



Decreto Presidenziale n. 245 del 21/11/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Per le Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

Conferimento incarico dirigenziale alla dott.ssa Maura Formisano matr. 19075

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania.
- f. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- g. la DGR n. 488 del 31/10/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “1”;
- h. la D.G.R. n° 542 del 10/11/2014 ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali”.

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO

- a. che con la citata D.G.R. n° 542 del 10/11/2014, la Giunta regionale ha disposto, tra l’altro, il conferimento alla dott.ssa Maura Formisano, matr. 19075, dell’incarico di responsabile della U.O.D. 53.09.07 “Vigilanza e Repressione Abusivismo edilizio” presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio con contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti di responsabile della posizione di STAFF con funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per l’Internazionalizzazione e i Rapporti con l’Unione Europea del Sistema regionale, attribuito alla stessa giusta D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 e di responsabile ad interim della U.O.D.” Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O., presso la medesima Direzione Generale, attribuito giusta D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- b. che in data 18/11/2014 con prot. n.778839, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013

RITENUTO, per l’effetto, di conferire alla dott.ssa Maura Formisano, matr. 19075, l’incarico di responsabile della U.O.D.53.09.07 “Vigilanza e Repressione Abusivismo edilizio” presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 542 del 10/11/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti di responsabile della posizione di STAFF con funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per l’Internazionalizzazione e i Rapporti con l’Unione Europea del Sistema regionale e di responsabile ad interim della U.O.D.” Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O.”, presso la medesima Direzione Generale.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Maura Formisano, matr. 19075, l'incarico di responsabile della U.O.D. 53.09.07 "Vigilanza e Repressione Abusivismo edilizio" presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio;
2. di fissare la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti di responsabile della posizione di STAFF con funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale e di responsabile ad interim della U.O.D." Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O.", presso la medesima Direzione Generale;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale, al Direttore Generale per il Governo del Territorio, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la stipula del relativo contratto accessivo individuale e per la notifica all'interessata, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO