



Decreto Dirigenziale n. 59 del 27/01/2015

Dipartimento 53 – Politiche Territoriali

D. G. 7 – Mobilità

Oggetto dell'Atto:

Programma Operativo Regionale della Campania FESR 2007-2013 e misure di iniziativa destinate all'accelerazione alla spesa dei Fondi Strutturali. Sistema di Gestione e Monitoraggio degli Obiettivi Operativi dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti". Nuova organizzazione.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- la Commissione Europea, con decisione n. C(2013) 4196 del 05 luglio 2013 recante modifica della decisione C(2007) 4625 dell'11 settembre 2007 ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013, in seguito alla riprogrammazione derivante dall'adesione della Regione al PAC – Misure anticicliche di salvaguardia di progetti avviati;
- la Giunta Regionale, con deliberazione n. 226 del 19 luglio 2013, pubblicata sul BURC n. 39 del 22 luglio 2013, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013, nel cui ambito rientra l'Asse IV "Accessibilità e Trasporti", di competenza della Direzione Generale della Mobilità;
- l'Asse IV del POR FESR 2007/13 "Accessibilità e Trasporti", di esclusiva competenza della Direzione Generale della Mobilità, è articolato in n. 5 obiettivi specifici e n. 8 obiettivi operativi.

Premesso, altresì che

- con D.P.G.R.C. n. 438 del 15 novembre 2013 sono stati individuati i Dirigenti Responsabili di Obiettivo Operativo del P.O.R. FESR 2007/2013, che si avvalgono della struttura organizzativa nella quale sono istituzionalmente incardinati;
- con il medesimo D.P.G.R.C. n. 438/2013 il Direttore della Direzione Generale per la Mobilità - Dott. Antonio Marchiello - è stato individuato quale Responsabile di Obiettivo Operativo dell'Asse IV del P.O.R. FESR 2007/2013 per gli Obiettivi Operativi n. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, 4.7 e 4.8;
- la Giunta Regionale con deliberazione n. 148 del 27 maggio 2013 ha approvato misure di iniziativa destinate all'accelerazione alla spesa dei Fondi Strutturali mediante interventi finanziati dal POR Campania FESR 2007-2013 (da qui in seguito "Accelerazione della Spesa");
- la citata DGR n. 148/2013 ha previsto, ai fini dell'Accelerazione della Spesa, l'individuazione di un Gruppo di lavoro, coordinato dall'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 e costituito da Dirigenti individuati *ratione materiae* e da Dipendenti del comparto, demandandone la costituzione a un decreto del Presidente della Giunta Regionale;
- con successivo D.P.G.R.C. n. 81 del 03 aprile 2014, ex DGR n. 148/2013, è stato individuato, tra gli altri, il Direttore della Direzione Generale per la Mobilità - Dott. Antonio Marchiello - quale *Dirigente ratione materiae* Responsabile di Obiettivo Operativo dell'Asse IV del P.O.R. FESR 2007/2013 per gli Obiettivi Operativi n. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, 4.7 per l'Accelerazione della Spesa;

Considerato che

- in fase di avvio del Programma Operativo Campania FESR 2007-2013 è stato necessario predisporre un organigramma all'interno della Direzione Generale per la Mobilità in cui rientra l'Asse IV, per supportare il Responsabile degli Obiettivi Operativi nello svolgimento delle funzioni formalmente delegate dall'Autorità di Gestione;
- è apparso opportuno ricorrere a una struttura organizzativa che consentisse di conseguire, prioritariamente, le seguenti due finalità complementari:
 - *assicurare una gestione puntuale delle singole operazioni, dalla fase di ammissione alla rendicontazione finale, al fine di consentire una costante verifica delle criticità tecniche, giuridiche ed amministrative degli interventi nonché delle misure correttive da porre in essere;*
 - *garantire un costante supporto alle sopraindicate funzioni di gestione per la tempestiva risoluzione di problematiche specifiche, come richiesto dalle funzioni di controllo di I livello, nonché assicurare un monitoraggio dello stato di attuazione dei singoli Obiettivi Operativi, ivi incluse le azioni di intervento per il conseguimento dei target di certificazione di spesa;*

- per quanto sinora detto in riferimento strettamente alle attività di gestione delle operazioni di ciascun Obiettivo Operativo, si è ritenuto necessario individuare un *Team di Gestione* e un *Team di Monitoraggio* che risponde al Responsabile degli Obiettivi Operativi n. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n.4.8 dell'Asse IV.

