

A.G.C. 10 - Demanio e Patrimonio – Settore Provveditorato ed Economato - Decreto dirigenziale n. 201 del 29 aprile 2010 - Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania - Indizione gara (con allegati)

Premesso

- che questo Settore è istituzionalmente competente all' approvvigionamento, tra gli altri, di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici per le esigenze degli Uffici della Giunta Regionale della Campania;
- che si rende necessario, ai fini dell' approvvigionamento della carta agli Uffici della Giunta regionale della Campania, ricorrere all'esperimento di una procedura di gara aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/06 secondo il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82 (prezzo più basso), con contratto di fornitura di tipo aperto con importo massimo contrattuale pari a euro 340.000,00;
- che con nota prot. n. 82405 del 29/01/2010 l'A.G.C. Affari generali, Gestione e Formazione del Personale - Ufficio del Datore di lavoro - ha comunicato al Settore Provveditorato che per la presente procedura di gara non è necessario procedere alla redazione del D.U.V.R.I.;

Rilevato:

- che la relativa spesa potrà gravare, sull'impegno definitivo n. 4660 del 15/07/2009 assunto con d.d. n. 317 del 09/07/2009 sul cap. 200, U.P.B. 6.23.52 , Bilancio 2009, voce di bilancio 1.03.01 "Acquisti di beni e prestazioni di servizi";

Ritenuto opportuno, pertanto:

- indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento della fornitura di carta in risme per stampanti, fax e fotocopiatrici agli Uffici della Giunta Regionale della Campania con approvazione del bando di gara GUCE, del bando Guri, del disciplinare di gara con allegati modello di offerta economica e modelli A1, A2, A4 e A5, del capitolato d'oneri e delle specifiche tecniche della carta, naturale e riciclata;

Visto:

- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i. sui contratti pubblici;
- la L.R. n. 7 del 30.04.02 sull'ordinamento contabile della Regione;
- la L.R. n. 3 del 27.02.07, e s.m.i., che disciplina i lavori, le forniture ed i servizi pubblici in Campania;

- Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gare e Appalti , nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

- 1. di indire procedura aperta**, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento della **fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania**, unicamente al prezzo più basso con contratto di fornitura di tipo aperto, con importo massimo contrattuale pari a euro 340.000,00 ;
- 2. di dare atto** che l'importo della spesa graverà sull'impegno definitivo n. 4660 del 15/07/2009 assunto con d.d. n. 317 del 09/07/2009 sul cap. 200, U.P.B. 6.23.52 , Bilancio 2009, voce di bilancio 1.03.01 "Acquisti di beni e prestazioni di servizi";
- 3. di approvare** il bando di gara nel modello di formulario adottato dalla Commissione in conformità alla procedura di cui all'articolo 77, paragrafo 2, direttiva 2004/18 (allegato A), il disciplinare di gara (allegato B) con allegati modelli A1, A2, A4 e A5 e il modello di offerta economica in formato excel, il capitolato d'oneri (allegato C) , le specifiche tecniche (allegato D) della carta naturale e

riciclata, il bando GURI (allegato E) e l'estratto del bando per i giornali (allegato F) che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. **di nominare responsabile della procedura di gara** il Dott. Luigi Pepe, in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato;
5. **di incaricare** il Servizio 04 - Ufficio Pubblicazioni - del Settore Provveditorato ed Economato di completare gli atti di gara (codice CIG, definizione del termine finale di presentazione delle offerte) e di dare pubblicità agli stessi, con le modalità previste dal D.lgs. 163/2006;
6. **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione aggiudicatrice;
7. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - 7.1 Al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;
 - 7.2 All'A.G.C. Segreteria di Giunta Settore 01 Servizio 04 "Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali per i successivi adempimenti.

Dott. Silvio Marchese

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>**BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale: [A.G.C. 10 della Giunta Regionale della Campania -Settore Provveditorato ed Economato](#)

Indirizzo postale: [via Metastasio 25](#)

Città: [Napoli](#)

Codice postale: [80125](#)

Paese: [Italia](#)

Punti di contatto:

Telefono: [0817964524](#)

All'attenzione di: [Dott. Luigi Pepe](#)

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): www.regione.campania.it

Profilo di committente (*URL*):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- ☐ I punti di contatto sopra indicati
☒ Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.III

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|---|
| ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | ☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale | ☐ Difesa |
| ☒ Autorità regionale o locale | ☐ Ordine pubblico e sicurezza |
| ☐ Agenzia/ufficio regionale o locale | ☐ Ambiente |
| ☐ Organismo di diritto pubblico | ☐ Affari economici e finanziari |
| ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | ☐ Salute |
| ☐ Altro (<i>specificare</i>): | ☐ Abitazioni e assetto territoriale |
| | ☐ Protezione sociale |
| | ☐ Ricreazione, cultura e religione |
| | ☐ Istruzione |
| | ☐ Altro (<i>specificare</i>): |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- ☐ sì ☒ no

