



Decreto Dirigenziale n. 719 del 02/12/2014

Dipartimento 52 - Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

Oggetto dell'Atto:

DGR N.781 DEL 30 APRILE 2009-PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2007/2013 - ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA - CONFERIMENTO INCARICHI PER LE AZIONI E GLI INTERVENTI PREVISTI DAL "PROGRAMMA OPERATIVO" - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AI DD.RR.DD. N.43/2009 E N. 76/2010.

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

la Commissione Europea con nota n. Ref. Ares (2013) 1467614 del 7/05/2014 ha approvato la revisione del PSR Campania 2007 - 2013 e modificato la decisione della Commissione C(2012) 9747 del 19/12/2012 recante approvazione del Programma di Sviluppo Rurale;

con DGR n. 478 del 10/09/2012 sono state definite le strutture ordinamentali della Giunta regionale ai sensi del regolamento 12/2011 trasferendo, tra l'altro, funzioni e compiti, già demandati sia ai Settori Tecnici Amministrativi Provinciali Agricoltura che ai Settori Tecnici Amministrativi Provinciali/autonomi Foreste dell'AGC 11 competenti per territorio, alle Unità Operative Dirigenziali (UOD) Servizi Provinciali Territoriali di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (52 06);

con DGR n. 427 del 27/09/2013 e successivo DPGR n. 211 del 31/10/2013 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali Direzione Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali al Dr. Filippo Diasco;

con DGR n. 781 del 30 aprile 2009:

- è stato approvato il "Programma Operativo" relativo alle attività di Assistenza Tecnica del PSR Campania 2007 – 2013 provvedendo, tra l'altro, all'individuazione delle procedure attuative e definendo, in particolare, le risorse da assegnare ai singoli interventi previsti nonché le modalità per la compilazione, trasmissione e controllo della domanda di pagamento relativa alle spese sostenute da inviare all'Organismo Pagatore;
- sono stati individuati i Settori centri di spesa dell'AGC 11 interessati ad attuare gli interventi ;

con DRD n. 60 del 30 dicembre 2008 è stato, tra l'altro, istituito, su richiesta di Agea, l'ufficio istruttore/revisore delle domande di pagamento della misura assistenza tecnica presso l'ex Settore BCA e sono stati conferiti gli incarichi di istruttore e revisore, provvedendo alla definizione dei relativi compiti;

con DRD n. 61 del 30 dicembre 2008 è stata incardinata la misura nell'ex Settore SIRCA ed è stato conferito l'incarico di referente di misura;

con i DRD nn. 43 del 16 giugno 2009 e 76 del 14 ottobre 2009 sono stati individuati per ciascuna azione prevista dal Programma Operativo di cui alla DGR n. 781/2009 i Settori dell'ex AGC 11 competenti (centri di spesa) e i referenti di ciascun intervento;

con nota n. prot. 0603836 del 06/07/2009 ad oggetto "PSR Campania 2007/2013 misura Assistenza Tecnica - procedura interna per il rimborso delle spese ammissibili" sono state disciplinate le procedure per il pagamento a rimborso degli interventi;

con nota n. prot. 0921894 del 27/10/2009 ad oggetto "PSR Campania 2007/2013 misura Assistenza Tecnica - procedura interna per il pagamento diretto dei fornitori" sono state disciplinate le procedure per il pagamento diretto dei fornitori.

con nota n. prot. 0326063 del 14 aprile 2010 si è provveduto all'ulteriore aggiornamento delle sopra citate procedure;

CONSIDERATO che:

- la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, articola tra l'altro, le Unità Operative Dirigenziali in sostituzione dei Settori di cui al precedente ordinamento amministrativo;
 - al fine di consentire il proseguimento delle azioni e degli interventi tuttora in corso e/o previsti dal Programma Operativo della Misura assistenza tecnica risulta necessario adeguare le precedenti disposizioni attuative con le nuove modalità organizzative trasferendo, tra l'altro, funzioni e compiti, dai Settori individuati dalla DGR 781/2009 quali centri di spesa dell'AGC 11 alle Unità Operative Dirigenziali (UOD) con la relativa assegnazione delle funzioni e responsabilità coerentemente con le prescrizioni dei regolamenti Comunitari e dei dispositivi ad oggi emanati dall'Organismo Pagatore;
 - con nota prot. 0771735 del 17/11/2014 a firma dell'AdG è stata evidenziata la necessità di rivedere il modello organizzativo delineato dalle citate disposizioni, almeno per chiudere gli interventi di assistenza tecnica ancora in corso, come di seguito riportato, rinviando una più puntuale definizione alla rivasitazione complessiva del modello organizzativo che sottende l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale, anche con riferimento al nuovo periodo di programmazione.
1. gestione del contratto n.14241 del 22/02/2010 *"Servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Campania"* – Agriconsulting SpA.;
 2. gestione del contratto di *"affidamento di incarico per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica specialistica all'ufficio dell'Autorità Ambientale regionale per l'implementazione del Piano di Monitoraggio ambientale a supporto dell'attuazione del PSR 2007-2013"*;
 3. gestione del contratto degli esperti per *"incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica al PSR Campania 2007-2013 inerente la gestione delle misure in avvalimento alla Provincia di Salerno"* del 14/07/2014;
 4. gestione del contratto degli esperti per *"incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di supporto al Nucleo di valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) per la valutazione ex ante PSR Campania 2014/2020"* del 06/05/2014.
 5. gestione dell'accordo tra la Regione Campania e l'INEA per le *"attività di supporto alla programmazione dello sviluppo rurale 2014/2020"* del 04/10/2013.
- con la sopracitata nota prot. 0771735 del 17/11/2014 viene inoltre disposto quanto segue:
 - a) L'ufficio deputato ai controlli di ammissibilità della spesa per conto di AGEA – OP (Ufficio istruttore e revisore) relativamente alle domande di pagamento della Misura 511 viene individuato nella UOD 03 controlli e vigilanza;
 - b) Il dirigente della UOD è stato incaricato di individuare i funzionari cui affidare le responsabilità relative alle figure: Istruttore delle domande di pagamento della Misura "Assistenza Tecnica" e Revisore della domanda di pagamento della Misura "Assistenza Tecnica" ai quali spettano i compiti di eseguire il controllo di ammissibilità delle spese relative alle opere, forniture, acquisti e servizi secondo quanto previsto dal PSR provvedendo a Redigere le check list istruttorie;
 - c) nelle more di una definitiva stesura del modello organizzativo, le attività di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, prima gestite dall'ex Settore BCA in qualità di centro di spesa di cui al DRD n. 43 e s.m.i., relativamente alle azioni 1.1.B, 1.1.C, 2.2.A e 2.2.C, sono ricollocate nella UOD 11 ed il dirigente provvederà agli adempimenti previsti:
 - per la predisposizione degli atti autorizzativi il pagamento al fine di assicurare la continuità amministrativa, verrà assicurato da una commissione tra uffici delle UOD 02 e UOD 11;

- per la Regolare esecuzione delle attività svolte ai sensi dei contratti si dispone che:
 - per il contratto di cui al punto 1 già opera una Commissione di monitoraggio, controllo e collaudo nominata con DRD dell'ex settore BCA n. 50 dell'08/06/2010 e s.m.i.;
 - per i contratti di cui ai punti, 2, 3, 4 la regolare esecuzione viene rilasciata dagli Uffici presso i quali i consulenti svolgono le attività (rispettivamente: Autorità Ambientale – *art. 10 comma c) del contratto*; Provincia di Salerno – *art. 8 del contratto*; NVVIP – *art. 8 del contratto*);
 - In merito all'accordo di cui al punto 5 si rende necessario individuare una Commissione per la verifica delle attività di cui agli artt. 7 – comma b) e 8 del contratto. Tale commissione sarà nominata con successivo atto;

PRESO ATTO della nota n. prot 0778901 del 18 novembre 2014 del Dirigente UOD 03 con la quale vengono indicati i nominativi dei funzionari Arturo De Simone e Gerardo Greco incaricati di svolgere rispettivamente il ruolo di Istruttore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica” e di Revisore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica”;

Considerato che:

- il P. a. De Simone Arturo in servizio presso l'UOD 03 Controlli e Vigilanza possiede i necessari requisiti per poter efficacemente svolgere l'incarico di Istruttore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica”;
- il Geom. Greco Gerardo in servizio presso l'UOD 03 Controlli e Vigilanza possiede i necessari requisiti per poter efficacemente svolgere l'incarico di Revisore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica”;

RITENUTO pertanto necessario:

- rivedere così come specificato con nota prot. 0771735 del 17/11/2014 a firma dell'AdG il modello organizzativo delineato dalle citate disposizioni, almeno per chiudere gli interventi di assistenza tecnica ancora in corso, rinviando una più puntuale definizione alla rivisitazione complessiva del modello organizzativo che sottende l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale, anche con riferimento al nuovo periodo di programmazione.
- individuare l'ufficio deputato ai controlli di ammissibilità della spesa per conto di AGEA – OP (Ufficio istruttore e revisore) relativamente alle domande di pagamento della Misura 511 nella UOD 03 Controlli e Vigilanza.
- aggiornare gli incarichi di Revisore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica” e Istruttore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica”, di cui al DRD n. 60 del 30 dicembre 2008, ai quali spettano i compiti di eseguire il controllo di ammissibilità delle spese relative alle opere, forniture, acquisti e servizi secondo quanto previsto dal PSR provvedendo a Redigere le check list istruttorie con i nominativi:
 - P.a. De Simone Arturo dell' UOD 03 Controlli e Vigilanza che possiede i necessari requisiti per poter efficacemente svolgere l'incarico di Istruttore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica”;
 - Geom. Greco Gerardo dell' UOD 03 Controlli e Vigilanza che possiede i necessari requisiti per poter efficacemente svolgere l'incarico di Revisore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica”
- rivedere, almeno per chiudere gli interventi di assistenza tecnica ancora in corso, come di seguito riportato:
 1. gestione del contratto n.14241 del 22/02/2010 “*Servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Campania*” – Agriconsulting SpA.;

2. gestione del contratto di *“affidamento di incarico per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica specialistica all'ufficio dell'Autorità Ambientale regionale per l'implementazione del Piano di Monitoraggio ambientale a supporto dell'attuazione del PSR 2007-2013”*;

3. gestione del contratto degli esperti per *“incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica al PSR Campania 2007-2013 inerente la gestione delle misure in avvalimento alla Provincia di Salerno”* del 14/07/2014;

4. gestione del contratto degli esperti per *“incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di supporto al Nucleo di valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) per la valutazione ex ante PSR Campania 2014/2020”* del 06/05/2014.

5. gestione dell'accordo tra la Regione Campania e l'INEA per le *“attività di supporto alla programmazione dello sviluppo rurale 2014/2020”* del 04/10/2013.

