



Decreto Presidente Giunta n. 299 del 10/12/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI AD INTERIM ALLA DOTT.SSA ROSSELLA
MANCINELLI MATR. 18968

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania.
- f. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- g. la DGR n. 488 del 31/10/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “1”;
- h. la D.G.R. n° 555 del 17/11/2014, ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali ad interim-Determinazioni”.

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO

- a. che con la citata D.G.R. n° 555 del 17/11/2014, la Giunta regionale ha disposto, tra l’altro, la proroga senza soluzione di continuità, dell’incarico della dott.ssa Rossella Mancinelli, matr. 18968, quale responsabile ad interim della U.O.D. 51.02.01 “Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali” e della U.O.D. 51.02.05 “Programmazione negoziata – Attrazione degli investimenti”, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive;
- b. che in data 3/12/2014, con prot. n. 820322 e prot. n. 820328, sono state acquisite agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013.

RITENUTO, per l’effetto, di prorogare, senza soluzione di continuità, l’incarico della dott.ssa Rossella Mancinelli, matr. 18968, quale responsabile ad interim della U.O.D. 51.02.01 “Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali” e della U.O.D. 51.02.05 “Programmazione negoziata – Attrazione degli investimenti”, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive, fissandone la durata in un anno, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 555 del 17/11/2014;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prorogare, senza soluzione di continuità, l’incarico della dott.ssa Rossella Mancinelli, matr. 18968, quale responsabile ad interim della U.O.D. 51.02.01 “Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali” e della U.O.D. 51.02.05 “Programmazione negoziata –

- Attrazione degli investimenti”, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive;
2. di fissare la durata degli incarichi in un anno, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
 3. di disporre che nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
 4. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive per la notifica all’interessato dando comunicazione dell’avvenuto adempimento alla D.G. per le Risorse Umane, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO