

Da "SVILUPPOCAMPANIA" <sviluppocampania@legalmail.it>
A "Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività Produttive" <dg.02@pec.regione.campania.it>
Cc "edoardo imperiale" <eimperiale@sviluppocampania.it>, "iriccio@sviluppocampania.it" <iriccio@sviluppocampania.it>, "valentina poggi" <vpoggi@sviluppocampania.it>
Data venerdì 19 dicembre 2014 - 10:09

integrazione convenzione Filiere Agro-energetiche-progettazione esecutiva

Buongiorno, in riferimento all'oggetto, si comunica che tale documento sostituisce il precedente inviato in data 16.12.14

Cordiali saluti
Sviluppo Campania SpA

Allegato(i)

progettazione esecutiva integrazione Filiere Agro-energetiche DEF.pdf (551 Kb)

REGIONE CAMPANIA
Prot. 2014. 0867763 19/12/2014 12,09
Mitt. : SVILUPPO CAMPANIA S.P.A.
Ass. : 5102 Direzione Generale per lo Svil...



Al Direttore della DG 02
Dott. Francesco Iannuzzi
Al Dirigente della UOD 02 05
Avv. Rossella Mancinelli
dg.02@pec.regione.campania.it

Oggetto: Riscontro Vs nota del 23.09.14 prot. 0626327 - Modifica e integrazione
Convenzione del 07.04.14 - Assistenza Tecnica in materia di Filiere Agro-
energetiche e Programmazione Economico-finanziaria - Progettazione
esecutiva

In relazione alla proposta di cui alla nota in oggetto e alla luce del nuovo Budget
comunicato e delle attività di assistenza richieste dai Vs. uffici, si allega la progettazione
esecutiva relativa all'oggetto.

Sviluppo Campania SpA

Sede Legale
Via Santa Lucia, 81
80132 Napoli

Incubatore di Mariglianise
Area ASI Mariglianise Sud
81025 Mariglianise (CE)
T 0823 639111
F 0823 639123

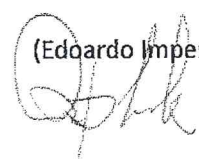
Incubatore di Pozzuoli
Via Adriano Olivetti 1
80078 Pozzuoli NA
T 081 5255111
F 081 5255120

Incubatore di Salerno
Via Giulio Pastore
84131 Salerno
T 089 3074711
F 089 3074700

Società soggetta
alla direzione
e al coordinamento
della Regione Campania
Via Santa Lucia, 81
80132 Napoli
C.F. 80011990639

Il Direttore di Divisione

(Edoardo Imperiale)



**Assistenza Tecnica alla Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività Produttive in
materia di Filiere Agro-energetiche e Programmazione Economico-finanziaria**

Progettazione esecutiva – Atto aggiuntivo

La Convenzione Rep. N. 34 del 07.04.2014, alla luce della sottoscrizione dell'atto aggiuntivo, prevede all'art.3 le seguenti attività:

- *“Programmazione economica –finanziaria”:*
Attività finalizzate alla gestione dei flussi informativi destinati al controllo contabile amministrativo e all'analisi dei risultati della spesa pubblica di pertinenza della Direzione generale
- *“Promozione delle Filiere Agro-Energetiche”:*
Attività finalizzate al supporto alla programmazione e attuazione degli interventi in materia agro-energetica, con specifico riferimento al POR FESR Asse 3 ed al POIN energia.”
- *“Contratto di programma regionale L.R.12/2007-Avviso 2008”*
Attività finalizzate al supporto nella fase dei controlli, rendicontazione/varianti, ed eventuali verifiche;
- *“Gestione delle agevolazioni di cui all’ art.5 L.R.12/2007”*
Attività di supporto alla gestione delle agevolazioni concesse e revocate

L'atto aggiuntivo prevede la scadenza della Convenzione al 31.12.2016; la presente progettazione si riferisce alle attività dal 01.01.2015 al 31.12.2016.

