

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN COOPERAZIONE, AI
SENSI DELLA LEGGE 241/1990 ART. 15, DEI SERVIZI DI
RISCOSSIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI TASSE
AUTOMOBILISTICHE REGIONALI**

TRA

la REGIONE CAMPANIA, di seguito denominata Regione, con sede in Via S. Lucia, 81 - Napoli, codice fiscale 80011990639, rappresentata dal dr. _____, nato a _____ il _____, Direttore del _____, domiciliato presso la sede dell’Ente, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. ____ del _____ ed autorizzata, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. ____ del _____, alla sottoscrizione della presente convenzione

E

l’Automobile Club d’Italia, di seguito denominato ACI, con sede in Via Marsala 8, 00185 Roma, codice fiscale 00493410583, partita IVA 00907501001, rappresentato dal dr. Salvatore Moretto, nato a Milano il 20 luglio 1962, Direttore del Servizio gestione Tasse Automobilistiche, domiciliato presso la sede dell’Ente in qualità di procuratore speciale – giusta procura speciale autenticata nelle firme dal notaio Raimondo Zagami di Roma il 5 Luglio 2012 repertorio n. 1830 raccolta 960 – del Presidente ACI Ing. Angelo Sticchi Damiani legale rappresentante dell’Ente in virtù dei poteri di cui all’art. 21 dello Statuto dell’ACI,

PREMESSO

a) che la legge 449/97, "misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", all’art. 17, comma 10, stabilisce che, a decorrere dal 1° gennaio 1999, la riscossione, l’accertamento, il recupero, i rimborsi, l’applicazione delle sanzioni ed il contenzioso amministrativo relativo alle tasse automobilistiche non erariali siano demandati alle regioni a statuto ordinario e svolti con le modalità stabilite con decreto da emanarsi a cura del Ministero delle Finanze;

- b) che il Decreto Ministeriale 418/98, all'art. 2, comma 1, stabilisce che il controllo e la riscossione delle tasse automobilistiche sono effettuati direttamente dalle regioni, "anche ricorrendo all'istituto giuridico dell'avvalimento";
- c) Ai sensi dell'Art. 15 L. 241/1990 "Accordi fra pubbliche amministrazioni" è normato che "1. Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- d) che la Legge Regionale n. 16 del 07/08/2014 al comma 121 dell'articolo 1 stabilisce che: "Per la gestione della tassa automobilistica la Giunta regionale è autorizzata a stipulare con l'Automobile Club d'Italia, riconosciuto con legge 20 marzo 1975, n. 70 (Disposizioni sul riordinamento degli enti pubblici e del rapporto di lavoro del personale dipendente) ente pubblico non economico preposto a servizi di pubblico interesse, apposita convenzione, di durata triennale, per lo svolgimento delle attività inerenti l'applicazione del tributo."
- e) che con delibera della Giunta Regionale n. 460 del 16/10/2014 la Regione ha deciso di stipulare una convenzione per il triennio 2015-2017 con l'Automobile Club d'Italia per lo svolgimento delle attività relative all'applicazione della tassa automobilistica.
- f) che con delibera della Giunta Regionale numero ____ del _____ è stato approvato lo schema di accordo convenzionale per il rapporto di avvalimento, nel quale sono elencate e disciplinate le attività che la Regione intende affidare all'ACI per la gestione della tassa automobilistica della durata di anni tre eventualmente rinnovabile per pari durata alle condizioni e modalità ivi previste;
- g) che con delibera del Comitato Esecutivo del _____ l'Automobile Club d'Italia ha approvato lo schema di convenzione con per il triennio 2015-2017 con la Regione Campania per lo svolgimento delle attività relative all'applicazione della tassa automobilistica.
- h) che l'ACI, ente pubblico non economico, dispone della necessaria organizzazione amministrativa e strumentale e della esperienza pluriennale di gestione del servizio e detiene le tecnologie idonee a garantire la continuità del servizio stesso in corrispondenza con le aspettative regionali;
- i) che l'ACI è disposto a garantire, alla Regione, attraverso le proprie strutture centrali e periferiche, la gestione delle attività strumentali alle funzioni di

riscossione e controllo delle tasse automobilistiche, assicurando al contempo i necessari e connessi servizi accessori, finalizzati alla verifica del regolare assolvimento dell'obbligo tributario, nonché i servizi di assistenza e consulenza ai contribuenti;

Tutto ciò premesso, che costituisce patto, quale parte integrante e sostanziale Convenzione, le Parti convengono quanto segue

Articolo 1

Attività oggetto della convenzione

1.1 Le attività per il cui esercizio la Regione si avvale dell'ACI, a regime, sono le seguenti:

- A. Gestione ed aggiornamento degli archivi regionali
- B. Organizzazione e gestione dei collegamenti telematici
- C. Riscossione
- D. Supporto operativo alla gestione contabile
- E. Controllo di merito
- F. Gestione delle comunicazioni ai contribuenti in sede di scadenza (note di cortesia) precontenzioso (avvisi bonari) e contenzioso (avvisi di accertamento) ante cartelle
- G. Organizzazione e gestione dei servizi di assistenza ai contribuenti
- H. Gestione delle istanze di rimborso
- I. Gestione delle esenzioni
- J. Gestione delle sospensioni di imposta
- K. Servizi accessori di assistenza e consulenza
- L. Gestione delle attività di cortesia, precontenzioso e contenzioso (avvisi di accertamento) e di supporto al recupero coattivo (ruoli esecutivi)
- M. Gestione delle attività ai sensi dell'articolo 96 CdS (Radiazioni d'Ufficio)
- N. Gestione delle attività di notifica e rendicontazione degli avvisi di accertamento.

1.2 Le attività per il cui esercizio la Regione si avvale dell'ACI, propedeutiche alla gestione ordinaria e per il recupero delle attività pregresse avviate alla data del 31.12.2014, sono le seguenti:

- A. Predisposizione ed attuazione del costitutivo regionale e degli archivi operazionali della tassa automobilistica regionale;
- B. Posizioni debitorie aa. ii. precedenti all'anno 2013
- C. Organizzazione e gestione dei collegamenti telematici
- D. Gestione documentale, definizione, aggiornamento e caricamento archivi, delle memorie difensive e delle istanze di parte (rimborsi, esenzioni e sospensioni), cartacee e/o digitali, in giacenza presso Regione
- E. Formazione e addestramento, organizzazione e gestione dei servizi di assistenza ai contribuenti

1.3 La Regione si avvale di ACI nella sua integrale configurazione federativa.

Articolo 2

Attività a regime

2.1 Gestione ed aggiornamento degli archivi Regionali a regime

2.1.1 Ruolo tributario

- a. L'ACI collabora alla gestione, aggiornamento e implementazione dell'archivio regionale delle tasse automobilistiche, secondo quanto previsto all'art. 5, comma 1 e successivi, del decreto ministeriale 418/98, provvedendo al contestuale aggiornamento dell'archivio nazionale, in ottemperanza allo stesso decreto ministeriale 418/98, secondo le procedure e le modalità definite nel protocollo d'intesa di cui al sopra citato decreto, nonché in coerenza con le disposizioni normative Regionali;
- b. L'ACI provvede alla validazione di tutti i dati presenti sul ruolo tributario, anche sulla base di standard concordati tra la Regione e l'organismo di gestione del protocollo d'intesa, di cui alla lettera precedente;
- c. Il ruolo sarà gestito secondo le indicazioni della Regione, nonché secondo quanto disposto dall'organismo di gestione di cui alla precedente lettera b), per quanto concerne i flussi informativi tra i soggetti interessati, con l'obiettivo

di garantire agli archivi regionali omogeneità di impianto, aggiornamento e gestione in un quadro unitario;

- d. L'ACI provvederà altresì alle necessarie personalizzazioni dell'archivio in quanto compatibili con le precedenti lettere a), b) e c).
- e. L'archivio, come sopra costituito, è di esclusiva proprietà regionale e la Regione ne ha la piena e incondizionata disponibilità; l'ACI assicura il pieno accesso all'archivio, a tutti i soggetti, pubblici e privati, individuati dalla Regione.
- f. Per assicurare le attività di cui ai punti precedenti, la Regione metterà a disposizione le proprie banche dati, integrando i flussi informativi resi disponibili tramite gli archivi nazionali allestiti da parte dell'Agenzia delle Entrate/SOGEI ovvero tramite altre fonti.
- g. ACI fornirà, a richiesta della Regione, la replica del ruolo regionale secondo formati e tracciati condivisi con Regione a partire dal 2° anno di gestione.

2.1.2 Archivio versamenti

L'archivio dei versamenti sarà costituito dai dati provenienti in via telematica, utilizzando tracciati record compatibili con l'archivio regionale di cui all'art. 2.1.1 lettera a) o in altre forme dai soggetti abilitati alla riscossione. L'ACI provvede inoltre al caricamento ed all'abbinamento dei versamenti non effettuati mediante calcolo e aggiornamento contestuale degli archivi regionali (bonifici bancari e postali e versamenti postali offline). Costituiscono parte integrante dell'archivio i dati relativi alle risultanze dei pagamenti derivanti dall'attività di pre-contenzioso e contenzioso tributario. I versamenti registrati in sede di campagna di avviso di accertamento pagamenti (fatti sul 34198168 o in altra modalità) non saranno oggetto di fornitura all'archivio nazionale.

2.1.3 Archivio esenzioni

L'ACI provvederà alla gestione dell'archivio delle esenzioni, di cui al punto 2.9 successivo.

2.2 Organizzazione e gestione dei collegamenti telematici

L'ACI cura l'organizzazione e la gestione dei collegamenti telematici e dei flussi informativi tra la Regione, gli intermediari della riscossione che riscuotono in

connessione telematica con l'archivio regionale, ed il gestore dell'archivio nazionale.

2.3 Intermediari della riscossione a regime

Sono intermediari della riscossione, per conto della Regione:

- a) Le Delegazioni AC;
- b) I Tabaccai autorizzati;
- c) Le Poste Italiane;
- d) Le Agenzie e gli Studi di consulenza automobilistica autorizzati;
- e) L'ACI;
- f) Eventuali altri soggetti che la Regione potrà autorizzare in forza di disposizioni normative e/o regolamentari statali o regionali.

2.4 Riscossione a regime

2.4.1 Riscossione ordinaria

1. Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere "a)" ed "e)" del precedente punto 2.3 (Delegazioni AC e ACI), l'ACI assicura e garantisce il monitoraggio del servizio di riscossione e il corretto riversamento contabile delle somme incassate a titolo di tributo, sanzione ed interessi.
2. Le Delegazioni AC provvedono al servizio di riscossione ai sensi del DM 13/09/1999, in connessione telematica con l'archivio Regionale e, con riferimento al riversamento degli importi incassati, secondo le disposizioni del presente testo di convenzione.
3. L'ACI provvede al servizio di riscossione tramite internet mediante il servizio denominato "Bollonet" e tramite ATM ed Internet Banking. In tal caso, i costi aggiuntivi derivanti dall'uso di internet, dell'ATM e dell'Internet banking e dalla diversa organizzazione del servizio sono posti a carico degli utenti. ACI e Regione potranno concordare ulteriori diverse forme di riscossione, le cui modalità saranno trattate in apposito addendo convenzionale.
4. L'ACI garantisce il costante aggiornamento delle procedure di riscossione utilizzate dai soggetti collegati con l'archivio regionale sulla base delle normative o dei regolamenti statali e regionali.

5. L'ACI gestisce, on-line e presso propri sportelli e/o delegazioni, anche avvalendosi della collaborazione di agenzie e studi di consulenza autorizzati alla riscossione dalla Regione (operatori professionali regolamentati dalla Legge 264/1991) anche raggruppate in reti e/o associazioni e/o società e/o poli e/ macropoli, la riscossione degli importi richiesti ai contribuenti in sede di nota di cortesia, avviso bonario e di avviso accertamento ivi comprese le spese e diritti di notifica. Al fine di migliorare la qualità del servizio di riscossione offerto dai Poli Telematici ai PdR ed avere un'integrazione migliore con l'archivio regionale, ACI realizzerà entro il primo anno di gestione, un protocollo specifico che consenta, esclusivamente con la gestione on-line, di sviluppare ed erogare le seguenti funzionalità: a) Il calcolo con plurime modalità di interrogazione (a titolo esemplificativo: richiesta ed interrogazione con indicazione della sola targa, richiesta ed interrogazione mediante integrazione con dati dichiarati dalla parte), b) la comunicazione del versamento a valle della riscossione, c) La possibile comunicazione dell'annullamento del versamento.

6. ACI predispone i dati per i RID/SDD da emettere a cura della Regione per tutti i riscossori, diversi dai soggetti di cui alle lettere "a)" ed "e)" del precedente punto 2.3 (Delegazioni AC e ACI), che riscuotono in connessione con gli archivi regionali mediante ACI; per tutti i riscossori di cui alle lettere "a)" ed "e)" del precedente punto 2.3 (Delegazioni AC e ACI), che riscuotono in connessione con gli archivi regionali mediante ACI, ACI predispone i dati per le SDD da emettere a cura della Regione fino all'entrata in operatività del sistema RID Veloce centralizzato.

2.4.2 Riscossione in sede di accertamento

L'ACI gestisce, anche avvalendosi della collaborazione dei soggetti autorizzati alla riscossione in connessione con l'archivio regionale, singolarmente e/o raggruppati in reti e/o associazioni e/o società e/o poli e/o macropoli suoi convenzionati, la riscossione on-line presso gli sportelli abilitati, degli importi richiesti ai contribuenti in sede di nota di cortesia, di avviso bonario e avviso di accertamento ivi comprese sanzioni, interessi ed eventuali rimborsi spese di notifica.

2.4.3 Riversamenti

Premesso che, col sistema RID veloce centralizzato operativo entro il 30.04.2015, l'ACI provvede a prelevare con cadenza giornaliera (giorno T+1) a mezzo RID/SDD bancario le somme incassate dalle proprie Delegazioni AC (fisiche e virtuali) a titolo di tassa automobilistica, sanzioni ed interessi:

- a. ACI provvede ad inviare direttamente alla Regione, entro il mercoledì successivo alla settimana contabile di riferimento (Lun-Dom), il flusso delle "n" disposizioni RID/SDD ovvero una unica disposizione RRID/SDD complessiva (a seconda delle intese con Regione) a carico dell'ACI di importi pari al riscosso settimanale da ogni singola Delegazione AC (anche virtuale), ovvero provvede, su richiesta di Regione, a riversare gli importi mediante un unico bonifico bancario il giovedì con esecuzione/valuta del venerdì;
- b. Le somme relative alle tasse automobilistiche riscosse e contabilizzate con i sistemi di riscossione messi a disposizione da ACI, non prelevate dalla Regione per mancanza fondi, sono riversate da ACI, al termine delle procedure di recupero bonario attivate da ACI nei confronti della Delegazione AC e comunque non oltre 90 giorni dalla data contabile del RID/SDD andato insoluto.
- c. Alla regolarizzazione delle relative posizioni dovrà procedersi tramite versamento con bonifico bancario. L'insoluto comporta, a carico della Delegazione AC, da parte di ACI, la sospensione dal servizio con effetto immediato fino alla completa regolarizzazione della posizione contabile o la revoca.
- d. Il provvedimento di contestazione è emanato dall'ACI con obbligo di notizia nei confronti della Regione al momento dell'adozione del provvedimento stesso, salvo la facoltà della Regione di sostituirsi ad ACI nel caso di inerzia. L'ACI persegue l'incasso dell'intero credito regionale.
- e. Costituiscono adempimenti propedeutici per la attivazione del sistema Rid veloce centralizzato, da pianificare congiuntamente tra ACI e Regione:
A cura di Regione: lo svincolo delle polizze fideiussorie rilasciate ed in essere in favore di Regione a garanzia del riversamento degli importi incassati dalle Delegazioni AACC;

A cura di ACI: la acquisizione del mandato di pagamento bancario SEPA per l'erogazione degli addebiti Rid/SDD e gli ulteriori adempimenti tecnico-organizzativi nei confronti della Delegazione PdR.

- f. L'ACI potrà, previa autorizzazione della Regione, estendere tale modalità di riversamento anche ad agenzie e studi di consulenza operatori professionali regolamentati dalla Legge n. 264/1991) anche raggruppati in reti e/o associazioni e/o società e/o poli e/o macropoli, suoi e/o convenzionati.
- g. ACI e Regione cooperano, anche per ambiti di sperimentazione e progettualità, per una sempre maggiore estensione dell'uso della moneta elettronica in sede di riscossione.

2.5 Supporto operativo alla gestione contabile a regime

Tale attività consiste:

- a. nella contabilizzazione, controllo e riversamento alla Regione delle somme direttamente incassate dalle Delegazioni AC e dall'ACI;
- b. nel riscontro contabile dei dati dei versamenti ricevuti dagli altri intermediari della riscossione collegati on line agli archivi regionale mediante ACI;
- c. nella predisposizione dei quadri contabili derivanti dal trattamento dei dati di tutti i versamenti effettuati e nell'invio alla Regione;

2.5.1 Controllo di merito a regime

Il controllo di merito consiste nella verifica incrociata tra ruolo tributario, archivio dei versamenti, archivio delle sospensioni ed archivio delle esenzioni di imposta, al fine di promuovere il tempestivo accertamento delle eventuali evasioni totali o parziali del tributo, il recupero delle minori somme versate, la correzione degli errori formali commessi nell'espletamento delle singole operazioni di pagamento. Il controllo di merito è effettuato nei tempi e con le modalità condivise tra ACI e Regione.

2.6 Gestione delle comunicazioni ai contribuenti in sede di scadenza (note di cortesia), precontenzioso (avvisi bonari) e contenzioso (avvisi di accertamento) ante cartella a regime

- a. L'ACI, previa pianificazione condivisa con la Regione, per favorire l'adempimento spontaneo, regolare e tempestivo dell'obbligazione tributaria, e per garantire il massimo e puntuale aggiornamento del ruolo regionale:
- Elabora ed individua le posizioni in scadenza per le periodicità di Gennaio, Febbraio, Maggio, Agosto e Settembre;
 - Produce e postalizza in favore dei contribuenti (persone fisiche e giuridiche con posizione esigibile), le note informative sulla scadenza del termine utile di versamento della tassa automobilistica regionale denominate "note di cortesia", sulla base di apposita e condivisa pianificazione in merito a tempi, soggetti destinatari, modalità di servizio e composizione grafica;
 - Produce ed invia in favore dei contribuenti (persone fisiche e giuridiche con posizione esigibile), sms e mail informativi sulla scadenza del termine utile di versamento della tassa automobilistica regionale mediante il servizio "ricorda scadenza" al quale i contribuenti potranno iscriversi mediante accesso al sito ACI e Regione (attraverso link su Aci);
 - L'ACI cura ed espleta altresì le richieste di aggiornamento sul ruolo regionale (bonifiche) che dovessero pervenire dai contribuenti, previa idonea documentazione;
 - L'ACI cura l'acquisizione delle comunicazioni inesitate provvedendo anche mediante collegamenti e/o archivi messi a disposizione dalla Regione, alla eventuale e successiva bonifica anagrafica per le successive correzioni/aggiornamenti e postalizzazioni.
- b. L'ACI, attraverso il controllo di merito identificherà:
- i versamenti omessi;
 - i versamenti insufficienti e/o tardivi;
- c. Al compimento delle operazioni di cui alla precedente lettera b), l'ACI provvederà, previa autorizzazione della Regione, ad inviare ai contribuenti che risultino non in regola con il pagamento, in base al controllo di cui al punto b) precedente:

- un questionario informativo denominato ai fini interni “Avviso Bonario”, invitandoli alla regolarizzazione della posizione debitoria o all'esibizione, produzione o trasmissione dei documenti comprovanti l'eventuale erronea contestazione;
 - una comunicazione formale di accertamento dell'irregolarità della posizione, denominata “avviso di accertamento”, invitandoli alla regolarizzazione della posizione debitoria o all'esibizione, produzione o trasmissione dei documenti comprovanti l'eventuale erronea contestazione;
- d. L'esito dell'esame delle contestazioni promosse dai contribuenti che siano risultati, ai sensi del presente articolo, non in regola con i pagamenti può essere comunicato all'interessato a richiesta della Regione, alternativamente o congiuntamente per le posizioni confermate ovvero annullate, con nota scritta denominata “Esito avviso bonario” ovvero “Esito avviso accertamento”.

2.7 Organizzazione e gestione dei servizi di assistenza ai contribuenti a regime

- a. L'ACI cura la realizzazione, organizzazione e gestione di un adeguato sistema di assistenza diretta ai contribuenti, distribuito sul territorio ed in grado di assicurare dettagliate e corrette informazioni sia di carattere generale, in sede di pagamento, sulle scadenze e gli importi delle tasse per singola tipologia di veicolo, sia di carattere specifico, come la consulenza e l'assistenza relative alle posizioni fiscali, ai pagamenti, all'invio del questionario informativo. Le attività di assistenza sono erogate, oltre che dalla Regione direttamente, anche per il tramite di ACI utilizzando le proprie strutture ed il proprio personale dell'Area Metropolitana di Napoli e delle Unità e degli Uffici territoriali e per il tramite degli Studi di Consulenza autorizzati ai sensi della Legge 264/91 raggruppate in reti e/o associazioni e/o società e/o poli e/o macropoli sulla base delle direttive e con i livelli di servizio condivisi con la Regione. ACI assume la gestione amministrativa, operativa ed economica, garantisce assistenza ed il rispetto delle direttive e dei livelli di servizio definiti dalla Regione, effettua

i controlli di qualità e garantisce la formazione e l'addestramento in fase di avvio, di distribuzione di nuove procedure o di entrata in vigore di sostanziali modificazioni normative ed in relazione alle specifiche esigenze dei servizi erogati, subentrando, in luogo di Regione Campania, al rapporto convenzionale 2014-2016 in essere tra Regione Campania e Macropoli (Convenzione per l'implementazione del servizio di riscossione delle tasse automobilistiche per conto della Regione Campania da parte dei soggetti autorizzati ai sensi della legge n. 264/91 – Decreto Dirigenziale 178 del 11.12.2013), fatta salva la facoltà di modificare e/o estinguere il suddetto rapporto e regolando il rapporto sulla base di altra convenzione ACI-Macropoli, e/o rinnovare la convenzione oggetto di subentro, in accordo con le parti aderenti (Macropoli); a tal fine possono essere congiuntamente definiti e tenuti specifici percorsi di monitoraggio e verifica anche presso le sedi degli Studi di Consulenza autorizzati ai sensi della Legge 264/91 ed abilitati ai servizi di assistenza al contribuente in materia di tassa automobilistica ai sensi della presente convenzione;

- b. L'ACI provvede inoltre, su istanza di parte, alla verifica dei versamenti presenti a sistema ed al rilascio di attestati di pagamento su richiesta e con costo a carico dei richiedenti. Resta inteso che dette attestazioni di pagamento non sono producibili ed utilizzabili dall'utente ai fini delle richieste di rimborso e di allineamenti dei pagamenti;
- c. L'ACI cura, con la cooperazione della Regione, sessioni periodiche di formazione ed addestramento, nel numero di 2 annue, in favore della propria Rete, degli Studi di consulenza abilitati dalla Regione al servizio di assistenza ai contribuenti;
- d. Su richiesta della Regione e/o all'evidenziarsi di criticità relative alla modalità di istruzione e definizione di talune fattispecie di lavorazione, l'ACI e la Regione concordano un piano straordinario di formazione ed addestramento;
- e. L'ACI e la Regione definiscono, in sede di tavolo tecnico congiunto, l'istituzione di adeguati e condivisi piani di controlli e monitoraggio della performance e della qualità prestazionale aventi ad oggetto i servizi di assistenza sul territorio erogati dalle Delegazioni AC e dagli Studi di

consulenza e Agenzie autorizzati ai sensi della L. 246/1991 abilitati dalla Regione ai servizi tasse auto.

- f. L'ACI adotta metodologie di comunicazione, monitoraggio e di controllo finalizzate alla uniformità di trattamento delle singole fattispecie nell'ambito della intera Rete di operatori che erogano servizi in favore dei contribuenti. A tal fine possono definirsi, congiuntamente tra ACI e Regione, interventi anche su singoli Punti di Servizio, al fine di monitorare e verificare la corretta adozione delle istruzioni impartite dalla Regione in merito alle attività di assistenza da erogare.

2.8 Supporto nella gestione delle istanze di rimborso a regime

L'attività di gestione delle istanze di rimborso è assicurata ed effettuata, in piena cooperazione a) dalla Regione e b) dall'ACI ed i propri Automobile Club federati della Regione. La Regione avvalendosi dei propri Uffici Provinciali di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno, e l'ACI su delega della Regione, avvalendosi della propria Area Metropolitana di Napoli e degli Uffici Territoriali di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno e degli Automobile Club Provinciali di Napoli, Avellino, Benevento, Caserta e Salerno (enti pubblici non economici), in base alla pianificazione e profilazione delle attività condivise con Regione, ciascuno nella propria autonomia gestionale ed organizzativa di processo, avvalendosi delle piattaforme SW messe a disposizione da ACI:

- raccolgono le istanze dei contribuenti dirette ad ottenere il rimborso totale o parziale del tributo;
- ne curano l'istruttoria e ne predispongono apposita e motivata relazione istruttoria, anche tramite le altre strutture autorizzate ed abilitate al servizio di rimborso.

ACI provvede quindi ad elaborare e fornire alla Regione la distinta elettronica delle istanze di rimborso accolte da Regione ed ACI, secondo tempistiche condivise, proponendo l'adozione dei relativi provvedimenti che saranno comunicati ai contribuenti, direttamente dalla Regione, ovvero indirettamente da ACI sulla base di testi approvati dalla Regione mediante l'attività di produzione, stampa e postalizzazione delle lettere di risposta agli Utenti.

ACI e Regione, nelle attività di istruzione e definizione delle istanze, curano l'inserzione del rimborso nel ruolo tributario dell'archivio regionale; Il rimborso della tassa automobilistica, nel caso di versamenti doppi, è possibile esclusivamente mediante presentazione delle ricevute in originale dei due pagamenti, ovvero mediante l'attestazione di pagamenti di cui all'articolo 2.7 lettera b) accompagnata dalla denuncia di smarrimento in originale ovvero altro evento che generi la indisponibilità del documento originale.

2.9 Gestione delle Esenzioni a regime

- a. Con riferimento al regime fiscale dei veicoli storici, la Regione autorizza l'ACI al rilascio delle attestazioni e certificazioni di storicità dei veicoli ultraventennali di particolare interesse storico e collezionistico, ai sensi della normativa vigente al tempo di esecuzione delle attività. Tali attestazioni e certificazioni sono validi ai fini dell'applicazione ai veicoli interessati dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.
- b. L'attività di gestione delle domande di esenzione dei disabili e dei veicoli in regime esente e/o speciale è assicurata ed effettuata, in piena cooperazione a) dalla Regione e b) dall'ACI ed i propri Automobile Club federati della Regione. La Regione avvalendosi dei propri Uffici Provinciali di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno, e l'ACI su delega della Regione, avvalendosi della propria Area Metropolitana di Napoli e degli Uffici Territoriali di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno e degli Automobile Club Provinciali di Napoli, Avellino, Benevento, Caserta e Salerno (enti pubblici non economici), in base alla pianificazione e profilazione delle attività condivise con Regione, ciascuno nella propria autonomia gestionale ed organizzativa di processo, avvalendosi delle piattaforme SW messe a disposizione da ACI, ricevono ed istruiscono le domande di esenzione dei disabili e dei veicoli in regime esente e/o speciale presentate dai Contribuenti, provvedendo ai necessari aggiornamenti degli archivi regionali. Le Strutture operative provvedono alla definizione delle istanze di esenzione, custodendone la documentazione e garantendone la riservatezza.

2.10 Gestione delle sospensioni di imposta a regime

- a. L'ACI per la ricezione delle domande presentate a termini di legge dai contribuenti, cura la gestione dei permanenti regimi speciali delle tasse automobilistiche, costituiti in ragione di particolari condizioni di agevolazione tributaria;
- b. Gli esercenti autorizzati alla rivendita dei veicoli dovranno inviare i registri di carico e scarico, in formato elettronico, direttamente ad ACI o per il tramite delle Delegazioni AC o degli altri soggetti autorizzati e convenzionati con ACI;
- c. ACI e Regione provvedono a sviluppare, entro 12 mesi dall'avvio della convenzione, una procedura ed un servizio on line in favore dei soggetti abilitati ed attivi per la rivendita dei veicoli nell'ambito del quale:
 - A mezzo Posta Elettronica Certificata o altra procedura on line i rivenditori possano comunicare all'ACI, in formato elettronico lavorabile ovvero mediante flussi (excel, txt, o altro da definire) ed informato cartaceo scansionato l'elenco dei veicoli in entrate ed in uscita dal regime di sospensione per la rivendita;
 - A mezzo pagamento on line sia possibile provvedere alla riscossione dei diritti fissi da riconoscersi a Regione a carico dei soggetti rivenditori di veicoli, mediante la generazione di un numero univoco di pratica di lista (riscossione a lista di elenco rivendite) assegnato alla singola lista in corso di caricamento.
- d. L'ACI, per i primi 12 mesi di attività, su richiesta della Regione, per la ricezione delle domande presentate a termini di legge dai contribuenti, cura la gestione dei permanenti regimi speciali delle tasse automobilistiche, costituiti in ragione di particolari condizioni di agevolazione tributaria, previo l'affiancamento operativo effettuato su disposizioni della Regione, mediante conduzione delle funzionalità del servizio e applicativo SOSTAR in uso alla Regione.

2.11 Servizi accessori di assistenza e consulenza a regime

- a. La Regione può avvalersi degli Automobile Club Provinciali della Regione per le attività di divulgazione delle informazioni sulla normativa che regola

la tassa automobilistica e per l'attivazione di call center locali. I costi dell'eventuale affidamento sono determinati in accordo tra le parti (ACI e Regione);

- b. L'ACI predispone e gestisce un apposito servizio che consente al contribuente la prenotazione della scadenza di pagamento delle tasse automobilistiche provinciali via posta elettronica ed sms denominato "ricorda la scadenza", il quale consente al contribuente che si prenota di ricevere, via posta elettronica o tramite apposito messaggio sms sul cellulare, informazioni in merito a scadenze ed importi delle tasse automobilistiche dei propri mezzi. Questo servizio è a disposizione della Regione, previa autorizzazione richiesta ai Contribuenti al momento dell'iscrizione a mezzo sito web ACI, anche per l'invio di messaggi informativi in materie ed argomenti diversi dalle tasse automobilistiche.
- c. ACI, entro 18 mesi dalla costituzione dell'archivio regionale, sviluppa e mette a disposizione un servizio on line per i cittadini denominato "portale del contribuente automobilistica" tramite il quale il contribuente, a mezzo sito e a mezzo "app" per smartphone e tablet, previa procedura di registrazione controllo e verifica da concordarsi tra le parti, possa consultare:
 - Elenco delle targhe e tipo veicoli a sé intestati;
 - Scadenze ordinarie della tassa automobilistica per i veicoli di cui sopra;
 - Pagamenti/versamenti caricati in archivio regionale;
 - Rilievi emessi per pagamento omessi, insufficienti e/o irregolari.