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

☐ (a) Lavori ☐ Esecuzione ☐ Progettazione ed esecuzione ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	☒ (b) Forniture ☐ Acquisto ☐ Leasing ☐ Noleggio ☐ Acquisto a riscatto ☐ Misto	☐ (c) Servizi Categoria di servizi N. (Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna: Codice NUTS ITF33	Luogo principale di esecuzione:

II.1.3) L'avviso riguarda

- ☒ un appalto pubblico
☐ l'istituzione di un accordo quadro
☐ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

☐ Accordo quadro con diversi operatori Numero o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto	☐ Accordo quadro con un unico operatore
--	---

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania -

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	30197643	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

☒ sì ☐ no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- ☐ un solo lotto
☐ uno o più lotti
☐ tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

☐ sì ☒ no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Importo massimo contrattuale euro 340000,00 (iva esclusa).

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra 170000.00 e 340000.00	Moneta: EUR

II.2.2) Opzioni (se del caso)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):		
	oppure valore tra	e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 24	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** *(se del caso)*[Vedi disciplinare e capitolato speciale di appalto](#)**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**[Fondi regionali](#)**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto** *(se del caso)*[Vedi disciplinare di gara](#)**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto** *(se del caso)*☒ sì ☐ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

[Vedi disciplinare, capitolato speciale di appalto e specifiche tecniche](#)**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE****III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Vedi disciplinare di gara](#)**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Vedi disciplinare di gara](#)Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
*(se del caso):***III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Vedi disciplinare di gara](#)Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
*(se del caso):***III.2.4) Appalti riservati** *(se del caso)*☐ sì ☒ no☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**☐ sì ☐ no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio☐ sì ☐ no

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania**SEZIONE IV: PROCEDURA****IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

☒ Aperta	
☐ Ristretta	
☐ Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Negoziata	Sono già stati scelti candidati? ☐ sì ☐ no In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni
☐ Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Dialogo competitivo	

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (*procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo*)

Numero previsto di operatori
<i>oppure</i> numero minimo previsto e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (*procedura negoziata, dialogo competitivo*)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

☐ sì ☐ no

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE****IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** (*contrassegnare le caselle pertinenti*)

☒ Prezzo più basso

oppure

☐ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione Criteri		Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (*se del caso*)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (*se del caso*)
815-10

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

☐ sì ☒ no

In caso affermativo,

☐ Avviso di preinformazione	☐ Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (*ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione*) **oppure il documento descrittivo** (*nel caso di dialogo competitivo*)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data:	(gg/mm/aaaa) Ora:
Documenti a pagamento	
☐ sì ☒ no	
In caso affermativo , prezzo (<i>indicare solo in cifre</i>):	
Moneta:	
Condizioni e modalità di pagamento:	

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 12/07/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso): Settore Provveditorato ed Economato - via Metastasio, 25 - Napoli

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

☒ sì ☐ no

Legali rappresentanti ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)*

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)***VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: **Tar Campania - Napoli**

Indirizzo postale:

Città: **Napoli**

Codice
postale:

Paese: **Italia**

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.4.2) Presentazione del ricorso *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorsoDenominazione ufficiale: [Giunta Regionale della Campania - Settore Provveditorato](#)

Indirizzo postale:

Città: [Napoli](#)Codice
postale:Paese: [Italia](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:[17/05/2010 \(gg/mm/aaaa\)](#)

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania

ALLEGATO A**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)Denominazione ufficiale: [Settore Provveditorato ed Economato](#)Indirizzo postale: [via Metastasio 25](#)

Città:

[Napoli](#)Codice
postale:

Paese:

[Italia](#)**Punti di contatto:**Telefono: [0817964524](#)All'attenzione di: [Dott. Luigi Pepe](#)

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL): www.regione.campania.it - Bollettino Ufficiale Regione Campania n. del -
[download atti di gara in versione digitale](#)**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Proc. 815/10 - Procedura aperta per la fornitura di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici agli uffici della Giunta regionale della Campania**ALLEGATO B (1)****INFORMAZIONI SUI LOTTI****LOTTO N. TITOLO****1) BREVE DESCRIZIONE****2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)****3) QUANTITATIVO O ENTITÀ**

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (<i>indicare solo in cifre</i>):	Moneta:
<i>oppure</i> valore tra e	Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/ CONCLUSIONE (*se del caso*)

Periodo in mesi:	<i>oppure</i> giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
<i>oppure</i> dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI



Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA N. 815/10

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI AGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

<i>Art. 1</i> □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>	2
<i>Art. 2</i> □ <i>Oggetto dell'appalto</i>	2
<i>Art. 3</i> □ <i>Durata del servizio</i>	2
<i>Art. 4</i> □ <i>Importo a base d'asta, valore dell'appalto e oneri per la sicurezza</i>	2
<i>Art. 5</i> □ <i>Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</i>	3
<i>Art. 6</i> □ <i>Requisiti di partecipazione</i>	3
<i>Art. 7</i> □ <i>Protocollo di legalità</i>	3
<i>Art. 8</i> □ <i>Cauzione provvisoria</i>	4
<i>Art. 9</i> □ <i>Modalità di presentazione delle offerte.</i>	4
<i>Art. 10</i> □ <i>"Busta A - Documentazione Amministrativa"</i>	4
<i>Art. 11</i> □ <i>"Busta B - Offerta economica"</i>	6
<i>Art. 12</i> □ <i>Raggruppamenti d'impresa</i>	6
<i>Art. 13</i> □ <i>Modalità di espletamento della gara.</i>	7
<i>Art. 14</i> □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	8
<i>Art. 15</i> □ <i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>	8
<i>Art. 16</i> □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>	9
<i>Art. 17</i> □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>	9

Allegati:

- **Modelli A1, A2, A4 e A5**
- **Modello di offerta economica in formato excel** (da compilare, stampare, firmare e inserire nella busta B)

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata al Settore Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio (Settore espletante: tel. 081/7964504 - fax: 081/7964412).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dal Settore Provveditorato ed Economato.
4. Responsabile della procedura di gara: Dott. Luigi Pepe
5. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”) e potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso il Servizio “Gare ed Appalti” del Settore “Provveditorato ed Economato”, via P. Metastasio 25/29 Napoli, Tel. 0817964558.
6. Eventuali quesiti e domande frequenti (FAQ) potranno essere formulate esclusivamente a mezzo fax al numero 081/7964412. Le risposte saranno fornite esclusivamente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”). Alle domande pervenute prima di 10 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte è garantita risposta prima di sei giorni da detto termine.
7. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è : 0480609317
8. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
 - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 “*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*”;
 - **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
 - **impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla procedura di gara; coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
 - **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara; viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;

Art. 2 □ Oggetto dell'appalto

1. Oggetto del presente capitolato è la fornitura per 24 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto, di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici per gli uffici della Giunta Regionale della Campania.
2. La fornitura riguarda carta naturale, formato A4 e A3, e carta riciclata formato A4.
3. Le tipologie dei prodotti richiesti nonché le relative specifiche tecniche sono elencate nell'allegato “D” (Specifiche tecniche).

Art. 3 □ Durata del servizio

1. Il termine di durata del contratto di fornitura è di mesi 24 a partire dalla data di stipula.
2. Ad ogni modo il rapporto contrattuale si intenderà concluso - anche prima dei 24 mesi - qualora il valore delle forniture raggiungesse l'importo massimo contrattuale di cui all'art. 4 successivo (e art. 2 del capitolato s. di a.)

Art. 4 □ Importo a base d'asta, valore dell'appalto

1. I prezzi unitari a base d'asta sono di euro 3,00, iva esclusa, per la CARTA NATURALE - F.TO A4, di euro € 3,00, iva esclusa, per la CARTA RICICLATA - F.TO A4, di euro € 6,00 iva esclusa per la CARTA NATURALE - F.TO A3.
2. Gli importi massimo e minimo dell'appalto, analiticamente riportati all'art. 2 del Capitolato d'appalto, sono:
 - importo massimo del contratto pari ad €340.000,00 IVA esclusa;
 - importo minimo del contratto pari ad € 170.000,00 IVA esclusa.
3. La S.A. ha valutato espressamente che per la tipologia dell'appalto non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza. Resta fermo, tuttavia, per l'aggiudicatario la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La fornitura verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 163/06 che sarà aggiudicata con le modalità previste dall'art. 82 del medesimo D.lgs., unicamente al prezzo più basso, in favore della ditta che avrà offerto il prezzo totale più basso secondo quanto disposto nel presente disciplinare di gara.
2. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed alla Legge regionale, nonché dal bando e dagli altri atti di gara che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
4. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
5. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dalla Legge regionale, dal Capitolato d'appalto, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. da data anteriore almeno a tre anni dal termine di presentazione delle offerte, avente come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere la fornitura in oggetto;
- c) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta;

Capacità economico-finanziaria:

- d) importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari 2006, 2007, 2008 al netto dell'IVA, almeno pari ad €.700.000,00;

N.B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA, in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti.

