

ALLEGATO A

SCHEMA ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI RESI DALLA UOD 54.11.11 (Servizio Territoriale Provinciale di Caserta per la formazione e il lavoro)

Contestuale quadro d'insieme dei relativi incarichi professionali

I - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Art. 1) I Servizi Amministrativi sono, nel loro complesso, coordinati dal funzionario, di tanto Responsabile, Sig. Antonio Mirra, Cat. D5 PO, che è anche il Responsabile degli Affari Generali.

In tali ambiti e sotto il suo coordinamento generale:

Art. 1.a) Il funzionario Sig.ra Mariarosaria Nigro, Cat. D3s, è individuata quale coordinatrice della Segreteria Generale della UOD e degli Affari Generali della Direzione. Essa è altresì responsabile della PEC.

La coadiuvano, il Sig. Russo Francesco, Cat. B1 e il Sig. Giovanni Colella Cat. A2, per il protocollo e per la posta, anche telematica;

per le duplicazioni, coordinate dalla Sig.ra Tirozzi Luisa, Cat. C5, i Sigg. Andolfo Maria, Cat. B6, Colella Giovanni e Cutaneo Francesco, Catt. A2;

per le vidimazioni, la Signora Maria Andolfo;

la sig. ra Aulicino Teresa, Cat. D5, per la rilevazione della customer satisfaction;

Per le convalide, il Funzionario dott.ssa Rosanna Bruno, Cat. D5s, coadiuvata dalla dott.ssa Marisa Papale, Cat. C5;

Per l'archiviazione degli atti amministrativi, il Funzionario Sig.ra Adriana Salvione, Cat. D3, con il supporto della Sig.ra Falzarano Maria Pia, Cat. C5;

il Funzionario Sig.ra Patrizia Bernardo, Cat. D3, quale referente per le Relazioni con il pubblico e per l'accoglienza, con la collaborazione e il supporto del team di lavoro costituito dai sigg.

a) Iannelli Ferdinanda Maria, Cat. D6

b) Balletta Lucia, Caristo Silvana, Falzarano Maria Pia, Guida Alfonsina, Martucci Carmela, Pascarella MariaGiovanna, Catt. C5

c) Andolfo Maria

Art. 1.b) Il funzionario Sig. ra Patrizia Picozzi, Cat. D5, è nominata referente per gli Affari del personale.

Art. 1.c) Il funzionario Dott.ssa Antonietta Lerro, Cat. D5s, è nominata referente per i controlli amministrativi sul personale.

E' coadiuvata da un team di lavoro composto dai funzionari:

Salvione Adriana per l'attività ispettiva;

Aulicino Teresa e Giaquinto Antonio, Cat. D5, per i controlli sulle presenze del personale e il monitoraggio delle missioni e dei servizi esterni.

A loro supporto operano, nelle rispettive strutture periferiche, i sigg.:

1. CFPR "Avogadro" - Di Benedetto Rita

2. COP Piedimonte Matese- Rossi Pietro

3. DEC Piedimonte Matese - Riccitelli Anna

4. COP Aversa - Simone Lidia
5. COP Teano - Cioffi Gabriella
6. COP Cellole - Martucci Rita
7. COP Capua - Franza Rosa
8. COP S. Maria C.V - Ciriaco Maria
9. CFPR "E. Majorana" - Giaquinto Nicola

Art. 1.d) Per la corretta redazione degli atti amministrativi prodotti dalla UOD, opera un team, coordinato dal Funzionario Dott.ssa Ferdinanda Maria Iannelli, per gli aspetti formali, e dal Funzionario Sig.ra Alessandra Grasso, per gli aspetti amministrativi.

Esso è composto dai funzionari:

- a) Acconcia Giovannina, Cat. D3
- b) Bernardo Patrizia
- c) Salvione Adriana
- d) Sibillo Carmine, cat. D5
- e) Tamburro Maria, cat. D3
- f) Papale Marisa

Art. 1.e) Responsabile dell'accesso agli atti viene nominato il funzionario Sig.ra Alessandra Grasso. La stessa è altresì nominata responsabile per le procedure relative alla semplificazione e alla trasparenza degli atti amministrativi, e, a supporto di tale azione, viene costituito un nucleo operativo, da nominarsi con provvedimento successivo.