Per le attività previste ai primi due punti si prevede la prosecuzione delle attività così come previste alla progettazione già allegata alla Convenzione e nello specifico:

Promozione delle Filiere Agro-Energetiche

Il progetto si sviluppa in quattro filoni di attività come di seguito descritti:

- supporto tecnico alla definizione delle analisi attinenti l'energia rinnovabile, con particolare riferimento alle fonti agro-energetiche, anche in vista dell'avvio del nuovo periodo di programmazione 2014-2010 dei Fondi strutturali;

- supporto tecnico nel monitoraggio delle fonti di energia rinnovabile in Campania e della relativa traiettoria burden sharing regionale;
- creazione di una banca dati sul contenzioso in materia di competenze;
- divulgazione di programmi di risparmio e di efficientamento energetico a favore delle PPAA e dei cittadini anche attraverso le nuove tecnologie (workpaper, report periodici a supporto dell'Autorità di Gestione, valorizzazione dei dati statistici attraverso una comunicazione aperta e trasparente - open data).

Programmazione economica – finanziaria

Le attività saranno svolte attraverso due azioni:

Monitoraggio delle spese

Nelle fasi progettuali l'elaborazione del flusso dei dati informatici è stata realizzata attraverso l'implementazione e lo sviluppo della banca dati "SVILUPPO WEB" che andrà ad aggiornarsi nella struttura per far fronte alle mutate esigenze dovute alla fase di sperimentazione contabile per l'armonizzazione contabile degli Enti Territoriali, in cui la Regione Campania è stata coinvolta.

Il suo collegamento alla struttura telematica regionale ha consentito di supportare le diverse esigenze in progress degli Uffici Operativi Dirigenziali della Direzione generale per lo sviluppo economico e le attività produttive; analogamente ogni singolo Dirigente potrà sempre avere una fotografia in tempo reale dei suoi capitoli di spesa, mentre a livello di area sarà semplificata l'attività di programmazione e sarà sempre possibile monitorare la spesa per contenerla nei limiti dei vincoli del patto di stabilità.

Le informazioni da inserire nel data base in affiancamento e supporto dei dipendenti degli uffici regionali della Direzione generale per lo Sviluppo Economico, riguarderanno attività di supporto per:

- la redazione delle Schede di Bilancio che sarà fornita agli Uffici Operativi Dirigenziali per individuare la capacità di spesa e decidere le attività future e le risorse indispensabili per realizzarle anche in rapporto alle previsioni delle entrate;
- la redazione del Piano Annuale di Utilizzazione del Budget Finanziario al fine di conseguire un più elevato livello di efficienza della spesa ordinaria e di rispettare i limiti determinati dai vincoli del patto di stabilità interno;
- la quantificazione delle economie di spesa da riscrivere in bilancio per utilizzare in modo tempestivo le risorse ancora non spese;

- la determinazione delle reiscrizioni per consentire agli Uffici Operativi Dirigenziali di utilizzare le risorse non impegnate negli anni precedenti;
- la determinazione delle entrate in funzione dei capitoli gestiti dalla Direzione generale per lo sviluppo economico e le attività produttive.

Analisi e Reporting

Il lavoro di caricamento dei dati nel software e il supporto alla struttura regionale nell'attuazione dei principali adempimenti di spesa consentirà anche l'analisi di avanzamento della spesa per la relativa pianificazione: con scadenza mensile saranno scaricati tramite procedura informatica tutti i provvedimenti (decreti e liquidazioni), emessi dalla Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive con i quali avverrà sia il monitoraggio degli impegni e liquidazioni assunti, sia dei limiti di impegni e di spesa derivanti dall'applicazione del Patto di Stabilità, sia delle entrate accertate e riscosse.

Tutte queste informazioni saranno raccolte in rapporti trimestrali, evidenziando gli stanziamenti e le tipologie di risorse, il confronto fra le varie annualità, la dimensione della spesa, le attività realizzate nonché un'analisi di efficienza della spesa attraverso l'utilizzo di specifici indicatori.