Considerato, altresì che

- con D.D. n. 499 del 23 ottobre 2008 è stata approvata la struttura organizzativa dell'Asse IV individuando, fra l'altro, come indicato nel precedente "Considerato", il *Team di Gestione* e il *Team di Monitoraggio* che risponde al Responsabile degli Obiettivi Operativi n. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6 e n. 4.7;
- con D.D. n. 500 del 23 ottobre 2008 sono state, fra l'altro, approvate le attività in capo al *Team di Gestione* ed è stato assegnato il personale impegnato in tali attività con riferimento agli Obiettivi Operativi n. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6 e n. 4.7;
- con D.D. n. 143 del 28 ottobre 2008 sono state, fra l'altro, approvate le attività in capo al *Team di Gestione* ed è stato assegnato il personale impegnato in tali attività con riferimento all' Obiettivo Operativo n. 4.8;
- con successivi DD.DD. n. 01 del 15 gennaio 2009 e n. 13 del 05 febbraio 2009 sono stati integrati gli elenchi del personale assegnato al *Team di Gestione* e al *Team di Monitoraggio* in riferimento agli Obiettivi Operativi n. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8.

Tenuto conto che

- a seguito della L.R. 6 agosto 2010, n. 8 "Nome per garantire l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione della Giunta regionale e delle nomine di competenza del Consiglio regionale" la Giunta Regionale, con Delibera n. 612 del 29 ottobre 2011, ha approvato il "*Regolamento dell'Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale*";
- in data 16 dicembre 2011, sul BURC n. 77 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 12 del 15 dicembre 2011 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- successivamente, il Regolamento è stato modificato e integrato con i regolamenti n. 14 del 21 dicembre 2012 e n. 7 del 5 settembre 2014;
- il predetto Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. ha individuato una Direzione Generale per la Mobilità articolata nelle seguenti Unità Operative Dirigenziali e relative competenze:

UOD	Denominazione	Competenze
53 07 00 01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale.
53 07 00 02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale.
53 07 01 00	Unità Operativa Dirigenziale Aa.gg.- Affari giuridico- legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni. Gestione risorse strumentali; economato. Accesso agli atti amministrativi. Referente formativo. Ulteriori compiti di carattere generale.
53 07 02 00	Unità Operativa Dirigenziale Trasporto su ferro	Pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico ferroviario e a fune. Gestione dei contratti di servizio. Regolamentazione accesso alla rete ferroviaria Regionale. Autorizzazioni deroga alle distanze. Attraversamenti e parallelismi. Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete. Investimenti materiale rotabile ferroviario e sicurezza ferroviaria.
53 07 03 00	Unità Operativa Dirigenziale Trasporto su gomma e viabilità	Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale su gomma. Gestione dei contratti di servizio - Investimenti materiale rotabile automobilistico adibito a servizi di TPL. Trasporto pubblico non di linea - Rapporti istituzionali con gli Enti locali di competenza in materia di TPL. Funzioni amministrative in materia di viabilità e strade regionali. Rapporti con gli Enti gestori. Sicurezza stradale.
53 07 04 00	Unità Operativa Dirigenziale Trasporto aereo, trasporto merci, strutture logistiche,	Determinazioni di competenza sulla pianificazione dei servizi di trasporto aereo - Rapporti con gli Enti istituzionali preposti al controllo di collegamenti aerei. Pianificazione delle strutture aeroportuali regionali - Regolamentazione