Art. 1.f) Responsabile della gestione amministrativa degli LSU è il funzionario Sig.ra Mariarosaria Nigro, coadiuvato da un nucleo operativo da nominarsi con provvedimento successivo.

Art. 1.g) Coordina la commissione di studio, paritetica, per i criteri partecipati di valutazione delle prestazioni del personale, da nominarsi con provvedimento successivo, il Funzionario Sig.ra Patrizia Picozzi.

COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE STRUTTURE PERIFERICHE

Art. 1.h) Le procedure amministrative inerenti i CFPR e i COP sono sotto la responsabilità dei rispettivi Direttori e/o Responsabili.

Art. 1.i) Rispettivamente: Il Sig. Franco Scutiero, Cat. D6 PO, per tutti i CFPR, e il Sig. Giovanni Occhipinti, Cat. D5 PO, per tutti i COP, sono responsabili del coordinamento complessivo delle attività amministrative delle varie strutture periferiche.

Art. 1.l) Collabora al coordinamento di dette procedure il personale operante nelle strutture decentrate di cui al precedente Art. 1.c)

II - SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

Art. 2) Le procedure amministrative inerenti i CFPR sono sotto la responsabilità dei Rispettivi Direttori e/o responsabili, mentre il Sig. Franco Scutiero è invece responsabile del coordinamento complessivo delle attività amministrative delle varie strutture (Art.1.i).

Art. 2.a) I Servizi per l'istruzione e la formazione professionale, con tutte le attività ad essi connesse, sono coordinati, complessivamente, dal funzionario Sig. Franco Scutiero, Cat. D6 PO, che ne è il Responsabile provinciale.

In tale ambito:

Art. 2.b) Per le istruttorie relative alle programmazioni dei Poli Tecnico Professionali (PTP), opera un team coordinato dal Dott. Elio Chiocchio, cat. D6 PO.

Per i controlli sulle attività svolte dai PTP il coordinamento è a cura del Sig. Franco Scutiero, mentre per il nucleo operante sulle correlative rendicontazioni il coordinamento è a cura del Sig. Pasquale Cirillo, ctg. D5s.

Il Team di lavoro, operante sotto il principio della segregazione delle funzioni, è costituito pertanto dai seguenti funzionari:

Istruttorie

- Chiocchio Elio
- Tamburrini Franco, ctg. D5
- Parisi Pasquale, ctg. D5
- Rossi Pietro Giovanni, ctg. D5
- Caramanica Caterina, ctg. D5
- Sgueglia Pasquale, ctg. D5
- Di Virgilio Maria Rosaria, ctg. D3
- Giordano Anna Maria, ctg. D3

Controlli

- Ricci Antonetta, ctg. D5
- Riccitelli Anna, ctg. D5
- Di Saverio Salvatore, ctg. D5
- Mezzacapo Vincenzo, ctg. D5
- Piccirillo Antonia, ctg. D5
- Marrone Carmine, ctg. D5
- Giaquinto Nicola, ctg. D3

Rendicontazioni

- Bruno Rosanna
- Cirillo Pasquale,
- Aiello Pasquale, ctg. D5
- Di Benedetto Vincenzo, ctg. D5
- Giaquinto Antonio, ctg. D5
- Iannelli Ferdinanda Maria

Art. 2.c) il Funzionario, Sig.ra Rosanna Bruno, è referente per l'attuazione delle attività relative alla nomina delle commissioni d'esami per i corsi di IeFP.

Vi coopera il Funzionario Sig. Franco Tamburrini. A loro supporto, la Dott.ssa Marisa Papale e la Sig.ra Lucia Balletta.

