

A.G.C. 11 - Sviluppo Attività Settore Primario - **Decreto dirigenziale n. 31 del 16 aprile 2010 – Progetto Percorso di Eccellenza-Livello 3. Gli Organismi di gestione per il conseguimento del Finalist (3° Livello di Eccellenza).**

IL COORDINATORE

PREMESSO che:

- ✓ il percorso dell'Amministrazione verso una gestione di qualità e orientato al miglioramento continuo - avviato dall'AGC11 nel febbraio 2005 con la sperimentazione del CAF relativamente alla gestione dei Fondi Feoga e Sfop - e riproposto con l'applicazione del suddetto modello ad altri settori/servizi/processi ha trovato una logica e auspicabile evoluzione nella volontà dell'Amministrazione di intraprendere il Percorso di Eccellenza;
- ✓ l'EIPA (*European Institute of Public Administration*) indirizza le Pubbliche Amministrazioni Europee a confrontarsi con il Modello di gestione per l'Eccellenza EFQM, affinché le stesse possano attivare sforzi sempre più impegnativi verso il miglioramento continuo e, nel contempo, ottenere marchi di attestazione che costituiscano evidenze di distinzione per i propri clienti/utenti sia interni che esterni;
- ✓ l'AGC Sviluppo Attività Settore Primario ha aderito al progetto Levels of Excellence dell'EFQM conseguendo il Committed to Excellence EFQM (1° Livello di Eccellenza), nel gennaio 2008, e il Recognized for Excellence EFQM (2° Livello di Eccellenza), nel gennaio 2009;
- ✓ l'AGC Sviluppo Attività Settore Primario, coerentemente con quanto fino ad ora realizzato, è impegnata nel consolidamento dei risultati raggiunti e nel conseguimento del **Finalist (3° Livello di Eccellenza)** di concerto con l'AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità), e pertanto si rende necessaria l'assunzione di una serie di obblighi da parte dell'Amministrazione Regionale per il raggiungimento del prima citato Livello;

CONSIDERATO che la partecipazione al 3° Livello del Percorso di Eccellenza richiede che l'Amministrazione metta in campo ulteriori specifiche azioni finalizzate al miglioramento continuo sulla base delle osservazioni contenute del Rapporto di valutazione steso dai *validator* dopo la visita *on site* del 2 e 3 ottobre 2008;

DATO ATTO che la realizzazione del miglioramento continuo comporta l'elaborazione e l'attuazione di un *Piano di intervento* di durata biennale, comprendente progetti di miglioramento organizzativo in linea con le risultanze del Rapporto di valutazione sopra citato e con le priorità strategiche dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, per un'efficace realizzazione del Piano di intervento, siano necessarie specifiche strutture di *governance*, come già previsto per la partecipazione al Percorso verso l'Eccellenza (Livelli 1 e 2), composte da dirigenti e funzionari regionali aventi diverse responsabilità nella struttura organizzativa;

CONSIDERATO che, data la specificità della materia da trattare, l'Amministrazione Regionale possa avvalersi, come già previsto per la partecipazione al Percorso verso l'Eccellenza (Livelli 1 e 2), di esperti e consulenti qualificati al fine di conseguire un risultato ottimale nei tempi e nei modi richiesti dagli Organismi competenti;

CONSIDERATO che, per l'esperienza di gestione delle attività di miglioramento organizzativo che hanno consentito all'Area di ottenere le certificazioni relative ai Livelli EFQM 1 e 2, risulta opportuno apportare delle variazioni all'attuale sistema di governance del miglioramento, nella logica di un allargamento a rappresentanti di altri Settori per una più efficace declinazione del processo di miglioramento a tutte le risorse e strutture (centrali e provinciali) dell'Area;

RITENUTO, pertanto, di poter individuare il nuovo sistema di governance nelle seguenti strutture:

- **Comitato Direttivo di Eccellenza**, composto da:
 - Giuseppe Allocca (Coordinatore dell'Area 11);
 - Maria Passari (Dirigente del Settore SIRCA);
 - Pasquale Cirillo (Dirigente del Settore BCA);
 - Luigi Baccari (Dirigente dello STAPAL di Benevento);
 - Francesco Landi (Dirigente dello STAPF di Salerno);
 - Francesco Massaro (Dirigente dello STAPA CePICA di Benevento);
- **Staff organizzativo del Comitato Direttivo**, composto da:
 - Maria Caiazzo
- **Comitato Tecnico di Eccellenza**, composto da:
 - Roberta Bonavita
 - Domenico Ciccarelli
 - Tiziana De Martino
 - Giuseppe Rosario Mazzeo
 - Roberta Leuzzi
 - Giuliano Marseglia
 - Massimiliano Stellato
- **Gruppo di Supporto al Comitato Direttivo**, composto da:
 - Lucia Albano
 - Pasquale Allocca
 - Maddalena Berritto
 - Giuseppe Malferà
 - Antonietta Mucci
 - Antonietta Marino
 - Silvana Mincione
 - Antonio Tambasco
 - Giovanna Tanca
- **Staff di Supporto Orizzontale e Verticale**, costituito da fornitori di servizi specialistici qualificati;

