

A.G.C. 10 - Demanio e Patrimonio – Settore Provveditorato ed Economato - Decreto dirigenziale n. 211 del 5 maggio 2010 - Proc. n. 834/10. Affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (P.O.R. FESR) 2007/2013. Indizione gara Con allegati.

Premesso :

- che il Consiglio Europeo ha adottato il Regolamento (CE) n. 1083 dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 1, del suddetto Regolamento: "Le attività dei Fondi negli Stati membri sono svolte sotto forma di Programmi Operativi nell'ambito del Quadro di riferimento strategico nazionale";
- che la Commissione Europea, con decisione n. C(2007) 4265 dell' 11 settembre 2007, ha approvato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013;
- che con DPGR numero 62 del 7 marzo 2008 sono stati individuati i Responsabili degli Obiettivi Operativi FESR;
- che con il DPGR 62 del 7 marzo 2008 il Dirigente del Settore 02 - AGC 09 (*Directive CEE ed attività di supporto all'autorità di gestione del POR*), che costituisce Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013, è stato designato quale responsabile dell'Obiettivo specifico 7.a, Amministrazione Moderna, che ha il fine di supportare l'amministrazione regionale nelle fasi di definizione, monitoraggio, controllo e valutazione del Programma;

Rilevato:

- che il Regolamento CEE di cui in premessa, relativo al ciclo di programmazione 2007/2013, prevede all'art. 69 che lo Stato membro e l'Autorità di Gestione del Programma Operativo forniscano informazioni circa i programmi cofinanziati e le operazioni e li pubblicizzino;
- che la Commissione Europea, con nota acquisita agli atti con Prot. 788105 del 24.09.08, ha approvato il Piano di Comunicazione predisposto dall' Autorità di Gestione;
- che con DGR 1592/2008 si è preso atto del testo definitivo del Piano di Comunicazione POR Campania FESR 2007-2013 ritenuto conforme dalla Commissione Europea;

Considerato:

- che il Piano di Comunicazione POR FESR 2007/2013 prevede – nel Masterplan – la realizzazione, tra gli altri, dei seguenti Progetti:
 - Animazione
 - Campagne di comunicazione
 - Festival dell'Europa
 - Sistema comunicazione imprese, enti pubblici, partenariato
 - Coordinamento con le altre Regioni d'Europa
 - Manuale d'uso immagine coordinata
 - Assistenza tecnica all'attuazione del Piano
- che la realizzazione degli stessi richiede un qualificato servizio di assistenza tecnica, che possa fornire con continuità e per tutto il periodo del contratto, il supporto tecnico all'Autorità di Gestione deputata all'attuazione del Piano;
- che a tal fine è stato predisposto dal Settore 02 dell'A.G.C. 09 ed approvato, con Decreto Dirigenziale n. 204 del 29.04.2010, apposito capitolato di gara ,con la relativa Scheda Tecnica allegata ;
- che con il decreto sopra menzionato si è, altresì:
 - ✓ disposto di dover provvedere alla realizzazione dell'attività di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (P.O.R. FESR) 2007-2013, mediante affidamento a soggetto esterno all'amministrazione, selezionato tramite procedura aperta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- ✓ stabilito di dare mandato al competente Servizio 04 - Attività Negoziale e Contrattuale - Gare ed Appalti, del Settore 02 dell'AGC 10 (Demanio e Patrimonio) di provvedere a quanto di competenza per l'espletamento della gara;
- ✓ dato atto che l'importo stimato dell'appalto è pari ad Euro 3.500.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata di 36 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto, a valere sull'Asse "Assistenza tecnica" del Programma Operativo FESR 2007/2013 - Obiettivo Operativo 7.1 – e con la possibilità di ricorrere a ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, per un massimo di 24 mesi, compatibilmente con i termini di ammissibilità della spesa a valere sul ciclo di programmazione 2007/2013
- ✓ dato atto che il costo complessivo effettivamente determinato del progetto, verrà determinato all'esito della gara, e che si darà luogo ad ammissione del progetto a finanziamento a valere sull'Ob.Op. 7.1 del POR FESR 2007/2013, U.P.B. 22.84.245, Cap. 2680 del Bilancio gestionale 2010, con quota stato 50%, quota UE 35%, quota Regione 15%;

Ritenuto opportuno, pertanto:

- indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (P.O.R. FESR) 2007-2013, individuando come criterio di aggiudicazione del servizio predetto il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 83, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006;
- approvare
 - il Bando di gara nel modello di formulario adottato dalla CE in conformità alla procedura di cui all'articolo 77, paragrafo 2, direttiva 2004/18;
 - il Disciplinare di gara predisposto dal competente Servizio Gare e Appalti;

Visto:

- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i. sui contratti pubblici;
- la L.R. n. 7 del 30.04.02 sull'ordinamento contabile della Regione;
- la L.R. n. 3 del 27.02.07, e s.m.i., che disciplina i lavori, le forniture ed i servizi pubblici in Campania;
- la Delibera di G.R. n. 2119 del 31.12.08 di conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'A.G.C. 10;
- la Delibera di G.R. n.2119 del 31.12.08, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 02 dell'A.G.C. 10;
- il Decreto Dirigenziale n. 2 del 14.01.09 con cui il Coordinatore dell'A.G.C. 10, ha delegato al Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato l'assolvimento di tutti gli adempimenti e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla L.R. n.7 del 30.04.02;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gare e Appalti, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. **di indire** procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (P.O.R. FESR) 2007-2013, individuando come criterio di aggiudicazione quello "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 83, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006;
2. **di dare atto** che l'importo a base d'asta è pari ad €3.500.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata di 36 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto, a valere sull'Asse "Assistenza tecnica" del Programma Operativo FESR 2007/2013 - Obiettivo Operativo 7.1

3. **di dare atto** che il costo complessivo effettivamente determinato del progetto, verrà determinato all'esito della gara, e che si darà luogo ad ammissione del progetto a finanziamento a valere sull'Ob.Op. 7.1 del POR FESR 2007/2013, U.P.B. 22.84.245, Cap. 2680 del Bilancio gestionale 2010, con quota stato 50%, quota UE 35%, quota Regione 15%;
4. **di approvare** i seguenti atti che, nel loro insieme, costituiscono la documentazione di gara:
- ✓ il Bando di gara nel modello di formulario adottato dalla CE in conformità alla procedura di cui all'articolo 77, paragrafo 2, direttiva 2004/18;
 - ✓ il Disciplinare di gara
5. **di dare atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati:
- Bando di gara
 - All. A: Disciplinare di gara
 - ❖ **A1:** Modello di Istanza di partecipazione
 - ❖ **A2:** Scheda identificativa dell'impresa concorrente
 - ❖ **A3** Dichiarazioni dell'impresa concorrente
 - ❖ **A4:** Dichiarazioni Protocollo di legalità
 - Capitolato d'appalto (All. B),
 - Scheda Tecnica (All. B1),;
6. **di incaricare** il Servizio 04 del Settore Provveditorato ed Economato di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 66 D.lgv. 163/2006, attraverso:
- a. pubblicazione dell'allegato bando sulla G.U.U.E.;
 - b. pubblicazione dell'allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
 - c. pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”);
 - d. pubblicazione del bando di gara, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;
7. **di nominare** responsabile della procedura di gara la dr.ssa Daniela Nobile del Settore Provveditorato ed Economato;
8. **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione aggiudicatrice;
9. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
- 8.1 Al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;
 - 8.2 All'A.G.C. Segreteria di Giunta Settore 01 Servizio 04 “Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali per i successivi adempimenti.
 - 8.3 All'A.G.C. 11 per opportuna conoscenza.
- :

Dott. Silvio Marchese

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>**BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****Denominazione ufficiale:** [Giunta Regionale della Campania - Settore Provveditorato ed Economato](#)**Indirizzo postale:** [Via Pietro Metastasio, 25/29](#)**Città:** [Napoli](#)**Codice postale:** [80125](#)**Paese:** [Italia](#)**Punti di contatto:****Telefono:** [0817964520](#)**All'attenzione di:** [Dr.ssa Daniela Nobile](#)**Posta elettronica:** d.nobile@maildip.regione.campania.it**Fax:** [0817964412](#)**Indirizzo(i) internet (se del caso)**Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): www.regione.campania.itProfilo di committente (*URL*):**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.III

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|---|
| ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | ☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale | ☐ Difesa |
| ☒ Autorità regionale o locale | ☐ Ordine pubblico e sicurezza |
| ☐ Agenzia/ufficio regionale o locale | ☐ Ambiente |
| ☐ Organismo di diritto pubblico | ☐ Affari economici e finanziari |
| ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | ☐ Salute |
| ☐ Altro (<i>specificare</i>): | ☐ Abitazioni e assetto territoriale |
| | ☐ Protezione sociale |
| | ☐ Ricreazione, cultura e religione |
| | ☐ Istruzione |
| | ☐ Altro (<i>specificare</i>): |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- ☐ sì ☒ no

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

☐ (a) Lavori ☐ Esecuzione ☐ Progettazione ed esecuzione ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	☐ (b) Forniture ☐ Acquisto ☐ Leasing ☐ Noleggio ☐ Acquisto a riscatto ☐ Misto	☒ (c) Servizi Categoria di servizi N. 13 <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione: Codice NUTS ITF33

II.1.3) L'avviso riguarda

- ☒ un appalto pubblico
☐ l'istituzione di un accordo quadro
☐ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

☐ Accordo quadro con diversi operatori Numero o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto	☐ Accordo quadro con un unico operatore
--	---

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

[834/10-Servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del POR FESR 2007/2013](#)

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79340000	
Oggetti complementari	79341000	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

☐ sì ☒ no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- ☐ un solo lotto
☐ uno o più lotti
☐ tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

☐ sì ☒ no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 3500000.00	Moneta: EUR
oppure valore tra e	Moneta:

II.2.2) Opzioni (se del caso)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):		
	oppure valore tra	e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** *(se del caso)*

[V. art. 8 del Disciplinare di gara e art. 14 del Capitolato d'appalto](#)

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

[Fondi FESR](#)

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto *(se del caso)*

[V. art. 14 del Disciplinare di gara](#)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto *(se del caso)*

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[V. art. 6 del Disciplinare di gara](#)

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[v. art. 6 del Disciplinare di gara](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[v. art. 6 del Disciplinare di gara](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

III.2.4) Appalti riservati *(se del caso)*

☐ sì ☒ no

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

☒ sì ☐ no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

[Art. 5 Capitolato d'appalto](#)

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

☒ sì ☐ no

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013**SEZIONE IV: PROCEDURA****IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

☒ Aperta	
☐ Ristretta	
☐ Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Negoziata	Sono già stati scelti candidati? ☐ sì ☐ no In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni
☐ Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Dialogo competitivo	

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (*procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo*)

Numero previsto di operatori
<i>oppure</i> numero minimo previsto e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (*procedura negoziata, dialogo competitivo*)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

☐ sì ☐ no

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☒ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. offerta tecnica	80	6.	
2. offerta economica	20	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)
834/10

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

☐ sì ☒ no

In caso affermativo,

☐ Avviso di preinformazione	☐ Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data: 28/06/2010 (gg/mm/aaaa)	Ora:
Documenti a pagamento	
☐ sì ☒ no	
In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):	Moneta:
Condizioni e modalità di pagamento:	

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 02/07/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso): Via P. Metastasio n. 25

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

☒ sì ☐ no[v. art.15 del Disciplinare di gara](#)

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)*

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

☒ sì ☐ no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma: [Fondi FESR](#)

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)***VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: [TAR CAMPANIA-Napoli](#)

Indirizzo postale: [Piazza Municipio, 64](#)

Città: [NAPOLI](#)

Codice postale: [80100](#)

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.4.2) Presentazione del ricorso *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:[11/05/2010 \(gg/mm/aaaa\)](#)

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013

ALLEGATO A**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

834/10-Procedura aperta per l'affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013**ALLEGATO B (1)****INFORMAZIONI SUI LOTTI****LOTTO N. TITOLO****1) BREVE DESCRIZIONE****2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)****3) QUANTITATIVO O ENTITÀ**

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/ CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI



Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA N. 834/10

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL
PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FONDO
EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (P.O.R. FESR) 2007-2013**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