Contratto di programma regionale L.R.12/2007-Avviso 2008

Le attività di assistenza tecnica saranno finalizzate al supporto nella fase dei controlli, rendicontazione/varianti, ed eventuali verifiche richieste dagli uffici regionali.

In relazione alle richieste di erogazione si procederà agli accertamenti necessari in ordine alla sussistenza dei requisiti previsti. Sviluppo Campania supporterà la Direzione, per ogni singolo SAL, anche attraverso sopralluoghi, nella verifica fisica degli investimenti realizzati, nella verifica della rispondenza tra investimento approvato e investimento realizzato, nella verifica amministrativo-contabile dei titoli di spesa e dell'avvenuto pagamento degli stessi, nonché nella verifica di tutte le altre prescrizioni riportate nell'Avviso per l'erogazione, fatte salve le attività di monitoraggio e controllo di pertinenza della Regione.

Con riferimento alle erogazioni a saldo dei singoli programmi di investimenti facenti parte del Contratto di Programma, Sviluppo Campania fornisce una relazione conclusiva sul progetto realizzato, predisposta sulla base di uno schema da essa proposto ed approvato dalla Direzione, nella quale sono descritti gli obiettivi raggiunti, gli investimenti realizzati ed ammessi in via definitiva alle agevolazioni ed il contributo complessivamente spettante.

Sviluppo Campania svolgerà altresì l'istruttoria delle eventuali richieste di modifiche in corso d'opera riguardanti il programma o i progetti ammessi e/o i soggetti beneficiari e ne comunicherà gli esiti agli uffici regionali.

Gestione delle agevolazioni di cui all' art.5 L.R.12/2007

Attività di supporto alla gestione delle agevolazioni concesse e revocate

In particolare le attività di assistenza tecnica saranno orientate a:

Per le n.12 pratiche non revocate:

- verifica delle domande di erogazione presenti sulla piattaforma della direzione, e non ancora liquidate;
- verifica della documentazione allegata a tali domande;
- calcolo dei contributi (interessi e capitale) da erogare;
- verifica di eventuali domande da revocare.

Per le n. 94 pratiche oggetto di revoca:

- verifica tecnico/legale circa l'applicabilità delle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 110, L.R. 5/2013;
- per le eventuali pratiche esitate positivamente e per quelle cui il diritto alla corresponsione dei contributi è stato e/o verrà sancito dall'Autorità Giudiziaria, occorrerà procedere alla verifica della rendicontazione finale di spesa, alla rideterminazione dei contributi in conto interessi e in conto capitale spettanti e delle relative quote.

Budget anni 2015-2016

Di seguito il dettaglio del budget con la schematizzazione della valorizzazione delle giornate per ciascuna Attività e di quelle trasversali a tutte le attività. Gli importi si intendono escluso IVA come per legge.

Si precisa che nella quantificazione delle giornate degli esperti esterni sono comprese le giornate relative ai due incarichi in essere in materia di valutazione cantierabilità e fattibilità tecnico-amministrativa per complessive 120 gg/u, come da comunicazione della Direzione per lo Sviluppo Economico e A.A.P.P. prot. 2014. 0352565 avente ad oggetto "Esigenze urgenti di intensificazione delle Attività di AT Contratto di Programma Regionale- Avviso 2008".