UOD	Denominazione	Competenze
	portuali e aeroportuali	e controllo del trasporto merci. Pianificazione e controllo delle strutture logistiche. Pianificazione, gestione e controllo degli interventi sulle strutture portuali regionali.
53 07 05 00	Unità Operativa Dirigenziale Trasporto marittimo e Demanio marittimo Portuale	Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale marittimo. Gestione dei contratti di servizio. Autorizzazione servizi residuali marittimi, accosti occasionali e servizi non di linea. Rapporti con le Autorità Portuali. Regolamentazione e gestione del demanio marittimo portuale e degli accosti di competenza regionale ivi comprese la pulizia, illuminazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree portuali e specchi d'acqua. Concessioni e autorizzazioni del demanio marittimo portuale, vigilanza sugli abusi e irrogazione sanzioni.
53 07 06 00	Unità Operativa Dirigenziale Fondi regionali, nazionali e comunitari	Rapporti con l'Autorità di Gestione e gli Enti attuatori. Supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi.
53 07 07 00	Unità Operativa Dirigenziale Supporto tecnico alla programmazione e allo sviluppo degli interventi infrastrutturali	Funzioni della struttura tecnica finalizzata all'analisi in linea tecnica ed economica dei progetti inerenti alle infrastrutture, gli impianti delle ferrovie e degli altri sistemi di trasporto pubblico locale di interesse regionale, nonché l'esame e alle approvazioni del materiale ferroviario e filo tranviario di competenza della direzione generale.

- con successivi atti alle predette Unità Dirigenziali sono stati assegnati i seguenti Dirigenti:

UOD	Dirigente
53 07 00 01	Ruggiero Bartocci
53 07 00 02	Maria Buono
53 07 01 00	Maria Buono (Interim)
53 07 02 00	Francesco Guida
53 07 03 00	Maria Sofia Di Grado
53 07 04 00	Maria Sofia Di Grado (Interim)
53 07 05 00	Lorella Iasuzzo (Vicario)
53 07 06 00	Giuseppe D'Angelo
53 07 07 00	Ruggero Bartocci (Interim);

Tenuto conto, altresì che

- è necessario individuare un Dirigente quale *Referente delle attività di Programmazione, Attuazione, Gestione, delle attività di Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione e delle Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013, *comprehensive delle attività riferite alle di iniziativa destinate all'Accelerazione della Spesa* (di seguito "**Referente delle attività di Programmazione, Attuazione, Gestione, delle attività di Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione e delle Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità**");
- è necessario individuare un Funzionario quale *Responsabile della Programmazione, Attuazione, Gestione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n.4.8 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/201, e *per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'Accelerazione della Spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013* (di seguito "**Responsabile della Programmazione, Attuazione, Gestione**"), avente le seguenti funzioni:
 - avere la responsabilità delle verifiche di ammissibilità economico/finanziaria e contabile delle operazioni;
 - seguire l'attuazione di ciascuna fase dell'operazione ammessa al finanziamento
 - garantire l'applicazione delle procedure stabilite dall'Autorità di Gestione ai fini della conservazione dei documenti relativi alle spese ed agli audit;
 - verificare che le procedure seguite siano conformi alla normativa comunitaria e regionale con particolare riguardo all'affidamento dei lavori/forniture e servizi, alla tutela ambientale, alla normativa sugli aiuti di stato;

- curare, sulla base dei dati forniti dal beneficiario, l'aggiornamento sul sistema informatizzato regionale e nazionale Smile della documentazione contabile e degli indicatori di realizzazione e di risultato e l'alimentazione dei dati di monitoraggio sulla realizzazione di ciascuna operazione (inizio, sospensioni, riprese e conclusione lavori/forniture/servizi);
- garantire, per tutte le operazioni ammesse a finanziamento, il raccordo con l'unità Centrale dei Controlli di I livello fornendo le informazioni e la documentazione necessaria alle verifiche ed alla compilazione delle check list di controllo;
- è necessario individuare un Funzionario quale *Responsabile del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013 (di seguito "**Responsabile del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione**"), avente le seguenti funzioni:
 - predisporre, su base annuale, le previsioni di spesa;
 - fornire i dati di sintesi relativi a ciascuna operazione attuata nell'ambito del programma operativo;
 - verificare la raccolta dei dati relativi all'attuazione delle singole operazioni necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza e agli audit, ivi inclusa la verifica dell'alimentazione della documentazione contabile e dei dati di monitoraggio inseriti sul sistema informatizzato regionale e nazionale Smile;
 - predisporre la modulistica richiesta dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Pagamento del FESR in sede di certificazione periodica di spesa;
 - elaborare il Rapporto Annuale di Esecuzione del P.O.R. FESR 2007/2013 nonché ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione del P.O.R. in sede di vigilanza sull'attuazione del Programma;
 - supportare il *Team di Gestione* nella predisposizione della documentazione richiesta durante le fasi di Audit disposte dalla Commissione Europea, dalla Corte dei Conti Europea, dall'Autorità di Audit regionale nonché dagli altri Enti nazionali e regionali competenti in materia;
- è necessario individuare un Funzionario quale *Responsabile delle Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013 (di seguito "**Responsabile delle Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità**"), avente le seguenti funzioni:
 - provvedere al rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 69 del Regolamento CE del Consiglio n. 1083/2006;
 - verificare, per ciascun intervento, in sede di sopralluogo presso i cantieri, in raccordo con il *Responsabile del Procedimento* del relativo *Gruppo di Gestione* di cui a un successivo punto, la regolarità dei materiali comunicazionali predisposti dai beneficiari (cartellonistica, targhe);
 - verificare l'attuazione degli adempimenti in tema di comunicazione a carico dei beneficiari per iniziative specifiche (video ad-hoc, siti istituzionali, eventi, pubblicazioni);
 - seguire iniziative di informazione e comunicazione del Programma, in relazione all'Asse IV, per la Direzione Generale;
- è necessario individuare il *Team di Gestione per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013* (di seguito "**Team di Gestione**"), che assolve alle seguenti funzioni generali:
 - realizzare gli accertamenti e le valutazioni preliminari necessarie a verificare la fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento, compresa la redazione