Art. 2.d) l'aggiornamento del personale interno è curato da un team costituito dai seguenti funzionari:

- la Sig.ra Alessandra Grasso, per la materia dell'azione amministrativa;
- Il Sig. Pasquale Parisi, per la materia dell'informatica;
- la Dott.ssa Maria Luisa Pascarella, per la materia dell'orientamento, con riferimento particolare all'orientamento al lavoro di tipo specialistico;
- Il Sig. Franco Tamburrini, per la materia delle attività concernenti l'istruzione e la formazione professionale.

Ad ogni dipendente, onde conseguire la pienezza della valutazione annuale delle prestazioni lavorative, corre obbligo di seguire non meno di un corso di aggiornamento all'anno, conseguendone la regolare attestazione, concernente preferenzialmente il proprio ambito operativo e secondo la programmazione annuale curata dal sopra nominato team, che è coordinato dal Sig. Franco Scutiero, quale responsabile della formazione del personale.

Art. 2.e) I controlli di primo livello sulle attività di formazione professionale sono coordinati dal Sig. Franco Scutiero.

In tale ambito, il Sig. Pasquale Cirillo è consulente dello stesso e del dirigente circa eventuali attività ispettive.

Art. 2.f) Onde garantirne omogeneità e unitarietà, il coordinamento operativo dei CFPR, in ordine a tutti i programmi di istruzione e di formazione professionale, in ambito provinciale, è curato dal Sig. Franco Scutiero, il quale è coadiuvato dagli addetti alle attività di FP, in tutti i diversi CFPR provinciali:

Per il CFPR "A. Marino", il cui Responsabile è il Sig. Franco Scutiero, operano in tutte le sopra individuate attività i funzionari:

- Di Saverio Salvatore, cat. D5;
- Mezzacapo Vincenzo, cat. D5;
- Tamburrini Franco, cat. D5.

Essi sono coadiuvati dai Sigg.

- Castaldo Agnese, cat. C5
- Lauritano Salvatore, cat. B3
- Rippa Amedeo cat. B2
- Toscano Raffaella, cat. B1
- Varletta Pasquale, cat. B1
- Cutaneo Francesco, cat. A2
- Maietta Francesco, A1

Per il CFPR "G. Pastore", il cui Responsabile è il Sig. Franco Scutiero, operano in tutte le sopra individuate attività i funzionari:

- Musco Menotti, cat. D5
- Piccirillo Antonia, cat. D5
- Sgueglia Pasquale, cat. D5
- Scialla Federico cat. D3

Essi sono coadiuvati dai Sigg.

- Albanese Giovanni, cat. C5
- Gambardella Giovanna, cat. B5
- Pastore Sabatino Michele

Per il CFPR “A.Avogadro”, il cui Responsabile è il Dott. Elio Chiocchio, opera in tutte le sopra individuate attività il funzionario

- Caramanica Caterina, cat. D5

Essa è coadiuvata dai Sigg.

- Di Benedetto Rita Filomena, cat. C5
- Leuci Preziosa, cat. B5
- Lavino Armando, cat. A1
- Martino Francesco, cat. A1

Per il CFPR “E. Majorana”, il cui Responsabile è il Sig. Antonio Mirra, operano in tutte le sopra individuate attività i funzionari:

- Marrone Carmine, cat. D5
- Parisi Pasquale, cat. D5
- Di Virgilio Maria Rosaria, cat. D3
- Giaquinto Nicola, cat. D3
- Giordano Anna Maria, cat. D3

Essi sono coadiuvati dai Sigg.

- Russo Francesco Giovanni Bruno, cat. C5
- Valentino Carlo, cat. A1

Per la Struttura Decentrata di Piedimonte Matese il cui Responsabile è il Sig. Franco Scutiero, operano in tutte le sopra individuate attività i funzionari:

- Ricci Antonetta, cat. D5
- Riccitelli Anna, cat. D5

Essi sono coadiuvati dai Sigg.