Capacità tecnica e professionale:

- e) importo di fatturato specifico (cioè per forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara), nel triennio 2006, 2007 e 2008, per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 510.000,00;
2. Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale
3. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 37 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art. 12.

Art. 7 □ Protocollo di legalità

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alla disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna alla rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; la S.A., procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento alle predette disposizioni, alla risoluzione contrattuale; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
 - a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
 - b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

- c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Art. 8 □ Cauzione provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia di €6.800,00, per una durata di giorni 180 dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge.
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 9 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. L'offerta di partecipazione, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“PROC. N. 815-10 - PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI AGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA ”**.
2. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 12/07/2010, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 15 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
4. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00
5. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
6. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del concorrente, con indicazione dell'indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono e di fax.
7. **Tutte le comunicazioni** inerenti la procedura di gara verranno inoltrate ai concorrenti, **a mezzo fax**, al numero indicato sul plico; le convocazioni saranno effettuate con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
8. Il plico dovrà contenere, al suo interno, due tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, ed una busta contenente l'offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”**. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
9. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

Art. 10 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- A) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e, a pena di esclusione, fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale scheda va

compilata da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati, pena l'esclusione, tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

- C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal "modello A5" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art.8.
- F) IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto.
- G) DICHIARAZIONE** che la Cartiera (impresa produttrice di carta) è in possesso della registrazione EMAS o della certificazione di qualità Iso 14001. *(Entro i 15 giorni seguenti alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, si dovrà produrre tale documentazione in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).*
- H) (per la fornitura di carta naturale) DICHIARAZIONE** che attesti che il materiale di ingresso (polpa cellulosa) provenga da boschi a gestione ambientalmente sostenibile *(Entro i 15 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, si dovrà produrre idonea attestazione della cartiera produttrice la quale assicuri la provenienza del suddetto materiale di ingresso)*.
- I) (per la fornitura di carta naturale) DICHIARAZIONE** che attesti che il tipo di sbiancamento impiegato per la carta naturale offerta sia di tipo ECF o TCF *(Entro i 15 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria si dovrà produrre una idonea attestazione della cartiera produttrice la quale assicuri il metodo di sbiancamento impiegato per la produzione della carta oggetto di fornitura).*
- J) (per la fornitura di carta riciclata) DICHIARAZIONE** che attesti che la carta riciclata offerta è carta a superficie naturale, fabbricata con almeno il 75% di fibre riciclate e la percentuale rimanente formata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientalmente sostenibile, idonea per riproduzioni in bianco/nero, printer laser bianco/nero e ink-jet, garantita per uso anche retro verso *(Entro i 15 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria si dovrà produrre idonea attestazione della cartiera produttrice la quale assicuri tali caratteristiche)*
- K) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE, pari ad euro 20,00 (cento/00)**, dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 15 febbraio 2010,

A partire dal 1 maggio 2010, per eseguire il pagamento, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it/>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi." L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

- L) dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28/1/2008. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.
- M) **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA** - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, *Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia* (originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00 s.m.e.i., con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante della società).
- N) *(per le imprese concorrenti che avessero dichiarato di trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto), BUSTA CHIUSA* contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 11 □ “Busta B - Offerta economica”

1. L'offerta economica deve essere formulata, secondo il modello di offerta in formato excel allegato al presente disciplinare, con indicazione dei prezzi unitari offerti. I prezzi unitari, da indicare in cifre, dovranno essere espressi con un massimo di due cifre decimali. Non sono ammessi prezzi unitari in aumento rispetto ai prezzi indicati a base d'asta.
2. In caso di sostituzione del prodotto i prezzi unitari sono validi anche per il prodotto di sostituzione. I prezzi unitari offerti costituiscono gli importi (al netto di IVA) che la S.A. - in caso di aggiudicazione - pagherà all'offerente per l'acquisto delle singole risme o pacchi di risme ordinate.
3. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 163/2006, sulla base del prezzo totale offerto più basso. Il prezzo totale medesimo è determinato automaticamente con l'indicazione dei prezzi unitari offerti per ciascun tipo di prodotto nel modello di offerta economica in formato excel allegato al presente disciplinare. Il modello di offerta economica, una volta compilato con l'indicazione dei prezzi unitari offerti, dovrà essere stampato, firmato dal/i rappresentante/i legale/i dell'impresa concorrente e inserito nella busta B.
4. L'offerta economica a pena di esclusione:
 - a. deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa concorrente;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare e dal Capitolato d'appalto;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - iii. la remuneratività della stessa.