<i>Art. 1</i> □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>	2
<i>Art. 2</i> □ <i>Oggetto dell'appalto</i>	2
<i>Art. 3</i> □ <i>Durata del servizio</i>	2
<i>Art. 4</i> □ <i>Importo a base d'asta, valore dell'appalto e oneri per la sicurezza</i>	2
<i>Art. 5</i> □ <i>Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</i>	3
<i>Art. 6</i> □ <i>Requisiti di partecipazione</i>	3
<i>Art. 7</i> □ <i>Protocollo di legalità</i>	4
<i>Art. 8</i> □ <i>Cauzione provvisoria</i>	4
<i>Art. 9</i> □ <i>Modalità di presentazione delle offerte.</i>	4
<i>Art. 10</i> □ <i>“Busta A - Documentazione Amministrativa”</i>	5
<i>Art. 11</i> □ <i>“Busta B - Offerta tecnica”</i>	6
<i>Art. 12</i> □ <i>“Busta C - Offerta economica”</i>	6
<i>Art. 13</i> □ <i>Criteri di valutazione dell'offerta</i>	6
<i>Art. 14</i> □ <i>Raggruppamenti d'impresa</i>	9
<i>Art. 15</i> □ <i>Modalità di espletamento della gara.</i>	10
<i>Art. 16</i> □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	11
<i>Art. 17</i> □ <i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>	11
<i>Art. 18</i> □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>	11
<i>Art. 19</i> □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>	11

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata al Settore Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio (Settore espletante: tel. 081/7964504 - fax: 081/7964412).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dall'A.G.C. 09- Settore 02.
4. Responsabile del procedimento: dr.ssa Ottavia Delle Cave
 - (tel: 081/7962215; fax: 081/7962516; e-mail: o.dellecave@regione.campania.it)
5. Responsabile della procedura di gara: dr. ssa Daniela Nobile
 - (tel: 081/7964520; fax: 081/7964412; e-mail: d.nobile@maildip.regione.campania.it)
6. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”) e potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso il Servizio “Gare ed Appalti” del Settore “Provveditorato ed Economato”, via P. Metastasio 25/29 Napoli, Tel. 0817964558.
7. Eventuali quesiti e domande frequenti (FAQ) potranno essere formulate esclusivamente a mezzo fax al numero 081/7964412 o via e-mail al Responsabile della procedura di gara. Le risposte saranno fornite esclusivamente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”). Alle domande pervenute prima di 10 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte è garantita risposta prima di sei giorni da detto termine.
8. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è : 0476728064.
9. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
 - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 “*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*”;
 - **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
 - **impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
 - **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - **POR FESR :** Programma Operativo Regione Campania FESR 2007-2013.

Art. 2 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento dei servizi per l'attuazione del Piano di Comunicazione del POR FESR 2007-2013.
2. Il servizio appartiene alla categoria 13 dell'allegato II A “del codice.
3. Le modalità e le caratteristiche tecniche sono descritte dettagliatamente nel Capitolato d'appalto.

Art. 3 □ Durata del servizio

1. La durata del servizio è di trentasei mesi a far data dalla stipula del contratto, con le condizioni ed opzioni previste dall'art. 4 del Capitolato d'appalto, al quale si fa esplicito rinvio.

Art. 4 □ Importo a base d'asta, valore dell'appalto e oneri per la sicurezza

1. Il prezzo a base d'asta è di € 3.500.000,00.
L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, trattandosi di servizi di natura intellettuale in relazione a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Determinazione n.3/2008 del 5 marzo 2008).
2. Resta fermo per l'aggiudicatario la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed alla Legge regionale, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato d'appalto, dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta, ai sensi del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 83, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

		Punti Max
A) OFFERTA TECNICA		80 di cui:
	A. 1) Qualità della proposta in relazione all'adeguatezza del gruppo di lavoro	15
	A. 2) Qualità della proposta in relazione alle soluzioni organizzative per l'espletamento del servizio	16
	A. 3) Completezza della proposta ai fini della realizzazione delle attività di cui alla scheda tecnica	16
	a. 4) Qualità della proposta in relazione all'approccio metodologico ed alla strategia presentata per la realizzazione delle attività di cui alla scheda tecnica	33
B) OFFERTA ECONOMICA		20

4. L'aggiudicazione provvisoria avverrà nei confronti del concorrente che riporterà il punteggio complessivo più alto.
5. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
6. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
7. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dalla Legge regionale, dal Capitolato d'appalto, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) essere un soggetto ricompreso tra quelli previsti dall'art. 34 del Codice;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A da data anteriore almeno a tre anni dal termine di presentazione delle offerte, avente come oggetto sociale lo svolgimento di servizi identici o equivalenti a quelli oggetto di gara;
- d) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno due anni dal termine di presentazione dell'offerta; Le Imprese aventi sede in uno Stato membro della Unione Europea, non aventi alcuna sede o unità locale sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 39 del Codice, possono comprovare l'iscrizione in uno dei Registri Professionali e commerciali con le modalità vigenti nello Stato di residenza.

Capacità economico-finanziaria:

- e) importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari 2007, 2008, 2009 al netto dell'IVA, almeno pari al triplo dell'importo a base d'asta;

N.B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA, in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti.

Capacità tecnica e professionale:

- f) aver prestato, nel triennio 2007, 2008 e 2009, servizi identici o equivalenti a quello oggetto della presente gara per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari all'importo posto a base di gara. (*Per servizi identici o equivalenti si intendono servizi di pubblicità e comunicazione pubblica per Fondi Strutturali a favore di amministrazioni nazionali, regionali o locali*).
2. Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi

relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 37 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art. 14.

Art. 7 □ Protocollo di legalità

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

Art. 8 □ Cauzione provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia di € 70.000,00, per una durata di giorni 180 dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge.
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 9 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. L'offerta di partecipazione, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“PROC. N. 834/10.. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE”**. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno , alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 15 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
2. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
3. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00
4. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
5. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del concorrente, con indicazione dell'indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono e di fax.
6. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le convocazioni saranno effettuate con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
7. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, una busta contenente l'offerta tecnica, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**, ed una busta contenente l'offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
8. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

Art. 10 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e, a pena di esclusione, fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale scheda va compilata da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati, pena l'esclusione, tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art.8;
- F) IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 13 del capitolato d'appalto.
- G) ELENCO DEI SERVIZI** svolti, ed eseguiti regolarmente, nel settore oggetto della gara, negli anni 2007, 2008 e 2009 (art. 6, comma 1, punto f) del presente disciplinare. L'elenco, che in caso di partecipazione in forma associata deve essere compilato da ogni impresa concorrente (pro quota), deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine rapporto.
- H) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE** I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di € :70,00 (settanta/00) dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 15 febbraio 2010.

A partire dal 1 maggio 2010, per eseguire il pagamento, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it>), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi.” L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

- I) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA** - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, *Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia* (originale o copia resa conforme ai

sensi di legge o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00 s.m.e.i., con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante della società), oppure (per i concorrenti attivi nei settori oggetto di gara aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea) copia conforme dello statuto o di altro documento equivalente dal quale possano evincersi l'oggetto sociale, e gli altri elementi sopra richiesti.

J) *(per le imprese concorrenti che avessero dichiarato di trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto), BUSTA CHIUSA* contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

K) *(per i consorzi)* statuto di costituzione del consorzio.

Art. 11 □ “Busta B - Offerta tecnica”

La Busta “B - OFFERTA TECNICA” deve contenere, a pena di esclusione dalla gara: un elaborato tecnico, firmato dal legale rappresentante del concorrente, e fornito in copia anche su supporto digitale, che non deve eccedere le 50 pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 45 righe per pagina), oltre tavole e grafici, e che dovrà essere articolato, come Progettazione esecutiva di massima, in termini di descrizione di:

1. gruppo di lavoro (con elenco nominativo degli esperti che comporranno il Gruppo di lavoro descritto all'art. 5 del Capitolato con dettaglio dei profili professionali proposti, e relativi curricula sottoscritti, comprensivo di eventuali risorse umane e/o professionalità aggiuntive rispetto a quelle previste dal suddetto articolo);
2. soluzioni organizzative proposte per l'espletamento del servizio;
3. proposta di realizzazione delle attività di cui alla scheda tecnica;

I concorrenti devono redigere la progettazione di cui sopra in modo tale da consentire alla Commissione l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e sub criteri di cui al successivo art. 13.

A pena di esclusione dalla gara, tutti i fogli inclusi nella busta “B - OFFERTA TECNICA” devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.

Art. 12 □ “Busta C - Offerta economica”

1. L'offerta economica deve essere formulata indicando il prezzo complessivo offerto dal concorrente per l'espletamento dei servizi oggetto di gara..
2. Il prezzo complessivo potrà essere espresso in lettere od in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i prezzi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a 5. Ove il concorrente indicasse il prezzo in entrambi i modi, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per la S.A. Non sono ammesse offerte in aumento.
3. L'offerta deve intendersi comprensiva, oltre che dell'IVA, di qualsiasi altro onere.
4. L'offerta economica, inoltre, a pena di esclusione:
 - a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare e dal Capitolato d'appalto;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - iii. la remuneratività della stessa.

Art. 13 □ Criteri di valutazione dell'offerta

Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:

	Punteggio max
A) Offerta tecnica	80/100
B) Offerta economica	20/100

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

A) Offerta Tecnica; fattore ponderale max 80 in funzione della valutazione di:

Criteri	Subcriteri	Punti max	Punteggio max complessivo
A.1 QUALITA' DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE ALL'ADEGUATEZZA DEL GRUPPO DI LAVORO	A.1.1 Profilo e referenze del Project Manager con riferimento allo sviluppo di esperienze ulteriori rispetto al requisito minimo richiesto all'art. 5 del Capitolato (0.5 per ogni anno o frazione superiore ai sei mesi)	5	15
	A.1.2 Profilo e referenze dell'esperto senior con riferimento allo sviluppo di esperienze ulteriori rispetto al requisito minimo richiesto all'art. 5 del Capitolato (0.5 per ogni anno o frazione superiore ai sei mesi)	5	
	A.1.3 Risorse umane e/o professionalita' aggiuntive rispetto a quelle richieste all'art. 5 del Capitolato (purchè attinenti ed in coerenza con la proposta)	5	
A.2 QUALITA' DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE ALLE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	A.2.1 Modalità di coordinamento con l'Autorità di Gestione, nonché di trasferimento, ad essa, e agli altri soggetti interessati, delle competenze e delle informazioni necessarie obiettivi dell'attività da realizzare	6	16
	A.2.2 Modalità organizzative e di funzionamento del gruppo di lavoro per l'espletamento del servizio rispetto alle attività messe a bando	6	
	A.2.3 Descrizione dell'apporto di ciascun componente il gruppo di lavoro per la realizzazione del servizio	4	
A.3 COMPLETEZZA DELLA PROPOSTA AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA SCHEDA TECNICA	A.3.1 Corrispondenza tra la pianificazione di dettaglio delle attività e delle forniture ed i contenuti del capitolato e della scheda tecnica (definizione del modello di servizio in termini di fasi, operazioni, metodologie, scadenze, prodotti intermedi e finali)	8	16

	A.3.2 Chiarezza espositiva, e coerenza della soluzione progettuale proposta	4	
	A.3.3 Contestualizzazione della proposta rispetto agli obiettivi del POR FESR 2007-2013 e al contesto normativo della comunicazione in ambito europeo	4	
A.4 QUALITA' DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE ALL'APPROCCIO METODOLOGICO ED ALLA STRATEGIA PRESENTATA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA SCHEDA TECNICA	A.4.1 Grado di integrazione degli strumenti di comunicazione proposti (manifestazioni fieristiche, eventi, convegni, campagne di comunicazione, materiali di comunicazione, ecc)	6	33
	A.4.2 Incisività in termini quali-quantitativi del piano mezzi di cui al progetto 3	4	
	A.4.3 Innovatività delle proposte progettuali per eventi, animazione e campagne di comunicazione	7	
	A.4.4 Metodologie e tecniche utilizzate	6	
	A.4.5 Sostenibilità ambientale delle soluzioni proposte	5	
	A.4.6 Servizi e/o prodotti aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti	5	

Il punteggio per ciascun criterio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in funzione del grado di presenza/assenza di quanto indicato nei relativi subcriteri.

Il punteggio totale conseguito da ciascun concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri sopraelencati.

Non saranno ammessi alla fase successiva di apertura delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di qualità per l'offerta tecnica inferiore a punti 40

B - Offerta economica: ; fattore ponderale max 20.

L'offerta economica è formulata indicando il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio. Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che indichi il prezzo più basso.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{P_{\text{base_Asta}} - (P_x)}{P_{\text{base_Asta}} - (P_{\text{min}})} * 20$$

Dove:

Pbase_Asta rappresenta il Prezzo posto a base d'asta, ed ammonta ad Euro 3.500.000,00

(Pmin) rappresenta il prezzo offerto più basso;

(Px) rappresenta il prezzo offerto dal concorrente x.

Il Punteggio finale complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica (A) e di valutazione economica (B).

L'aggiudicazione provvisoria verrà determinata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio di gara più alto sommando il punteggio ottenuto nella fase di valutazione tecnica con i punteggi ottenuti nella successiva fase economica, relativi al ribasso offerto per l'esecuzione dei servizi in appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più

basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà per sorteggio nella medesima seduta pubblica

La stazione appaltante si riserva di effettuare una valutazione di congruità e di non anomalia delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 86 D.lgs 163/06.

