

PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE

“Attrattori culturali, naturali e turismo”

FESR 2007-2013

Piano di assistenza tecnica della Regione Campania a valere sulla linea di intervento III.1.1

(Determina dell’AdG n. 20 del 25/09/2014)

CUP B21E 14000210007

ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE

TRA

REGIONE CAMPANIA

E

SEGRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DEI BENI

E DELLA ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO PER LA CAMPANIA

(Art. 15 Legge 7 agosto 1990 n. 241)

L’anno duemilaquindici il giorno del mese di in Napoli alle ore, presso la sede della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale Programmazione economica e Turismo, Centro Direzionale Isola C/5,

Tra

La Regione Campania – Assessorato Turismo e Beni culturali - Direzione Generale Programmazione economica e Turismo con sede in Napoli Centro Direzionale - (in seguito anche Regione) (C.F. 80011990639), nella persona di ----- Dirigente/Direttore Generale-----
----- e il **Segretariato Regionale del Ministero dei beni e della attività culturali e del turismo per la Campania**, istituito con DPCM 29 agosto 2014 n. 171 entrato in vigore 11/12/2014 nella persona del

PREMESSO CHE:

- a. il Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” FESR 2007/2013, approvato, nella sua ultima versione, dalla Commissione con Decisione C(2013) 9672 final del 18 dicembre 2013 (di seguito POIn), contempla, tra le altre, la linea di intervento III.1.1 recante “*Supporto all’Autorità di gestione ed agli organismi intermedi nel processo di attuazione del Programma. Interventi di supporto specialistico alle altre amministrazioni coinvolte nell’attuazione per la realizzazione (completamento della progettazione) degli interventi nelle aree di attrazione culturale e naturale*”;
- b. con la determina n. 13 del 30 dicembre 2013 l’Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di riparto delle risorse a valere sull’azione B dell’Asse III - Linea di intervento III.1.1

- per le attività di assistenza tecnica in favore delle Regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia;
- c. nel documento allegato alla predetta determina l'Autorità di Gestione ha precisato che una parte delle attività di Assistenza tecnica deve essere destinata anche a supporto delle Direzioni Regionali del MIBACT coinvolte nella realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito dell'Asse I del POIn;
 - d. la Regione Campania – Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e il Turismo, nell'ambito dell'attuazione del Poin Attrattori Culturali, Naturali e Turismo, ha presentato un progetto di AT per l'acquisizione, a beneficio della stessa Regione Campania e della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania, di risorse e professionalità esterne, dedicate allo svolgimento delle attività di accompagnamento dei Beneficiari Finali nell'attuazione dei principali adempimenti connessi al processo di attuazione del Programma;
 - e. le attività di supporto riguardano l'attuazione **dell'Asse I - Linea di Intervento I.1.1** *“Interventi per il miglioramento delle condizioni di offerta e di fruizione del patrimonio Aree e Poli di attrazione culturale e naturale”*, e dell'**Asse II - Linea di Intervento II.2.1** *“Azioni istituzionali di promozione integrata a livello interregionale, nazionale e internazionale, dell'offerta culturale, naturale e turistica delle Regioni Convergenza”*;
 - f. per lo svolgimento delle suddette attività è stata ravvisata l'esigenza di individuare un fabbisogno di risorse professionali in relazione alle seguenti tipologie di attività.
 - Area Tecnica: verifica tecnica, gestione, monitoraggio tecnico-amministrativo, informazione e comunicazione;
 - Area Amministrativa - Contabile: monitoraggio e verifica amministrativa – contabile, rendicontazione;
 - g. con la Determina n. 20 del 25 settembre 2014, l'Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di Assistenza Tecnica della Regione Campania a valere sulla predetta linea di intervento III.1.1 per un importo complessivo pari a euro 1.184.224,00, da attuare attraverso l'assegnazione diretta delle risorse;
 - h. in data 25 settembre 2014 è stata sottoscritta la convezione tra l'Autorità di Gestione del POIn e la Regione Campania per la realizzazione del Piano di Assistenza Tecnica;
 - i. con Decreto Dirigenziale n.7 del 3/10/2014 della UOD 9 è stata approvata la procedura per la selezione di esperti per lo svolgimento dell'attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 presso gli uffici della Regione Campania e della Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania, tramite l'acquisizione di CV con richiesta specifica al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio (<http://bancadatiesperti.funzionepubblica.it/portale>), in funzione delle attività da svolgere e della tipologie di esperienza richiesta corrispondenti ai profili individuati nello stesso decreto;
 - j. che con nota n. 700055 del 21/10/2014 è stata inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio – UFPPA la richiesta del format per l'avvio della procedura di “scarico” dei curricula dalla Banca Dati degli Esperti presente presso lo stesso Dipartimento che ha riscontrato a mezzo mail in data 23/10/2014;
 - k. che con nota n. 710787 del 24/10/2014 sono state inoltrate al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio – UFPPA le schede dei profili richiesti per la predetta procedura di “scarico” dei curricula;