Art. 12 □ Raggruppamenti d'impresa

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamenti a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n.5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese,

non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

5. Per quanto riguarda i requisiti:

- 5.1. i requisiti di cui all'art. 6, lettere a), b), c) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
- 5.2. i requisiti di cui ai punti d), e), devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato (sia globale che specifico) almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento.

6. Per quanto riguarda il plico contenente l'offerta, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 6, art. 9 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.

7. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:

- 7.1. in caso di raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
- 7.2. in caso di raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;
- 7.3. dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- 7.4. (nel caso di consorzi) indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti;
- 7.5. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

8. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 10:

- 8.1. i documenti di cui ai punti B), C), D), L) e M) (ove necessario) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- 8.2. i documenti di cui ai punti G), H), I) e J) vanno prodotti dalle imprese che assicurano la relativa quota di fornitura;
- 8.3. la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate, pena di esclusione dalla gara;

9. Per quanto riguarda l'offerta economica:

- 9.1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito devono, pena l'esclusione dalla gara, essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- 9.2. nel caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 13 □ Modalità di espletamento della gara.

- 1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata.
- 2. Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
- 3. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
- 4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
- 5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
- 6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
- 7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 7.1. verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.2. verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 7.3. verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;

- 7.4 verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
- 7.5 verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell’articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
8. All’esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di essi, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all’art. 6 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti:
- 8.1 Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non già inserita nella busta A contenente la documentazione amministrativa);
 - 8.2 Bilanci approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
 - 8.3 Fatture, in copia resa conforme ai sensi di legge. Per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici, è necessario allegare certificazione, rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito, o, qualora non ancora concluso, il buon andamento del rapporto relativo ai servizi svolti nel settore oggetto della gara;
- Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all’art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
9. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell’art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
10. In successiva seduta pubblica la Commissione:
- procederà all’apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e darà lettura dei prezzi offerti;
 - procederà all’esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
11. La Commissione, sulla scorta dei prezzi offerti, darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 86 del D.Lgs. n. 163/06; dopodiché redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Art. 14 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. All’esito favorevole di tutte le verifiche relative alle dichiarazioni rese in sede di gara e a quelle previste dagli atti di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.
2. Prima della stipula del contratto d’appalto con l’aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
3. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall’art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
4. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
5. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituite in R.T.I., la S.A. procederà all’esclusione del R.T.I.
6. L’aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Art. 15 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l’aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l’aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L’aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell’aggiudicazione, l’incameramento della cauzione provvisoria e l’affidamento dell’appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

5. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
6. In applicazione, inoltre, del citato Protocollo di legalità, l'aggiudicatario:
 - I. accendono, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuano, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione del servizio o della fornitura – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. In caso d'inosservanza senza giustificato motivo della predetta disposizione, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa, inoltre, incarica l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del Protocollo di legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione del servizio, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito dall'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto.
 - II. comunicano alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, CIN, ABI, CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.
 - III. Le medesime imprese si avvalgono, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991. In caso di violazione, è prevista la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

Art. 16 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Art. 17 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della S.A. e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel Capitolato d'Appalto e negli altri allegati approvati con D.D. n. 201 del 29/04/2010, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(modello A1)

Marca da bollo
legale
(€ 14,62)

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Provveditorato ed Economato
Servizio Gare ed Appalti

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara "**Proc. n. 815-10 - PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI AGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**"

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale e nei rimanenti atti di gara, approvati con D.D. del Settore Provveditorato ed Economato n. 201 del 29/04/2010;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura della fornitura, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
4. di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni delle quantità, in aumento o in diminuzione, da fornire per tutto il periodo contrattuale, senza che la società abbia a pretendere nulla;
5. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
6. di accettare la clausola Consip di cui all'art. 16 del Capitolato d'appalto, rinunciando a qualsiasi correlativa pretesa e/o risarcimento di eventuali danni.

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dal comma 7 dell'art. 14 del disciplinare di gara.
- Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.



SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) oltre al sottoscritto, sono i signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati da cariche societarie

oppure

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni I.V.A., è stato pari ad € _____ (in cifre);
4. di aver prestato, nel triennio 2006, 2007 e 2008 forniture analoghe (fatturato specifico) a quelle oggetto della presente gara per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad €. _____ (in cifre);



Proc. n. 815-10 - **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI AGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.**

5. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
6. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
7. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____*(indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).*

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A4)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. In particolare dichiara:

- a. che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale *(nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Spetta alla S.A. il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale)*;
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- l. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

oppure, alternativamente

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);.