2.12 Gestione delle attività di cortesia, precontenzioso e contenzioso (avvisi di accertamento) e di supporto al recupero coattivo (ruoli esecutivi) a regime

- a. Attività di cortesia. L'ACI, a seguito della emissione delle "Note di cortesia", assicura l'erogazione di un adeguato servizio di informazione ed assistenza ai Contribuenti, anche mediante effettuazione, su richiesta/istanza di parte e previa acquisizione delle opportuna documentazione amministrativa, delle necessarie bonifiche in archivio regionale;

- b. Precontenzioso. L'ACI, a seguito della emissione di "Avvisi bonari", cura tutte le attività connesse all'azione di precontenzioso provvedendo all'istruttoria delle memorie difensive presentate dai contribuenti avverso i medesimi Avvisi, aggiornando gli archivi regionali e trasmettendo le risultanze delle stesse alla Regione che formalmente adotta la decisione. L'ACI fornisce inoltre, la rendicontazione separata delle attività compiute;
- c. Contenzioso in accertamento. L'ACI, in seno all'attività di accertamento tributario, mediante controllo di merito, provvede alla individuazione delle posizioni accertabili ed alla successiva formazione degli avvisi di accertamento ai fini della notifica/postalizzazione. L'ACI, a seguito della emissione di "Avvisi di accertamento", cura tutte le attività connesse all'azione di accertamento provvedendo all'istruttoria delle memorie difensive presentate dai contribuenti, aggiornando gli archivi regionali e trasmettendo le risultanze delle stesse alla Regione che formalmente adotta la decisione. L'ACI fornisce inoltre, la rendicontazione separata delle attività compiute;
- d. Attività di supporto in sede di recupero coattivo. L'ACI, terminata la fase accertativa, individua le posizioni da iscrivere nei ruoli esecutivi, e per ciascuna posizione indica codice fiscale, cognome, nome, sesso, il luogo e la data di nascita, per le persone fisiche; la denominazione, la ragione sociale o la ditta e la sede per i soggetti diversi dalle persone fisiche; gli importi da iscrivere a ruolo specificando le somme relative a tassa, sanzione, interessi e diritti di notifica, gli estremi dell'atto di accertamento e la relativa data di notifica. Dopo la notifica delle cartelle di pagamento, effettuata dalla Regione o sue strutture operative anche delegate, ACI si impegna:
- a ricevere, a gestire e ad istruire per il tramite delle proprie strutture e dietro rilascio di apposita ricevuta, le domande di autotutela presentate dai contribuenti ai quali sono state notificate le cartelle esattoriali relative alla tassa automobilistica regionale;
 - ad effettuare l'istruttoria delle pratiche ricevute, comunicando alla Regione le liste digitali dei discarichi totali e parziali e la relativa

motivazione. A tale fine provvede a trasmettere secondo le modalità stabilite dalle apposite disposizioni normative – almeno mensilmente – gli sgravi effettuati nel trimestre precedente, con invio di tale elenco alla Regione o altro soggetto a ciò preposto;

- ad inviare le lettere di comunicazione ai contribuenti dell'avvenuto discarico totale o parziale e dell'eventuale importo residuo ancora da corrispondere, sulla base della conferma di esito pervenuta da parte della Regione o del Soggetto a ciò delegato;
- a comunicare ai contribuenti il motivo di diniego dell'annullamento richiesto, sulla base della conferma di esito pervenuta da parte della Regione o del Soggetto a ciò delegato;
- ad effettuare l'istruttoria delle pratiche in tempi brevi e comunque entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda da parte dei contribuenti.

2.13 Gestione delle attività ai sensi dell'articolo 96 CdS (Radiazioni d'ufficio) a regime

- a. Ai fini degli adempimenti e dell'organizzazione delle attività inerenti all'applicazione della procedura prevista dall'articolo 96 del Codice della Strada (Radiazioni d'Ufficio), la Regione potrà avvalersi delle procedure, delle strutture e dei servizi dell'ACI, sulla base di apposita pianificazione e condivisione delle attività. A tal fine ACI:
- Provvede, sulla base delle indicazioni ricevute dalla Regione, alla verifica delle posizioni tributarie risultanti non regolarizzate per almeno un triennio consecutivo con le risultanze degli archivi PRA;
 - Elabora, sulla base dell'esito dell'operazioni di cui al punto precedente, i flussi e l'elenco delle posizioni tributarie per le quali si può avviare la procedura di cancellazione d'ufficio ai sensi dell'Articolo 96 del C.d.S., dandone comunicazione alla Regione;
 - Provvede ad inviare comunicazione scritta della irregolarità della posizione tributaria del veicolo e dell'avvio dei termini per la

cancellazione d'ufficio agli intestatari di veicoli interessati, a mezzo raccomandata a/r il cui esito di invio sarà archiviato otticamente;

- Provvede all'acquisizione delle memorie difensive e dell'eventuale prova dell'avvenuto pagamento presentate dai proprietari dei veicoli cui è stata notificata la richiesta dei motivi dell'inadempimento, ed adotta gli atti definitivi necessari all'espletamento della formalità;
- Sulla base delle risultanze delle attività di cui ai punti precedenti, l'ACI darà comunicazione al competente ufficio del Dipartimento dei Trasporti per il ritiro d'ufficio delle targhe e della carta di circolazione tramite gli organi di polizia, con le modalità stabilite con decreto del Ministero delle Finanze sentito il Ministro dei Trasporti, ed alla Regione.

Le attività del presente articolato sono soggette a modifica ed integrazione sulla base di specifico accordo operativo ACI-Regione.

2.14 Gestione delle attività di notifica e rendicontazione degli avvisi di accertamento a regime

ACI, anche mediante collaborazioni o affidamento a terzi, previa delega della Regione, provvede alla gestione dei servizi di notifica degli avvisi di accertamento a mezzo raccomandata a. r., e nello specifico provvede:

- alla elaborazione delle posizioni e alla generazione della apposita distinta di notifica comprensiva dei numeri identificativi di raccomandata e di ricevuta di ritorno;
- alle attività di stampa e consegna al service di notifica di tutte le comunicazioni prodotte ed assemblate sulla base delle specifiche grafiche e di contenuto indicati dalla Regione;
- alla supervisione e monitoraggio delle attività di notifica;
- alla rendicontazione degli esiti avvisi di accertamento, alla scansione e catalogazione ed alla conservazione ottica e fisica di tutta la documentazione cartacea generata dal processo di notifica postale.

Articolo 3

Attività propedeutiche

3.1 Predisposizione ed attuazione del costitutivo regionale e degli archivi operazionali della tassa automobilistica regionale

3.1.1 Ruolo tributario

- a. L'ACI, sulla base della fornitura dati effettuata da SOGEI Spa (Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze) su richiesta della Regione, sulla base delle verifiche effettuate mediante altri Registri ed Archivi Pubblici, e previo affiancamento operativo tecnico-organizzativo effettuato dall'affidatario del servizio a supporto della gestione della tassa automobilistica regionale della Regione Campania sino alla data del 31.12.2014 da effettuarsi mediante modalità condivise tra i soggetti operanti ed oggetto di approvazione da parte della Regione, provvede alla costituzione dell'archivio informatico regionale (ruolo tributario) della tassa automobilistica con posizioni decorrenti al 01-01-2006. ACI provvede altresì alla gestione, aggiornamento e implementazione dell'archivio regionale delle tasse automobilistiche, secondo quanto previsto all'art. 5, comma 1 e successivi, del decreto ministeriale 418/98, provvedendo al contestuale aggiornamento dell'archivio nazionale, in ottemperanza allo stesso decreto ministeriale 418/98, secondo le procedure e le modalità definite nel protocollo d'intesa di cui al sopra citato decreto, nonché in coerenza con le disposizioni normative Regionali. ACI, in fase di transizione fino alla data del 30.06.2015, provvede altresì alla gestione, aggiornamento e implementazione dell'archivio regionale delle tasse automobilistiche precedente a quello di nuova costituzione e di cui sopra (ruolo tributario), secondo quanto previsto all'art. 5, comma 1 e successivi, del decreto ministeriale 418/98, secondo le procedure e le modalità definite nel protocollo d'intesa di cui al sopra citato decreto, nonché in coerenza con le disposizioni normative Regionali.
- b. L'ACI provvede alla validazione di tutti i dati presenti sul ruolo tributario, anche sulla base di standard concordati tra la Regione e l'organismo di gestione del protocollo d'intesa, di cui alla lettera precedente;
- c. Il ruolo sarà costituito e gestito secondo le indicazioni della Regione, nonché secondo quanto disposto dall'organismo di gestione di cui alla

precedente lettera b), per quanto concerne i flussi informativi tra i soggetti interessati, con l'obiettivo di garantire agli archivi regionali omogeneità di impianto, aggiornamento e gestione in un quadro unitario;

- d. L'ACI provvederà altresì alle necessarie personalizzazioni dell'archivio in quanto compatibili con le precedenti lettere a), b) e c).
- e. L'archivio, come sopra costituito, è di esclusiva proprietà regionale e la Regione ne ha la piena ed incondizionata disponibilità; l'ACI assicura il pieno accesso all'archivio, a tutti i soggetti, pubblici e privati, individuati dalla Regione;
- f. Per assicurare le attività di cui ai punti precedenti, la Regione metterà a disposizione le proprie banche dati, integrando i flussi informativi resi disponibili tramite gli archivi nazionali allestiti da parte dell'Agenzia delle Entrate e del Dipartimento dei Trasporti.

3.1.2 Archivio versamenti

L'archivio dei versamenti sarà costituito con le modalità di cui al punto 2.1.2 sopra indicato.

3.1.3 Archivio esenzioni

L'ACI provvederà alla costituzione ed alla gestione dell'archivio delle esenzioni (PH e SE), alimentato sulla base dei dati e delle risultanze pervenute dal soggetto precedente affidatario del servizio, con le modalità di cui ai punti 2.1.3 e 2.9 sopra indicati, e sulla base delle istruttorie e dei caricamenti risultanti dalla gestione delle istanze pregresse in attesa di lavorazione.

3.1.4 Archivio sospensioni di imposta

L'ACI provvederà alla costituzione ed alla gestione dell'archivio delle sospensioni per la rivendita esenzioni (regimi speciali), alimentato sulla base dei dati e delle risultanze pervenute dal soggetto precedente affidatario del servizio con le modalità di cui al punto 2.10 sopra indicato, e sulla base delle istruttorie e dei caricamenti risultanti dalla gestione delle istanze pregresse in attesa di lavorazione.

3.1.5 Posizioni debitorie anni di imposta precedenti all'anno 2013

Gestione lavorazioni e bonifiche pregressi. Premesso che nel corso dell'anno 2014 la Regione ha avviato a recupero in accertamento gli anni di imposta 2011 e 2012 avvisi accertamento, e che sono in corso le attività di gestione e istruzione

e bonifica anche di avvisi e cartelle emessi/e e relativi ad anni di imposta antecedenti al 2011/2012, l'ACI, anche tramite gli altri soggetti abilitati ai servizi di assistenza: a) gestirà le istanze e le memorie difensive in attesa di definizione e trasmesse da Regione ovvero di nuova presentazione agli sportelli abilitati ai servizi di assistenza per gli anni di imposta antecedenti al 2013; b) gestirà, nel rispetto delle attribuzioni e dell'organizzazione di processo delineata di seguito, i ritorni postali per gli avvisi di accertamento anni di imposta 2011 e 2012; c) condurrà i sistemi e applicativi attualmente in uso a Regione per la gestione delle sentenze sino alla trasmigrazione su piattaforma Sinta.