- ricollocare nelle more di una definitiva stesura del modello organizzativo, le attività di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, prima gestite dall'ex Settore BCA in qualità di centro di spesa di cui al DRD n. 43 e s.m.i., relativamente alle azioni 1.1.B, 1.1.C, 2.2.A e 2.2.C, nella UOD 11 che provvederà agli adempimenti previsti consistenti in:
 - per la predisposizione degli atti autorizzativi al fine di assicurare la continuità amministrativa, il pagamento verrà assicurato dal una commissione tra uffici delle UOD 02 e UOD 11;
 - per la Regolare Esecuzione delle attività svolte ai sensi dei contratti si dispone che:
 - per il contratto di cui al punto 1 già opera una Commissione di monitoraggio, controllo e collaudo nominata con DRD dell'ex settore BCA n. 50 dell'08/06/2010 e s.m.i.;
 - per i contratti di cui ai punti, 2, 3, 4 la regolare esecuzione viene rilasciata dagli Uffici presso i quali i consulenti svolgono le attività (rispettivamente: Autorità Ambientale – *art. 10 comma c) del contratto*; Provincia di Salerno – *art. 8 del contratto*; NVVIP – *art. 8 del contratto*);
 - In merito all'accordo di cui al punto 5 si rende necessario individuare una Commissione per la verifica delle attività di cui agli artt. 7 – comma b) e 8 del contratto. Tale commissione sarà nominata con successivo atto;
- aggiornare la modulistica allegata alle note n. (0921894/2009, 0603836/2009 e 0326063/2010) provvedendo alla sostituzione:
 - quale ufficio deputato ai controlli di ammissibilità della spesa per conto di AGEA – OP (Ufficio istruttore e revisore) nei modelli ivi riportati dei Settori Bilancio e Credito Agrario (ex BCA) con l'unità operativa 03 Vigilanza e controlli;
 - del Settore sperimentazione informazione ricerca e consulenza in agricoltura (ex SeSIRCA) con l'unità operativa 09 Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo;
- confermare le attività gestite dall'ex Settore Sesirca con l'unità operativa 09 Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo in qualità di centro di spesa di cui al DRD n. 43 e s.m.i..
- confermare la gestione dell'accordo tra la Regione Campania e l'INEA di cui al DRD 58 del 21/11/2011 Valorizzazione Database – Programma VALDATA dapprima gestita dall'ex Settore BCA con l'unità operativa 14 Gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie in qualità di centro di spesa di cui al DRD n. 43 e s.m.i..
- rimandare, nelle more di una definitiva stesura del modello organizzativo, anche con riferimento al nuovo periodo di programmazione ,a ulteriori provvedimenti, le attività gestite dagli altri Settori in qualità di centro di spesa di cui al DRD n. 43 e s.m.i.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal dirigente responsabile dell'UOD 09

DECRETA

per i motivi indicati in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo di:

- rivedere così come specificato con nota prot. 0771735 del 17/11/2014 a firma dell'AdG il modello organizzativo delineato dalle citate disposizioni, almeno per chiudere gli interventi di assistenza tecnica ancora in corso, rinviando una più puntuale definizione alla rivisitazione complessiva del modello organizzativo che sottende l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale, anche con riferimento al nuovo periodo di programmazione.
- individuare l'ufficio deputato ai controlli di ammissibilità della spesa per conto di AGEA – OP (Ufficio istruttore e revisore) relativamente alle domande di pagamento della Misura 511 nella UOD 03 Controlli e Vigilanza.
- aggiornare gli incarichi di Revisore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica” e Istruttore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica”, di cui al DRD n. 60 del 30 dicembre 2008, ai quali spettano i compiti di eseguire il controllo di ammissibilità delle spese relative alle opere, forniture, acquisti e servizi secondo quanto previsto dal PSR provvedendo a Redigere le check list istruttorie con i nominativi:
 - P.a. De Simone Arturo dell' UOD 03 Controlli e Vigilanza che possiede i necessari requisiti per poter efficacemente svolgere l'incarico di Istruttore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica”;
 - Geom. Greco Gerardo dell' UOD 03 Controlli e Vigilanza che possiede i necessari requisiti per poter efficacemente svolgere l'incarico di Revisore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica”
- rivedere, almeno per chiudere gli interventi di assistenza tecnica ancora in corso, come di seguito riportato:
 1. gestione del contratto n.14241 del 22/02/2010 “*Servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Campania*” – Agriconsulting SpA.;
 2. gestione del contratto di “*affidamento di incarico per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica specialistica all'ufficio dell'Autorità Ambientale regionale per l'implementazione del Piano di Monitoraggio ambientale a supporto dell'attuazione del PSR 2007-2013*”;
 3. gestione del contratto degli esperti per “*incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica al PSR Campania 2007-2013 inerente la gestione delle misure in avvalimento alla Provincia di Salerno*” del 14/07/2014;
 4. gestione del contratto degli esperti per “*incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di supporto al Nucleo di valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) per la valutazione ex ante PSR Campania 2014/2020*” del 06/05/2014.
 5. gestione dell'accordo tra la Regione Campania e l'INEA per le “*attività di supporto alla programmazione dello sviluppo rurale 2014/2020*” del 04/10/2013.
- ricollocare nelle more di una definitiva stesura del modello organizzativo, le attività di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, prima gestite dall'ex Settore BCA in qualità di centro di spesa di cui al DRD n. 43 e s.m.i., relativamente alle azioni 1.1.B, 1.1.C, 2.2.A e 2.2.C , nella UOD 11 che provvederà agli adempimenti previsti consistenti in:
 - per la predisposizione degli atti autorizzativi al fine di assicurare la continuità amministrativa, il pagamento verrà assicurato dal una commissione tra uffici delle UOD 02 e UOD 11;