- Russo Francesco Giovanni Bruno, cat. C5
- Valentino Carlo, cat. A1

III - SERVIZI PER IL LAVORO

Art. 3) I Servizi per il lavoro, e tutte le attività ad essi connesse, sono coordinati, nel loro complesso, dal funzionario Sig. Giovanni Occhipinti, Cat. D5 PO, che è altresì responsabile provinciale dell'attuazione del Programma Garanzia Giovani.

In tali ambiti:

Art. 3.a) Responsabile dell'osservatorio provinciale del mercato del lavoro è il Sig. Franco Tamburrini, ctg D5.

Art. 3.b) Le relazioni di partenariato con altri enti, relativamente alle politiche del lavoro, hanno quale referente la Dott.ssa Maria Luisa Pascarella, ctg D6.

Art. 3.c) Referenti provinciali dell'attuazione del Programma Comunitario Garanzia Giovani (Youth Guarantee) sono i Funzionari:

- Dott.ssa Maria Luisa Pascarella
- Sig. Franco Scudiero

Art. 3.d) Il coordinamento operativo provinciale unitario di tutti i vari Centri di Orientamento Professionale, relativamente alle attività attuate dai COP nei territori di competenza, in ordine a tutti i servizi di orientamento e anche all'attuazione del programma Garanzia Giovani, è curato dal Sig. Giovanni Occhipinti, ctg. D5 PO.

Art. 3.e) Il medesimo coordinatore provinciale delle attività di orientamento, Sig. Giovanni Occhipinti, è coadiuvato, per le stesse, da tutti i Responsabili dei COP e vi sono altresì addetti:

Per il COP di Caserta, il cui Responsabile è il Sig. Giovanni Occhipinti, gli orientatori:

- Gugliotta Giovanni, ctg. D5
- Milone Giuseppe, ctg. D5
- Piscitelli Anna, ctg. D5
- Sgueglia Clotilde, ctg. D5

Opera a loro supporto il Sig. Borgia Tommaso, ctg. B1

Per il COP di Marcianise, il cui Responsabile è il Sig. Giovanni Occhipinti, lo stesso orientatore Giovanni Occhipinti

al cui supporto opera il Sig. Lombardi Simmaco, ctg. A1

Per il COP di Maddaloni, il cui Responsabile è il Sig. Franco Scutiero, gli orientatori:

- Pascarella Marialuisa D6
- Piscitelli Pasqualina D5

al cui supporto operano i sigg.

- Di Vico Filomena, ctg. C1

- Suppa Filomena, ctg. B3
- Sgambato Carmine, ctg. A1
- Razzano Giovanni, ctg. A1

Per il COP di Aversa, il cui Responsabile è il Sig. Giovanni Occhipinti, gli orientatori:

- Simone Lidia, ctg. D6
- Andreozzi Rita, ctg. D5
- Aresi Anna, ctg. D5
- Carbone Angelo, ctg. D5
- Del Prete Rocco, ctg. D5
- Diana Giovanni, ctg. D5
- Diomaiuto Rita, ctg. D5
- Rotundo Antonietta, ctg. D5
- Andreozzi Domenico, ctg. D3
- Trovato Giuseppe, ctg. D3

al cui supporto operano i sigg.

Meles Anna, ctg. C5
 Sglavo Salvatore, ctg. C3
 Argo Giuseppe, ctg. A1
 D'amore Salvo, ctg. A1
 Martiniello Carlo, ctg. A1
 Russo Orlando, ctg. A1
 Sabatino Salvatore, ctg. A1

Per il COP di S. M. Capua Vetere, il cui Responsabile è il Sig. Antonio Mirra, gli orientatori:

- De Michele Teresa, ctg. D5
- Iovinelli Vincenzo, ctg. D5
- Mautone Maria, ctg. D5
- Monaco Concetta, ctg. D5
- Niardi Maria Pia, ctg. D5
- Russo Salvatore D5, ctg.
- Ciriaco Maria, ctg. D3
- Coppola Loredana, ctg. D3

al cui supporto operano i sigg.