Art. 14 □ Raggruppamenti d'impresa

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 60% dell'espletamento del servizio.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia dell/i raggruppamenti a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n.5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.
5. Per quanto riguarda i requisiti:
 - 5.1. i requisiti di cui all'art. 6 lettere a), b), c), d) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 5.2. i requisiti di cui ai punti e) ed f) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Entrambi i requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo almeno per il 60%; inoltre, ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato (sia globale che specifico) almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
6. Per quanto riguarda il plico contenente l'offerta, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 5, art. 9 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione;
7. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:
 - 7.1. in caso di raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
 - 7.2. in caso di raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;
 - 7.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
 - 7.4. (nel caso di consorzi) indica per quali consorziati il consorzio concorre, le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione ed allega il relativo statuto;
 - 7.5. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
8. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 10:
 - 8.1. i documenti di cui ai punti B), C), D), G) I), e J) (ove necessario) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
 - 8.2. la contribuzione di cui alla lettera H) va effettuata dalla sola capogruppo;
 - 8.3. la cauzione di cui alla lettera E) e l'impegno di cui alla lettera F), vanno prodotti dalla sola capogruppo. In caso di raggruppamento non ancora costituito la cauzione deve essere prestata a favore di tutte le imprese concorrenti associate, pena di esclusione dalla gara;
9. Per quanto riguarda l'offerta tecnica e l'offerta economica:
 - 9.1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito devono, pena l'esclusione dalla gara, essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

9.2. nel caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata.
2. Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 7.1 verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.2 verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 7.3 verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.4 verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
 - 7.5 verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
8. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di essi, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti:
 - 8.1 Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non già inserita nella busta A contenente la documentazione amministrativa);
 - 8.2 Bilanci, approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
 - 8.3 Fatture, in copia resa conforme ai sensi di legge, relative ai servizi svolti nel settore oggetto della gara e dichiarati nel documento di cui all'art. 10 lettera G). Per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici, è necessario allegare certificazione, rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito, o, qualora non ancora concluso, il buon andamento del rapporto relativo ai servizi svolti nel settore oggetto della gara.Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
9. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
10. In successiva seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte tecniche. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà e valuterà il relativo contenuto.
11. In successiva seduta pubblica la Commissione:
 - darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
 - procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti, darà lettura dei prezzi offerti, assegnando il relativo punteggio;
 - procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
12. La Commissione, sulla scorta dei punteggi ottenuti, darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/06; dopodiché redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato, e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato..
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in R.T.I., la S.A. procederà all'esclusione del R.T.I.
7. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
8. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 13 del Capitolato d'appalto, è tenuto a prestare una cauzione di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
7. L'inizio del servizio avverrà entro i successivi dieci giorni dalla stipula del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 16, comma 8 del presente disciplinare.

Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Art. 19 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della S.A. e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel Capitolato d'Appalto, dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(modello A1)

Marca da bollo
legale
(€ 14,62)

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Provveditorato ed Economato
Servizio Gare ed Appalti

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara "Proc. n.834/10. Affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR) 2007/2013.

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con D.D. del Settore Provveditorato ed Economato n. 211. del 5.05.2010;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
4. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia.

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dal comma 7 dell'art. 14 del disciplinare di gara.
- Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.



SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) oltre al sottoscritto, sono i signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati da cariche societarie

oppure

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009, al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni I.V.A. è stato pari ad € _____ (in cifre);
4. di aver prestato, nel triennio 2007, 2008 e 2009 servizi analoghi a quello oggetto della presente gara (servizi di pubblicità e comunicazione pubblica per Fondi Strutturali a favore di amministrazioni nazionali, regionali o locali) per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad €. _____ (in cifre), distintamente



- descritti nell'elenco di cui alla lettera G dell'art. 10 del disciplinare di gara;
5. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
6. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
7. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____*(indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).*

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A3)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. In particolare dichiara:

- a. che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Spetta alla S.A. il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale*);
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- l. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

oppure, alternativamente

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

- m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- n. di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure, alternativamente

di essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciati i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;



- o. che l'impresa rappresentata non si trova, rispetto ad un'altra impresa partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

oppure, alternativamente

che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la/le impresa/e _____ (indicare denominazione, ragione sociale e sede) partecipante/i alla gara, l'offerta è stata autonomamente formulata in quanto non imputabile allo stesso centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

- p. che all'interno della propria azienda vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- q. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- r. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprire e mantenere attiva una sede operativa a Napoli per tutta la durata del servizio;
- s. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
- t. (in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) di non essere in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione;

oppure, alternativamente

di essere in grado di soddisfare, singolarmente, tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

- u. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;

DATA

FIRMA

N.B.

- Alla presente dichiarazione vanno allegate:
 - le dichiarazioni di cui ai punti b, c ed n da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 1 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio).
 - le dichiarazioni di cui al punto c da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 2 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Tali dichiarazioni dei soggetti cessati da cariche possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'impresa. In ogni caso vanno indicate le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. In presenza di condotta penalmente sanzionata il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà indicare gli atti e le misure di completa dissociazione adottati dall'impresa, allegando la relativa documentazione probatoria.
- Le firme (comprese quelle delle dichiarazioni allegate) devono essere autenticate nelle forme di legge o corredate da fotocopie di documento di identità dei sottoscrittori.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



Proc. n. 834/10. Affidamento del servizio di attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (P.O.R. FESR) 2007-2013.



DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'

(modello A4)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

b6) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991;

b7) dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi al contratto di cui alla presente procedura di gara attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



REGIONE CAMPANIA

UNIONE EUROPEA



**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
(P.O.R. FESR) 2007-2013**

CAPITOLATO D'APPALTO

PREMESSA	3
Art. 1 - Definizione e contenuto del Capitolato	3
Art. 2 - Oggetto del contratto.....	3
Art. 3 - Attività richieste.....	4
Art. 4 - Ammontare e durata del contratto	5
Art. 5 - Composizione del Gruppo di Lavoro	5
Art. 6 - Norme regolatrici	6
Art. 7 Cauzione provvisoria.....	6
Art. 8 – Obblighi dell'aggiudicatario	6
Art. 9 - Modalità di interazione con la Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto	7
Art. 10 – Obblighi derivanti dal “Protocollo di legalità”	8
Art. 11 - Servizi complementari.....	9
Art. 12 - Forza maggiore e impossibilità temporanea.....	9
Art. 13 - Stipula del contratto	9
Art. 14 - Cauzione definitiva	10
Art. 15 - Modalità di pagamento	10
Art. 16 - Inadempimenti e penali.....	10
Art. 17 - Commissione per il Monitoraggio il Controllo e il Collaudo	11
Art. 18 - Controversie	11
Art. 19 - Divieti.....	12
Art. 20 - Cessione del servizio e del credito.....	12
Art. 21 - Recesso	12
Art. 22 - Vincolatività dell'offerta	12
Art. 23 - Diritti d'autore e proprietà delle risultanze.....	12
Art. 24 - Risoluzione	13
Art. 25 - Trattamento dei dati personali.....	14
Art. 26 - Rinvio	14
Art. 27 - Spese contrattuali ed oneri diversi	14

PREMESSA

Con l'approvazione del Programma Operativo FESR della Regione Campania per il periodo 2007-2013, con decisione n. C(2007) 4265 dell' 11 settembre 2007 della Commissione UE, e successiva presa d'atto da parte della Giunta regionale, con deliberazione n. 1921 del 9 novembre 2007, si è formalmente avviata la nuova fase di programmazione comunitaria.

Come disposto dall'art. 3 del Regolamento (CE) n. 1828/2006, entro 4 mesi dall'Approvazione del Programma Operativo Regione Campania FESR, l'Autorità di Gestione deve aver predisposto ed inviato alla Commissione un Piano di Comunicazione relativo al Programma stesso, in cui devono figurare, ai sensi dell'art. 2, almeno:

- a) gli obiettivi e i gruppi di destinatari;
- b) la strategia e il contenuto degli interventi informativi e pubblicitari destinati ai potenziali beneficiari, ai beneficiari e al pubblico che lo Stato membro o l'Autorità di Gestione è tenuto a intraprendere tenendo conto del valore aggiunto del sostegno comunitario a livello nazionale, regionale e locale;
- c) il bilancio indicativo necessario per l'attuazione del piano;
- d) i dipartimenti o gli organismi amministrativi responsabili dell'attuazione degli interventi informativi e pubblicitari;
- e) un'indicazione del modo in cui gli interventi informativi e pubblicitari vanno valutati in termini di visibilità dei programmi operativi e di consapevolezza del ruolo svolto dalla Comunità.

La Regione Campania con DGR n. 227 del 06/02/08 ha approvato la prima Proposta di Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regione Campania FESR 2007/2013 (di seguito "Piano di Comunicazione").

Il 21 agosto 2008 la DG Politica Regionale con nota n. 008131 ha comunicato che il Piano di Comunicazione è stato accettato dalla Commissione Europea - in quanto compatibile con l'art. 2 par. 2 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 e la Giunta della Regione con Delibera 1592/2008 ha preso atto del testo definitivo.

In tale Piano di Comunicazione la Regione Campania definisce in dettaglio i progetti attuativi ed il relativo Masterplan delle azioni di comunicazione. Tali progetti devono assicurare la completa attuazione della strategia e il raggiungimento degli obiettivi. Il Masterplan si sviluppa in **12 progetti** per i quali vengono indicati: titolo, obiettivo generale, obiettivo operativo, pubblico di riferimento, contenuto, organizzazione, tempistica, modalità di realizzazione, modalità di valutazione, *budget*.

L'attuazione, verifica e controllo del Piano di comunicazione, approvato dalla Commissione Europea, è affidata all'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regione Campania FESR 2007 - 2013.

Art. 1 - Definizione e contenuto del Capitolato

Il presente capitolato contiene le condizioni regolatrici dell'appalto pubblico di servizi concernente l'attuazione del Piano di Comunicazione del Programma Operativo Regione Campania FESR 2007- 2013.

Sarà usata la terminologia di seguito indicata:

Stazione Appaltante - SA: Giunta Regionale della Campania.

Aggiudicatario: soggetto cui è affidata l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

Contratto: contratto di appalto di servizi che all'esito della gara per l'aggiudicazione la Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario.

Parti contraenti: la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario.

AdG: Autorità di Gestione.

POR FESR: Programma Operativo Regione Campania FESR 2007 - 2013.

Art. 2 - Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi per l'attuazione del Piano di Comunicazione del POR FESR 2007-2013. Nello specifico la stazione appaltante intende avvalersi di un qualificato supporto per dare attuazione alle azioni previste nel Piano di Comunicazione e riassunte nei 12 progetti attuativi e nel relativo Masterplan, al fine di raggiungere gli obiettivi generali di:

1. garantire che il programma venga ampiamente diffuso nei suoi temi portanti, e sia facilmente accessibile;

2. accrescere il grado di conoscenza e sensibilizzare il grande pubblico sul ruolo dell'Unione Europea e sui risultati POR FESR;
3. fornire informazioni tempestive e assistenza adeguata ai potenziali beneficiari ed ai beneficiari;
4. garantire ampia diffusione e massima accessibilità delle informazioni su obiettivi e contenuti del POR FESR.

Il supporto richiesto all'aggiudicatario nell'attuazione del Piano di Comunicazione, come sistema integrato di azioni informative e pubblicitarie volte ad accompagnare e rafforzare l'attuazione complessiva del POR FESR, si focalizzerà su 7 dei 12 progetti attuativi, come di seguito elencati all'art. 3 del Capitolato e nella relativa Scheda Tecnica allegata allo stesso (All. 1 al Capitolato d'appalto – Scheda Tecnica), in un quadro di sviluppo progettuale unitario, escludendo i soli progetti per i quali l'AdG ha già previsto una realizzazione interna o non ritiene, allo stato dell'arte, ricomprendere nell'oggetto del contratto.

Art. 3 - Attività richieste

Le attività richieste all'aggiudicatario dal presente Capitolato e dalla relativa Scheda Tecnica (cfr. All. 1 al Capitolato d'appalto – Scheda Tecnica), e i servizi e forniture scaturenti, hanno come riferimento il supporto all'attuazione del Piano di Comunicazione del POR FESR 2007/2013.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, in relazione ai 7 progetti di seguito elencati, predisporre una Progettazione esecutiva di massima (relazione tecnica con i contenuti di cui al disciplinare), che delinei:

1. gruppo di lavoro (con elenco nominativo degli esperti che comporranno il Gruppo di lavoro descritto all'art. 5 del Capitolato con dettaglio del profilo professionale proposto, e relativo curricula, comprensivo di eventuali risorse umane e/o professionalità aggiuntive rispetto a quelle previste dal suddetto articolo);
2. soluzioni organizzative proposte per l'espletamento del servizio;
3. proposta di realizzazione delle attività di cui alla Scheda Tecnica.

