



PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE

“Attrattori culturali, naturali e turismo”

FESR 2007-2013

Piano di assistenza tecnica della Regione Campania a valere sulla linea di intervento III.1.1

(Determina dell'AdG n. 20 del 25/09/2014)

CUP B21E 14000210007

Contratto per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica specialistica nell'ambito dell'Asse III del Programma Operativo Interregionale (POIn) “Attrattori culturali, naturali e turismo” F.E.S.R. 2007-2013

REP N. DEL 00/00/2014

TRA

- la Regione Campania C.F. 80011990639, nella persona di _____, nato a _____ il _____ Dirigente _____, e domiciliato per la carica in Napoli al Centro Direzionale Isola C/5 delegato alla firma del presente atto in virtù del (di seguito nominato *Committente*)

E

- il Dott _____, nato a ----- il _____, residente in _____, Via _____, Codice Fiscale _____, (di seguito denominato *Collaboratore*).

PREMESSO

- che il Consiglio Europeo ha adottato il Regolamento (CE) n. 1083 del'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- che il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (CE) n. 1080 del 5 luglio 2006, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1783/1999;
- che il Regolamento (CE) n. 1820/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- che il Quadro Strategico Nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007/2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 def. del 13/07/2007, ha previsto il Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo”;



- il Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” FESR 2007/2013, è stato approvato, nella sua ultima versione, dalla Commissione con Decisione C(2013) 9672 final del 18 dicembre 2013 (di seguito POIn);
- la linea di intervento III.1.1 è concernente il *“Supporto all'Autorità di gestione ed agli organismi intermedi nel processo di attuazione del Programma. Interventi di supporto specialistico alle altre amministrazioni coinvolte nell'attuazione per la realizzazione (completamento della progettazione) degli interventi nelle aree di attrazione culturale e naturale”*;
- con la determina n. 13 del 30 dicembre 2013 l'Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di riparto delle risorse a valere sull'azione B dell'Asse III - Linea di intervento III.1.1 per le attività di assistenza tecnica in favore delle Regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia;
- nel documento allegato alla predetta determina l'Autorità di Gestione ha precisato che una parte delle attività di Assistenza tecnica devono essere destinate anche a supporto delle direzioni regionali del MIBACT che operano per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del POIn;
- con la determina n. 20 del 25 settembre 2014 l'Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di assistenza tecnica della Regione Campania a valere sulla predetta linea di intervento III.1.1 per un importo complessivo pari a euro 1.184.224,00 da attuare attraverso l'assegnazione diretta delle risorse;
- in data 25 settembre 2014 è stata sottoscritta la convezione tra l'Autorità di Gestione del POIn e la Regione Campania per la realizzazione del Piano di Assistenza Tecnica;
- con delibera di Giunta regionale n. 745 del 30/12/2014 è stato preso atto del Piano di Assistenza Tecnica così come approvato dall'Autorità di Gestione e sono stati istituiti i capitoli di entrata con i correlati capitoli di spesa;
- che il dirigente dell'UOD 09 della Direzione Generale per la Programmazione economica e il Turismo, in qualità di Responsabile dell'attuazione del POIn per la regione Campania, stante l'esigenza di disporre di personale esperto per lo svolgimento delle attività di riprogrammazione, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti inerenti il medesimo Programma, con nota prot. n° 615359 del 18/09/2014 ha inoltrato alla Direzione generale per le Risorse Umane della Regione Campania, richiesta di disponibilità di personale regionale di ruolo in possesso di competenze specifiche relativamente alle attività da svolgere;
- che con Decreto Dirigenziale n° 7 del 3/10/2014 del dirigente dell'UOD 09, accertata l'insussistenza di istanze di adesione alla ricerca di personale interno ai ruoli regionali con le specifiche competenze richieste, è stata approvata la procedura per la selezione di esperti per lo svolgimento dell'attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 presso gli uffici della Regione Campania e della Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania, tramite l'acquisizione di CV con richiesta specifica al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio (<http://bancadatiesperti.funzionepubblica.it/portale>), in funzione delle attività da svolgere e della tipologie di esperienza richiesta corrispondenti ai profili individuati nello stesso decreto;
- che con nota n. 700055 del 21/10/2014 è stata inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio – UFPPA la richiesta del format per l'avvio della procedura di “scarico” dei curricula dalla Banca Dati degli Esperti presente presso lo stesso Dipartimento che ha riscontrato a mezzo mail in data 23/10/2014;
- che con nota n. 710787 del 24/10/2014 sono state inoltrate al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio – UFPPA le schede dei profili richiesti per la predetta procedura di “scarico” dei curricula;