L'ACI, mediante conduzione dell'applicativo SP1 che conterrà tutte le informazioni ed i dati necessari per la successiva lavorazione, bonifica, riscossione e aggiornamento del ruolo regionale e degli archivi operazionali, ovvero, anche a seguito dell'aggregazione dei dati nel nuovo archivio regionale e nei nuovi archivi operazionali mediante i propri sistemi applicativi, provvederà, previa messa a disposizione da parte dell'affidatario dei servizi a supporto della gestione della tassa automobilistica regionale della Regione Campania sino alla data del 31.12.2014, oltre che della piattaforma SP1 e delle sue funzionalità, della documentazione e dei dati/flussi inerenti tutte le posizioni avviate a notifica e recupero in accertamento per gli anni di imposta 2011 e 2012 in termini di avvisi emessi, avvisi lavorati/bonificati/modificati, avvisi incassati, per i dati digitalizzati secondo tracciati e formati condivisi:

- A completare l'istruttoria delle pratiche fornite in modalità digitale all'ACI ma "non oggetto di precedente lavorazione";
- Ad effettuare le necessarie operazioni di bonifica;
- A far confluire le risultanze della gestione del recupero nel nuovo archivio regionale e nei relativi operazionali (ove la lavorazione sia stata effettuata su SP1);

Le attività sono prese in carico, continuate ed avviate da ACI, sulla base di una relazione di servizio in cui l'affidatario dei servizi a supporto della gestione della tassa automobilistica regionale della Regione Campania sino alla data del 31.12.2014 indicherà:

- numero e gettito (tassa, sanzioni, interessi e spese di notifica) avvisi emessi distintamente per anno di imposta sino al 2012;

- numero e gettito (tassa, sanzioni, interessi e spese di notifica) avvisi incassati distintamente per anno di imposta, distintamente per canale di riscossione e data contabile di aggiornamento;
- numero ed elencazione delle bonifiche effettuate distinte per esito lavorazione alla data di chiusura lavorazione da concordarsi tra le parti;
- numero e dettaglio/tracciato memorie difensive trasmesse in formato digitale da lavorare/istruire/bonificare;
- numero e gettito (tassa, sanzioni, interessi e spese di notifica) avvisi e cartelle attivi/e (non annullati, non incassati, non da ricalcolare) distintamente per anno di imposta, alla data di lavorazione da concordare tra le parti, e per gli avvisi potenzialmente iscrivibili a ruolo;

Tutte le attività di tenore informatico indicate nell'elenco appena sopra dettagliato possono essere svolte direttamente ed in base all'affiancamento tra l'affidatario dei servizi a supporto della gestione della tassa automobilistica regionale della Regione Campania sino alla data del 31.12.2014 e l'ACI/AciInformativa, ed in tal caso una relazione congiunta sostituirà la relazione della presa in carico;

Gestione postale pregressi. Premesso che nel corso dell'anno 2014 la Regione ha avviato a recupero in accertamento gli anni di imposta 2011 e 2012 avvisi accertamento, e che sono in corso le attività di gestione delle rendicontazione esiti postali, L'ACI provvederà, per gli avvisi di accertamento anno di imposta 2011 e 2012, previa consegna del cartaceo e dei dati digitali da effettuarsi a carico del depositario/affidatario attuale ovvero della Regione delle giacenze alla data del 30.11.2014, e provvedendo a ritirare anche a mezzo terzi presso il CMP di Poste Italiane di Napoli tutta la documentazione in arrivo alla casella di posta denominata "TASSA AUTO CAMPANIA - C/O CMP TORINO ROMOLI ACCETTAZIONE GRANDI UTENTI VIA REISS ROMOLI 44/11 - 10148 TORINO" (appositamente riconvogliata su CMP NAPOLI):

- anche a mezzo terzi fornitori specializzati, al ritiro, allo stoccaggio ed alla archiviazione della documentazione, sino a mesi 3 successivi al termine della convenzione;
- alla costituzione ed alla alimentazione di un archivio digitale consultabile mediante procedura in web services contenente: a) solo ove lavorabili ed

elaborabili ai fini del match, i pdf degli avvisi di accertamento come originariamente postalizzati e riprodotti in solo formato elettronico sulla base del testo base di grafica e dei dati e flussi file ricevuti; b) le immagini in pdf degli esiti postali: cartoline di ritorno, comunicazioni inesitate, comunicazioni con avvenuta giacenza, etc.; c) le statistiche e le rendicontazioni degli esiti assegnati dal fornitore del servizio postale; d) la lista degli atti postalizzati ma per i quali non si registrano ritorni per attivare le necessarie richieste di duplicazione atti.

Per consentire tali attività:

- Regione, anche tramite l'Affidatario del servizio in operatività sino al 31.12.2014, renderà disponibile all'ACI il materiale cartaceo e digitale da lavorare secondo le modalità organizzative che all'uopo saranno condivise;
- Regione, anche tramite l'Affidatario del servizio in operatività sino al 31.12.2014 e titolare della casella di posta denominata "TASSA AUTO CAMPANIA - C/O CMP TORINO ROMOLI ACCETTAZIONE GRANDI UTENTI VIA REISS ROMOLI 44/11 - 10148 TORINO", assicura che il gestore postale provvederà, già a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente convenzione ovvero anche prima, a mettere a disposizione per il ritiro presso il CMP di Napoli a cura dell'ACI/AciInformatica ovvero loro Delegati, tutta la documentazione in arrivo a detta casella di posta. In ogni caso le parti si attivano nei confronti del gestore della casella postale per la più efficiente operatività della transizione;
- Saranno messi a disposizione di ACI, come già condiviso in sede di incontri tecnico-organizzativi Regione-RT-ACI: le distinte elettroniche degli avvisi di accertamento postalizzati completi di numerazione di raccomandata a.r., le date e le quantità di avvisi postalizzati per data, le immagini ed i tracciati degli avvisi generati e postalizzati (anche per la necessaria riconciliazione con le distinte elettroniche postali), i file le immagini scansionate ed i tracciati inerenti le lavorazioni di rendicontazione esiti e di scansione cartacei effettuati sino alla data di consegna del materiale cartaceo ovvero prima se appositamente concordato tra tutte le parti;

- ACI verificherà altresì la fattibilità tecnica ed operativa per il caricamento delle immagini e dei file dati di rendicontazione postale messa a disposizione da Regione in formato digitale anche per gli anni 2008-2009-2010.

3.2 Organizzazione e gestione dei collegamenti telematici

Attività propedeutiche

- a. L'ACI cura l'organizzazione e la gestione dei collegamenti telematici e dei flussi informativi tra la Regione, gli intermediari della riscossione che riscuotono in connessione telematica con l'archivio regionale, ed il gestore dell'archivio nazionale.
- b. L'ACI cura l'organizzazione e la gestione dei collegamenti telematici e dei flussi informativi tra la Regione e gli operatori abilitati ad erogare servizi di assistenza in connessione telematica con l'archivio regionale.
- c. L'ACI cura l'organizzazione e la gestione dei collegamenti telematici e dei flussi informativi tra l'archivio Regionale e qualsiasi altra tipologia di utente che si renda necessario dal punto di vista normativo o che la Regione decida di far accedere all'archivio.

3.3 Gestione documentale, definizione, aggiornamento e caricamento archivi, delle memorie difensive e delle istanze di parte, cartacee e/o digitali, in giacenza presso Regione

L'ACI, al fine di prevenire e limitare i possibili disservizi all'utenza per residui di attività della gestione pregressa non lavorata ovvero senza il successivo aggiornamento dell'archivio nazionale/regionale, provvede alla lavorazione delle memorie difensive e delle istanze di parte trasmesse dalla Regione ovvero dall'Affidatario del servizio in operatività sino al 31.12.2014, in formato digitale o cartaceo, nei tempi e modi all'uopo concordati.

3.4 Formazione e addestramento, organizzazione e gestione dei servizi di assistenza ai contribuenti - Attività propedeutiche

- a. L'ACI cura la realizzazione, organizzazione e gestione di un adeguato sistema di assistenza diretta ai contribuenti, distribuito sul territorio ed

in grado di assicurare dettagliate e corrette informazioni sia di carattere generale, in sede di pagamento, sulle scadenze e gli importi delle tasse per singola tipologia di veicolo, sia di carattere specifico, come la consulenza e l'assistenza relative alle posizioni fiscali, ai pagamenti, all'invio del questionario informativo;

- b. L'ACI provvede inoltre, su istanza di parte, e previa verifica delle risultanze di archivio, al rilascio di attestati di pagamento su richiesta e con costo a carico dei richiedenti;
- c. L'ACI, in coordinamento con la Regione, cura una sessione massiva iniziale e straordinaria di formazione ed addestramento operativo e organizzativo-regolamentare, in favore della propria Rete e degli Operatori abilitati al servizio di assistenza;
- d. L'ACI, sulla base anche della documentazione messa a disposizione da Regione inerente la normativa e la regolamentazione specifica regionale, provvede ad elaborare il "Manuale organizzativo delle Procedure". Detto Manuale, in approvazione da parte di Regione, ad uso di tutti gli operatori autorizzati ai servizi di assistenza, in base alla profilazione delle utenze e delle autorizzazioni, conterrà le informazioni di natura normativa e tecnico-organizzativa di uso degli applicativi. Detto manuale verrà aggiornato da ACI e Regione in base allo sviluppo normativo, organizzativo e tecnologico della materia e delle attività.

Articolo 4

Allegati

4.1 La presente convenzione comprende l'allegato tecnico (Allegato A) e l'allegato economico (Allegato B) che ne costituiscono parte integrante.

Articolo 5

Organizzazione e modalità di espletamento delle attività

5.1 L'ACI si impegna ad eseguire i servizi oggetto della presente convenzione secondo i principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza amministrativa.

5.2 Per l'espletamento di tali servizi, l'ACI utilizzerà strutture, personale e tecnologie idonee a fornire, all'utenza, adeguata assistenza e informazione all'atto del pagamento, garantendo procedimenti semplici, rapidi ed efficaci, anche al fine di ridurre il contenzioso tributario, indotto da errori involontari commessi da parte dei contribuenti.

5.3 Per l'espletamento delle attività di cui agli articoli 1, 2 e 3 della presente convenzione, l'ACI si avvarrà di personale specializzato, espressamente deputato a tali servizi, facente parte della propria organizzazione centrale e periferica e dei punti di servizio dislocati sul territorio regionale e nazionale, nella misura e nei termini di volta in volta ritenuti necessari.