La progettazione esecutiva di massima dovrà esser volta a garantire l'attuazione del piano di comunicazione, attraverso modalità che interessino tutti gli strumenti e i canali di comunicazione, al fine di assicurare al POR FESR una immagine uniforme, connotata e coerente con elevata riconoscibilità e diffusione sul territorio.

Le specifiche riportate nella Scheda Tecnica precedentemente indicata, si intendono requisiti minimi inderogabili da prendere come base per la formulazione dell'offerta tecnica.

La numerazione dei progetti che formano oggetto del contratto, segue la puntuale indicazione riportata all'interno del Piano di Comunicazione:

PROGETTO 2. Animazione

ATTIVITA'

- 2.a) Partecipazione a manifestazioni fieristiche
- 2.b) Eventi e convegni

PROGETTO 3. Campagne di comunicazione

ATTIVITA'

- 3.a) Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione

PROGETTO 4. Festival dell'Europa

ATTIVITA'

- 4.a) Animazione ed Eventi promozionali del POR FESR

PROGETTO 8. Sistema comunicazione imprese, enti pubblici, partenariato

ATTIVITA'

- 8.a) Progettazione piattaforma web
- 8.b) Convegni E Seminari Informativi

PROGETTO 9. Coordinamento con le altre Regioni d'Europa

ATTIVITA'

- 9.a) Eventi e Convegni Tematici
- 9.b) Attività di studi e ricerche

PROGETTO 10. Manuale d'uso immagine coordinata

ATTIVITA'

- 10.a) Progettazione grafica
- 10.b) Convegni E Seminari Informativi

PROGETTO 12. Assistenza tecnica all'attuazione del Piano

ATTIVITA'

- 12.a) Supporto tecnico - organizzativo
- 12.b) Supporto tecnico alla produzione di contenuti

Il contratto ha per oggetto servizi riconducibili alla categoria "13" denominata "SERVIZI PUBBLICITARI" di cui all'allegato "II A" del d.lgs. n. 163/2006.

Art. 4 - Ammontare e durata del contratto

Per l'acquisizione dei servizi indicati l'importo posto a base d'asta è di Euro 3.500.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata di 36 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto, a valere sull'Asse "Assistenza tecnica" del Programma Operativo FESR 2007/2013 - Obiettivo Operativo 7.1 – Attività e.

L'eventuale proroga dei termini di esecuzione dei servizi oggetto del contratto, potrà essere accordata nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente previa adozione di apposito atto formale del dirigente regionale competente.

La stazione appaltante si riserva altresì di ricorrere, entro i tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale, a procedura negoziata, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, per un massimo di 24 mesi, compatibilmente con i termini di ammissibilità della spesa a valere sul ciclo di programmazione 2007/2013. In tal caso, l'importo annuo del servizio sarà pari al valore dell'importo annuo risultante dall'aggiudicazione della presente gara, IVA esclusa.

Art. 5 - Composizione del Gruppo di Lavoro

Il gruppo di lavoro per la realizzazione dei servizi e forniture riferiti ai progetti indicati all'art. 3 del presente Capitolato, dovrà avere la seguente configurazione e requisiti minimi, fatte salve offerte migliorative:

- 1 esperto senior coordinatore (Project manager) con funzioni di supervisione metodologica, consulenza scientifica e coordinamento della commessa, con almeno 7 anni di esperienza in materia di comunicazione pubblica di fondi strutturali e, nel contempo, di monitoraggio e valutazione di interventi informativi e pubblicitari nell'ambito di Programmi Operativi cofinanziati da fondi strutturali;
- 1 esperto senior con esperienza almeno quinquennale nell'ambito della comunicazione pubblica, organizzazione di eventi e campagne pubblicitarie, e con competenze per il coordinamento e la gestione di azioni di comunicazione (pagine web, eventi, manifestazioni, redazione materiale informativo, etc).
- 2 junior con esperienza almeno biennale nell'ambito della comunicazione pubblica, organizzazione di eventi e di campagne pubblicitarie, con competenze redazionali maturate nell'ambito di Programmi Operativi cofinanziati da fondi strutturali nonché competenze per la gestione e realizzazione di azioni di comunicazione (pagine web, eventi, manifestazioni, redazione materiale informativo, etc).

I componenti del gruppo di lavoro devono possedere titoli professionali idonei a garantire la migliore realizzazione dei servizi e documentare l'esperienza nel campo oggetto del loro specifico intervento. Di ciascun componente il gruppo di lavoro per il quale è richiesta/offerta una specifica esperienza dovrà essere allegato il relativo curriculum sottoscritto.

Non è ammesso il cumulo dei profili da parte di una stessa persona ai fini dell'osservanza della presente condizione.

Il gruppo di lavoro non deve essere modificato nel corso del servizio, né nel numero complessivo, né nella persona dei singoli componenti, se non per motivata ragione e con l'assenso della Stazione Appaltante. Il

mancato rispetto di tale disposizione costituisce motivo di annullamento dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto eventualmente stipulato.

Per contro, la Stazione Appaltante potrà richiedere la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro qualora nel corso dell'incarico la prestazione professionale risulti inadeguata rispetto a quanto dichiarato e rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Si richiedono inoltre all'aggiudicatario, *on demand*, competenze in materia di:

- progettazione e realizzazione di piattaforme informatiche, con particolare *skill* specifica nelle metodologie e tecnologie di *Business Intelligence*, per lo svolgimento di attività di supporto all'analisi e progettazione funzionale di soluzioni di B.I. e lo sviluppo delle componenti definite in sede progettuale;
- diritto amministrativo, diritto e trattamento dei dati personali, diritti d'autore.

Art. 6 - Norme regolatrici

Il rapporto contrattuale d'appalto di servizi è regolato dalle disposizioni del presente capitolato, dalle clausole del contratto di appalto, dalla normativa vigente in materia, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento ed in particolare dalle norme di cui al D.lgs. n. 163/2006 e della L.R. n. 3/2007, oltre che dalle disposizioni di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Prefetto della provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data 1° agosto 2007 ed approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, al contenuto del quale, per quanto in fatto od in diritto non riportato nel presente capitolato, si fa espresso rinvio *per relationem*, e che, comunque, costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Art. 7- Cauzione provvisoria

Si richiede ai concorrenti la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 8 – Obblighi dell'aggiudicatario

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di fornire i servizi oggetto del contratto, più eventuali servizi aggiuntivi purché in coerenza con il Piano di Comunicazione del POR FESR, menzionati nel presente Capitolato e nella relativa Scheda Tecnica, e altresì di proporre attività atte a migliorare la comunicazione, diffusione e accessibilità delle informazioni del POR FESR, anche attraverso la sensibilizzazione del grande pubblico sul ruolo dell'Unione europea e sui risultati del POR FESR.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di una sede operativa a Napoli con le figure professionali necessarie al contatto costante e diretto in modo tale che sia garantita alla SA un'interfaccia continua. La sede operativa garantirà lo svolgimento delle attività di segreteria organizzativa e di coordinamento delle attività operative.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante la realizzazione del servizio oggetto del contratto, alle direttive che saranno impartite dalla Stazione Appaltante e di accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

In particolare l'aggiudicatario ha l'obbligo di:

1. avviare il servizio nelle more della stipula del contratto in caso di necessità ed urgenza;
2. garantire i tempi di attuazione così come previsti dal Piano Operativo e dal Cronoprogramma, indicati all'art. 9 del presente Capitolato;
3. garantire in ogni caso l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con le competenti strutture della Stazione Appaltante, secondo le modalità, le esigenze e i tempi manifestati, come indicato all'art. 9 del presente Capitolato;
4. fornire con cadenza bimestrale una relazione delle attività inerenti al contratto e dello stato di avanzamento dello stesso, con tutti i dati e le informazioni necessarie alla SA per valutare i risultati delle azioni di comunicazione messe a bando, secondo quanto stabilito all'art. 9 del presente capitolato, e per la verifica di regolarità sull'espletamento dei servizi da parte della Commissione di Monitoraggio, secondo quanto stabilito all'art. 17 del presente Capitolato;
5. non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;

6. non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con la SA, secondo quanto previsto al precedente art. 5;
7. non assumere, in caso di esito positivo della gara, direttamente od indirettamente, incarichi riguardanti altre attività di comunicazione o di assistenza tecnica inerenti all'attuazione del POR FESR per conto della Regione Campania;

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località medesime.

Art. 9 - Modalità di interazione con la Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto

Al fine di assicurare la massima fluidità ed efficacia nei rapporti reciproci tra Stazione Appaltante e Aggiudicatario nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto e per tutta la durata della prestazione del servizio, il referente tecnico per l' Aggiudicatario, secondo quanto stabilito dall'art. 55, comma 6 della L.R. 3/2007, è il Settore 02 dell'Area Generale di Coordinamento 09 - Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materia di interesse regionale - della Giunta della Regione Campania (di seguito "Settore").

Il Settore fornirà, in particolare, indicazioni in merito ai contenuti testuali dei materiali informativi ed indicherà i relatori e gli ospiti agli eventi ed alle manifestazioni.

Il Settore, inoltre, curerà le seguenti attività:

- definizione delle linee di indirizzo;
- verifica della congruenza tra il Piano Operativo dettagliato delle attività completo di Cronoprogramma, e quanto riportato nell'Offerta Tecnica (Progettazione esecutiva di massima) presentata dall'aggiudicatario;
- proposte di variazioni al programma offerto sulla base di indicazioni formulate;
- verifica degli scostamenti dei livelli di servizio, rispetto a quanto presentato dall'aggiudicatario in sede di Offerta Tecnica e di Piano Operativo dettagliato delle attività completo di Cronoprogramma;
- supporto alle operazioni di verifica e a tutte le attività di collaudo e accettazione in corso d'opera e finale, ad opera della Commissione di monitoraggio, come previsto all'art. 17 del presente Capitolato.

L'aggiudicatario dovrà definire, entro 15 giorni naturali dall'avvio del servizio, un Piano Operativo dettagliato delle attività, correlato di Cronoprogramma, relativo alle attività da realizzarsi entro il primo anno, con l'individuazione dei tempi, delle modalità di realizzazione di ciascun servizio e delle voci di costo, in conformità con la Progettazione esecutiva di massima presentata in sede di Offerta Tecnica.

Entro i 30 giorni successivi il Settore, ha la facoltà di formulare osservazioni e proporre modifiche che l'aggiudicatario si impegna a realizzare, dandone conferma, con tempestività e comunque entro 10 giorni. Trascorso inutilmente tale termine, il Piano Operativo s'intenderà approvato con le modifiche proposte e dovrà essere eseguito pena la risoluzione del contratto stesso per ciascuna annualità di servizio.

Per ogni anno successivo, l'aggiudicatario dovrà presentare il Piano Operativo dettagliato delle attività, completo di Cronoprogramma, entro al massimo 30 giorni dalla data di scadenza del primo programma annuale. Esso verrà elaborato sulla base delle informazioni raccolte dal Settore e di quelle proposte nell'ambito dell'attuazione del POR FESR.

Entro i 30 giorni successivi il Settore ha la facoltà di formulare osservazioni e proporre modifiche che l'aggiudicatario si impegna a realizzare, dandone conferma, con tempestività e comunque entro 10 giorni. Trascorso inutilmente tale termine, il Piano s'intenderà approvato con le modifiche proposte e dovrà essere eseguito pena la risoluzione del contratto stesso.

Il Settore può in qualsiasi momento, senza che ciò determini variazioni dell'importo contrattualmente pattuito, in base alle esigenze rappresentate dall'attuazione del POR FESR, comunicare all'aggiudicatario modifiche che intervengano sul Piano Operativo o sul Cronoprogramma, dandone un preavviso minimo di 30 giorni rispetto alla richiesta modifica. L'aggiudicatario si impegna a realizzare, dandone conferma, la modifica con tempestività, e comunque entro 10 giorni (esempio cambi di date e eventi, mancati eventi, ecc).

Il settore si riserva comunque la facoltà di richiedere, nel corso dello svolgimento del servizio, modifiche al Piano Operativo e al Cronoprogramma che dovessero rendersi necessarie per un efficace svolgimento del servizio stesso.

Eventuali modifiche dei costi conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base delle voci di costo contenute nel Piano Operativo annuale, ovvero in mancanza, con riferimento a tariffari nazionali applicabili alla materia e in subordine con riferimento a preventivi comparativi dei costi.

