



Delibera della Giunta Regionale n. 542 del 10/11/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. a mente del comma 2, del citato art. 6, a ciascuna delle Strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente, individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'Amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato, in 350, il numero massimo delle Strutture ordinamentali da istituire;
- e. con D.G.R. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R. n. 528/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle Strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479/2012 e s.m.i. è stato approvato il "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania";
- g. con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 e successivo decreto presidenziale n. 257 del 31/10/2013 è stato conferito alla dott.ssa Maura Formisano, matr. 19075 l'incarico di responsabile della posizione di STAFF con funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale;
- h. con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 e successivo decreto presidenziale n. 411 del 14/11/2013 è stato conferito alla suddetta dirigente, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D." Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O., presso la Direzione Generale di cui al precedente punto.

CONSIDERATO CHE:

- a. ai sensi dell'art. 6 del citato "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali," ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso

di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti, dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative”.

- b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al decreto stesso ed ai sensi del secondo comma deve presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al suddetto decreto;

VISTO che:

l' Assessore alle Risorse Umane, stante la necessità di ricoprire le strutture della Direzione Generale per il Governo del Territorio resesi vacanti, come più volte rappresentato dall'Assessore all'Urbanistica e dal Direttore Generale della citata struttura, con nota prot. n. 2610/SP del 10/11/2014 ha proposto :

- l'affidamento alla dott.ssa Maura Formisano, matr.19075, visto il curriculum agli atti, dell'incarico di responsabile della U.O.D. “Vigilanza e Repressione Abusivismo edilizio” presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, con contestuale cessazione degli incarichi ricoperti di responsabile della posizione di STAFF con funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale, attribuito alla stessa giusta D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 e di responsabile ad interim della U.O.D.” Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O., presso la medesima Direzione Generale, attribuito giusta D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 ;
- l'affidamento, altresì, alla dott.ssa Maura Formisano, dell'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Sistema informativo territoriale” presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio;
- l'affidamento alla dott.ssa Ottavia delle Cave, matr.18936, dell'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O. FESR” presso la Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale, resasi vacante a seguito del conferimento al responsabile, dell'incarico sopra indicato.

RILEVATO CHE:

- a) la dott.ssa Maura Formisano con nota acquisita dalla Direzione Generale per le Risorse Umane il 27/10/2014 con prot. n.714729 ha manifestato la propria volontà ad essere trasferita ad altra Direzione Generale;
- b) l'esecutività del presente atto è subordinata alla presentazione da parte di dirigenti interessati della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013.

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e s. m. e i.;
- e. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
- f. il D.P.G.R. 257 del 31/10/2013;
- g. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- h. il D.P.G.R. n. 411 del 14/11/2013;
- i. la nota prot. n.714729 del 27/10/2014 della dott.ssa Maura Formisano ;
- j. la nota prot. n. 2610/SP del 10/11/2014 dell' Assessore alle Risorse Umane;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di conferire:

1.1. alla dott.ssa Maura Formisano, matr.19075, l'incarico di responsabile della U.O.D. "Vigilanza e Repressione Abusivismo edilizio" presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, con contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti di responsabile della posizione di STAFF con funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale, attribuito alla stessa giusta D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 e di responsabile ad interim della U.O.D." Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O., presso la medesima Direzione Generale, attribuito giusta D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;

1.2 alla dott.ssa Maura Formisano, matr.19075, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. "Sistema informativo territoriale" presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio;

1.3. alla dott.ssa Ottavia delle Cave, matr. 18936, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. "Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O. FESR" presso la Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale, resasi vacante a seguito del conferimento al responsabile dell' incarico di cui al precedente punto 1.1;

2. di rinviare a successivi Decreti del Presidente della Giunta la formalizzazione degli incarichi di cui al punto 1;

3. di precisare che l'efficacia dell' incarico di cui al punto 1.1 è subordinata alla stipula del relativo contratto accessivo individuale;
4. di dare mandato al Direttore Generale delle Risorse Umane per la stipula del relativo contratto accessivo individuale di cui al punto 1.1;
5. di fissare in 3 (tre) anni la durata dell'incarico di cui al punto 1.1, decorrente dalla data fissata per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
6. di fissare la durata in un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative dell'incarico di cui al punto 1.2, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale di cui al punto 1.1;
7. di fissare in 6 mesi la durata dell'incarico di cui al punto 1.3, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale dell'incarico di cui al punto 1.1;
8. di dare mandato al Direttore Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale per la notifica del presente provvedimento ai dirigenti di cui sopra in servizio presso la predetta struttura;
8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo Dipartimento alle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale, al Direttore Generale per il Governo del Territorio, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza, assicurandone, altresì, la prevista informativa alle OO.SS. e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.