



PRECISATO

- che gli apprendisti sono tuttora dipendenti presso i Soggetti Proponenti indicati nella Tabella A, come risulta dall'estratto del Libro unico in copia con dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di conformità all'originale del datore di lavoro e conservato presso il soggetto Attuatore;
- che l'attività formativa viene realizzata presso la sede operativa dell'Organismo di Formazione sita in _____ e/o eventualmente presso la sede operativa dell'Azienda sita in _____;
- che l'Organismo di formazione dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possedere il requisito dell'Accreditamento in corso di validità e di essere in regola con le disposizioni previste dalla D.G.R. n. 242 del 22/07/2013 avente ad oggetto approvazione del "Modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro in Regione Campania"

Tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 (Premessa)

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

Art. 2 (Oggetto del rapporto)

La Regione Campania affida al _____, in qualità di soggetto attuatore, che accetta, così come risulta rappresentato e costituito per il presente atto, la realizzazione del progetto formativo, presentato ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 46 del 31/05/2011 pubblicato sul BURC del 06/06/2011 e successivamente approvato ed ammesso a finanziamento, giusto Decreto Dirigenziale n. ____ del _____.

Art. 3 (Importo del rapporto)

Il valore complessivo dell'intervento oggetto della presente concessione determinato in euro _____ è composto dalla sommatoria degli importi delle domande presentate dal Soggetto Attuatore firmatario del presente Atto, di cui alla Tabella A. Il Piano Finanziario complessivo è allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il finanziamento sarà erogato con le modalità previste dal successivo art. 13. Il presente finanziamento è da prelevare Capitolo 5574 -Missione 15 – Programma 02 – Titolo 2 - del Bilancio Gestionale relativo alle attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato.

Art. 4 (Disciplina del rapporto)

Il rapporto che scaturisce dalla presente concessione è regolamentato dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Art. 5 (Obblighi di carattere generale)

Il Soggetto attuatore dichiara, di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale e si obbliga a:

- rispettare le disposizioni di cui all'Avviso, nonché la normativa elencata in Premessa ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- consentire il libero accesso alla propria sede legale/operativa ai funzionari regionali, a strutture di assistenza tecnica regionale, nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e/o di Regolamento anche di livello Comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza del beneficio assentito;
- comunicare tempestivamente al Dirigente della UOD 08 – Tutela e sicurezza del lavoro – Politiche per l'immigrazione ed emigrazione e dell'inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati - ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda di contributo nelle forme e con le modalità di cui al successivo art. 6;



- fornire all'Amministrazione Regionale i dati di monitoraggio fisico e finanziario e quelli finalizzati ad attività di valutazione degli interventi che saranno richiesti anche per il tramite delle strutture di Assistenza Tecnica;
- rispettare gli obblighi previsti dalla normativa regionale in materia di Accreditamento (D.G.R. n. 242/2013);
- utilizzare esclusivamente il conto corrente bancario o postale comunicato alla Regione, secondo le modalità definite dall'art. 3 della l. n. 136 del 13/08/2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni della Regione relative al progetto approvato. L'inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e x L. 136/2010, è causa di risoluzione del rapporto;
- riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione posta in essere in attuazione del Servizio affidato, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- istituire i registri elencati nel Manuale di Gestione del P.O.R. FSE 2007 – 2013, opportunamente vidimati presso gli STAP competenti per territorio;
- accettare tutti i controlli che la Regione riterrà di effettuare in ordine ai dati forniti nel monitoraggio e controllo dell'operazione oggetto di incentivo;
- inserire, in modo evidente, nell'ordine indicato, il logo dell'Unione Europea, della Repubblica italiana, della Regione, la dicitura "P.O.R. Campania FSE 2007-2013 ", e lo slogan "la tua Campania cresce in Europa"; eventuale logo del Soggetto attuatore, in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa (Reg (CE) n. 1083/06 e n. 1828/06 e Piano di comunicazione di cui alla DGR n. 1856 del 20 Novembre 2008);
- rispettare gli istituti previsti dal C.C.N.L. di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
- rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
- non cedere a terzi le attività di cui alla presente concessione ovvero non procedere al mutamento delle destinazioni d'uso;
- attenersi ad una fedele esecuzione del progetto approvato, salvo diverse disposizioni, ai sensi del successivo art. 9;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di manuali e disciplinari anche relativi alle modalità di attuazione del P.O. R. Campania FSE 2007- 2013.

Art. 6 (Comunicazioni)

Il Soggetto attuatore è tenuto ad effettuare tutte le comunicazioni di rito agli uffici regionali competenti, con apposizione della firma digitale sulla documentazione, utilizzando la piattaforma informatizzata www.apprendistatoregionecampania.it.