L'aggiudicatario si impegna a consegnare una relazione bimestrale delle attività inerenti al contratto e dello stato di avanzamento dello stesso. All'interno della relazione bimestrale dovranno come minimo essere indicati:

- attività svolte;
- costo sostenuto;
- data di inizio e di fine;
- descrizione sintetica ed esito delle attività concluse.

Tutti i materiali fotografici, editoriali e quanto altro realizzato nell'ambito della fornitura del servizio dovrà essere consegnato al Settore sia in relazione alle finalità del monitoraggio che ai fini dei pagamenti periodici. Il Settore ne deterrà tutti i diritti per l'eventuale utilizzazione per qualsiasi scopo riterrà opportuno, mettendoli a disposizione degli altri settori regionali che vorranno farne uso nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà rendere possibile il confronto con i dati previsionali indicati nel Piano media (di cui al progetto 3. dell'allegata Scheda Tecnica al Capitolato) e dovrà certificare la reale uscita degli avvisi/comunicati, nel rispetto del calendario, contestando, in favore della Stazione Appaltante, eventuali incongruenze con quanto previsto, nonché ogni eventuale anomalia nella pubblicazione degli annunci pubblicitari.

Al termine della campagna media l'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante il resoconto complessivo dei risultati quantitativi effettivamente generati dalla campagna pubblicitaria, e dovrà offrire la collaborazione eventualmente necessaria per consentire la verifica di regolarità e buona esecuzione del servizio.

Art. 10 – Obblighi derivanti dal “Protocollo di legalità”

Ai fini dell'osservanza di quanto disposto nel “Protocollo di legalità in materia di appalti” siglato tra il Prefetto della provincia di Napoli e la Regione Campania in persona del Presidente p.t., in data 1° agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, l'aggiudicatario si impegna alla rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; la Stazione Appaltante, procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento alle predette disposizioni, alla risoluzione contrattuale; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dalla Autorità Giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati;

L'aggiudicatario, inoltre:

I. accende, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura “Protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli” (nel seguito “conto dedicato”) presso un intermediario bancario ed effettua, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione del servizio – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. L'aggiudicatario, inoltre, incarica l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del Protocollo di legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione del servizio, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto

sarà custodito dall'aggiudicatario; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunica alla Camera di Commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei “conti dedicati” – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

III. il medesimo aggiudicatario si avvale, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991.

Qualora nei confronti dell'aggiudicatario siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, oltre alla risoluzione del vincolo contrattuale, a carico dell'aggiudicatario stesso sarà applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo, comunque, il maggior danno, nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; tale importo potrà essere detratto automaticamente dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Qualora l'aggiudicatario contravvenga, senza giustificato motivo, alla disposizione riguardante il “conto dedicato”, di cui al presente articolo, ed in particolare non effettui attraverso tale conto le movimentazioni finanziarie descritte nella predetta norma, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Qualora l'aggiudicatario non si avvalga, per ogni movimentazione finanziaria, degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991, è prevista, oltre alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

Art. 11 - Servizi complementari

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n.163/2006, all'aggiudicatario potranno essere affidati servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza impreveduta siano divenuti necessari all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto stesso.

Il valore complessivo stimato degli eventuali servizi complementari non potrà superare il 50% dell'importo relativo al contratto iniziale.

Art. 12 - Forza maggiore e impossibilità temporanea

Il servizio deve essere espletato in tutte le componenti e le prestazioni previste dal presente capitolato, dalla scheda tecnica e dal contratto di appalto, salvo cause di forza maggiore o eventi impreveduti e imprevedibili non imputabili all'aggiudicatario, al ricorrere dei quali l'aggiudicatario dovrà rendere tempestiva comunicazione in forma scritta. L'esecuzione del servizio resterà in tal caso temporaneamente sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore o dell'evento temporaneo impreveduto e imprevedibile non imputabile all'aggiudicatario. La sospensione temporanea del servizio comporta, comunque, la riduzione del corrispettivo in proporzione ai giorni di mancata prestazione del servizio.

In caso di sciopero del proprio personale l'aggiudicatario sarà tenuto a darne previa e tempestiva comunicazione scritta alla Stazione Appaltante. L'aggiudicatario è tenuto, comunque, ad assicurare la continuità del servizio e la prestazione dei servizi urgenti ed indifferibili.

Art. 13 - Stipula del contratto

La stipulazione del contratto è disciplinata dall'art. 49 della L.R. n. 3/2007. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante inviterà con comunicazione scritta, anche a mezzo telegramma, l'aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto. Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, o non si presenti alla stipula del contratto all'ora e nel giorno all'uopo stabiliti, senza giustificato e grave motivo, la SA potrà unilateralmente dichiarare, senza

bisogno di messa in mora, la decadenza dalla aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria, salvo richiesta di risarcimento di ulteriori danni, e ferme restando le eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente. In tal caso la Stazione Appaltante potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria definitiva della gara.

Art. 14 - Cauzione definitiva

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria in base alle previsioni contenute nell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e secondo le modalità in esso previste.

E' prevista la riduzione in misura del 50% della suddetta garanzia per le imprese in possesso della certificazione di qualità ai sensi dell'art. 75, comma VII del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Art. 15 - Modalità di pagamento

Il compenso verrà così corrisposto:

- il 10% dell'importo del contratto, entro 30 giorni successivi alla stipula dello stesso, a presentazione della fattura redatta nei modi di legge, riportante il CUP del Progetto e, comunque, previa presentazione del Piano Operativo dettagliato delle attività, correlato di Cronoprogramma;
- pagamenti trimestrali, fino a concorrenza del 80% dell'importo del contratto, a far data dalla stipula del contratto;
- il 10% del corrispettivo contrattuale a saldo entro trenta giorni dalla verifica finale effettuata dalla stazione appaltante.

I pagamenti trimestrali saranno effettuati su presentazione di una relazione sull'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante contenente:

- una descrizione delle attività realizzate nel complesso e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato, con il riferimento al contributo di ciascun componente e con le attività da questi realizzate;
- l'elenco dei documenti prodotti (relazioni, atti, pareri, ecc...) con le relative lettere di trasmissione alla stazione appaltante;
- una tabella contenente l'indicazione delle giornate/uomo impiegate, partitamente per ciascuna professionalità indicata in sede di offerta (coordinatore, senior, junior ecc.) e l'avanzamento delle prestazioni in relazione a quanto previsto nella stessa offerta;
- fattura redatta nei modi di legge recante il CUP del Progetto.

Inoltre il pagamento è subordinato all'invio su supporto informatico di tutto il materiale prodotto, nonché delle foto degli eventi/convegni organizzati nonché dei dati relativi al monitoraggio di cui al successivo art. 17. Il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario. Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Il pagamento a saldo potrà essere effettuato solo a fronte del buon esito del collaudo funzionale e delle verifiche in materia di sicurezza ed accessibilità e a fronte della consegna della documentazione tecnica.

Art. 16 - Inadempimenti e penali

La stazione appaltante, a tutela della qualità del servizio, si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esatto adempimento della prestazione dell'aggiudicatario, sulla base di quanto stabilito all'art. 8 del presente Capitolato.

Qualora i risultati del servizio espletato fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni della stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non provveda, la stazione appaltante applicherà la penale prevista nel presente articolo con eventuale riserva di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

La stazione appaltante si riserva di applicare penali di natura pecuniaria in caso di inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'aggiudicatario.

Azioni sanzionabili sono:

- inadempienze di carattere temporale:

Ogni scostamento rispetto al Cronoprogramma o mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni del Settore come stabilito all'art. 8 del Capitolato.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione delle attività programmate, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del valore annuale del contratto. Per il ritardo nella consegna di rapporti od elaborati soggetti a scadenza: Euro 200,00 per settimana. Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dalla stazione appaltante per cause non imputabili all'aggiudicatario;

- inadempienze di carattere qualitativo:

Nei casi di sopravvenuta difformità nella composizione del gruppo di lavoro, rispetto alle prescritte professionalità, aggiuntive rispetto ai requisiti di partecipazione, ed oggetto di valutazione da parte della Commissione, la Stazione Appaltante applicherà una penale pari al 10% del valore annuale della singola prestazione professionale, per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi, che abbia formato oggetto di valutazione professionale e sia successivamente venuto meno nella sostituzione del membro del gruppo di lavoro;

Nei casi di mancata o parziale erogazione, o erogazione qualitativamente difforme ai servizi indicati nel Piano Operativo formulato sulla base delle indicazioni stabilite all'art 7 del Capitolato, la Stazione Appaltante procederà come segue; per difformità riscontrate nelle pubblicazioni o realizzazione di iniziative programmate, rispetto alla bozza, sarà applicata una penale pari al 5% del valore annuale della singola prestazione, oltre l'obbligo di provvedere tempestivamente a proprie cure e spese alla rettifica con una seconda pubblicazione o realizzazione in cui, se ritenuto necessario dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà anche dichiarare la responsabilità del proprio errore; per difformità rilevate durante l'attività di organizzazione di seminari e convegni sarà applicata una penale pari al 2% del valore annuale della singola prestazione.

- inadempienze di carattere quantitativo:

La Stazione Appaltante si riserva di applicare una penale pari all'ammontare del valore della fornitura non consegnata o consegnata con manchevolezze o deficienze, così come previsto nel Piano Operativo di cui all'art. 8 del Capitolato, addizionato del 2% dell'ammontare complessivo della fornitura stessa, nel caso di mancato rispetto degli obiettivi quantitativi indicati nel Piano Operativo.

Al verificarsi di tali circostanze la Stazione Appaltante, a mezzo di lettera raccomandata A/R, intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali controdeduzioni dell'aggiudicatario, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà superare il 10% del valore dell'appalto. Nell'eventualità che tale condizione si verifichi, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 17 - Commissione per il Monitoraggio il Controllo e il Collaudo

Al fine di garantire il perseguimento e la realizzazione dell'interesse pubblico alla regolare esecuzione del servizio la stazione appaltante costituirà ai sensi dell'art 59, comma 7, della L.R. 27 febbraio 2007, n. 3 e ss.mm.ii., un organismo di monitoraggio, controllo e collaudo, responsabile della vigilanza e del controllo della corretta e conforme esecuzione del contratto, anche nel corso dello svolgimento dello stesso, e incaricato della verifica della regolarità del servizio.

La Commissione, costituita secondo le disposizioni e con le modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. n. 163/2006, esercita la vigilanza, il controllo, la sorveglianza, il monitoraggio e il collaudo anche in termini di verifica del buon andamento delle attività del servizio, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni rese da parte dell'aggiudicatario rispetto a quelle dedotte in contratto verificando la regolarità del servizio reso in tutte le sue componenti e l'attuazione di tutti gli adempimenti contrattualmente previsti e valutando, tra l'altro, il rispetto dei tempi, la tempestività e completezza delle comunicazioni e documentazioni da inviarsi a cura dell'aggiudicatario a termini di capitolato e di contratto.

Art. 18 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla esecuzione del presente contratto, le parti convengono quale foro competente quello di Napoli.

Art. 19 - Divieti

E' vietato il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, anche solo di specifiche parti del servizio appaltato, in ragione del carattere strategico delle attività richieste che sono di supporto alle politiche di programmazione ed alle esigenze connesse al principio di "responsabilità sociale" definito dal Libro Verde della Commissione Europea del 2001, che necessita da parte dell'aggiudicatario l'instaurazione di un contatto costante, continuo, duraturo e non mutevole con la Stazione Appaltante per l'intera durata del rapporto contrattuale ai fini della implementazione di regole etiche di gestione.

Il divieto di subappalto risponde anche alla necessità per la Stazione Appaltante di mantenere pieni e incisivi poteri di vigilanza in ordine all'adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, vigilanza non realizzabile con altrettanta incisività nei confronti del subappaltatore data la natura derivata del contratto di subappalto a cui resta soggettivamente estranea la Stazione Appaltante.

Art. 20 - Cessione del servizio e del credito

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, secondo periodo, della L.R. n. 3/2007, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 e sss.mm.ii. del Codice dei contratti pubblici, in tema di vicende soggettive dell'esecutore del contratto.

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea.

Nel caso l'aggiudicatario contravvenga al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con la SA, salvo per la stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con diritto alla refusione di ogni eventuale danno.

È in ogni caso rifiutata la cessione di crediti da corrispettivo di appalto.

Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che interessano l'aggiudicatario, si applicherà l'articolo 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 21 - Recesso

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del codice civile.

Il recesso può essere esercitato *ad nutum* in qualunque momento dell'esecuzione del contratto, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R..

In caso di recesso viene riconosciuto all'aggiudicatario un corrispettivo commisurato al servizio prestato, comprensivo delle spese sostenute. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato, comprensiva del relativo attestato di regolare esecuzione, e delle spese sostenute.