- l. che con nota prot. n. 65510 del 21/11/2014 acquisita al protocollo n. 796895 del 25/11/2014 sono stati trasmessi dal predetto Dipartimento della Funzione Pubblica i CV;
- m. che Decreto Dirigenziale n° 14 del 25/11/2014 è stata nominata la Commissione di valutazione dei CV;
- n. che con nota prot. N.----- del ----- il Presidente della predetta commissione ha comunicato al responsabile del procedimento l'esito della valutazione;
- o. che Decreto Dirigenziale n° ---- del -----/2014 è stata preso atto dell' esito dei lavori della Commissione di valutazione con cui sono stati gli esperti destinati alla fornitura del servizio di assistenza tecnica all'attuazione del POIn;
- p. che sono in itinere le procedure per la contrattualizzazione delle professionalità selezionate con la predetta procedura;
- q. che con nota prot. n. 3994 del 26/03/2014 acquisita al prot n. 221487 del 28/03/2014 il Direttore regionale della Direzione regionale per i Beni Culturali in riferimento all'attuazione del POIn Asse I, ha chiesto l'assegnazione presso i propri uffici del 50 % delle risorse di Assistenza Tecnica previste nel progetto;
- r. il 50% degli esperti come sopra selezionati, pertanto, dovranno svolgere la propria attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 presso gli uffici della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania previa assegnazione da parte dell'UOD 09, "Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo" della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo;
- s. a tal fine è necessario sottoscrivere un apposito accordo che delinei gli adempimenti e stabilisca gli obblighi a carico delle Amministrazioni interessate.

TANTO PREMESSO

Articolo 1

Valore della premessa

La premessa, gli atti e le disposizioni in essa richiamati costituiscono parte integrante ed essenziale del presente Accordo e si devono intendere qui integralmente riportati.

Le Parti si impegnano a contribuire alla realizzazione degli obiettivi indicati, secondo gli obblighi a ciascuno di essi attribuiti e in particolare, ai fini del raggiungimento dei risultati attesi, si impegnano alla massima diligenza per superare eventuali imprevisti che dovessero raggiungere.

Articolo 2

Principio di leale collaborazione

Le parti si impegnano a dare attuazione al presente Accordo con spirito di leale collaborazione, tesa al raggiungimento degli obiettivi attraverso una costruttiva ricerca dell'interesse pubblico generale, che conduca a soluzioni che realizzino il necessario bilanciamento degli interessi coinvolti, evitando l'assunzione di posizioni pregiudizialmente dirette alla tutela esclusiva del singolo interesse, di cui ciascuna di esse è affidataria.

Art. 3

Oggetto della Convenzione

Con la presente Convenzione vengono disciplinati i rapporti tra la Regione Campania - UOD 09 "Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo" della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo e la Direzione Regionale per i Beni

Culturali e Paesaggistici della Campania - per la realizzazione del Piano di Assistenza Tecnica (Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 4

Termini di Attuazione del Piano e Durata della Convenzione

Le attività indicate nel Piano di Assistenza Tecnica verranno svolte con decorrenza dalla di sottoscrizione e dovranno essere realizzate entro la data del 30 ottobre 2015 e fino alla conclusione delle attività necessarie alla chiusura dei progetti.

La presente Convenzione, trascorso il termine indicato al comma precedente, avrà la sua efficacia limitatamente al completamento delle attività di rendicontazione.

Art. 5

Obblighi dell'esperto esterno

L'esperto esterno svolgerà la propria attività prevalentemente presso la sede della Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania, Via Eldorado, 1, Castel dell'Ovo, Napoli, in coordinamento con il referente che sarà indicato dal predetto Segretariato ai sensi del successivo art. 5 e, su indicazione della stessa, presso le strutture periferiche del MiBACT beneficiarie di interventi a valere sul POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo", conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto del programma di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio.

Art. 6

Obblighi della Regione Campania

La Regione Campania, si obbliga:

- a) a garantire che il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania riceva tutte le istruzioni necessarie relative alla corretta attuazione del Piano di Assistenza Tecnica;
- b) informare che il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania in merito ad eventuali integrazioni e/o modifiche eventualmente apportate al Piano di Assistenza Tecnica.