- m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- n. di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure, alternativamente

di essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciati i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;



Proc. n. 815/10 - **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI AGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**

- o. che l'impresa rappresentata non si trova, rispetto ad un'altra impresa partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

oppure, alternativamente

che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la/le impresa/e _____ (indicare denominazione, ragione sociale e sede) partecipante/i alla gara, l'offerta è stata autonomamente formulata in quanto non imputabile allo stesso centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

- p. che all'interno della propria azienda vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- q. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- r. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
- s. (in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) di non essere in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione;

oppure, alternativamente

di essere in grado di soddisfare, singolarmente, tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

- t. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;

DATA

FIRMA

N.B.

- Alla presente dichiarazione vanno allegate:
 - le dichiarazioni di cui ai punti b, c ed n da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 1 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio).
 - le dichiarazioni di cui al punto c da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 2 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Tali dichiarazioni dei soggetti cessati da cariche possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'impresa. In ogni caso vanno indicate le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. In presenza di condotta penalmente sanzionata il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà indicare gli atti e le misure di completa dissociazione adottati dall'impresa, allegando la relativa documentazione probatoria.
- Le firme (comprese quelle delle dichiarazioni allegate) devono essere autenticate nelle forme di legge o corredate da fotocopie di documento di identità dei sottoscrittori.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



Proc. n. 815-10 - **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI AGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.**

DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'

(modello A5)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinare imprese, danneggianti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

b6) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991;

b7) dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi al contratto di cui alla presente procedura di gara attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

Giunta Regionale della Campania

A.G.C. 10 - Settore Provveditorato ed Economato

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI AGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA**

(compilare le celle di colore giallo, successivamente stampare il modello e firmare in calce allo stesso)

Concorrente								
Codice/i Fiscale/i								
Articoli - numero di riferimento - (vedi art. 4, punti 5 e 8, art. 5, punti 8 e 9, art. 6, punto 4, del capitolato speciale di appalto)	Descrizione	Confezione	Coefficienti (A)	Prezzo unitario a base d'asta (iva esclusa)	Prezzo unitario offerto in cifre (iva esclusa) (B)	(AxB)	Marche e case produttrici	Denominazione commerciale
	CARTA NATURALE 21x29,7 CM - F.TO A4	RISMA DA 500 FOGLI	0,91	€ 3,00		0,00		
	CARTA RICICLATA 21x29,7 CM - F.TO A4	RISMA DA 500 FOGLI	0,05	€ 3,00		0,00		
	CARTA NATURALE 29,7X42 CM - F.TO A3	RISMA DA 500 FOGLI	0,04	€ 6,00		0,00		
				Prezzo Totale offerto		0,00		
L'offerta economica, a pena di esclusione: a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal disciplinare e dal Capitolato d'appalto; c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa: i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali; iii. la remuneratività della stessa.								
Data		FIRMA/E del/i rappresentante/i legale/i						

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI AGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.**CAPITOLATO D'APPALTO****ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Oggetto del presente capitolato è la fornitura per 24 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto, di carta per stampanti, fax e fotocopiatrici per gli uffici della Giunta Regionale della Campania.
2. La fornitura riguarda carta naturale, formato A4 e A3, e carta riciclata formato A4.
3. Le tipologie dei prodotti richiesti nonché le relative specifiche tecniche sono elencate nell'allegato "D" (Specifiche tecniche).

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'importo massimo del contratto è pari ad €.340.000,00 IVA esclusa;
2. Tale importo non è vincolante per l'Amministrazione appaltante, nel senso che costituisce il limite massimo di spesa per le forniture di che trattasi. L'Amministrazione appaltante garantisce, tuttavia, nell'arco delle durate contrattuali, l'effettuazione di ordinativi di fornitura per un importo complessivamente non inferiore ad € 170.000,00 IVA esclusa.
3. Il termine di durata del contratto è di mesi 24 a partire dalla data di stipula.
4. Ad ogni modo il rapporto contrattuale si intenderà concluso - anche prima dei 24 mesi - qualora il valore delle forniture raggiungesse l'importo massimo contrattuale di cui al precedente punto 1.
5. L'Amministrazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicataria, in caso di necessità e urgenza, l'esecuzione della fornitura prima della stipulazione del contratto, sempre che non risultino elementi ostativi "antimafia" di cui al Protocollo di Legalità siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 01/08/2007, nonché al D.P.R. 252/98. In tal caso la decorrenza contrattuale si intenderà anticipata alla data del primo ordinativo di fornitura.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La fornitura verrà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 163/06 e sarà aggiudicato, con le modalità previste dall'art. 82 del medesimo D.lgs., in favore della ditta che avrà offerto il prezzo totale più basso secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.