Art. 22 - Vincolatività dell'offerta

L'aggiudicatario è vincolato dal momento della notifica del decreto di aggiudicazione definitiva della gara. L'aggiudicazione definitiva legittima la Stazione Appaltante, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione in pendenza della stipula del contratto. La SA è vincolata solo successivamente alla registrazione del contratto.

Art. 23 - Diritti d'autore e proprietà delle risultanze

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario abbia utilizzato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche o quant'altro costituisca oggetto di privativa o di brevetto di terzi.

In tale ipotesi, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di farsi carico a propri rischio e spese dell'eventuale contenzioso derivatone, sollevandone espressamente la stazione appaltante.

Nel frattempo l'aggiudicatario dovrà assicurare la continuità del servizio sostituendo gli strumenti oggetto di privativa o di brevetto con altri immuni da violazione.

Tutti i prodotti previsti, e non previsti, generati nel corso dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto o i relazione ad esso rimangono di esclusiva proprietà della stazione appaltante

L'aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella sua interezza, e non potrà usarli se non previo consenso da parte della stazione appaltante.

Art. 24 - Risoluzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, oltre che nelle ipotesi previste dalla vigente normativa e dalle disposizioni richiamate dell'art. 8 del presente capitolato, anche nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- qualora l'aggiudicatario risulti sprovvisto delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del contratto durante il periodo di vigenza contrattuale;
- qualora l'aggiudicatario addivenga alla cessione del contratto e/o addivenga al subappalto;
- qualora l'aggiudicatario sospenda o interrompa unilateralmente e senza valide giustificazioni l'esecuzione del servizio e ciò arrechi grave nocumento alla stazione appaltante;
- in caso di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione del servizio che abbiano comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo contrattuale;
- in caso di mancata comunicazione di cessione dell'azienda;
- in caso di mancato adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- qualora nei confronti dell'aggiudicatario siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altre imprese oggetto di informazioni antimafia dal valore interdittivo, ai sensi del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto dal Prefetto della provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data 1° agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007;
- qualora l'impresa non si avvalga, per ogni movimentazione finanziaria, degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991, ai sensi del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto dal Prefetto della provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data 1° agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007;
- in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza del lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale in applicazione del citato Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto dal Prefetto della provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data 1° agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007;
- comunque, in tutti i casi si risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto dal Prefetto della provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data 1° agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007;
- il venir meno in capo all'aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel capitolato;
- per motivi di pubblico interesse;
- per inadempimento ingiustificato di prestazioni essenziali oggetto dell'appalto;
- in caso di ritardo prolungato nell'adempimento delle prestazioni allorquando sussistano ragioni di urgenza.

In tutti i casi di cui al presente articolo, la risoluzione si verifica di diritto.

L'aggiudicatario riconosce alla stazione appaltante il diritto di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R., al domicilio eletto dall'aggiudicatario stesso, nonché di incamerare la cauzione definitiva, a titolo di liquidazione anticipata del danno.

A carico dell'aggiudicatario graverà anche l'onere dell'eventuale maggior costo per la stazione appaltante per assicurare la continuità del servizio.

In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti.

In caso di risoluzione anticipata del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di subentro nel servizio del concorrente secondo classificato in graduatoria definitiva di gara.

Art. 25 - Trattamento dei dati personali

L'aggiudicatario acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali per tutte le esigenze connesse alla stipula ed alla esecuzione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario assume in contratto:

- l'obbligo di attenersi alla piena e stretta osservanza delle disposizioni di cui al suddetto D.Lgs. n. 196/2003, utilizzando i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali e assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa;
- l'obbligo di relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate per la protezione dei dati personali, allertando immediatamente la SA in caso di anomalie e/o di emergenze;
- l'obbligo di indicare il referente dell'aggiudicatario per la parte "protezione dei dati personali".

Art. 26 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e dell'U.E., statale e regionale.

Art. 27 - Spese contrattuali ed oneri diversi

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione, nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto, ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto.

Scheda Tecnica



REGIONE CAMPANIA

UNIONE EUROPEA



**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
(P.O.R. FESR) 2007-2013**

SCHEDA TECNICA

INDICE

1. QUADRO DI RIFERIMENTO.....	3
2. I PROGETTI DEL PIANO DI COMUNICAZIONE.....	3
PROGETTO 2. Animazione.....	3
PROGETTO 3. Campagne di comunicazione	6
PROGETTO 4. Festival dell'Europa.....	7
PROGETTO 8. Sistema comunicazione imprese, enti pubblici, partenariato	9
PROGETTO 9. Coordinamento con le altre Regioni d'Europa.....	10
PROGETTO 10. Manuale d'uso immagine coordinata.....	12
PROGETTO 12. Assistenza tecnica all'attuazione del Piano.....	13
3. INDICAZIONI GENERALI DI CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE.....	14

Scheda Tecnica**1. QUADRO DI RIFERIMENTO**

La realizzazione delle attività descritte nella presente Scheda Tecnica dovrà essere rispondente a quanto previsto nel Capitolato d'appalto, individuando in sede di offerta tecnica, intesa come Progettazione esecutiva di massima, il gruppo di lavoro, le soluzioni organizzative proposte per l'espletamento del servizio, la proposta di realizzazione delle attività.

La Scheda Tecnica rappresenta la definizione articolata delle attività, scaturenti dai progetti del Piano di Comunicazione, e richieste dall'art. 3 del Capitolato.

Le specifiche tecniche sono di seguito individuate e dettagliate, per ogni progetto elencato, attraverso l'esplicitazione dei servizi e forniture, la cui composizione rappresenta l'articolazione minima di servizio richiesta all'aggiudicatario.

2. I PROGETTI DEL PIANO DI COMUNICAZIONE

PROGETTO 2. Animazione
ATTIVITA'
2.a) Partecipazione a manifestazioni fieristiche L'aggiudicatario dovrà assicurare l'organizzazione e la partecipazione alle manifestazioni locali e nazionali più importanti in tema di Comunicazione Pubblica e di Pubblica Amministrazione. Dovrà essere garantita, per ciascun anno, la presenza ad almeno due manifestazioni a livello nazionale ed almeno due manifestazioni a livello locale, per condividere con i diversi attori il processo di attuazione del programma e per divulgare le opportunità e i risultati del POR FESR 2007/2013, anche attraverso opportune modalità comunicative. 2.b) Eventi e convegni Per promuovere presso il grande pubblico la conoscenza del Programma e sostenerne l'attuazione, l'aggiudicatario dovrà inoltre progettare e organizzare manifestazioni di natura convegnistica sul territorio, pensate come occasione di dialogo e confronto sull'andamento del programma. L'aggiudicatario dovrà concepire un format che, anche attraverso l'uso dei prodotti multimediali e/o la realizzazione di mostre itineranti, offra ai <i>target</i> di riferimento la possibilità di comprendere in maniera immediata lo stato di avanzamento del programma e ne stimoli la partecipazione. Sarà cura dell'aggiudicatario, di concerto con l'Autorità di Gestione, l'individuazione e la prenotazione delle sedi e la predisposizione dei relativi supporti tecnici. I convegni dovranno essere organizzati, presso le sedi istituzionali messe a disposizione della Regione Campania. In sede di offerta tecnica può essere indicata una diversa <i>location</i> purché ubicata nel territorio regionale, in una sede di comprovata risonanza, e comunque dotata di spazi e attrezzature idonei per lo svolgersi di tutte le attività. L'aggiudicatario dovrà assicurare i servizi organizzativi e di supporto per il miglior svolgimento dei convegni. Il programma delle manifestazioni dovrà prevedere: - almeno un'iniziativa annuale di natura convegnistica o seminariale per l'informazione sull'andamento dell'attuazione del POR FESR 2007/2013, rivolta al grande pubblico come previsto dall'art. 7 del Regolamento (CE) N. 1828/2006; - almeno un'iniziativa annuale di natura convegnistica o seminariale rivolta agli attori/beneficiari coinvolti nell'attuazione del POR FESR 2007/2013 che sia un'occasione di confronto e dialogo sullo stato di avanzamento del programma. E' importante che tali incontri siano inseriti in un contesto di programmazione e calendarizzazione che renda visibile, anche ad un pubblico di opinione più ampio, la complessità e l'articolazione del percorso comune di confronto tra l'amministrazione e le parti sociali. La Regione vuole trasferire al suo pubblico di riferimento l'idea di una manifestazione unica e coordinata, che leghi attraverso un unico filo conduttore tutti gli appuntamenti programmati. Ciascuno appuntamento diventa un'occasione importante per l'Autorità di gestione e per tutti gli altri soggetti coinvolti nell'attuazione del POR FESR per confrontarsi sullo stato dell'arte e valutare il lavoro svolto.

Scheda Tecnica

SERVIZI E FORNITURE RICHIESTE

2.a) L'aggiudicatario provvederà all'esecuzione dell'attività attraverso la seguente composizione minima di servizi e forniture:

- organizzazione della presenza, attraverso relazioni con i responsabili commerciali e la logistica per la manifestazione fieristica, finalizzata all'acquisizione degli spazi espositivi, alla presenza, e alle operazioni di montaggio e smontaggio dello *stand*;
- progettazione esecutiva, realizzazione, movimentazione, manutenzione, assicurazione *all risk* e deposito dello *stand* istituzionale, realizzato in una struttura modulare che consenta l'utilizzo sulla base delle caratteristiche della manifestazione. Lo *stand* dovrà essere concepito come uno spazio aperto di condivisione, con spazio dedicato al deposito dei materiali, con elementi di arredo e quanto necessario ad una migliore fruizione;
- progettazione, produzione e stampa di materiale cartaceo in quadricromia per ciascuna delle manifestazioni fieristiche, x ciascun anno;
- trasporto, montaggio, allestimento e smontaggio dello *stand* istituzionale, nonché ritiro e consegna dei materiali di comunicazione presso la sede regionale di S. Lucia, ovvero presso altre sedi indicate dal servizio nella città di Napoli;
- trasporto di materiale cartaceo presso le sedi delle manifestazioni fieristiche e ritorno;
- animazione dello *stand* istituzionale della Regione Campania presso gli eventi fieristici come di seguito specificato:
 - *hostess* selezionate e formate a partire dalla fase di allestimento e per tutta la durata della manifestazione, gestione di trasferta, vitto e alloggio;
 - responsabile dello *stand* per tutta la durata dell'evento comprese le fasi dell'allestimento e disallestimento.
- elaborazione (in collaborazione con la Committente) ed erogazione di questionari di gradimento e finalizzati al monitoraggio, da somministrare ai pubblici che partecipano alle manifestazioni.

L'Aggiudicatario dovrà fornire la seguente configurazione minima per le apparecchiature informatiche finalizzate all'animazione dello *stand* (in esclusiva):

- n. 2 postazioni internet;
- video al Plasma di dimensioni non inferiori a 42 pollici, casse acustiche e impianto di amplificazione;
- attivazione contratto e traffico per tutta la durata delle manifestazioni fieristiche di n. 2 linee ADSL con due router ADSL e una linea telefonica analogica presso lo *stand* istituzionale sin da due giorni antecedenti all'apertura della manifestazione;
- n. 1 pc portatile pari requisiti più materiali di consumo;
- 1 apparecchio multifunzione telefono-fax-fotocopiatrice;
- 1 stampante laser di rete a colori;
- 1 macchina fotografica digitale;
- licenze software e sistemi operativi e materiali di consumo;
- servizi di assistenza all'installazione e manutenzione delle attrezzature informatiche per ogni fiera.

Tutto il materiale dovrà essere reso disponibile in ogni momento alla Regione Campania per l'intera durata del contratto.

2.b) Si prevede per la realizzazione delle iniziative annuali di natura convegnistica o seminariale la diffusione di un'immagine coordinata concordata con la Stazione Appaltante, secondo quanto indicato al Progetto 12. Assistenza Tecnica, coerente con la campagna di comunicazione complessiva che troverà concreta applicazione nella creazione per ciascuna di esse almeno di:

- inviti in quadricromia;
- *file* invito, per posta elettronica e sulle pagine *web*, dell'evento;
- mailing: spedizione inviti per Posta prioritaria;
- grafica e realizzazione tabellone autoportante per fondale-palco almeno metri 3x2;
- cartelline, *block notes*, matite;

Scheda Tecnica

- *shoppers* in cotone serigrafato con stampa in quattro colori sui due lati;
 - *shoppers* in carta resistente con stampa in quadricromia sui due lati;
 - *badge* con *porta badge* con pinza;
 - atti del convegno: volumi in stampa digitale B/N con copertina a colori in cartoncino plastificato;
 - pannelli informativi delle dimensioni cm 100 X 140 su idonei supporti espositivi autoportanti, ogni pannello prevede l'inserimento di fotografie illustrative degli interventi realizzati dal POR FESR;
- Inoltre dovrà essere fornito quanto a seguire:
- servizio di *catering* durante lo svolgimento del seminario in sala adiacente, con servizio in sala e allestimento sala;
 - servizio di segreteria con almeno due addetti;
 - diretta via *web* per ogni manifestazione realizzata e fruizione anche dopo il convegno su internet;
 - registrazione audio integrale dei lavori dell'evento e relativa sbobinatura su formato Word;
 - elaborazione (in collaborazione – concordata – sottoposta al vaglio della - con la Committente) ed erogazione di questionari da somministrare ai pubblici che partecipano agli eventi;
 - n. 1 computer multimediale Portatile;
 - n. 1 video proiettore per presentazioni da PC e MAC compresi ingressi video per DVD, schermo gigante e relativo impianto di amplificazione
 - ogni altro supporto che l'offerente riterrà idoneo.