Art. 7

Obblighi del Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania

Il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania, nell'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica, si obbliga a:

- a) inviare alla Regione Campania - UOD 09 "Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo" della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo - entro 15 gg. dalla sottoscrizione della presente convenzione il provvedimento di nomina del Referente per il Piano di Assistenza Tecnica ai fini dell'attuazione della presente Convenzione;
- b) assicurare, nel corso dell'intero periodo di validità della Convenzione, il necessario raccordo operativo con la Regione Campania, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività a eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dall'Autorità di Gestione;
- c) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa comunitaria e

nazionale in materia, in particolare, il Reg. (CE) n. 1083/2006, il Reg. (CE) n. 1080/2006, nonché il Reg. (CE) n. 1828/2006;

- d) garantire ed attestare, tramite verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e fisiche, che i prodotti o i servizi, forniti dagli esperti assegnati alla Direzione stessa, siano effettivamente conformi al Piano di Assistenza Tecnica;
- e) garantire, per la parte di propria competenza, la corretta raccolta delle informazioni inerenti il Piano di Assistenza Tecnica e far sì che tutti i documenti comprovanti le attività svolte, la valutazione delle attività, siano correttamente conservati e archiviati anche elettronicamente, almeno per i tre anni successivi alla chiusura del programma, secondo quanto disposto dall'art. 90 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e dall'art. 19 Reg. (CE) 1828/2006, fatta salva in ogni caso la normativa nazionale sulla conservazione degli atti delle PP.AA.;
- f) assicurare all'esecutore del servizio di assistenza tecnica la necessaria completa collaborazione organizzativa, documentale ed informativa per consentire l'esecuzione delle prestazioni in modo orientato al raggiungimento del risultato comune;
- g) garantire l'utilizzo, da parte del personale di assistenza tecnica, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, delle strutture e delle apparecchiature esistenti presso gli uffici del Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania;
- h) garantire che l'esecutore del servizio riceva tutte le istruzioni necessarie alla corretta esecuzione delle attività di assistenza tecnica;
- i) informare tempestivamente l'esecutore del servizio in merito ad eventuali difformità rispetto a quanto previsto nel Progetto di esecuzione delle attività che possano avere ripercussioni sulle attività gestite dalla Amministrazione beneficiaria stessa.

Art. 8

Modalità per il pagamento dei compensi ai collaboratori

Per ciascuna singola richiesta di pagamento, da parte degli esperti, e per il riconoscimento delle spese dovrà essere trasmessa alla Regione la seguente documentazione:

- prospetto analitico con l'indicazione delle giornate lavorative erogate nel periodo di riferimento, controfirmato dal Referente di cui all'art. 5;
- relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento, controfirmata dal Referente;
- attestazione rilasciata dal Referente dalla quale risulti la regolare esecuzione del servizio;
- giustificazione di spesa (notula di pagamento, fattura, ecc.).

Articolo 9

Recesso

AI presente Accordo si applicano i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o cause di forza maggiore ciascuna Parte può recedere unilateralmente dall'Accordo, in conformità a quanto disposto dall'art. 11, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241. Ciascuna Parte si impegna, nel caso intenda esercitare la facoltà di recesso dal presente Accordo, a darne comunicazione scritta all'altra Parte con un anticipo non inferiore a tre mesi, al fine di consentire di ridefinire le attività di competenza.

Articolo 10

Definizione delle controversie

Ai sensi degli artt. 15, comma 2 ed 11, comma 5, della legge 7 agosto 1990, n. 241, per eventuali controversie inerenti il presente contratto, le parti concordano quale Foro competente quello di Napoli, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

Articolo 11

Accettazione. Modifiche

La sottoscrizione del presente Accordo costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa contenute o richiamate e vale anche come comunicazione ai fini della decorrenza del termine di cui all'art. 4.

Qualsiasi integrazione e/o modifica ai contenuti del presente Accordo deve essere concordata dalle parti in forma scritta, o con scambio di corrispondenza via mail.

Articolo 12

Tutela della privacy

I dati personali forniti dall'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora la Regione debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigente.

Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Art. 13

Clausola di manleva

La Regione è esonerata da ogni responsabilità e oneri che possano derivare direttamente o indirettamente dall'esecuzione dell'attività svolta dal Segretariato Regionale del Ministero dei beni e della attività culturali e del turismo per la Campania.

Articolo 14

Norme finali

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, con spese a carico della parte richiedente. Il presente Accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del punto 16 della tabella B allegata al D.P.R. 642/1972 e s.m.i., è composto da 11 facce intere, viene siglato in ciascuna di esse e sottoscritto in duplice originale.

Articolo 14

Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Accordo, si intendono esplicitamente richiamate le disposizioni del codice civile, in materia di obbligazioni e contratti, ove compatibili, nonché la disciplina generali degli accordi, di cui all'art.15 della legge 7 agosto 1990, n.241.

Napoli, li _____

Regione Campania

**Segretariato Regionale del Ministero dei beni e
della attività culturali e del turismo per la
Campania**