Art. 7 (Strutturazione delle attività e tempistica)

Il Soggetto attuatore è tenuto a dare avvio alle attività entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto di concessione da parte della Regione. Per inizio delle attività si intende l'avvio delle attività di insegnamento teorico-pratico previste dal Piano formativo individuale generale e di dettaglio approvati dal C.C.N.L.L. di assunzione dell'apprendista.

Il Soggetto attuatore è tenuto ad inviare al Dirigente della UOD 08 – Tutela e sicurezza del lavoro – Politiche per l'immigrazione ed emigrazione e dell'inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati - con le modalità di cui all'art. 6 del presente atto, la documentazione prevista dal Manuale di Gestione FSE 2007-2013, tra cui i seguenti documenti:

- Comunicazione Inizio attività entro 24 ore dall'avvio dell'attività formativa – farà fede la data di conferma sulla piattaforma.- (nella comunicazione vanno elencati i dati identificativi dell'azione: a) Decreto di approvazione, b) Codice Ufficio, c) Soggetto Attuatore, d) Azienda, e) nominativo Apprendista con dati anagrafici, f) sede di svolgimento dell'attività);
- Modulistica di Inizio Corso entro 7 giorni dall'avvenuto inizio dell'attività;
- Comunicazione di Chiusura delle attività entro 20 giorni dalla fine delle attività formative.

La modulistica di cui sopra va compilata e confermata sulla piattaforma.



Il Soggetto Attuatore è obbligato ad istituire un registro per ogni apprendista, con relativo calendario didattico.

Il Soggetto attuatore è obbligato a concludere le attività formative entro 6 mesi dalla data di inizio del periodo di formazione.

La concessione di eventuali proroghe dei termini di cui al presente articolo è subordinata ad espressa autorizzazione da parte del Dirigente della UOD 08 – Tutela e sicurezza del lavoro – Politiche per l'immigrazione ed emigrazione e dell'inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati.

Art. 8 (Riparametrazione del finanziamento)

Nel caso in cui il numero di allievi iscritti al corso dovesse essere inferiore al numero previsto dal progetto, il finanziamento assegnato si considera riparametrato in base alle seguente formula:

Finanziamento riparametrato = 14,00 X n° ore corso
effettivamente erogate X n° apprendisti

Per i giovani iscritti alle liste della Legge 68/99:

Finanziamento riparametrato = 16,00 X n° ore corso
effettivamente erogate X n° apprendisti

La riparametrazione del finanziamento complessivo deve essere opportunamente motivata e comunicata al Dirigente della UOD 08 – Tutela e sicurezza del lavoro – Politiche per l'immigrazione ed emigrazione e dell'inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati, unitamente al preventivo riformulato.

Art. 9 (Modifiche)

Qualsiasi modifica, su espressa richiesta del Soggetto attuatore, alle modalità di realizzazione delle attività formative di cui al presente Atto deve essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del procedimento, pena il mancato riconoscimento dei relativi costi.

Per le variazioni al piano finanziario si richiamano le indicazioni previste nel Manuale delle procedure di Gestione FSE 2007 – 2013.

Art. 10 (Controlli e verifiche)

L'Amministrazione regionale si riserva di operare controlli a campione che riguarderanno almeno il 10% delle attività approvate e finanziate. La Regione si riserva, inoltre, di effettuare ulteriori verifiche in ogni momento, utili al controllo dello svolgimento delle attività, tra cui quelle per accertare la reale rispondenza tra il Profilo (generale e di dettaglio) Professionale finanziato e la “posizione occupazionale dell'Apprendista”.

Art. 11 (Monitoraggio e valutazione)

Il Soggetto Attuatore è tenuto a fornire all'Amministrazione Regionale i dati di monitoraggio fisico da inviare al compimento del 20% delle ore corso ed al termine dell'attività corsuale.

Art.12 (Modalità di rendicontazione delle spese)

Il Soggetto attuatore è tenuto ad effettuare la rendicontazione finale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto presso gli uffici della Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a trasmettere il Rendiconto Finale con monitoraggio fisico, unitamente alle copie conformi dei giustificativi di spesa entro 30 giorni dalla conclusione delle attività alla UOD 08 – Tutela e sicurezza del lavoro – Politiche per l'immigrazione ed emigrazione e dell'inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati. La documentazione originale delle spese ed ogni altro documento di supporto dovranno comunque essere esibiti in sede di verifica amministrativo-contabile e conservati dal Soggetto Attuatore per il periodo previsto dai regolamenti comunitari.

Per la documentazione da trasmettere sia per la fase attuativa che per la fase di rendicontazione, si fa riferimento al Manuale di Gestione F.S.E. 2007-2013.

In tutti i casi, è obbligo del Soggetto attuatore annullare, mediante apposizione di timbro recante l'indicazione “Formazione Apprendistato professionalizzante” sui titoli originali di spesa.

Art. 13 (Modalità di erogazione del finanziamento)