



Decreto Dirigenziale n. 3 del 26/02/2015

Dipartimento 52 - Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

U.O.D. 12 - UOD Sviluppo delle produzioni zootecniche

Oggetto dell'Atto:

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL DECRETO DIRIGENZIALE REGIONALE N. 2 DEL 12 FEBBRAIO 2015 AD OGGETTO: REGOLAMENTO (CE) N. 1234 DEL CONSIGLIO DEL 22/10/2007 - PROGRAMMA ITALIANO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELL'APICOLTURA - AZIONI DA REALIZZARE IN CAMPANIA PER L'ANNUALITA' 2014/2015 - APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITA' AUTOGESTITE DA ASSOCIAZIONI DI APICOLTORI (SOTTOAZIONI A.2 - A.4 - B.1 - E.1).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con Decreto Dirigenziale Regionale n. 2 del 12 febbraio 2015 è stato approvato il bando pubblico per il finanziamento di attività autogestite da associazioni di apicoltori (sottoazioni a.2 - a.4 - b.1 - e.1) nell'ambito dell'attuazione del Programma italiano per il miglioramento della produzione e della commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura - Azioni da realizzare in Campania per l'annualità 2014/2015 ai sensi del Regolamento (CE) n. 1234 del Consiglio del 22/10/2007;

CONSIDERATO che

- il bando approvato con il Decreto richiamato in premessa riporta, per mero errore materiale, alcune imprecisioni;
- alcune Associazioni di categoria, con proprie e-mail, hanno fatto rilevare le imprecisioni di che trattasi, che vengono di seguito riportate:
 - nel modello allegato A/1 manca la dicitura **Firma del legale rappresentante**;
 - nell'allegato A, all'articolo 7 (Condizioni di ammissibilità), paragrafo 7.3 (Spese), sottoazione a.4, dopo il sesto flag manca il seguente periodo:
rimborsi spesa: ai tecnici impiegati le Associazioni beneficiarie possono riconoscere il rimborso delle seguenti spese: 1) spese di viaggio: sono ammissibili le spese di viaggio utilizzando i mezzi pubblici di linea. Per l'uso dell'auto propria, preventivamente autorizzato dall'Associazione richiedente, verrà riconosciuta un'indennità per km percorso pari, al massimo, ad 1/5 del costo di un litro di benzina, così come indicato sul sito www.aci.it; 2) spese di vitto ed alloggio: è ammissibile una spesa massima di € 30,00 per pasto. Per l'alloggio sono ammissibili le spese per strutture alberghiere fino alla categoria 3 stelle.
 - nell'allegato A, all'articolo 5 (Articolazione delle azioni), paragrafo 5.4, (sottoazione e.1) il periodo "La spesa massima ammissibile per singolo progetto è determinata in euro 5.000,00 incrementata degli importi di euro 0,35 per ciascun alveare detenuto dai soci.....omissis..... e di euro 32,00 per ciascun socio apicoltore" deve essere sostituito dal seguente periodo "La spesa massima ammissibile per singolo progetto è determinata in euro 5.000,00 incrementata degli importi di euro 0,65 per ciascun alveare detenuto.....omissis.....e di euro 65,00 per ciascun socio apicoltore";
 - nell'allegato A, alla fine dell'articolo 14 (Rendicontazione), manca il seguente periodo: **Su ogni documento amministrativo originale, comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento richiesto, dovrà essere riportata la dicitura "ai sensi del Regolamento (CE) n. 1234/07 (ex 797/04)".**

RITENUTO necessario procedere alla modifica ed integrazione del bando approvato con *Decreto Dirigenziale Regionale* n. 2 del 12 febbraio 2015, fermo restando tutto quant'altro con esso stabilito, apportando le seguenti modifiche al testo dello stesso:

- nel modello allegato A/1 è aggiunta la dicitura **Firma del legale rappresentante**;
- nell'allegato A, all'articolo 7 (Condizioni di ammissibilità), paragrafo 7.3 (Spese), sottoazione a.4, dopo il sesto flag è aggiunto il seguente periodo **rimborsi spesa: ai tecnici impiegati le Associazioni beneficiarie possono riconoscere il rimborso delle seguenti spese: 1) spese di viaggio: sono ammissibili le spese di viaggio utilizzando i mezzi pubblici di linea. Per l'uso dell'auto propria, preventivamente autorizzato dall'Associazione richiedente, verrà riconosciuta un'indennità per km percorso pari, al massimo, ad 1/5 del costo di un litro di benzina, così come indicato sul sito www.aci.it; 2) spese di vitto ed alloggio: è ammissibile una spesa massima di € 30,00 per pasto. Per l'alloggio sono ammissibili le spese per strutture alberghiere fino alla categoria 3 stelle.**

- nell'allegato A, all'articolo 5 (Articolazione delle azioni), paragrafo 5.4, (sottoazione e.1) il periodo "La spesa massima ammissibile per singolo progetto è determinata in euro 5.000,00 incrementata degli importi di euro 0,35 per ciascun alveare detenuto dai soci.....omissis.....e di euro 32,00 per ciascun socio apicoltore **è sostituito dal seguente: "La spesa massima ammissibile per singolo progetto è determinata in euro 5.000,00 incrementata degli importi di euro 0,65 per ciascun alveare detenuto.....omissis.....e di euro 65,00 per ciascun socio apicoltore"**;
- nell'allegato A, alla fine dell'articolo 14 (Rendicontazione), è aggiunto il seguente periodo: ***Su ogni documento amministrativo originale, comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento richiesto, dovrà essere riportata la dicitura "ai sensi del Regolamento (CE) n. 1234/07 (ex 797/04)".***

VISTA la DGR n. 488 del 31/10/2013 ad oggetto "Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali – Adempimenti";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 12

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate e trascritte nel presente dispositivo:

- di modificare ed integrare il bando approvato con *Decreto Dirigenziale Regionale* n. 2 del 12 febbraio 2015, fermo restando tutto quant'altro con esso stabilito, apportando le seguenti modifiche al testo dello stesso:
 - nel modello allegato A/1 è aggiunta la dicitura ***Firma del legale rappresentante;***
 - nell'allegato A, all'articolo 7 (Condizioni di ammissibilità), paragrafo 7.3 (Spese), sottoazione a.4, alla fine del sesto flag è aggiunto il seguente periodo ***rimborsi spesa: ai tecnici impiegati le Associazioni beneficiarie possono riconoscere il rimborso delle seguenti spese:***
 - 1) spese di viaggio: sono ammissibili le spese di viaggio utilizzando i mezzi pubblici di linea. Per l'uso dell'auto propria, preventivamente autorizzato dall'Associazione richiedente, verrà riconosciuta un'indennità per km percorso pari, al massimo, ad 1/5 del costo di un litro di benzina, così come indicato sul sito www.aci.it;***
 - 2) spese di vitto ed alloggio: è ammissibile una spesa massima di € 30,00 per pasto. Per l'alloggio sono ammissibili le spese per strutture alberghiere fino alla categoria 3 stelle;***
- nell'allegato A, all'articolo 5 (Articolazione delle azioni), paragrafo 5.4, (sottoazione e.1) il periodo "La spesa massima ammissibile per singolo progetto è determinata in euro 5.000,00 incrementata degli importi di euro 0,35 per ciascun alveare detenuto dai soci.....omissis.....e di euro 32,00 per ciascun socio apicoltore **è sostituito dal seguente "La spesa massima ammissibile per singolo progetto è determinata in euro 5.000,00 incrementata degli importi di euro 0,65 per ciascun alveare detenuto.....omissis.....e di euro 65,00 per ciascun socio apicoltore"**;
- nell'allegato A, alla fine dell'articolo 14 (Rendicontazione), è aggiunto il seguente periodo: ***Su ogni documento amministrativo originale, comprovante le spese sostenute per l'esecuzione dell'intervento richiesto, dovrà essere riportata la dicitura "ai sensi del Regolamento (CE) n. 1234/07 (ex 797/04)".***
- di inviare il presente provvedimento:
 - al Servizio territoriale provinciale di Avellino (UOD 52 06 15), al Servizio territoriale provinciale di Benevento (UOD 52 06 16), al Servizio territoriale provinciale di Caserta

(UOD 52 06 17), al Servizio territoriale provinciale di Napoli (UOD 52 06 18), al Servizio territoriale provinciale di Salerno (UOD 52 06 19), alla UOD Sviluppo delle produzioni zootecniche (52 06 12), al Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali (DIP 52) e alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (D.G. 06);

- all'UDCP Segreteria di Giunta – Ufficio V – Bollettino Ufficiale, per la pubblicazione integrale sul BURC.
- all'UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali.

Il Dirigente
Dr. Marco Toto