5.4 L'ACI assicurerà un'adeguata, costante ed efficace copertura del territorio, anche allargando la propria rete di riscossione ed assistenza a soggetti giuridici esterni alla propria federazione, che fruiscono di contratti e accordi di collaborazione con l'ACI, previa autorizzazione della Regione, e che presentano caratteristiche di affidabilità e professionalità adeguate agli standard richiesti dalla presente convenzione. Resta inteso che di tali rapporti risponde in via esclusiva l'ACI, sotto i profili del corretto adempimento e delle responsabilità civili, amministrative e contabili. Ogni ampliamento della rete di gestione dei servizi a soggetti esterni alla federazione ACI, sarà assoggettato alle disposizioni della convenzione.

5.5 I servizi assicurati, sulla base del comma precedente, da soggetti giuridici esterni alla federazione ACI, sono erogati alle stesse condizioni e secondo le stesse modalità previste dalla presente convenzione.

5.6 L'ACI garantirà un'apertura giornaliera al pubblico, delle proprie strutture, adeguata alle esigenze del servizio, concordando eventualmente con la Regione orari di apertura straordinaria, in ragione a particolari criticità che dovessero manifestarsi nel calendario delle riscossioni.

5.7 L'ACI, inoltre, senza oneri aggiuntivi, d'intesa con la Regione potrà introdurre nuovi servizi, ovvero sostituire programmi o procedure, o apportare modifiche a quelle esistenti. Le modifiche dovranno, comunque, essere

concordate e garantire funzionalità e utilità almeno pari a quelle precedenti per quantità, qualità, tipologia e tempi.

5.8 L'ACI garantisce la consulenza e assistenza normativa, amministrativa, contabile, tributaria, finanziaria, fiscale e informatica alla Regione e la partecipazione, su richiesta della Regione, in veste di rappresentanza diretta o assistenza, ai comitati, riunioni tecniche, accordi, protocolli ecc. tra Regioni, Ministero, Enti e soggetti terzi, in materia di tasse automobilistiche sui servizi oggetto della presente Convenzione, con proprio personale esperto, in relazione all'oggetto della materia.

Articolo 6

Controlli

6.1 La Regione provvederà ad organizzare attività di controllo sui servizi affidati con la presente convenzione. Tali attività riguarderanno sia la rispondenza del servizio agli standard condivisi anche in sede di riunioni tecniche congiunte, sia le modalità di svolgimento del servizio, in relazione ai rapporti con i contribuenti.

6.2 L'ACI agevolerà le attività di controllo e monitoraggio del servizio effettuate dalla Regione; a tal fine, renderà disponibili rapporti periodici, con struttura e cadenza concordata. La Regione potrà, inoltre, disporre controlli mirati alla verifica di specifici aspetti delle prestazioni convenzionate. Resta fermo il principio che detti controlli non dovranno interferire nella organizzazione e funzionalità delle attività di servizio.

6.3 Le risposte ai rilievi concernenti l'esecuzione dei servizi, saranno inoltrate dall'ACI all'ufficio regionale competente, a mezzo lettera raccomandata.

6.4 In ogni caso ACI e la Regione favoriscono l'uso della posta elettronica per lo scambio di ogni tipo di informazione per garantire tempestività d'informazione ed economicità di gestione.

6.5 La Regione, nell'ambito del controllo sulla gestione dell'archivio regionale e sull'attività svolta dagli uffici ACI, procederà alla rilevazione delle anomalie delle procedure informatiche nonché delle istruttorie errate riguardanti

i servizi affidati comunicandone l'esito al Direttore del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche.

6.6 Il controllo, le verifiche e le ispezioni sui Punti di Servizio esterni abilitati prestare servizio di assistenza e riscossione ai contribuenti viene svolto congiuntamente da Regione ed ACI.

Articolo 7

Obblighi a carico dell'ACI

7.1 L'ACI, nell'esecuzione della presente convenzione, si impegna al rispetto delle norme regionali e in via complementare di quelle nazionali che regolano il compendio delle attività che svolge per conto della Regione. In particolare, l'ACI è tenuto all'applicazione puntuale delle norme che regolano i rapporti di lavoro ed implicitamente dei contratti nazionali e locali applicati ai dipendenti.

7.2 Qualora l'ACI si avvalga, a sua volta, di strutture di consulenza o servizio, è tenuto a garantirsi sulla corretta applicazione della normativa vigente in materia di lavoro da parte delle suddette strutture.

7.3 L'ACI si impegna a mantenere riservati i dati degli archivi e quelli relativi alle attività prestate per la Regione, nonché tutti quelli di cui verrà in possesso e/o a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della salute, sicurezza sui posti di lavoro e di protezione dei dati personali.

7.4 Le cause di forza maggiore solleveranno l'ACI da qualsiasi responsabilità per la mancata prestazione, anche parziale di uno o più servizi. Tuttavia, in tale eventualità, l'ACI si impegna a dare immediata notizia al Responsabile Regionale, con il mezzo più rapido (posta elettronica o fax) non appena abbia conoscenza di tali eventi.

7.5 L'ACI terrà indenne la Regione da qualsivoglia richiesta di risarcimento del danno derivante a terzi dall'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 8

Obblighi a carico della Regione

8.1 La Regione si impegna a predisporre le migliori condizioni per l'esecuzione dei servizi, con l'adeguato standard di qualità e a far pervenire tempestivamente all'ACI direttive, documenti, autorizzazioni a ciò necessarie. A tal fine, la Regione metterà a disposizione un proprio ufficio di riferimento e provvederà a nominare un responsabile che dovrà relazionarsi con le strutture dell'ACI e assicurare anche quanto previsto al successivo comma.

8.2 La Regione garantisce, anche mediante idonei strumenti organizzativi previsti dall'ordinamento regionale e statale, la fornitura e la qualità dei dati necessari allo svolgimento dei servizi di riscossione e controllo di merito. L'ACI verifica la correttezza dei dati e comunica alla Regione le eventuali anomalie riscontrate, entro trenta giorni successivi alla acquisizione dei suddetti dati.

8.3 Nell'ipotesi di modifiche normative che determinino variazioni nell'erogazione dei servizi in oggetto, la Regione concorderà con l'ACI tempi, modalità ed eventuali costi di adeguamento delle procedure organizzative ed informatiche, definendo altresì anche nell'interesse dei contribuenti, gli aspetti interpretativi ed applicativi delle nuove norme in vigore.

8.4 I dati presenti nell'archivio regionale e quelli raccolti in funzione dei servizi oggetto della presente convenzione sono di proprietà della Regione, quale titolare del trattamento dei dati, ai sensi della L. 196/03. Con la sottoscrizione della presente convenzione, la Regione nomina l'ACI responsabile del trattamento dei dati personali affidatigli, riservandosi di formulare, con separata comunicazione, le istruzioni necessarie.

8.5 La Regione si impegna a mantenere indenne i responsabili del trattamento dei dati dalle conseguenze di ogni ricorso, azione o sanzione promossi o comminati nei loro confronti dal Garante per il trattamento dei dati personali, dall'Autorità Giudiziaria e dai singoli interessati, dovute al mancato rispetto della normativa vigente in materia da parte della Regione medesima.

Articolo 9

Decorrenza e durata del rapporto di avvalimento

9.1 Il rapporto di Convenzione decorre dal 01.01.2015 e scade il 31.12.2017. Le attività di natura propedeutica, presa in carico, affiancamento e

addestramento e formazione e aggiornamento flussi potranno essere avviate da ACI e Regione nelle more della stipula della convenzione da aversi entro il 31.12.2014, già dall'approvazione del presente testo di proposta di convenzione da parte degli Organi delle rispettive Amministrazioni.

9.2 Il rapporto e gli effetti anche economici della presente convenzione si interrompono nel caso in cui il tributo automobilistico venga soppresso. In tale caso vengono portate a termine le sole attività che si trascinano temporalmente corrisposti i relativi costi di esercizio.

9.3 La convenzione potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio, alle medesime condizioni tecnico-economiche, ovvero con le integrazioni e modificazioni all'uopo concordate, entro la data ultima di scadenza.

9.4 Le Parti hanno facoltà di recedere dalla presente convenzione, a decorrere dal 01.01.2016, con preavviso minimo di 6 mesi, da comunicarsi a mezzo Raccomandata a. r. ovvero Posta Elettronica Certificata. Il recesso, da comunicarsi entro il 30 Giugno di ciascun anno, opera a decorrere dal primo di Gennaio dell'anno successivo a quello di avvenuta comunicazione all'altra Parte. Resta inteso che a decorrere dalla data di efficacia del recesso la Regione disimpegna ACI da ogni adempimento in itinere, ivi compresa la gestione dei ritorni postali a seguito dell'avvio delle campagne informative e/o di recupero, mentre ACI provvederà a fornire alla Regione gli archivi regionali aggiornati sino alla data di effetto del recesso. Per la definizione delle attività in progress, e quindi non esaurite entro il 31 Dicembre dell'anno di avvenuta ricezione del recesso, Regione ed ACI potranno concordare un apposito piano di attività con costi a carico della Regione da definirsi.

Articolo 10

Modificazioni delle attività

10.1 La Regione si riserva la facoltà di procedere alla modificazione, integrazione, rinuncia, di una o più delle attività di cui all'art. 1, quando il loro mantenimento ed il modello organizzativo e gestionale non siano ritenuti funzionali o non rispondano più ai principi di efficienza, efficacia, economicità e tutela dell'interesse pubblico.

10.2 In caso di rinuncia ad una o più attività, saranno diminuiti i corrispettivi dovuti ad ACI della relativa quota parte di costo corrispondente, come risultante dal quadro economico concordato tra le parti.

10.3 In caso di modificazione o integrazione, di una o più attività della presente Convenzione si procederà ad una separata ridefinizione dei costi, ricorrendo, ove necessario, alle procedure di cui al successivo articolo 19.

Articolo 11

Modifiche normative

11.1 Nel caso in cui norme primarie o secondarie, atti amministrativi statali o regionali apportino modifiche alla gestione degli archivi regionali e nazionali, al regime tariffario, ai regimi agevolativi e speciali, alla disciplina giuridica, contabile, amministrativa, al contenzioso amministrativo e tributario al sistema sanzionatorio tributario, al sistema delle scadenze di pagamento, alle situazioni contributive pregresse o in corso, relative alle tasse automobilistiche, ACI sarà tenuto ad assicurarne l'adeguamento in relazione alle norme emanate.

11.2 Ove le norme emanate abbiano diretta incidenza e rilevanza economica sulle prestazioni, in aumento o diminuzione, le parti concorderanno nuovi corrispettivi, ricorrendo, ove necessario, alle procedure di cui all'art. 19.

Articolo 12

Formazione ed aggiornamento del personale

12.1 La Regione e l'ACI collaborano, ai fini della migliore esecuzione delle attività, anche mediante la formazione e l'aggiornamento costante del personale regionale adibito alla gestione delle tasse automobilistiche.