PROGETTO 3. Campagne di comunicazione
ATTIVITA'
3.a) Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione L'aggiudicatario dovrà provvedere a definire e pianificare campagne di comunicazione che consentano, in maniera efficace e mirata, di informare l'opinione pubblica campana e tutti i soggetti interessati sugli obiettivi assunti, dare visibilità alle attività messe in campo, ai risultati conseguiti e alle risorse premiali ottenute, accrescere la consapevolezza dei potenziali destinatari dei servizi e valorizzare ulteriormente le iniziative messe in campo, stimolando nei cittadini comportamenti più favorevoli e propositivi, in particolare in relazione ai temi degli obiettivi strategici del programma. L'aggiudicatario dovrà prevedere un piano per almeno tre campagne di comunicazione (una per ciascun anno di durata del contratto), esaustivo rispetto ai contenuti del Programma Operativo, con dei <i>format</i> standardizzati, che tematicamente rappresentano il ruolo dell'Europa e danno evidenza dei risultati raggiunti. Le campagne dovranno prevedere strumenti di comunicazione che facilitino la partecipazione del grande pubblico, specialmente della fascia più giovane della popolazione anche attraverso l'uso di strumenti multimediali. Si richiede, in particolare, una indicazione di dettaglio di una campagna tipo e descrizione del relativo piano mezzi, con indicazione di target, tirature, contatti.
SERVIZI E FORNITURE RICHIESTE
3.a) L'aggiudicatario dovrà prevedere una integrazione dei seguenti strumenti e canali di comunicazione, pubblicità e promozione, nella pianificazione di ogni campagna: • inserti, cartellonistica, manifesti e locandine, con indicazione dei canali di diffusione (stampa, circuito televisivo, <i>web</i>, circuito di pubblicità esterna); • realizzazione di video e spot per il circuito di pubblicità esterna, televisivo, cinematografico e radiofonico; • materiale informativo; • <i>gadgets</i> • ogni altro supporto che l'offerente riterrà idoneo Il materiale informativo e promozionale dovrà essere pensato come uno strumento: - integrato con gli altri strumenti della campagna di comunicazione; - modulare e multisoggetto; - caratterizzato da un elevato dettaglio informativo; - pensato come vettore di orientamento verso le altre fonti dalle quali è possibile reperire ulteriori informazioni. La definizione dei formati e delle caratteristiche del materiale informativo sarà oggetto della proposta creativa degli offerenti. Anche rispetto agli strumenti editoriali va pensata una logica modulare e multisoggetto. Potranno essere adottati opuscoli, <i>brochure</i>, <i>depliant</i> informativi e promozionali, ecc, che dovranno essere distribuiti sul territorio regionale attraverso inserti pubblicitari, e presso luoghi idonei, e in occasione di eventi e manifestazioni definiti in accordo con la Committente. Gli offerenti dovranno proporre all'interno dell'offerta tecnica i <i>gadgets</i> da realizzare nel periodo contrattuale. I <i>gadgets</i> dovranno essere in prevalenza pensati come articoli tarati su <i>target</i> di pubblico differenziati, dovranno essere ispirati ai valori simbolici dell'Unione europea, dovranno richiamare il messaggio di fondo promosso in tutta le campagne di comunicazione. La distribuzione dei <i>gadgets</i> avverrà in occasione di manifestazioni ed eventi oggetto del Capitolato.

Scheda Tecnica**PROGETTO 4. Festival dell'Europa****ATTIVITA'****4.a) Animazione ed Eventi promozionali del POR FESR**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare un'azione continua di animazione per tutta la durata del contratto, distribuita su più anni, volta a stimolare la partecipazione e l'informazione presso il grande pubblico. In particolare l'aggiudicatario dovrà assicurare la progettazione, organizzazione e realizzazione per ogni anno di durata del contratto, a partire dal primo anno scolastico utile, di una manifestazione per l'assegnazione dei premi, denominata "*Festival dell'Europa*" e rivolta ad un pubblico giovane, sui temi oggetto dell'attuazione del Programma, attraverso il meccanismo del concorso, che sia di stimolo alla produzione creativa dei partecipanti, i quali daranno vita a testi, video o immagini, che raccontino come "la tua Campania cresce in Europa".

Sarà cura dell'aggiudicatario, di concerto con l'Autorità di Gestione, l'individuazione e la prenotazione delle sedi e relativi supporti tecnici. Le manifestazioni dovranno essere organizzate presso le sedi istituzionali messe a disposizione della Regione Campania. In sede di offerta tecnica può essere indicata una diversa *location* purché ubicata nel territorio regionale in una sede di comprovata risonanza, e comunque dotata di spazi e attrezzature idonei per lo svolgersi di tutte le attività.

L'offerta deve essere corredata da un'ipotesi operativa di manifestazione per l'assegnazione di premi.

L'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare i servizi organizzativi e di supporto per il miglior svolgimento delle manifestazioni.

Il concorso sarà destinato alle scuole secondarie di secondo grado e alle università localizzate nella regione Campania. A tale fine l'aggiudicatario dovrà assicurare l'organizzazione di incontri nelle scuole secondarie di secondo grado e nelle università (almeno 10 incontri, di cui 5 provinciali destinati alle Università e 5 provinciali destinati alle scuole medie superiori trasmessi via web), assicurando il coinvolgimento di tutte le Università, almeno il 10% degli istituti delle scuole medie superiori, con la partecipazione di tutor di eccezione (registi, attori, storici, ecc.). L'aggiudicatario dovrà creare un gruppo di lavoro di operatori del settore dell'audiovisivo che siano in grado di offrire un servizio di tutoraggio anche via web ai giovani, sino alla realizzazione dei prodotti.

SERVIZI E FORNITURE RICHIESTE

4.a) Si prevede per la realizzazione della manifestazione annuale e per gli incontri presso Università e scuole lo sviluppo di un'immagine coordinata. L'immagine coordinata sarà oggetto, tra le altre attività, dell'Assistenza Tecnica come meglio declinata al progetto 12. Assistenza Tecnica. Detta immagine coordinata sarà coerente con la campagna di comunicazione complessiva e troverà concreta applicazione nella creazione per ciascuna di esse di:

- inviti in quadricromia;
- *file* invito, per posta elettronica e sulle pagine *web*, dell'evento;
- mailing: spedizione inviti per Posta prioritaria;
- grafica e realizzazione tabellone autoportante per fondale-palco almeno metri 3x2;
- cartelline, *block notes*, matite;
- *shoppers* in cotone serigrafato con stampa in quattro colori sui due lati;
- *shoppers* in carta resistente con stampa in quadricromia sui due lati;
- *badge* con *porta badge* con pinza;
- atti degli incontri: volumi in stampa digitale B/N con copertina a colori in cartoncino plastificato;

L'aggiudicatario dovrà curare la predisposizione di un'area web di supporto al festival e agli incontri che ne scaturiranno, interattiva:

- che dia informazioni sul concorso;
- che svolga attività di tutoraggio ai giovani nell'attività creativa e di realizzazione dei lavori;

Scheda Tecnica

- che offra ai giovani la possibilità di cooperare;
 - che dia visibilità ai lavori attraverso una georeferenziazione dei prodotti realizzati.
- Inoltre dovrà essere fornito quanto a seguire:
- servizio di *catering* durante lo svolgimento delle manifestazione e degli incontri, in area dedicata, con dotazione di servizi e allestimenti;
 - servizio di segreteria per gli incontri, con almeno due addetti;
 - diretta via *web* per ogni manifestazione realizzata e fruizione anche dopo il convegno su internet;
 - registrazione audio integrale dei lavori e relativa sbobinatura su formato Word;
 - elaborazione ed erogazione di questionari da somministrare ai partecipanti durante la manifestazione e gli incontri;
 - materiale informativo cartaceo;
 - n. 1 computer multimediale Portatile;
 - n. 1 video proiettore per presentazioni da PC e MAC compresi ingressi video per DVD, schermo gigante e relativo impianto di amplificazione;
 - ogni altro supporto che l'offerente riterrà idoneo.

PROGETTO 8. Sistema comunicazione imprese, enti pubblici, partenariato
ATTIVITA'
8.a) Progettazione piattaforma web L'aggiudicatario dovrà supportare l'AdG nel realizzare soluzioni web adeguate, che possano rendere più semplice la partecipazione dei diversi attori, alle diverse fasi dei procedimenti, anche attraverso il potenziamento degli strumenti attuali già in uso presso la Stazione Appaltante. L'aggiudicatario dovrà comunque prevedere almeno: • la creazione sulle pagine web dell'Autorità di Gestione (http://porfesr.regione.campania.it/opencms/opencms/FESR/) delle sezioni dedicate alla diffusione delle informazioni per obiettivo operativo del POR FESR, partendo dalle necessità informative dei beneficiari, in particolare dovrà assicurare la possibilità per i beneficiari, attraverso la creazione di un'area riservata, di consultare e scaricare materiale (avvisi; bandi; formulari; ecc.); di contattare i responsabili di obiettivo e le loro strutture di staff; di consultare un'area news e un'area FAQ tematica. L'aggiudicatario dovrà altresì prevedere l'integrazione delle pagine web dell'Autorità di gestione con altri applicativi destinati all'attuazione del POR FESR. 8.b) Convegni E Seminari Informativi L'aggiudicatario dovrà altresì prevedere, nella realizzazione di soluzioni web adeguate alla realizzazione di un sistema integrato di comunicazione tra imprese – amministrazione – partenariato, almeno: • il supporto ai servizi regionali competenti per la creazione di un gruppo di lavoro trasversale che assicuri gestione e diffusione dell'informazione, presso le imprese, gli enti pubblici, ed il partenariato stessi; • la realizzazione di seminari e incontri, laddove la Stazione Appaltante lo giudicasse opportuno, per la divulgazione del sistema al personale interno nonché alle imprese, enti pubblici e partenariato. Sarà cura dell'aggiudicatario, di concerto con l'Autorità di Gestione, l'individuazione e la prenotazione delle sedi e relativi supporti tecnici.
SERVIZI E FORNITURE RICHIESTE
8.a) Progettazione e realizzazione di nuovi ambienti informatici, aree dedicate e/o riservate agli attori della programmazione comunitaria 2007-2013, agli operatori, per il raccordo tra i responsabili di obiettivo operativo e le loro strutture di staff da un lato, e i beneficiari e i soggetti attuatori dall'altro, al fine di profilare l'informazione nelle diverse fasi del processo di attuazione del POR FESR (schede esplicative sui bandi, informazioni sintetiche e progetti di particolare rilievo), sulle esigenze specifiche di ciascun <i>target</i>, rendendo più accessibile il contatto diretto tra gli attori coinvolti. 8.b) Si prevede, per la realizzazione degli incontri finalizzati alla divulgazione del sistema al personale interno, nonché alle imprese, enti pubblici e partenariato, l'organizzazione degli incontri, attraverso la cura: - file invito per posta elettronica e pagine intranet degli incontri; - mailing: spedizione inviti per Posta prioritaria; Inoltre dovrà essere fornito quanto a seguire: - servizio di <i>coffe break</i> durante lo svolgimento del seminario in sala adiacente, con servizio in sala e allestimento sala; - servizio di segreteria con almeno un addetto; - elaborazione ed erogazione di questionari <i>on line</i>; - materiale informativo cartaceo; - n. 1 computer multimediale Portatile; - n. 1 video proiettore per presentazioni da PC e MAC compresi ingressi video per DVD, schermo gigante e relativo impianto di amplificazione.