ART. 4 – REFERTI TECNICI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E PER LA SOSTITUZIONE DI PRODOTTI IN CORSO DI FORNITURA

1. Ai fini della stipula del contratto, il concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria, dovrà provvedere ad inviare alla amministrazione appaltante, oltre alle altre attestazioni richieste dal disciplinare di gara, nei 15 (quindici) giorni solari successivi alla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, i referti di uno o più Laboratori accreditati SINAL.
2. I referti dovranno attestare che la verifica è stata svolta su un campione di prodotti costituiti da:

Campione dei Prodotti oggetto di verifica

5 risme di Carta naturale formato A4
5 risme di Carta naturale formato A3
5 risme di Carta riciclata formato A4

Le caratteristiche tecniche oggetto di verifica sono le seguenti:

Caratteristica	Campione dei Prodotti Oggetto di verifica
Grammatura	A4 naturale, A4 riciclata e A3 naturale
Spessore	A4 naturale, A4 riciclata e A3 naturale
Bianco ISO	A4 naturale, A4 riciclata e A3 naturale

Opacità	A4 naturale e A3 naturale
---------	---------------------------

3. I referti, completi delle descrizioni delle metodologie utilizzate e dell'indicazione dei codici articolo della cartiera, della denominazione commerciale e della marca dei campioni oggetto di verifica, dovranno essere prodotti in originale, sottoscritti dal Laboratorio, unitamente alla copia dell'accreditamento del Laboratorio da parte del SINAL.
4. I referti dovranno avere una data successiva a quella di pubblicazione dell'Avviso di Gara.
5. Nel caso in cui tali referti attestino che l'esito di una o più delle predette verifiche tecniche effettuate dal Laboratorio sia difforme rispetto ai valori di riferimento delle caratteristiche minime riportate nelle tabelle di cui ai paragrafi 1.1.1 e 1.2.1 dell'allegato "D", il provvisorio aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e, nel rispetto della graduatoria, l'amministrazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare, entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la medesima documentazione. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'amministrazione potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.
6. Nel caso in cui, durante il periodo del contratto, l'aggiudicatario non sia più in grado di garantire la consegna del prodotto offerto a causa della messa **"fuori produzione"** da parte della casa produttrice, il medesimo aggiudicatario dovrà segnalare all'amministrazione appaltante tale circostanza, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni e dovrà contestualmente indicare il prodotto avente identiche o migliori caratteristiche che intenda offrire in sostituzione. Almeno 20 giorni prima della messa fuori produzione del prodotto, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad inviare alla Amministrazione appaltante, i referti di uno o più Laboratori accreditati SINAL (a proprie spese, seguendo la medesima procedura indicata sopra).
7. Il nuovo prodotto dovrà garantire tutte le caratteristiche oggetto di offerta da parte dell'aggiudicatario ed indicate nell'allegato "D".
8. I referti, completi delle descrizioni delle metodologie utilizzate e dell'indicazione dei nuovi codici articolo della cartiera e della nuova eventuale marca dei campioni oggetto di verifica, dovranno essere prodotti in originale sottoscritti dal Laboratorio, unitamente alla copia dichiarata conforme all'originale dell'accreditamento del Laboratorio da parte del SINAL.
9. I referti dovranno avere una data successiva a quella di messa **"fuori produzione"** del prodotto aggiudicato.
10. Qualora il referto del laboratorio contenga uno o più esiti negativi, l'Aggiudicatario, nei 15 (quindici) giorni successivi al ricevimento della comunicazione di constatazione dell'esito negativo della verifica, dovrà adeguare la propria offerta, effettuare un nuovo esame di laboratorio (sempre a spese del medesimo Aggiudicatario) e comunicare, non appena ricevuti, gli esiti dello stesso alla Amministrazione appaltante. Quest'ultima disporrà di ulteriori 7 (sette) giorni per esaminare la nuova offerta ed il relativo esito dell'esame del laboratorio; in mancanza di accettazione (per offerta ritenuta non adeguata e/o in caso di nuovo/i esito/i negativo/i del referto), la Amministrazione appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto.
11. Sempre nel caso di sostituzione del prodotto per **"fuori produzione"** con altro di Cartiera diversa da quella per la quale sono state presentate le dichiarazioni in sede di partecipazione alla procedura di gara, è necessario dimostrare, in un tempo massimo di 60 giorni, il possesso delle certificazioni e l'adozione delle metodologie eco-sostenibili richieste dagli atti di gara (cfr. Disciplinare di gara).
12. Il concorrente è tenuto a dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta (cfr. Disciplinare di gara), che la Cartiera (impresa produttrice) è in possesso della registrazione EMAS o della certificazione di qualità Iso 14001e, successivamente, nei 15 giorni seguenti alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre tale documentazione in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