Articolo 13

Costi di esercizio

13.1 Il corrispettivo a forfait, erogato ad ACI a titolo di rimborso, relativo all'esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione è stabilito:

- a) Per l'anno 2015, in euro 3.596.568,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta;
- b) Per l'anno 2016, in euro 3.535.803,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta;

c) Per l'anno 2017, in euro 3.495.078,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta; L'importo è dedotto dalla proposta economica (allegato economico) formulata da ACI che si allega alla presente convenzione a costituirne parte integrante e nello stesso sono comprese, oltre alle attività informatiche di gestione conduzione e gestione degli archivi e alla messa a disposizione del SW SINTA, i seguenti volume di attività:

Per l'anno 2015

- a. La presa in carico e la conduzione del modulo SP1 relativamente:
- alle funzionalità di lavorazione delle memorie difensive agli avvisi di accertamento anni di imposta 2011 e 2012, e sino alla loro confluenza nei nuovi archivi regionali;
 - alle funzionalità SOSTAR per la sospensione in rivendita, fino alla messa in esercizio del nuovo servizio ACI su piattaforma ACI/SINTA;
 - alle funzionalità di invio degli avvisi ai contribuenti inerenti la scadenza della tassa automobilistica per il servizio portale dei contribuenti, fino alla messa in esercizio del nuovo servizio ACI su piattaforma ACI/SINTA;
 - all'aggiornamento degli archivi SP1 rispetto ai dati di derivazione SOGEI sino alla completa migrazione dei dati nei nuovi archivi regionali;
 - alle funzionalità di gestione delle sentenze in contenzioso;
- b. La gestione delle attuali procedure del Regione (sia SP1 che tutte le altre legate alla gestione del tributo) per consultazioni dei dati pregressi;
- c. La presa in carico e la costituzione dei nuovi archivi e tutte le necessarie attività di elaborazione e incrocio/bonifica massiva dati;
- d. La manutenzione, conduzione e sviluppo degli archivi regionali;
- e. La messa a disposizione del Software SINTA a tutte le utenze abilitate ai servizi tasse auto e la erogazione delle necessarie sessioni formative;
- f. La presa in carico, il trasporto e la gestione esiti postali fisica ed ottica degli avvisi di accertamento anno di imposta 2011 e 2012;
- g. La lavorazione delle memorie difensive/istanze (avverso avvisi di accertamento anni di imposta 2011 e 2012) e delle istanze (di rimborso e di

esenzione) pregresse e non lavorate al 31.12.2014, nel volume massimo di 10.000 pratiche;

h. La lavorazione di 75.000 memorie difensive/istanze (avverso note di cortesia, avvisi bonari, avvisi di accertamento anni di imposta 2012 in poi e cartelle anni di imposta dal 2013 in poi), 25.000 istanze (di rimborso e di esenzione), 250.000 sospensioni rivendita (in entrata ed in uscita), 20.000 contatti call center/mail/fax;

i. La acquisizione e gestione, con propri operatori, del numero verde di assistenza ai contribuenti in uso per la gestione delle campagne di avviso di accertamento tasse auto 2011 e 2012, fino alla data del 30.04.2016;

j. La elaborazione e la predisposizione dei flussi per: a) 1.400.000 Avvisi Bonari; b) 250.000 Avvisi di accertamento;

k. La gestione postale e contrattuale di numero 60.000 memorie difensive pervenute ed in corso di consegna al CMP di Torino attualmente in uso da riconvogliare sul CMP Napoli;

Per l'anno 2016:

- a. La manutenzione, conduzione e sviluppo degli archivi regionali;
- b. La gestione delle attuali procedure del Regione (sia SP1 che tutte le altre legate alla gestione del tributo) per consultazioni dei dati pregressi;
- c. La messa a disposizione del Software SINTA a tutte le utenze abilitate ai servizi tasse auto;
- d. La lavorazione di 75.000 memorie difensive/istanze (avverso note di cortesia, avvisi bonari avvisi di accertamento e cartelle anni di imposta dal 2013 in poi), 25.000 istanze (di rimborso e di esenzione), 250.000 sospensioni rivendita (in entrata ed in uscita), 20.000 contatti call center/mail/fax;
- e. La elaborazione e la predisposizione dei flussi per: a) 1.400.000 Avvisi Bonari; b) 300.000 Avvisi di Radiazione; c) 1.200.000 Avvisi di Accertamento.

Per l'anno 2017:

- a. La manutenzione, conduzione e sviluppo degli archivi regionali;
- b. La gestione delle attuali procedure del Regione (sia SP1 che tutte le altre legate alla gestione del tributo) per consultazioni dei dati pregressi;

- c. La messa a disposizione del Software SINTA a tutte le utenze abilitate ai servizi tasse auto;
- d. La lavorazione di 75.000 memorie difensive/istanze (avverso note di cortesia, avvisi bonari, avvisi di accertamento e cartelle anni di imposta dal 2013 in poi), 25.000 istanze (di rimborso e di esenzione), 250.000 sospensioni rivendita (in entrata ed in uscita), 20.000 contatti call center/mail/fax;
- e. La elaborazione e la predisposizione dei flussi per: a) 1.400.000 Avvisi Bonari; b) 1.200.000 Avvisi di Accertamento

	QUOTE ANNUALI A FORFAIT
ANNO 2015	3.596.568,00
ANNO 2016	3.535.803,00
ANNO 2017	3.495.078,00

Qualora vengano superati i quantitativi di istanze/bonifiche/pratiche stimati per la determinazione della quota a forfait, i maggiori costi sostenuti da ACI, per la gestione della presente convenzione, per il personale, la logistica ed i supporti informatici sono rapportati al volume addizionale delle attività prestate e fissati in euro 4,30 per ogni pratica/istanza/bonifica lavorata.

Gli importi per l'anno 2016 e 2017 sono da rivalutarsi sulla base dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) al netto dei tabacchi" rilevato da ISTAT a gennaio dell'anno successivo rispetto all'anno solare oggetto di rilevamento.

Nel caso di rinnovo per un ulteriore triennio saranno applicati, a ciascuno dei tre anni di attività, i corrispettivi applicati per l'anno 2017 oltre alla rivalutazione in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) al netto dei tabacchi" rilevato dall'ISTAT a gennaio dell'anno successivo rispetto all'anno solare oggetto di rilevamento.

13.2 Oltre all'importo di cui al comma 13.1 sono riconosciuti ad ACI, a consumo, i corrispettivi per:

- a. L'attività di riscossione: Il compenso per ogni singola operazione di riscossione è stabilito in Euro 1,87, IVA esente, incrementato con gli aumenti del compenso che saranno eventualmente riconosciuti, successivamente

alla stipula della presente convenzione, a livello nazionale ai Tabaccai ed alle Agenzie di pratiche auto autorizzati alla riscossione delle tasse automobilistiche ai sensi della L. 449/97 e del DM 13/9/99. L'onere per la riscossione, come sopra stabilito, presso l'ACI e presso le Delegazioni AC, è totalmente a carico del contribuente;

- b. La gestione delle attività ai sensi dell'articolo 96 CdS: Per ogni pratica/posizione elaborata ex. Art. 96 Cds (esclusa la produzione e la notifica della comunicazione), ivi comprese la radiazione o registrazione e verifica pagamenti arretrati, è definito in euro 5,50 oltre Iva se ed in quanto dovuta;
- c. La elaborazione grafica, produzione, spedizione e rendicontazione esiti Note di Cortesia in posta massiva ordinaria e degli Avvisi Bonari in posta massiva ordinaria: oltre all'importo di cui al primo comma (che ricomprende le attività di elaborazione e predisposizione dei flussi), sono riconosciuti ad ACI a consumo euro 0,14 ad invio oltre iva se ed in quanto dovuta per ciascuna posizione oggetto di invio, oltre ai costi del servizio postale di recapito in base alle tariffe e costi applicate dal fornitore del servizio;
- d. La elaborazione grafica, produzione, spedizione e rendicontazione esiti delle Note di risposta o Note di Esito lavorazione in posta massiva ordinaria: oltre all'importo di cui al primo comma (che ricomprende le attività di elaborazione e predisposizione dei flussi), sono riconosciuti ad ACI a consumo euro 0,14 ad invio oltre iva se ed in quanto dovuta per ciascuna posizione oggetto di invio, oltre ai costi del servizio postale di recapito in base alle tariffe e costi applicate dal fornitore del servizio.
- e. La elaborazione grafica, produzione, spedizione/notifica, rendicontazione esiti ed archiviazione ottica e fisica del cartaceo in gestione degli Avvisi di Accertamento in modalità raccomandata a.r., degli Avvisi di radiazione in modalità raccomandata a.r., e delle Note di risposta esito o Note di risposta in modalità raccomandata a.r.: oltre all'importo di cui al primo comma (che ricomprende le attività di elaborazione e predisposizione dei flussi), sono riconosciuti ad ACI a consumo euro 0,50 ad invio oltre iva se ed in quanto dovuta per ciascuna posizione oggetto di invio, oltre ai costi del servizio

postale di recapito e notifica in base alle tariffe e costi applicate dal fornitore del servizio;

- f. La elaborazione, produzione, spedizione/notifica, rendicontazione esiti ed archiviazione ottica e fisica del cartaceo in gestione: degli Avvisi di Accertamento in modalità raccomandata Atti Giudiziari con CAD e CAN: oltre all'importo di cui al primo comma (che ricomprende le attività di elaborazione e predisposizione dei flussi), sono riconosciuti ad ACI a consumo euro 1,20 ad invio oltre iva se ed in quanto dovuta per ciascuna posizione oggetto di invio, oltre ai costi del servizio postale di recapito e notifica in base alle tariffe e costi applicate dal fornitore del servizio;
- g. Nel caso di superamento della soglia volumi attività inclusa nelle quote a forfait ed indicata al Comma 1 sono da riconoscersi ad ACI i seguenti importi:
- per ogni bonifica effettuata in archivio regionale relativa a lavorazione nota di cortesia, memoria difensiva (avverso avvisi bonari, avvisi di accertamento e cartelle), istanza di rimborso e di esenzione ovvero su istanza libera dei parte: per le attività di lavorazione in front office e di back office, un corrispettivo unitario pari ad euro 7,20 oltre Iva se ed in quanto dovuta, di cui euro 1,20 per le attività di coordinamento organizzativo;
 - per ogni targa in entrata ed in uscita dalla sospensione per rivendita in archivio regionale: un corrispettivo pari ad euro 0,60 oltre Iva se ed in quanto dovuta.