del relativo decreto di ammissione e/o degli atti convenzionali disciplinanti i rapporti fra la Regione Campania e ciascun Beneficiario;

- gestire le operazioni mediante la realizzazione delle istruttorie tecniche/amministrative finalizzate all'emissione dei decreti di proposta di impegno/disimpegno contabile e di liquidazione di ciascun progetto, incluse le verifiche giuridiche relative all'affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi della vigente normativa comunitaria nonché la rispondenza di ciascuna operazione alla normativa comunitaria in tema di tutela ambientale;
- realizzare i sopralluoghi periodici per verificare lo stato di attuazione delle singole operazioni e relativa attività di reporting;
- elaborare periodicamente le previsioni di spesa per ogni operazione ai fini delle attività di autovalutazione periodica disposte dall'Autorità di Gestione del POR;
- gestire i rapporti con i Beneficiari per garantire la corretta esecuzione delle singole operazioni, dalla fase di ammissione fino al collaudo finale delle stesse;
- effettuare il monitoraggio procedurale - inclusa la rilevazione degli indicatori di realizzazione fisica e di risultato - e il monitoraggio economico-finanziario - inclusa la costante alimentazione del sistema informatizzato regionale e nazionale Smile;
- procedere al raccordo con l'Unità Centrale dei Controlli di I livello fornendo le informazioni e la documentazione necessaria alle verifiche ed alla compilazione delle check list di controllo;
- Per le operazioni a titolarità regionale:
 - preparare ed emanare i bandi di gara e gli atti amministrativi consequenziali, fino alla fase di affidamento definitivo delle operazioni selezionate;
 - effettuare la gestione dell'operazione così come in precedenza descritto.
- è necessario individuare il *Team del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013 che assolve le seguenti funzioni:
 - verificare la completezza dei dati relativi al monitoraggio procedurale, fisico e finanziario nell'alimentazione del sistema informatizzato regionale e nazionale Smile;
 - predisporre la modulistica richiesta dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Pagamento del FESR in sede di certificazione periodica di spesa;
 - supportare il Team di Gestione per l'elaborazione periodica delle previsioni di spesa ai fini delle attività di autovalutazione periodica disposte dall'Autorità di Gestione del POR;
 - fornire ogni informazione richiesta per la redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione del P.O.R. FESR 2007/2013 nonché ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione del P.O.R. in sede di vigilanza sull'attuazione del Programma;
 - supportare il Team di Gestione nella predisposizione della documentazione richiesta durante le fasi di Audit disposte dalla Commissione Europea, dalla Corte dei Conti Europea, dall'Autorità di Audit regionale nonché dagli altri Enti nazionali e regionali competenti in materia;
- è necessario individuare, per ciascun intervento relativo agli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 ovvero alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013, un **Gruppo di Gestione**, composto da unità di personale scelto nell'ambito del *Team di Gestione*, che assolve alle seguenti funzioni tecnico/trasportistiche:
 - per i progetti a titolarità, redazione dei capitolati tecnici relativi a bandi di gara per l'affidamento di lavori/forniture e servizi;
 - istruttoria tecnico-amministrativa delle operazioni oggetto di finanziamento a valere sui fondi in argomento, ivi inclusi la verifica dei quadri economici e gli aspetti di natura ambientale, finalizzata alla attestazione di regolarità tecnica ed amministrativa in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