- per la Regolare esecuzione delle attività svolte ai sensi dei contratti si dispone che:
 - per il contratto di cui al punto 1 già opera una Commissione di monitoraggio, controllo e collaudo nominata con DRD dell'ex settore BCA n. 50 dell'08/06/2010 e s.m.i.;
 - per i contratti di cui ai punti, 2, 3, 4 la regolare esecuzione viene rilasciata dagli Uffici presso i quali i consulenti svolgono le attività (rispettivamente: Autorità Ambientale – *art. 10 comma c) del contratto*; Provincia di Salerno – *art. 8 del contratto*; NVVIP – *art. 8 del contratto*);
 - In merito all'accordo di cui al punto 5 si rende necessario individuare una Commissione per la verifica delle attività di cui agli artt. 7 – comma b) e 8 del contratto. Tale commissione sarà nominata con successivo atto;
- aggiornare la modulistica allegata alle note n. (0921894/2009, 0603836/2009 e 0326063/2010) provvedendo alla sostituzione:
 - quale ufficio deputato ai controlli di ammissibilità della spesa per conto di AGEA – OP (Ufficio istruttore e revisore) nei modelli ivi riportati dei Settori Bilancio e Credito Agrario (ex BCA) con l'unità operativa 03 Vigilanza e controlli;
 - del Settore sperimentazione informazione ricerca e consulenza in agricoltura (ex SeSIRCA) con l'unità operativa 09 Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo;
- confermare le attività gestite dall'ex Settore Sesirca con l'unità operativa 09 Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo in qualità di centro di spesa di cui al DRD n. 43 e s.m.i..
- confermare la gestione dell'accordo tra la Regione Campania e l'INEA di cui al DRD 58 del 21/11/2011 Valorizzazione Database – Programma VALDATA dapprima gestita dall'ex Settore BCA con l'unità operativa 14 Gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie in qualità di centro di spesa di cui al DRD n. 43 e s.m.i..
- rimandare, nelle more di una definitiva stesura del modello organizzativo, anche con riferimento al nuovo periodo di programmazione ,a ulteriori provvedimenti, le attività gestite dagli altri Settori in qualità di centro di spesa di cui al DRD n. 43 e s.m.i.
- di notificare il presente decreto:
 - ai Sig.ri Dirigenti responsabili delle UOD 02 , 03, 04, 05, 09, 11, 13, 14
 - al Responsabile della Comunicazione – Dott.ssa Maria Passari;
 - all'Agea OP;
 - alla Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2007-2013;
 - al Referente della Misura “Assistenza Tecnica” dott. Massimiliano Stellato;
 - all'Istruttore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica” P. a. De Simone Arturo;
 - al Revisore delle domande di pagamento della Misura “Assistenza Tecnica” Geom. Greco Gerardo
- di trasmettere il presente provvedimento:
 - al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
 - all'UDCP – Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali – Archiviazione decreti dirigenziali.

DIASCO