- che con mail del ----- acquisita al protocollo n. ----- del----- sono stati trasmessi da predetto Dipartimento della Funzione Pubblica i CV;
- che Decreto Dirigenziale n° ---- del -----/2014 è stata nominata la Commissione di valutazione del CV;
- che con nota prot. N.----- del ----- il Presidente della predetta commissione ha comunicato al responsabile del procedimento l'esito della valutazione;
- che Decreto Dirigenziale n° ---- del -----/2014 è stata preso atto dell' esito dei lavori della Commissione di valutazione con cui sono stati selezionati gli esperti destinati alla fornitura del servizio di assistenza tecnica all'attuazione del POIn;
- che la prestazione in parola è di natura altamente qualificata e temporanea, non potendo superare il limite temporale dell'ammissibilità della spesa del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" FESR 2007/2013.

CIÒ PREMESSO, SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 Premesse

Le premesse sono patto e fanno parte integrante del presente contratto e rappresentano e riproducono le motivazioni che hanno indotto le parti alla sua stesura.

Art. 2 Oggetto

Il Committente conferisce al Collaboratore, che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di assistenza tecnica specialistica nell'ambito del Programma Operativo Interregionale (POIn) "Attrattori culturali, naturali e turismo" F.E.S.R. 2007-2013 il cui compito di attuazione è incardinato presso la UOD 09 della Direzione Generale per la programmazione economica e il Turismo della Giunta regionale della Campania.

Il collaboratore, per tutta la durata del contratto, presta la propria opera in funzione delle esigenze connesse alla programmazione, attuazione, monitoraggio e chiusura delle operazioni relative al Programma Operativo Interregionale (POIn) "Attrattori culturali, naturali e turismo" F.E.S.R. 2007-2013, così come previsto dall' Allegato A) del decreto dirigenziale n. 7 del 3/10/2014 richiamato in premessa.

Art. 3 Luogo di esecuzione della prestazione

Le parti convengono che il luogo principale in cui deve essere resa la prestazione sia la sede della Regione Campania ovvero della Direzione Regionale dei Beni Culturali della regione Campania, su indicazione del Dirigente della UOD 09 della Direzione Generale per la programmazione economica e il Turismo della Giunta regionale della Campania che, all'atto della stipula del presente atto, provvederà a destinare il collaboratore all'ufficio di assegnazione.

Art. 4 Obblighi del Consulente

Il Collaboratore si obbliga a svolgere la propria opera, portando a compimento le attività di cui all'Allegato A) del decreto dirigenziale n. 7 del 3/10/2014 come richiamato nell'art. 2.

A tale scopo, il Collaboratore si obbliga a coordinarsi con il Committente, stabilendo, con lo stesso, un calendario di attività su base trimestrale da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'ufficio di assegnazione.

Le attività svolte devono essere, relativamente all'oggetto del presente contratto, autocertificate dal Collaboratore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii., su base trimestrale.



Il Collaboratore si obbliga, inoltre, a relazionare trimestralmente al responsabile dell'Ufficio di assegnazione sulle attività svolte, evidenziando i servizi di assistenza tecnica resi, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, i risultati conseguiti. Resta confermato, altresì, l'obbligo in capo al

Collaboratore a presentare ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione del POIn F.E.S.R. 2007-2013 ai fini della rendicontazione delle spese per le prestazioni rese ai sensi del presente contratto.

Il Collaboratore deve osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà, mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto in sua conoscenza nell'espletamento dell'attività e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza del presente contratto, fermo restando il rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

Il Collaboratore è obbligato, inoltre, a non avere alcun conflitto di interessi con il presente incarico, dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino alla scadenza del presente contratto.

Art. 5 Obblighi del Committente

Il Committente si obbliga a mettere a disposizione del Collaboratore i dati raccolti nel corso delle attività, e ogni altra informazione che fosse disponibile e considerata rilevante ai fini dello svolgimento degli incarichi di cui al presente contratto.

Art. 6 Corrispettivo

Il corrispettivo annuale determinato per analogia ai parametri fissati dal Manuale di attuazione del POR Campania **FESR** 2007-2013, approvato con Decreto Dirigenziale n. 158 del 10/05/2013, è fissato in complessivi € ----- lordi annui, oltre oneri derivanti da obblighi assicurativi e previdenziali. L'eventuale contributo di rivalsa della Cassa di previdenza del professionista e l'IVA per legge che il consulente addebita in fattura unitamente al corrispettivo pattuito (art. 16 DPR 633/72) è disciplinata dal suddetto Manuale.