- verifica dell'andamento fisico dei lavori;
- rispondenza delle spese oggetto di istanza di liquidazione ai progetti esecutivi approvati; e) laddove ricorra, istruttoria tecnica ed amministrativa sulle perizie di variante e suppletive relative alle operazioni oggetto di finanziamento a valere sui fondi in argomento;
- monitoraggio bimestrale dei Beneficiari ai fini del rispetto dei cronoprogrammi delle operazioni nonché per la formulazione delle previsioni di spesa;
- raccordo con L'unità Centrale dei Controlli di I livello fornendo le informazioni e la documentazione necessaria alle verifiche ed alla compilazione delle check list di controllo;

e alle seguenti funzioni amministrative

- creazione e gestione dei fascicoli di progetto in rispondenza alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, inclusa la redazione ed aggiornamento delle piste di controllo e la check-list documentale di ciascuna operazione;
 - definizione del quadro economico ammissibile delle operazioni oggetto di finanziamento a valere sui fondi in argomento alla luce della vigente normativa comunitaria;
 - verifica dell'avvenuto rispetto degli adempimenti in capo al Beneficiario finalizzata alla redazione del decreto di ammissione a finanziamento, con relativa notifica dello stesso al Beneficiario;
 - istruttoria di ammissibilità delle spese oggetto di istanza di liquidazione da parte del Beneficiario;
 - redazione del decreto di proposta di impegno e di liquidazione;
 - monitoraggio procedurale, inclusa la rilevazione degli indicatori di realizzazione fisica e di risultato; monitoraggio economico – finanziario, inclusa la costante alimentazione del sistema informatizzato regionale e nazionale Smile;
 - raccordo con L'unità Centrale dei Controlli di I livello fornendo le informazioni e la documentazione necessaria alle verifiche ed alla compilazione delle check list di controllo
 - redazione del decreto dirigenziale di chiusura contabile delle operazioni, ivi incluso il decreto di proposta di disimpegno contabile;
 - per i progetti a titolarità; redazione di bandi di gara per l'affidamento di lavori/forniture e servizi;
- si rimanda a successivi provvedimenti l'assegnazione a singoli Gruppi di Gestione dei progetti ammessi al P.O.R. FESR 2007/2013 e dei progetti di cui all'Accelerazione della Spesa.

Ritenuto di:

- dover individuare ai fini dell'espletamento delle funzioni indicate al punto precedente i sotto indicati nominativi e per l'effetto:
- nominare il **Prof. Giuseppe D'Angelo**, Dirigente Unità Operativa Dirigenziale "Fondi regionali, nazionali, comunitari", Medaglia 21289, quale *Referente della Programmazione, Attuazione, Gestione; Referente del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione e Referente delle Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, e n. 4.7 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013;
- nominare la **Dott.ssa Maria Sofia Di Grado**, Dirigente Unità Operativa Dirigenziale "Trasporto aereo, trasporto merci, strutture logistiche, portuali e aeroportuali", Medaglia 20067, quale *Referente e Responsabile della Programmazione, Attuazione, Gestione; Referente e Responsabile del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione; Referente e Responsabile delle Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità* per l'O.O. n. 4.8 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013;
- nominare il **Geom. Vincenzo Trapani**, categoria D3, Medaglia 16810, quale *Responsabile della Programmazione, Attuazione, Gestione e Responsabile del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 nonché *Responsabile del Monitoraggio finanziario*,

procedurale e di Certificazione per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013;

- nominare la **Dott.ssa Laura Habetswallner**, categoria D2, Medaglia 20495, quale *Responsabile della Programmazione, Attuazione, Gestione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013;
- nominare l'**Arch. Pietro Paolo Picone**, categoria D3, Medaglia 18790, quale *Responsabile delle Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013;
- assegnare alle attività del *Team del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013, il personale di cui alla seguente Tabella n. 1:

Cognome	Nome	Medaglia	Categoria
Trapani	Vincenzo	16810	D3
Persico	Fabio	20385	C2
Siniscalchi	Carmela Laura	20415	C2
Turtoro	Mariarosaria	20249	C2

Tabella n. 1 – Team di Monitoraggio e Certificazione O.O. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8

- assegnare al *Team di Gestione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013, il personale tecnico e amministrativo di cui alle seguenti Tabelle n. 2 e n. 3:

Cognome	Nome	Medaglia	Categoria
Battistelli	Andrea	15370	D6
Biondi	Gennaro	20157	D2
Carillo	Vincenzo	16738	D3
De Bernardi	Antonio	18677	D5
Fioretto	Amodio	16925	D6
Fusco	Pasquale	16641	D6
Gianfranco	Anna	16288	D6
Giuntoli	Guglielmo	15408	D6
Habetswallner	Marina	16289	D6
Iovieno	Michele	15415	D6
Mennitti	Renato	11888	D6
Mianulli	Maria Grazia	20161	D2
Picone	Pietro Paolo	18790	D3
Rozza	Alfredo	15444	D6
Salvatore	Neri	16306	D6
Tedesco	Pasquale	15402	D6

Tabella n. 2 - Team di Gestione O.O. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8. Tecnici

Cognome	Nome	Medaglia	Categoria
---------	------	----------	-----------

Borrelli	Antonio	21337	C1
Buono	Rosaria	20578	C2
Castronuovo	Margherita	05258	C5
Celentano	Raffaele	09154	C3
Cucciniello	Luciana	21344	C1
D'Acunzo	Anna	20337	C2
Di Gioia	Domenico	21353	C1
Falco	Francesco	20407	C2
Habetswallner	Laura	20495	D2
Iardino	Liberato	20105	C5
Luigi	Riccardi	07006	C5
Mancini	Clara	09743	C1
Marciano	Rosario	16781	C5
Martiniello	Antonio	17397	D1
Persico	Fabio	20385	C2
Rubino	Vincenzo	11983	D6
Settembre	Giuseppe	11587	D5
Siniscalchi	Carmela Laura	20415	C2
Trapani	Vincenzo	16810	D3
Turtoro	Marairosaria	20249	C2

Tabella n. 3- Team di Gestione O.O. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8. Amministrativi

VISTI:

- la Decisione (CE) n. C(2013) 4196 del 05/07/2013,
- la D.G.R. n. 226 del 19/07/2013,
- il D.P.G.R.C. n. 438 del 15/11/2013,
- la D.G.R. n. 148 del 27/05/2013,
- il D.P.G.R.C. n. 81 del 03/04/2014,
- il D.D. dell'A.G.C. 14, n. 499 del 23/10/2008,
- il D.D. dell'A.G.C. 14, n. 500 del 23/10/2008,
- il D.D. dell'A.G.C. 14, n. 143 del 28/10/2008,
- il D.D. dell'A.G.C. 14, n. 01 del 15/01/2009,
- il D.D. dell'A.G.C. 14, n. 13 del 05/02/2009,
- la L.R. 6 agosto 2010, n. 8,
- il Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/011,
- il Regolamento Regionale n. 14 del 21/12/2012,
- il Regolamento Regionale n. 7 del 5/09/2014.

DECRETA DI

per i motivi indicati in premessa che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti

- nominare il **Prof. Giuseppe D'Angelo**, Dirigente Unità Operativa Dirigenziale "Fondi regionali, nazionali, comunitari", Medaglia 21289, quale *Referente della Programmazione, Attuazione, Gestione; Referente del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione e Referente delle Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, e n. 4.7 dell'Asse IV "Accessibilità e Trasporti" del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013;