PROGETTO 9. Coordinamento con le altre Regioni d'Europa
ATTIVITA'
9.a) Eventi e Convegni Tematici L'aggiudicatario dovrà fornire assistenza all'Autorità di gestione del POR FESR alla partecipazione ed eventuale progettazione e organizzazione di incontri tematici internazionali con le Autorità di gestione nazionali e con i referenti della comunicazione delle altre regioni europee, nonché con i referenti della comunicazione del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo del Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di condividere processi di comunicazione finalizzati alla diffusione delle informazioni sullo sviluppo socioeconomico prodotto dall'attuazione dei QCS, dei POR e dei PON. Sarà cura dell'aggiudicatario, di concerto con l'Autorità di Gestione, l'individuazione e la prenotazione delle sedi e relativi supporti tecnici. Gli incontri dovranno essere organizzati presso le sedi istituzionali messe a disposizione della Regione Campania. In sede di offerta tecnica può essere indicata una diversa <i>location</i> purché ubicata nel territorio regionale in una sede di comprovata risonanza, e comunque dotata di spazi e attrezzature idonei per lo svolgersi di tutte le attività. 9.b) Attività di studi e ricerche L'aggiudicatario dovrà poi svolgere un'azione di <i>benchmarking</i> rispetto agli interventi di comunicazione realizzati dalle altre regioni europee al fine di offrire all'Autorità di Gestione un quadro aggiornato della situazione internazionale. L'Aggiudicatario dovrà sintetizzare tale analisi in un <i>report</i> che illustrerà anche esempi delle azioni di comunicazione realizzate in altri contesti.
SERVIZI E FORNITURE RICHIESTE
9.a) Si prevede per la realizzazione degli incontri tematici lo sviluppo di un'immagine coordinata coerente con la campagna di comunicazione complessiva che troverà concreta applicazione nella creazione per ciascuno di essi di tutti i supporti necessari: - inviti in quadricromia; - file invito, per posta elettronica e sulle pagine web, dell'evento; - mailing: spedizione inviti per Posta prioritaria; - grafica e realizzazione tabellone autoportante per fondale-palco almeno metri 3x2; - cartelline, block notes, matite; - <i>shoppers</i> in cotone serigrafato con stampa in quattro colori sui due lati; - <i>shoppers</i> in carta resistente con stampa in quadricromia sui due lati; - badge con porta badge con pinza; - atti del convegno: volumi in stampa digitale B/N con copertina a colori in cartoncino plastificato; - pannelli informativi delle dimensioni cm 100 X 140 su idonei supporti espositivi autoportanti, ogni pannello prevede l'inserimento di fotografie illustrative degli interventi realizzati dal POR FESR; Inoltre dovrà essere fornito quanto a seguire: - servizio di <i>catering</i> durante lo svolgimento degli incontri, in area dedicata, con dotazione di servizi e allestimenti; - servizio di segreteria per gli incontri, con almeno due addetti; - diretta via <i>web</i> per ogni manifestazione realizzata e fruizione anche dopo il convegno su internet; - registrazione audio integrale dei lavori dell'evento e relativa sbobinatura su formato Word; - elaborazione ed erogazione di questionari da somministrare ai pubblici che partecipano agli eventi; - n. 1 computer multimediale Portatile; - n. 1 video proiettore per presentazioni da PC e MAC compresi ingressi video per

Scheda Tecnica

- DVD, schermo gigante e relativo impianto di amplificazione
- ogni altro supporto che l'offerente riterrà idoneo

9.b) Il *report* fornito dall'aggiudicatario sarà propedeutico agli incontri tematici e consentirà all'Autorità di Gestione, nella promozione e partecipazione assistita dei network comunitari e locali, di essere aggiornata sulle migliori performance e su eventuali nuovi strumenti adottati da altre Autorità di Gestione a livello interregionale, transnazionale ed europeo, e di essere disponibile a condividere le proprie ricerche ed esperienze.

Indici di analisi e valutazione delle *best practices* potranno essere i seguenti: Nuove informazioni, Tempo dedicato, Approfondimento, Chiarezza, Aspetti valutati positivamente rispetto agli argomenti trattati, ecc.

Nella fase di attuazione del report ci si potrà avvalere dei centri della rete "Europe Direct", il cui *know how* sulle materie comunitarie verrà sfruttato complessivamente al fine di migliorare la comunicazione del "valore aggiunto" europeo nel contesto della politica di coesione.

PROGETTO 10. Manuale d'uso immagine coordinata	
ATTIVITA'	
10.a) Progettazione grafica L'aggiudicatario dovrà realizzare un Manuale d'Uso, sia in formato cartaceo che digitale, nel quale saranno definiti e codificati gli elementi base della comunicazione, idonei ad assicurare al POR FESR un'immagine uniforme, connotata e coerente, anche grazie all'Assistenza Tecnica fornita come meglio declinata nel progetto 12). Il Manuale d'Uso dovrà integrare una linea grafico-editoriale definita sulla base del Regolamento (CE) n. 1828/2006, con particolare riferimento all'art. 9 che definisce le caratteristiche tecniche degli interventi informativi e pubblicitari, nonché tutti i prodotti e le attività realizzate nel corso dell'attuazione del Piano di Comunicazione. Il Manuale potrà avere revisioni in funzione di modifiche normative, organizzative, e potrà prevedere appendici operative che – anche a consuntivo delle attività di Monitoraggio degli interventi informativi e pubblicitari– illustrino le concrete declinazioni in attività o prodotti realizzati. Il manuale d'uso dovrà essere fruibile <i>on line</i> e scaricabile in pdf, in un'area del portale regionale dedicata alla diffusione dei <i>format</i> della comunicazione adottati dalla Committente.	
10.b) Convegni E Seminari Informativi L'aggiudicatario dovrà assicurare la diffusione del manuale nonché la realizzazione di seminari informativi per la presentazione dello stesso laddove vi siano modifiche o la Stazione Appaltante lo ritenga opportuno. L'aggiudicatario dovrà comunque prevedere, nella diffusione del Manuale d'Uso e delle Appendici, almeno la realizzazione di 5 seminari e/o incontri per la divulgazione del manuale d'uso al personale interno e ad almeno 1 componente rappresentativo per tipologie di beneficiari, potenziali beneficiari e partenariato. Sarà cura dell'aggiudicatario, di concerto con l'Autorità di Gestione, l'individuazione e la prenotazione delle sedi e relativi supporti tecnici.	
SERVIZI E FORNITURE RICHIESTE	
10.a) L'aggiudicatario dovrà garantire: - ideazione, progettazione grafica e dei contenuti, fino alla realizzazione editoriale ed alla stampa, di un congruo numero di copie del MANUALE D'USO, anche con eventuali revisioni ed integrazioni annuali in appendice; - predisposizione per la fruibilità <i>on line</i> e scaricabile in pdf, del MANUALE D'USO, e dei <i>format</i> grafici scaturenti, in un'area del portale regionale dedicata alla diffusione dei <i>format</i> e dei prodotti della comunicazione adottati dalla Committente.	
10.b) La realizzazione degli incontri, per la divulgazione del sistema al personale interno, nonché ai beneficiari e al partenariato, troverà concreta applicazione nella creazione, per ciascuno di essi di: - file invito per posta elettronica e pagine intranet degli incontri; - mailing: spedizione di inviti (fino a 100 gr di peso) per Posta prioritaria; Inoltre dovrà essere fornito quanto a seguire: - n. 1 computer multimediale Portatile; - n. 1 video proiettore per presentazioni da PC e MAC compresi ingressi video per DVD, schermo gigante e relativo impianto di amplificazione; - ogni altro supporto che l'offerente riterrà idoneo.	

PROGETTO 12. Assistenza tecnica all'attuazione del Piano

ATTIVITA'

12.a) Supporto tecnico - organizzativo

L'aggiudicatario dovrà supportare la Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto, nella identificazione, progettazione e diffusione di una immagine unitaria, coerente e riconoscibile del POR FESR 2007/2013, ed offrirà un supporto tecnico continuo in materia di comunicazione ai soggetti responsabili dell'attuazione del POR FESR (responsabili di obiettivo operativo, beneficiari pubblici e privati, organismi intermedi).

12.b) Supporto tecnico alla produzione di contenuti

L'aggiudicatario, dovrà assicurare la predisposizione di documenti, come da piano di comunicazione, per: l'informazione nei confronti del Comitato di Sorveglianza, relativi ai progressi del POR FESR 2007 – 2013 nella sua attuazione, agli interventi informativi e pubblicitari realizzati e agli strumenti di comunicazione utilizzati, fornendo esempi e materiali prodotti. La comunicazione ai cittadini dell'annuale CdS e dell'esito degli incontri verrà realizzata attraverso un comunicato stampa nel quale saranno indicate le principali decisioni adottate e con le altre modalità ritenute opportune.

Sarà, inoltre, necessario offrire assistenza giornalistico-comunicativa finalizzata alla redazione di testi che saranno distribuiti attraverso i diversi canali di comunicazione e anche per la presentazione pubblica agli organi di informazione delle iniziative del POR FESR 2007/2013, riferita in particolare all'organizzazione di conferenze stampa e alla redazione e diffusione di comunicati stampa. L'aggiudicatario dovrà costruire i contenuti attraverso un costante contatto con l'Autorità di gestione, rintracciando di volta in volta le informazioni che danno evidenza dell'azione della Regione nell'ambito dell'attuazione del POR FESR 2007 -2013.

SERVIZI E FORNITURE RICHIESTE

12.a) Per il supporto tecnico in materia di comunicazione ai soggetti responsabili dell'attuazione del POR FESR, all'aggiudicatario è richiesto lo svolgimento di servizi di assistenza tecnica e di supporto anche nella forma di: azioni di accompagnamento, assistenza specialistica, confronto su temi di approfondimento teorico con il personale della Regione Campania impegnato nell'attuazione del Programma, supporto per redazione, impaginazione, pubblicazione e diffusione di documenti prodotti dall'Autorità di gestione nel corso dell'attuazione del Programma che possano avere rilevanza per la diffusione e la conoscenza dello stesso.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, affiancare i servizi interni della Regione nell'attività di progettazione e implementazione della grafica e del layout, gestione, manutenzione e aggiornamento dei contenuti delle pagine web di riferimento sul Fesr, www....., mediante l'utilizzo di applicativi Content Management esistenti. L'aggiornamento e la manutenzione costante deve riguardare i contenuti multimediali (immagini, testi, video, link, etc.), l'inserimento di nuovi contenuti, l'indirizzario e tutti i servizi presenti nelle pagine web.

12.b) L'Aggiudicatario dovrà supportare l'AdG nella redazione e nell'impaginazione dei rapporti annuali e del rapporto finale di esecuzione del POR FESR con la sezione specifica sull'attuazione del Piano di comunicazione e sui risultati della realizzazione.

L'aggiudicatario provvederà alla redazione, impaginazione, pubblicazione e diffusione della documentazione prodotta dall'AdG e di supporto alla programmazione 2007/2013 in base all'immagine coordinata già individuata per la stampa e diffusione del POR FESR (rapporti di valutazione, versioni aggiornate del POR FESR, Manuali di Gestione, ecc.)

All'aggiudicatario si richiede, inoltre, di curare la veste grafica e la stampa dei materiali da presentare in sede di Comitato di Sorveglianza, nonché della documentazione in uscita, laddove richiesto.

3. INDICAZIONI GENERALI DI CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

Allo scopo di promuovere l'uso di prodotti riciclati e di materiali eco-compatibili, in sede di valutazione dell'offerta tecnica si terrà conto della "sostenibilità ambientale delle soluzioni proposte" per la predisposizione di progetti di riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'attività di stampa del materiale informativo (ad esempio utilizzo di carta riciclata, uso di toner e cartucce da stampa rigenerate, uso di inchiostri che facilitino il riciclo del materiale stampato).

Poiché la Stazione Appaltante intende favorire l'utilizzo di prodotti biologici, a lotta integrata o provenienti dal commercio equo e solidale, si terrà conto della "sostenibilità delle soluzioni proposte" per le imprese che definiranno i menu in modo da comprendere al loro interno materie prime biologiche, a lotta integrata o prodotti provenienti dal commercio equo e solidale. Dovrà essere presentata, all'atto della fornitura, adeguata documentazione comprovante le caratteristiche del prodotto offerto.

L'Aggiudicatario dovrà garantire comunque, unitamente ai servizi e forniture indicate nella presente Scheda Tecnica, almeno i servizi minimi di seguito indicati:

- l'imballaggio del materiale cartaceo e multimediale in conformità alle norme in vigore;
- stoccaggio dei materiali cartacei e multimediali in idoneo locale, gestione informatizzata e loro codifica per un periodo non superiore a 36 mesi, aggiornamento carico e scarico;
- tutti i trasporti relativi all'esecuzione della fornitura;
- tutte le spedizioni previste nel piano di distribuzione;
- consegna/ritiro dal magazzino alla Stazione Appaltante e viceversa; dal magazzino presso le sedi degli incontri ed eventi indicate dalla Stazione Appaltante e viceversa; predisposizione dei prodotti ritirati da terzi indicati dalla Stazione Appaltante; accettazione consegne e presa in carico da parte di fornitori esterni indicati dalla Stazione Appaltante.