Anno 2015	gg/u junior	nr risorse junior	gg/u junior	gg/u senior	nr risorse senior	gg/u senior	Fascia Esperti	gg/u esperti esterni	gg/u esperti esterni	Totale gg/u	Totale in €
A) Risorse umane	nr		€	nr		€		nr	€	nr	€
Programmazione economica –finanziaria	400	2	€ 60.000							400	€ 60.000
Promozione delle Filiere Agro-Energetiche	400	2	€ 60.000	200	1	40.000				600	€ 100.000
Contratto di programma regionale L.R.12/2007- Avviso 2008				600	3	€ 175.944	€ 350	320	€ 112.000		€ 287.944
Gestione delle agevolazioni di cui all' art.5 L.R.12/2007				100	3	€ 29.324					€ 29.324
Coordinamento operativo				200	2	€ 58.648					€ 58.648
Rendicontazione/amm. Personale				90	3	€ 26.392					€ 26.392
Totale Risorse Umane											€ 562.308
Coordinamento 15%											€ 84.346
Spese Generali 12%											€ 67.477
Totale											€ 714.131
Anno 2016	gg/u junior	nr risorse junior	gg/u junior	gg/u senior	nr risorse senior	gg/u senior	Fascia Esperti	gg/u esperti esterni	gg/u esperti esterni	Totale gg/u	Totale in €
A) Risorse umane	nr		€	nr		€		nr	€	nr	€
Programmazione economica –finanziaria	400	2	€ 60.000							400	€ 60.000
Promozione delle Filiere Agro-Energetiche	400	2	€ 60.000	200	1	40.000				600	€ 100.000
Contratto di programma regionale L.R.12/2007- Avviso 2008				600	3	€ 175.944	€ 350	200	€ 70.000		€ 245.944
Coordinamento operativo				200	2	€ 58.648					€ 58.648
Rendicontazione/amm. Personale				90	3	€ 26.392					€ 26.392
Totale Risorse Umane											€ 490.984
Coordinamento 15%											€ 73.648
Spese Generali 12%											€ 58.918
Totale											€ 623.549
TOTALE GENERALE 2015-2016											€ 1.337.680

Costi del personale SVILUPPO CAMPANIA SpA

Si riferiscono al personale interno di Sviluppo Campania e personale di cui alla Legge 15/2013 e ai sensi della DGR 405/2014 nelle varie forme contrattuali previste: contratti a tempo indeterminato, a tempo determinato e contratti di collaborazioni a progetto. Per il personale interno tali costi corrispondono alla somma del costo orario di ciascuna risorsa di SVILUPPO CAMPANIA SpA, calcolato prendendo come riferimento l'importo totale della retribuzione, con esclusione degli elementi mobili della retribuzione, maggiorato degli oneri diretti e riflessi obbligatori per legge o in base al CCNL, della quota di tredicesima e/o quattordicesima mensilità, di ferie, di festività sopresse, di TFR e dei contributi a carico del datore di lavoro, e diviso per il monte ore di lavoro convenzionale previsto dai CCNL cui si riferisce.

Costi del personale non dipendente

Si riferiscono a risorse umane esterne alla Società ed impegnate con contratti di lavoro così come previsti e disciplinati dalla vigente normativa. Tali figure professionali saranno individuate all'interno dei lavoratori della Legge 15/2013 come disposto dalla DGR 405/2013 e/o attraverso procedura di valutazione comparativa tramite short list preventivamente comunicata alla Regione che si riserva di partecipare alle operazioni di selezione.

Le figure selezionate saranno di profilo Junior e Senior e saranno retribuite con massimali in conformità con il Manuale di rendicontazione FESR.

Il regime dei costi rendicontabili potrà subire delle variazioni a seconda della tipologia di contratto utilizzata. In particolare l'importo del compenso giornaliero massimo potrà essere maggiorato degli oneri previdenziali e della quota Irap a carico azienda.

Per ciascuna Azione, si indicano le risorse così come da richiesta degli uffici regionali:

- *“Programmazione economica –finanziaria”:*
 - n. 2 junior per verifica e implementazione dati

- *“Promozione delle Filiere Agro-Energetiche”:*
 - n. 1 junior expert verifica e implementazione dati
 - n. 1 junior per verifica e implementazione dati
 - n. 1 junior per supporto legale.
 - n. 1 senior per coordinamento operativo part-time
 - n. 1 esperto rendicontazione

- *“Contratto di programma regionale L.R.12/2007-Avviso 2008”*
 - n. 1 esperto economico-finanziario/coordinatore tecnico part-time
 - n. 2 esperti economico-finanziari
 - n. 2 esperti tecnico-ambientali
 - n. 1 esperto legale

- *“Gestione delle agevolazioni di cui all’ art.5 L.R.12/2007”*
 - n. 2 esperti economico-finanziari
 - n. 1 esperto legale