- nominare la **Dott.ssa Maria Sofia Di Grado**, Dirigente Unità Operativa Dirigenziale “Trasporto aereo, trasporto merci, strutture logistiche, portuali e aeroportuali”, Medaglia 20067, quale *Referente e Responsabile della Programmazione, Attuazione, Gestione; Referente e Responsabile del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione; Referente e Responsabile delle Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità* per l’ O.O. n. 4.8 dell’Asse IV “Accessibilità e Trasporti” del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all’accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013;
- nominare il **Geom. Vincenzo Trapani**, categoria D3, Medaglia 16810, quale *Responsabile della Programmazione, Attuazione, Gestione e Responsabile del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 dell’Asse IV “Accessibilità e Trasporti” del P.O.R. FESR 2007/2013 nonché *Responsabile del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all’accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013;
- di nominare la **Dott.ssa Laura Habetswallner**, categoria D2, Medaglia 20495, quale *Responsabile della Programmazione, Attuazione, Gestione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 dell’Asse IV “Accessibilità e Trasporti” per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all’accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013;
- nominare l’**Arch. Pietro Paolo Picone**, categoria D3, Medaglia 18790, quale *Responsabile delle Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 dell’Asse IV “Accessibilità e Trasporti” del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all’accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013;
- assegnare alle attività del *Team del Monitoraggio finanziario, procedurale e di Certificazione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8 dell’Asse IV “Accessibilità e Trasporti” del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all’accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013, il personale di cui alla seguente Tabella n. 1:

Cognome	Nome	Medaglia	Categoria
Trapani	Vincenzo	16810	D3
Persico	Fabio	20385	C2
Siniscalchi	Carmela Laura	20415	C2
Turtoro	Mariarosaria	20249	C2

Tabella n. 1 – Team di Monitoraggio e Certificazione O.O. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8

- assegnare al *Team di Gestione* per gli O.O. 4.1, n. 4.2, n. 4.3, n. 4.4, n. 4.5, n. 4.6, n. 4.7 e n. 4.8 dell’Asse IV “Accessibilità e Trasporti” del P.O.R. FESR 2007/2013 e per gli interventi relativi alle misure di iniziativa destinate all’accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali ammessi sul POR Campania FESR 2007-2013, il personale tecnico e amministrativo di cui alle seguenti Tabelle n. 2 e n. 3:

Cognome	Nome	Medaglia	Categoria
---------	------	----------	-----------

Battistelli	Andrea	15370	D6
Biondi	Gennaro	20157	D2
Carillo	Vincenzo	16738	D3
De Bernardi	Antonio	18677	D5
Fioretto	Amodio	16925	D6
Fusco	Pasquale	16641	D6
Gianfranco	Anna	16288	D6
Giuntoli	Guglielmo	15408	D6
Habetswallner	Marina	16289	D6
Iovieno	Michele	15415	D6
Mennitti	Renato	11888	D6
Mianulli	Maria Grazia	20161	D2
Picone	Pietro Paolo	18790	D3
Rozza	Alfredo	15444	D6
Salvatore	Neri	16306	D6
Tedesco	Pasquale	15402	D6

Tabella n. 2 - Team di Gestione O.O. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5,4 6.4, 4.7, 4.8. Tecnici

Cognome	Nome	Medaglia	Categoria
Borrelli	Antonio	21337	C1
Buono	Rosaria	20578	C2
Castronuovo	Margherita	05258	C5
Celentano	Raffaele	9154	C3
Cucciniello	Luciana	21344	C1
D'Acunzo	Anna	20337	C2
Di Gioia	Domenico	21353	
Falco	Francesco	20407	C2
Habetswallner	Laura	20495	D2
Iardino	Liberato	20105	C5
Luigi	Riccardi	07006	C5
Mancini	Clara	09743	C1
Marciano	Rosario	16781	C5
Martiniello	Antonio	17397	D1
Persico	Fabio	20385	C2
Rubino	Vincenzo	11983	D6
Settembre	Giuseppe	11587	D5
Siniscalchi	Carmela Laura	20415	C2
Trapani	Vincenzo	16810	D3
Turtoro	Marairosaria	20249	C2

Tabella n. 3- Team di Gestione O.O. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5,4 6.4, 4.7, 4.8. Amministrativi

- trasmettere copia del presente provvedimento:
 - all'Assessore Regionale ai Trasporti, per opportuna conoscenza;
 - alla Programmazione Unitaria;
 - alla Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea;
 - alla Direzione Generale alle Risorse Umane;
 - all'Autorità di Certificazione;
 - all'Autorità di Audit,
 - al BURC.

Marchiello