Corrispettivi a consumo

Servizi a consumo

Generazione/produzione/spedizione comunicazioni: note di cortesia (1) (3)	N. Invii	€ 0,14 oltre ai costi del servizio di recapito/notifica
Generazione/produzione/spedizione comunicazioni: avvisi bonari (1) (3)	N. Invii	€ 0,14 oltre ai costi del servizio di recapito/notifica

Generazione/produzione/spedizione in posta massiva ordinaria comunicazioni: note risposta o esiti avvisi (1) (3)	N. Invii	€ 0,14 oltre ai costi del servizio di recapito/notifica
Generazione/produzione/spedizione/rendicontazione esiti e archiviazione ottica comunicazioni in posta raccomandata a.r. smart: avvisi di accertamento, avvisi di radiazione, note risposta o esiti (1) (3)	N. Invii	€ 0,50 oltre ai costi del servizio di recapito/notifica
Generazione/produzione/spedizione/rendicontazione esiti e archiviazione ottica comunicazioni: avvisi di accertamento raccomandata AA.GG. (1) (3)€	N. Invii	€ 1,20
Per ogni bonifica in archivio regionale superiore al volume massimo di attività previsto in convenzione (2)	N. pratiche	€ 7,20
Per ogni movimento in Entrata ed Uscita per la sospensione rivendita superiore al volume massimo di attività previsto in convenzione (2)	N. pratiche	€ 0,60
Per ogni pratica/posizione elaborata ex. Art. 96 Cds (esclusa la produzione e la notifica della comunicazione), ivi comprese la radiazione o registrazione e verifica pagamenti arretrati (2)	N. pratiche	€ 5,50
(1) Massimo 3 fogli fronte retro full color - Salvo adeguamento tariffario del servizio postale. L'importo si applica alla totalità degli invii		
(2) Soggetto a rivalutazione, per gli anni 2016 e 2017, sulla base dell'“indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) al netto dei tabacchi” rilevato da ISTAT a gennaio dell'anno successivo rispetto all'anno solare oggetto di rilevazione.		
(3) Sono interamente posti a carico di Regione, mediante fatturazione trimestrale, i costi sostenuti da ACI per il servizio di recapito/notifica delle comunicazioni.		

13.3 Gli importi per l'anno 2016 e 2017 relativi alle attività a consumo (escluso i servizi postali) per numero di lavorazioni superiori rispetto ai volumi previsti in convenzione, sono da rivalutarsi sulla base dell'“indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) al netto dei tabacchi” rilevato da ISTAT a gennaio dell'anno successivo rispetto all'anno solare oggetto di rilevamento. Il tutto come da allegato economico tabella dei “Corrispettivi a consumo”.

13.4 Gli importi, come stabiliti dai commi precedenti, sono omnicomprensivi di tutte le spese dirette ed indirette che l'ACI possa sostenere per l'espletamento delle attività affidate con la presente convenzione.

Articolo 14

Modalità di fatturazione e pagamento

14.1 Gli oneri di esercizio, come sopra dedotti dall'articolo 13, saranno corrisposti entro l'anno di riferimento in tre soluzioni quadrimestrali posticipate previa emissione fattura, con scadenza a sessanta giorni data fattura.

14.2 Il corrispettivo del costo dei servizi a consumo previsti dalla presente convenzione e dei servizi esorbitanti dal volume di attività ricompreso nelle quote a forfait, sarà corrisposto trimestralmente previa emissione fattura e rendicontazione analitica delle operazioni, con scadenza a sessanta giorni data fattura. A tale riguardo le pratiche saranno contabilizzate con le seguenti specifiche tecniche:

- Lavorazione note di cortesia: alla definizione della istanza
- Lavorazione avvisi bonari: alla definizione della istanza
- Lavorazione Esenzioni PH: alla definizione della richiesta
- Lavorazione Esenzioni SE: all'acquisizione della richiesta
- Lavorazioni sospensioni concessionari: all'acquisizione della richiesta
- Lavorazioni rimborsi: alla definizione della richiesta
- Lavorazioni Avvisi di accertamento: alla definizione della istanza/memoria
- Lavorazioni Ruoli esecutivi: alla definizione della istanza/memoria
- Lavorazioni Avvisi di radiazione: alla postalizzazione degli Avvisi
- Produzione ed invio di comunicazioni: alla postalizzazione di comunicazioni

Articolo 15

Rapporti tra gli Enti, rappresentanza, direzione lavori

15.1 La Regione e l'ACI collaborano costantemente per garantire la migliore qualità delle prestazioni.

15.2 A tale fine le parti si impegnano a garantire, mediante le rispettive competenti strutture centrali, un costante coordinamento delle attività oggetto della presente convenzione.

15.3 Per garantire l'attuazione della presente convenzione ed in particolare le disposizioni di cui ai precedenti commi ACI indica quale referente per la Regione il competente Servizio nella persona del Direttore.

15.4 Al referente di cui al precedente comma 15.3 è affidato il compito di effettuare il costante monitoraggio e la verifica delle attività oggetto di convenzione e di segnalare alla Regione eventuali situazioni non rispondenti ai principi di gestione delle attività - come sopra stabiliti - alle normative vigenti ed agli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente convenzione. Le eventuali anomalie saranno tempestivamente segnalate alla Regione, mediante comunicazione scritta al Referente incaricato dalla Regione. Il citato Servizio, in ottemperanza alle disposizioni del nuovo Ordinamento dei Servizi adottato dall'Ente, si avvarrà della collaborazione del Direttore Regionale della Direzione Regionale ACI per il coordinamento e monitoraggio delle attività operative di competenza delle strutture territoriali dell'Ente.

15.5 Il referente della Regione è il Dirigente Responsabile della Struttura competente in materia tributaria.

Articolo 16

Proprietà dei mezzi e programmi. Licenze d'uso

16.1 Al fine di eseguire i servizi previsti all'art. 1, l'ACI metterà a disposizione, in via non esclusiva, tutti i mezzi hardware diversi da quelli necessari agli eventuali intermediari per la riscossione ed i programmi applicativi (software), attuali e futuri, che sono e resteranno di sua esclusiva proprietà. Resteranno, altresì, di proprietà dell'ACI tutte le procedure automatizzate e non, utilizzate per la resa dei servizi, ivi compresi i programmi applicativi sviluppati congiuntamente alla Regione ai fini dell'erogazione dei servizi medesimi.

16.2 Eventuali programmi di proprietà dell'ACI che dovessero essere installati su elaboratori di proprietà della Regione, di suoi enti o intermediari della riscossione dovranno intendersi concessi in licenza d'uso non esclusiva, per il solo tempo di durata della presente Convenzione.

16.3 La Regione non ha facoltà di modificare, elaborare, decompilare, disassemblare o alterare i programmi o parte di essi e, salvo quanto inderogabilmente disposto dalla legge, non potrà riprodurre o duplicare i programmi concessi in licenza d'uso. Inoltre, la Regione non potrà dare in visione a terzi o, comunque, divulgare il contenuto dei programmi, delle relative

analisi e della relativa documentazione e ciò anche nel caso in cui ACI abbia dato in visione o provvisoriamente in uso alla Regione medesima copia dei programmi, delle analisi e della documentazione, per la valutazione della fornitura dei servizi.

16.4 I programmi di terze parti, anche se oggetto di modifiche per esigenze di interoperabilità, di cui ACI abbia ottenuto la disponibilità ai fini dei servizi, le relative analisi e documentazioni dovranno essere restituiti all'ACI, negli stessi termini e con le medesime modalità previste per i programmi di proprietà ACI.

Articolo 17

Tributi Aggiuntivi

17.1 Le norme della presente Convenzione si applicano anche ai tributi che dovessero essere istituiti, nell'ambito delle tasse automobilistiche regionali, in aggiunta o sostituzione a quelli previsti dalle vigenti norme.

Articolo 18

Inadempienze contrattuali

18.1 Qualora la Regione riscontri inadempienze nella conduzione dei servizi convenzionati, provvederà sulla base di rapporti circostanziati, a richiedere all'ACI tramite lettera raccomandata, l'immediato ripristino delle condizioni contrattuali.

18.2 Qualora il contraente non ottemperi alla richiesta, la Regione sospenderà i pagamenti per la quota parte dei corrispettivi relativi ai servizi in contestazione, sino al momento in cui gli stessi non saranno restituiti alla funzionalità contrattualmente prevista. Qualora ciò non avvenga, la Regione potrà interrompere la convenzione entro 30 giorni senza alcun onere aggiuntivo.

18.3 Resta fermo il principio che se uno o più servizi convenzionati saranno temporaneamente interrotti per inadempienze dell'ACI, i corrispettivi periodici saranno decurtati in misura proporzionale.

Articolo 19

Tavolo tecnico e Commissione paritetica

19.1 Regione e ACI costituiscono, entro il primo mese di operatività della presente convenzione, un tavolo tecnico composto da sei membri (tre nominati dall'ACI e tre dalla

Regione) con la funzione di valutare e seguire l'andamento dei servizi, proporre sviluppi e miglioramenti.

19.2 Al fine di evitare l'insorgere del contenzioso ed offrire ai contraenti elementi per migliorare il servizio, sarà costituita una commissione paritetica composta da sei membri (tre nominati dall'ACI e tre dalla Regione), che avrà il compito di valutare e proporre la soluzione in via bonaria dei possibili conflitti tra le parti.

Articolo 20

Cooperazioni tra Amministrazioni

20.1 La Regione Campania e l'ACI potranno collaborare alla realizzazione di iniziative congiunte finalizzate a migliorare le condizioni della mobilità e i livelli di sicurezza stradale e ad accrescere le capacità di guida dei veicoli, soprattutto tra i più giovani, al fine di favorire un approccio più responsabile alla guida e ridurre i fattori di rischio della circolazione stradale.

20.2 Potranno collaborare ad ogni forma di attività di sensibilizzazione e di educazione alla sicurezza stradale, oltre che di formazione e aggiornamento in materia di guida sicura, anche attraverso la realizzazione in partnership di specifici centri dedicati a conducenti, professionisti e non, di qualsiasi veicolo a motore.

20.3 Potranno collaborare alla realizzazione e implementazione di progetti di infomobilità, ossia di assistenza informativa locale e regionale sulla mobilità, attraverso la realizzazione di servizi per la rilevazione, raccolta, elaborazione e distribuzione multicanale di notizie sulla mobilità in ambito locale, la cui area di interesse si estenda dai servizi informativi sul traffico e la circolazione a quelli relativi al trasporto individuale e collettivo, sia pubblico che privato.

20.4 Potranno altresì collaborare in materia di promozione e assistenza turistica nell'ambito del territorio regionale e in ogni altro ambito e materia di rispettiva competenza istituzionale.

Articolo 21

Foro competente

21.1 Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente convenzione, ove la Regione sia parte attrice o convenuta, è competente il Foro di Napoli con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

Articolo 22

Spese contrattuali

22.1 Tutte le spese derivanti dal presente atto, in caso di registrazione, sono a totale carico della parte richiedente.

Articolo 23

Norme finali

23.1 Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative vigenti.

Letta, approvata e sottoscritta in _____ in data ____/____/____

Per la Regione Campania

Per l'Automobile Club d'Italia

Il Direttore del Servizio

Gestione Tasse Automobilistiche