Petito Tammaro, ctg. A1
 Tessitore Francesco, ctg. A1

Per il COP di Capua, il cui Responsabile è il Dott. Elio Chiocchio, gli orientatori:

- Bolli Giuseppina , ctg. D5
- Palmieri Patrizia, ctg. D5

al cui supporto opera la sig.ra
Franza Rosa, ctg. C5

Per il COP di Cellole (in corso di trasferimento a Mondragone), il cui Responsabile è il Dott. Elio Chiocchio, gli orientatori:

- Buonamano Maria Rosaria, ctg. D6
- Cerqua Ivana, ctg. D6
- D'orso Salvatore, ctg. D6
- Micillo Grazia, ctg. D5
- Rizzieri Alessandro, ctg. D5

al cui supporto operano i sigg.

Cioffi Gabriela, ctg. C5
Martucci Rita, ctg. C5
Azzarello Mariarosaria, ctg. B4
Ragnino Ermes, ctg. B4

Per il COP di Teano il cui Responsabile è il Dott. Elio Chiocchio, gli orientatori:

- Beneduce Angelo, ctg. D5
- Fiorillo Marcello, ctg. D5
- Tuosto Antonio, ctg. D5
- Ullucci Giuseppe Valerio Massimo , ctg. D5

al cui supporto opera il sig.
Nervino Bruno, ctg. C5

Per il COP di Piedimonte Matese il cui Responsabile è il Sig. Giovanni Occhipinti, gli orientatori:

- Catarcio Giovan Giuseppe, ctg. D6
- Boiano Franca, ctg. D5
- Di Ciero Clorinda, ctg. D5
- Rossi Pietro Giovanni, ctg. D5
- Sabatini Orazio, ctg. D5

IV - SERVIZI DI CITTADINANZA E INSERIMENTO LAVORATIVO, PER L'IMMIGRAZIONE, LE PARI OPPORTUNITA' E LE POLITICHE GIOVANILI

Art. 4) Il complesso dei servizi provinciali di cittadinanza ed inserimento lavorativo, per l'immigrazione, le pari opportunità e le politiche giovanili, è coordinato dal Funzionario Dott. Elio Chiocchio, ctg. D6 PO.

In tali ambiti:

Art. 4.a) Responsabile della specifica segreteria organizzativa è la Signora Aulicino Teresa.

Art. 4.b) Responsabile dei servizi resi nell'ambito dell'esercizio delle pari opportunità è la dott.ssa Marialuisa Pascarella.

Art. 4.c) Responsabile delle relazioni con le associazioni e con il terzo settore è la dott.ssa Ferdinanda Maria Iannelli.

Art. 4.d) Responsabile delle relazioni con gli Organi del Governo Nazionale è la dott.ssa Rosanna Bruno.

Art. 4.e) Responsabile delle politiche giovanili (per le programmazioni ulteriori rispetto ai servizi per la formazione o per il lavoro) è la dott.ssa Ferdinanda Maria Iannelli.

In tale ambito, referente dei rapporti con gli informagiovani è il funzionario Sig. Pietro Rossi.

Art. 4.f) Il team di supporto all'attuazione dei diversi programmi è costituito dai sotto elencati dipendenti:

- Sibillo Carmine, supporto tecnico;
- Caristo Silvana, assistenza amministrativa;
- Falzarano Maria Pia, assistenza amministrativa;
- Guida Alfonsina, assistenza amministrativa;
- Martucci Carmela, assistenza amministrativa;
- Papale Marisa, assistenza amministrativa;
- Pascarella Maria Giovanna, assistenza amministrativa;
- Andolfo Maria, supporto tecnico-amministrativo;
- Tirozzi Luisa, supporto tecnico-amministrativo;

per l'espletamento di tali attività presso le strutture periferiche della UOD 11, sono inoltre referenti i sottoelencati operatori:

- Cop Caserta e Cop Marcianise: Occhipinti Giovanni;
- Cop Maddaloni: Pascarella Maria Luisa;
- Cop Teano: Fiorillo Marcello;
- Cop Aversa: Diomaiuto Rita e Diana Giovanni;
- Cop Capua: Palmieri Patrizia;
- Cop S. Maria Capua Vetere: De Michele Teresa;
- Cop Cellole: D'Orso Salvatore e Rizzieri Alessandro;
- Cop Piedimonte Matese: Sabatini Orazio.

