
- processo verbale della ricognizione dei rapporti giuridici attivi e passivi;
- copia delle tavole di fondazione con evidenziazione delle disposizioni specifiche di destinazione del patrimonio ;
- copia dell'ultimo conto consuntivo approvato;

2. **Di dare mandato** al Presidente per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge;

3. **Disporre** la pubblicazione del presente atto presso L'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Baselice (BN) per quindici giorni consecutivi per garantirne la massima pubblicità;

4. **Disporre** l'invio al sovrintendente organo regionale;

5. **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Paolozza Adelina

Paolozza Adelina

Il Segretario

Paolozza Angelica

Paolozza Angelica

NOTA INTEGRATIVA

1. Riguardo alla documentazione di cui alla lettera b) non vi è alcun rapporto di lavoro con personale dipendente ;
2. Riguardo, invece, alla documentazione di cui alla lettera e) il conto consuntivo presentato nel 2012 con un avanzo di € 12.200,71 , non rispecchia l'attuale avanzo di cassa dell'IPAB "Asilo Don Giovanni Virgilio", poiché l'Ente ha sostenuto spese per attività nell'anno 2013 ;

Spese sostenute dall'Ente anno 2013 :

- Spese festa fine anno bambini pari a € 826,00;
- Spese calcio balilla umano pari a € 574,75;
- Spese ludoteca estiva periodo Giugno- Settembre pari ad € 3.821,00;
- Donazione per acquisto sussidi didattici scuole pari ad € 350,00;
- Manifestazione di Natale spese pari ad € 387,64.

Per un totale di € 5.959,39 .

IL PRESIDENTE

