



Delibera della Giunta Regionale n. 699 del 23/12/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 2 - UOD Reclutamento del personale-Concorsi-Assunzioni-Incarichi ed esterni

Oggetto dell'Atto:

D.G.R. N. 367 DEL 08/08/2014. DETERMINAZIONI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato, in attuazione dell'art 2, comma 1 della L.R. n. 8 del 06/08/2010, il Regolamento n.12 *"Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania"*, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, nonché l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i., è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo ordinamento regionale;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, così come modificata dalla D.G.R. n. 528 del 04/10/2012, è stato approvata per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni Generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss.mm.ii è stato approvato il *"Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania"*;
- g. con D.G.R. n. 42 del 14/02/2012 è stato approvato il disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- a. la Legge Regionale 07/08/2014 n. 16, collegato alla legge di stabilità regionale 2014, nell'art. 1, comma 92 ha previsto che: *"...nelle more dell'approvazione della legge per il riordino del Servizio Idrico Integrato, al fine di agevolare l'attuazione degli atti di pianificazione ed i relativi procedimenti amministrativi riguardanti il ciclo integrato delle acque, è costituita, presso la Giunta regionale della Campania, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011, una Struttura di Missione con il compito istituzionale di coordinamento dei piani strategici regionali finalizzati all'utilizzazione dei fondi regionali, nazionali ed europei, orientando gli investimenti ad una efficace ed efficiente gestione della risorsa idrica regionale, nonché assicurando il migliore raccordo con le autorità di bacino"...."per gli aspetti di fruizione e la gestione del patrimonio idrico"*;
- b. pertanto detta Struttura, nell'esercizio dei compiti ad essa attribuiti, risponde ad esigenze organizzative interne della Regione per l'esercizio dei compiti attribuiti alla Struttura stessa;
- c. in attuazione dell'art. 1, commi da 92 a 98 della citata legge regionale, la Giunta, con D.G.R. n. 367 del 08/08/2014, ha istituito la Struttura Tecnica di Missione denominata *"Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche"*, definendo i requisiti del Coordinatore della stessa struttura e riservando a successivo decreto del Presidente della Giunta, adottato ai sensi dell'art. 36 del citato regolamento n. 12/2011, l'istituzione della struttura, nonché a successivi atti, l'individuazione e la nomina del Coordinatore responsabile della stessa;
- d. la medesima D.G.R. n. 367/2014, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012, ha previsto l'espletamento delle procedure per il conferimento dell'incarico di Coordinatore della Struttura di Missione, mediante relativo avviso, integrando, lo stesso, con l'indicazione delle seguenti specifiche professionalità e requisiti:
 - d.1 possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento in ingegneria, scienze agrarie, scienze geologiche;

- d.2. abilitazione all'esercizio della professione;
- d.3. comprovata esperienza di lavoro maturata in attività di direzione o coordinamento nell'ambito della P.A.;
- d.4. comprovata esperienza di lavoro, almeno quadriennale, maturata nell'attività di prevenzione rischi naturali, nell'attività di studio del territorio, riassetto organizzativo e funzionale nel settore della difesa del suolo, individuazione delle criticità e programmazione degli interventi, della consulenza ambientale;
- d.5. comprovata esperienza professionale desumibile anche da capacità di direzione e valutazione di procedimenti complessi nell'ambito della gestione reti idriche o dell'attività della depurazione o degli impianti di collettamento;

EVIDENZIATO CHE: le richiamate disposizioni della L.R. n. 16/2014 sono volte a garantire la maggiore efficienza dell'organizzazione del ciclo integrato delle acque e della pianificazione degli investimenti inerenti la risorsa idrica regionale;

ATTESO CHE:

- a. ai sensi degli artt. 1 e 3 del disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012 e ss.mm.ii, gli incarichi di funzione dirigenziale sono conferiti previa pubblicazione di apposito avviso destinato al personale dirigente dell'ente, mentre l'art. 9, comma 1, lettera a) dello stesso disciplinare, precisa che l'avviso è pubblicato, anche ai fini dell'accertamento dell'eventuale *"inesistenza nell'ambito del ruolo della Giunta regionale dei requisiti di particolare e comprovata qualificazione professionale richiesti, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del disciplinare approvato con D.G.R. del 14 febbraio 2012, n. 42"*;
- b. ai sensi dei richiamati disciplinari, l'amministrazione regionale ha pubblicato, in data 06/10/2014, sul sito istituzionale della regione, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Coordinatore della Struttura di Missione, con scadenza alle ore 13 del 16/10/2014;
- c. sono pervenute le istanze ai fini del conferimento dell'incarico di Coordinatore della Struttura di Missione;
- d. l'avviso pubblico prevede che *"Nell'esame delle istanze pervenute si procederà prioritariamente alla valutazione delle candidature dei dirigenti regionali, ai fini del previo accertamento dell'esistenza nei ruoli regionali delle professionalità richieste"* e non è stata presentata alcuna candidatura da parte dei dirigenti interni all'amministrazione;

CONSIDERATO CHE:

- a. l'art. 3, comma 3 del disciplinare approvato con D.G.R. n. 42 del 1/02/2012 prevede che le istanze di disponibilità sono inoltrate al Presidente della Giunta Regionale per la valutazione delle professionalità richieste, nonché, all'art. 4, comma 1, che l'amministrazione regionale, attraverso la D.G. Risorse Umane effettui le verifiche dei titoli e delle dichiarazioni contenute nei curricula dei soggetti interessati;
- b. con D.P.G.R. n. 251 del 25/11/2014 è stata costituita la Commissione per la verifica delle professionalità, relativamente alle istanze presentate per il conferimento dell'incarico di Coordinatore della Struttura di Missione, affidando alla stessa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, lett. d) del disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012, il compito di individuare, sulla base delle professionalità e dei requisiti richiesti indicati nelle istanze pervenute, una rosa di cinque candidati da proporre per le successive determinazioni di competenza;

PRESO ATTO: dell'attività della Commissione istituita con D.P.G.R. n. 251 del 25/11/2014, i cui esiti sono stati comunicati dal Presidente della stessa in data 05/12/2014, dando indicazione della rosa dei cinque candidati, le cui istanze corredate dai curricula, disponibili agli atti dell'amministrazione, risultano maggiormente rispondenti alle professionalità ed ai requisiti di cui all'avviso pubblico e ritenuto, ai fini della individuazione del titolare dell'incarico, di dover attribuire particolare rilevanza alla professionalità posseduta nonché agli incarichi ricoperti all'interno di Amministrazioni pubbliche anche di livello nazionale;

VISTI:

- a. la Legge Regionale 07/08/2014, n. 16, collegato alla legge di stabilità regionale 2014;

- h. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i.;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- e. la D.G.R. n. 42 del 14/02/2012;
- f. la D.G.R. n. 367 del 08/08/2014;
- g. l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Coordinatore della Struttura di Missione pubblicato in data 06/10/2014;
- h. le istanze ed i curricula dei cinque candidati individuati dalla commissione che risultano maggiormente rispondenti alle professionalità ed ai requisiti di cui all'avviso pubblico;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate

1. di prendere atto dell'attività della Commissione istituita con D.P.G.R. n. 251 del 25/11/2014, i cui esiti sono stati comunicati dal Presidente della stessa in data 05/12/2014, dando indicazione della rosa dei cinque candidati, le cui istanze corredate dai curricula, disponibili agli atti dell'amministrazione, risultano maggiormente rispondenti alle professionalità ed ai requisiti di cui all'avviso pubblico;
2. di individuare all'interno di detta rosa il dott. Pepe Angelo, il quale risulta in possesso di requisiti di particolare rilevanza in riferimento a professionalità ed esperienza maturata attraverso lo svolgimento di incarichi già ricoperti presso pubbliche Amministrazioni a livello nazionale; di trasmettere il presente provvedimento per competenza alla Direzione Generale per le Risorse Umane, alla U.O.D. 05 della medesima Direzione Generale per la prescritta informativa alle OO.SS, ai capi Dipartimento, ai Direttori Generali ed ai responsabili degli uffici speciali, nonché all'Unità Operativa "Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazione con il pubblico" per la pubblicazione sul BURC.