V - SERVIZI DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLA SPESA

Art. 5) Il complesso dei servizi di certificazione e controllo della spesa, comunitaria, nazionale e regionale è coordinato da un team, il cui referente è la Sig.ra Alessandra Grasso, e costituito altresì dai funzionari:

- dott.ssa Rosanna Bruno;
- Sig.ra Rosa Caggese, ctg. D3p;
- Sig. Pasquale Cirillo;
- dott.ssa Antonietta Lerro.

Art. 5.a) Il team di coordinamento è affiancato, nel lavoro, dagli altri membri del gruppo degli addetti ai controlli di I° livello, composto dai funzionari:

- Giovannina Acconcia;
- Pasquale Aiello;
- Teresa Aulicino;
- Patrizia Bernardo;
- Michelina Cuoco, cat. D5;
- Vincenzo Di Benedetto;
- Antonio Giaquinto;
- Ferdinanda Maria Iannelli;
- Patrizia Picozzi;
- Adriana Salvione;
- Carmine Sibillo;
- Maria Tamburro;
- Vincenzo Villano;

Operano altresì a suo supporto le Signore:

- ✕ *Lucia Balletta;*
- ✕ *Alfonsina Guida;*
- ✕ *Marisa Papale;*
- ✕ *Maria Giovanna Pascarella;*
- ✕ *Luisa Tirozzi;*
- ✕ *Andolfo Maria*

Le responsabilità attuative sono affidate come di seguito:

Art. 5.b) Referente provinciale per la rendicontazione del FSE è la Sig.ra Alessandra Grasso; la stessa è altresì Responsabile provinciale dell'attuazione dei DD.DD.RR. nn. 5 del 01/02/2011 ("MINIMI TERMINI"), 421 del 17/11/2008 (LEGGE 236/93) e 74 del 17/11/2006 ("I.F.T.S.").

Essa si avvale del supporto operativo assicurato dai funzionari addetti:

1. Di Benedetto Vincenzo;
2. Aulicino Teresa;
3. Aiello Pasquale.

Art. 5.c) Referente provinciale per la predisposizione e il monitoraggio dei controlli interni (audit, ecc.) è la dott.ssa Antonietta Lerro; la stessa è altresì Responsabile provinciale dell'attuazione dei DD.DD.RR. nn. 159 del 30/06/2008 e 294 del 24/06/2009 ("SCUOLE APERTE"); dei DD.DD.RR. nn. 160/2008, 215/2009, 224/2009 e 607/2010 ("PAS" I e II Annualità); nonché del D.D.R. n.8 del 16/02/2012 ("CIG PIU").

Essa si avvale del supporto operativo assicurato dai funzionari addetti:

1. Acconcia Giovannina;
2. Bernardo Patrizia;
3. Salvione Adriana.

Art. 5.d) Responsabile provinciale del monitoraggio dei Controlli di I° livello è la Sig.ra Rosa Caggese; la stessa è altresì Responsabile della registrazione dei Verbali FSE; nonché Responsabile dell'attuazione dei “CONTRATTI DI PROGRAMMA” di cui al D.D.R. n. 31 del 14/09/2012.

Essa si avvale del supporto operativo assicurato dai funzionari addetti:

1. Di Benedetto Vincenzo;
2. Iannelli Ferdinanda Maria;
3. Picozzi Patrizia;

Art. 5.e) Consulente del dirigente, circa le modalità delle attività ispettive, è il Sig. Pasquale Cirillo; lo stesso è altresì Responsabile provinciale dell'attuazione dei DD.DD.RR. n. 351 del 11/09/2008 (“PATTI FORMATIVI LOCALI”), n. 215 del 03/08/2012 (“AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA”).