Art. 7 Modalità di pagamento

Il pagamento del compenso è erogato in rate trimestrali a seguito dei seguenti adempimenti:

a) il collaboratore presenta al referente dell'ufficio di assegnazione i seguenti atti:

- prospetto analitico con l'indicazione delle giornate lavorative erogate nel periodo di riferimento, controfirmato dal Referente dell'ufficio di assegnazione;
- relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, controfirmata dal Referente dell'ufficio di assegnazione;
- giustificazione di spesa (notula di pagamento, fattura, ecc, intestata al committente);
- la dichiarazione di insussistenza di doppio finanziamento dell'operazione;

b) l'ufficio di assegnazione valida la predetta documentazione e attesta che la documentazione presentata dal collaboratore è pertinente e congrua;

c) l'ufficio di assegnazione provvede a trasmettere la documentazione resa dal collaboratore, unitamente alla propria attestazione di pertinenza e congruità, al Dirigente dell'UOD 09 per il successivo pagamento.

La predetta documentazione, in originale, viene trasmessa dal Dirigente dell'UOD 09 all'Autorità di Gestione del POIn F.E.S.R. 2007 – 2013, per gli adempimenti di competenza, unitamente ad ogni altra



eventuale ulteriore documentazione integrativa richiesta ai fini della rendicontazione delle spese oggetto del presente contratto.

Le spese sostenute dal Collaboratore per missioni, previamente autorizzate e comunicate, che siano strettamente connesse all'espletamento dell'incarico conferito, resteranno a carico del Committente, solo dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa in originale.

Tutte le erogazioni sono subordinate alla effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione ed alla effettiva disponibilità di cassa del committente.

Art. 8 Durata

Il presente contratto decorre dalla data di stipula del presente atto e sino al 31 ottobre 2015, al fine di consentire la certificazione della spesa, e potrà esser prorogato laddove ne ricorrano le condizioni.

La proroga del contratto, puntualmente motivata, dovrà avvenire esclusivamente nelle forme e nei modi di legge e sarà pronunciata con apposito atto dirigenziale a cura del Dirigente competente.

Art. 9 Recesso

Le parti hanno facoltà di recedere del presente contratto con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi.

Nel caso di esercizio della facoltà di recesso sia del Committente che del Collaboratore, la Regione dovrà, comunque, corrispondere a quest'ultimo il corrispettivo maturato sino al momento di cessazione del rapporto contrattuale.

Art 10 Cause di risoluzione

La Regione si potrà avvalere della facoltà di risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell' art. 1456 c.c., dando comunicazione al Collaboratore mediante comunicazione a mezzo pec o lettera raccomandata A.R. di tale volontà nelle seguenti ipotesi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- gravi e reiterate violazioni delle norme di legge e/o del presente contratto imputabili a dolo o colpa grave del collaboratore;
- sospensione unilaterale del contratto di collaborazione.

La Regione, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in caso di reperimento nell'organico regionale di personale di ruolo in possesso dei requisiti richiesti con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi.

La risoluzione fa sorgere in capo alla Regione il diritto di procedere alla sospensione dei pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che la stessa dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale affidando ad altri soggetti la prestazione o la sua parte rimanente in danno del collaboratore inadempiente.

Art 11 Clausola di esclusiva

La Regione acquisisce la proprietà piena e assoluta degli elaborati realizzati dal collaboratore e potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

Art. 12 Natura del rapporto

Con il presente contratto le parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa soggetto alle disposizioni vigenti in materia. L'attività svolta



dal collaboratore non determina alcun vincolo di subordinazione né rapporto di lavoro dipendente con il Committente.

Art. 13 Clausola di manleva

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni causati dal Collaboratore nell'esercizio dell'attività contrattuale.

Art. 14 Controversie e Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto è di competenza esclusiva del foro di Napoli, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si rinvia alle norme di cui agli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile e all' art. 409 n. 3 c.p.c., ed alla normativa statale, regionale e comunitaria vigente in materia.

Art 16 Spese contrattuali e oneri diversi

Il presente contratto è stipulato in forma privata e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e successive modifiche, precisando che le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

Il Committente

Il Collaboratore

Napoli, li

Si accetta e si sottoscrive integralmente, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 c.c. , il contenuto delle clausole di cui agli artt. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16.

Napoli, li

Il Committente

Il Collaboratore