RITENUTO che le suddette strutture debbano assolvere alle seguenti funzioni:

- **Comitato Direttivo di Eccellenza:**
 - Si interfaccia con Enti e Istituzioni sul territorio regionale, nazionale e comunitario al fine di promuovere le azioni di miglioramento, intrecciare rapporti di collaborazione e raccogliere spunti di indirizzo politico strategico;
 - Gestisce le comunicazioni con il Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - Valuta la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'AGC 11;
 - Elabora le linee guida per la realizzazione delle iniziative di miglioramento;
 - Coordina le iniziative del piano di miglioramento;
 - Fornisce le direttive operative per il corretto svolgimento delle attività;
 - Valuta gli impatti delle iniziative di miglioramento;
 - **Staff organizzativo del Comitato Direttivo di Eccellenza:**
 - Fornisce un supporto di tipo organizzativo al Comitato Direttivo;
 - **Comitato Tecnico di Eccellenza:**
 - Monitora e verifica le attività del piano di miglioramento;
 - Gestisce le attività di diffusione delle iniziative di miglioramento;
- Il dott. Domenico Ciccarelli, in particolare, sarà il Referente per la gestione delle comunicazioni con il Comitato Direttivo e con l'AICQ;
- **Gruppo di supporto al Comitato Tecnico di Eccellenza:**

- Svolge le attività previste nell'ambito del piano di miglioramento;
- Fornisce dati/informazioni al Comitato Tecnico per il monitoraggio e la verifica del piano;

- Staff di Supporto Orizzontale e Verticale:

- Collabora alla gestione delle comunicazioni con il Comitato Direttivo;
- Supporta il Comitato Direttivo di Eccellenza nell'attività di coordinamento;
- Fornisce supporto nelle attività di monitoraggio e valutazione;
- Elabora report;

RITENUTO che, per favorire l'efficace gestione operativa dei progetti di miglioramento del *Piano di intervento* dell'Area e una capillare conoscenza e diffusione dei risultati degli stessi nei Settori dell'Area, il Comitato Direttivo debba riunirsi periodicamente (su base trimestrale) per la valutazione e il riesame delle attività svolte;

RITENUTO che, per favorire la gestione operativa dei progetti di miglioramento del *Piano di intervento* dell'Area e il controllo di avanzamento / gestione delle eventuali problematiche, il Comitato Tecnico debba riunirsi periodicamente (su base trimestrale, o in presenza di problematiche significative) per il monitoraggio delle attività svolte;

RITENUTO pertanto che il sistema di governance del miglioramento, con le risorse e le modalità sopra indicati risponda alle finalità perseguite dall'AGC Sviluppo Attività Settore Primario e possa aver seguito operativo;

VISTA la L. R. n. 24 del 29 dicembre 2005 commi 2 e 6

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (01)

DECRETA

- di approvare quanto esposto in premessa che si intende integralmente riportato;
- di confermare le strutture sopra definite con le variazioni segnalate e di attribuire ad esse le funzioni sopra declinate;
- di poter prevedere che i Comitati di Eccellenza (Direttivo e Tecnico) si avvalgano della collaborazione di Organismi specializzati che hanno maturato esperienza nel campo del TQM, al fine di conseguire risultati ottimali nei tempi e nei modi richiesti dalle strutture preposte alla valutazione dei risultati dell'organizzazione;
- di provvedere con successivo decreto dirigenziale ad impegnare le risorse finanziarie occorrenti per la realizzazione delle attività previste dal Piano secondo le priorità stabilite dal Comitato Direttivo e ad individuare i relativi UPB e capitoli di spesa;
 - di incaricare il Settore BCA di trasmettere il presente decreto:
ai Settori centrali e decentrati dell'AGC 11;
- al Settore Studio Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale;
- al signor Assessore all'Agricoltura;
- al BURC per l'integrale pubblicazione;
- al servizio 04 – Registrazione atti monocratici archiviazione decreti dirigenziali.

Allocca