Egli si avvale del supporto operativo assicurato dai funzionari addetti:

1. Di Benedetto Vincenzo;
2. Giaquinto Antonio;
3. Aiello Pasquale.

Art. 5.f) Referente provinciale per i programmi dell'Università e della Pubblica Istruzione è la dottoressa Rosanna Bruno, la quale è anche Responsabile provinciale dell'attuazione dei DD.DD.RR. n. 84 del 18/05/2012 (“E.D.A”) e n. 2 del 06/02/2013 (“INNALZAMENTO DELLA QUALITA”).

Essa si avvale del supporto operativo assicurato dai funzionari addetti:

1. Sibillo Carmine;
2. Tamburro Maria;
3. Villano Vincenzo;

Art. 5.g) Responsabile dell'organizzazione informatica è il funzionario Sig. Pasquale Parisi.

Art. 5.h) Responsabile dell'archiviazione è il funzionario Sig.ra Adriana Salvione.

Essa si avvale del supporto operativo assicurato dai funzionari addetti:

4. Di Benedetto Vincenzo;
5. Sibillo Carmine;
6. Cuoco Michelina;

VI - SERVIZI TECNICI

Art. 6) I Servizi Tecnici sono, nel loro complesso, coordinati dal funzionario Responsabile, Sig. Antonio Mirra, Cat. D6 PO.

In tali ambiti e sotto il suo coordinamento generale:

Art. 6.a) Il funzionario Vincenzo Alfano, Ctg. D5s, è responsabile dei beni e delle risorse strumentali in dotazione alla UOD, nonché della sicurezza nei luoghi di lavoro, con correlativa gestione delle emergenze.

In quanto tale, egli è altresì individuato quale referente unico per i rapporti istituzionali con gli uffici regionali del Demanio e Patrimonio e del Datore di Lavoro.

Supporto operativo è fornito, per le suddette attività, dai funzionari:

- Villano Vincenzo
- Carmine Sibillo

Supporto amministrativo è offerto dalle Signore:

- Balletta Lucia
- Tirozzi Luisa

Art. 6.b) Il funzionario Antonio Mirra è responsabile dell'ufficio tecnico, al cui supporto opera il Funzionario Sig. Vincenzo Alfano, con la collaborazione del Sig. Vincenzo Villano.

Art. 6.c) Il funzionario Pasquale Parisi, è il referente informatico della UOD 11 e quindi responsabile dei servizi informatici.

Collabora a tali servizi il funzionario Carmine Sibillo.

Art. 6.d) Responsabile dell'archivio della UOD è il funzionario Vincenzo Alfano.

Egli si avvale della collaborazione dei funzionari addetti:

1. DiBenedetto Vincenzo
2. Salvione Adriana
3. Sibillo Carmine

Con il supporto operativo di:

- Balletta Lucia e
- Papale Marisa
- Caristo Silvana

Art. 6.e) Responsabile delle emergenze sanitarie in sede è il funzionario Giovanni Occhipinti.

Vi collaborano i funzionari:

- Aulicino Teresa;
- Pascarella Marialuisa;

Con il supporto tecnico-amministrativo della Signora Maria Andolfo.

Art. 6.f) Responsabile dell'osservanza del divieto di fumo nei locali pubblici e delle emergenze sanitarie in sede è il funzionario Giovanni Occhipinti.

Con lui cooperano i funzionari Vincenzo Alfano e Vincenzo Villano.

Art. 6.g) Il funzionario Sig. Pietro Rossi, è il referente per la UOD 11 dei servizi stampa e comunicazione.

VII - COORDINAMENTO COMPLESSIVO DELLA PROGRAMMAZIONE

Art. 7) Il coordinamento generale delle programmazioni della UOD 11, con la attuazione complessiva del suo '*masterplan*' - in qualità quindi di collaboratore diretto del Dirigente, anche con funzioni di vicariato durante le assenze di questi e su sue indicazioni - viene affidata al Funzionario sig. Franco Scutiero.