ART. 5 – MODALITA' DI FORNITURA E CONSEGNA

1. Il materiale sarà fornito a seguito di appositi ordinativi di fornitura, formulati, anche a mezzo fax, esclusivamente dal Settore Provveditorato ed Economato durante il corso di tutta la vigenza contrattuale, in un numero non superiore a 30.
2. Le consegne dovranno avvenire entro e non oltre il settimo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento del relativo ordinativo di fornitura. In caso di trasmissione dell'ordinativo di fornitura a mezzo fax, il giorno di ricevimento dell'ordine sarà considerato quello di trasmissione del fax se avviene nei giorni lavorativi ed entro le ore 18.00, altrimenti il giorno lavorativo successivo.
3. L'aggiudicataria dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compresi trasporto ed imballaggio, con personale ed attrezzature proprie (transpallet, carrelli ed altro), utilizzando mezzi di trasporto adeguati (automezzo di dimensioni massime 10 mt. **"fuori tutto"**) dotati di sponda idraulica, di

norma nei locali delle sedi regionali di seguito elencate e nei giorni feriali dispari (lunedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 09,00 alle 13,00, previ accordi con il responsabile dei Magazzini regionali.

4. Sedi di consegna:

Denominazione	Indirizzo
Magazzino regionale di Napoli	Via P. Metastasio, 25
Magazzino regionale di Avellino	Centro Direzionale Collina Luguorini
Magazzino regionale di Benevento	P.zza E. Gramazio, 1

5. Se per la consegna della merce ordinata vengono utilizzati pallet-bancali, gli stessi non dovranno essere sballati, ma consegnati e posizionati integri.
6. I pallet da utilizzare dovranno essere del tipo EPAL, conformi allo standard europeo UIC/435-2, e la merce dovrà essere confezionata in maniera tale da scongiurare qualsiasi pericolo di ribaltamento, utilizzando rinforzi del tipo angolari di cartone per garantire una sufficiente robustezza degli imballaggi.
7. Il confezionamento e l'imballaggio della merce dovrà essere effettuato nel rispetto delle vigenti prescrizioni previste in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94 e s.m.i. e D.Lgs. 81/2008).
8. Gli articoli oggetto della fornitura dovranno essere imballati con materiale riciclabile, in conformità al D.lgs. 152/2006. Detti imballaggi dovranno essere costituiti da un unico materiale o da più componenti facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio; non dovranno comunque essere costituiti da materiali sintetici alogenati.
9. Gli articoli oggetto della fornitura dovranno essere confezionati a regola d'arte, in imballaggi integri in grado di proteggerli dall'umidità e da mantenerne inalterate le proprietà fisiche; la confezione di ciascun prodotto dovrà riportare stampata in maniera leggibile le indicazioni della ditta produttrice, del codice identificativo del prodotto, della data di scadenza (che non dovrà essere inferiore ad un anno dalla data di consegna) e delle attrezzature sulle quali può essere utilizzato.
10. L'Aggiudicataria dovrà fornire tutti gli elementi necessari ad aggiornare lo specifico (eventuale) DUVRI per la fase di consegna della merce.

ART. 6 – RICEZIONE, CONTROLLI E COLLAUDI

1. Il responsabile dei Magazzini regionali, o suo incaricato, è preposto al controllo della merce ed alla verifica della corrispondenza dei quantitativi consegnati con quelli indicati negli ordinativi di fornitura, nonché alla verifica dei requisiti previsti e alla sottoscrizione dei relativi documenti di consegna.
2. Il ritiro della merce così come la firma – da parte del consegnatario dell'Ufficio ricevente – dei documenti attestanti l'avvenuta consegna, non costituisce in nessun caso accettazione della merce.
3. In caso di impossibilità di effettuare il controllo della merce all'atto della consegna, l'Amministrazione si riserva di effettuare detti controlli nei 60 giorni successivi, comunicando all'aggiudicataria eventuali osservazioni o contestazioni (compresa l'attivazione di pratiche di reso) nei 10 giorni successivi al controllo.
4. Sia i documenti di trasporto che le fatture dovranno riportare il relativo numero di riferimento di ogni articolo, corrispondente a quello indicato nell'apposita colonna del modello di offerta allegato al disciplinare di gara.
5. I documenti di trasporto, muniti del timbro e della firma di ricezione, dovranno essere allegati in originale alle fatture per la richiesta di liquidazione.

ART. 7 – RESI PER CARTA NON CONFORME ALL'ORDINATIVO DI FORNITURA

1. Nel caso l'Amministrazione riscontrasse che la carta consegnata avesse caratteristiche diverse da quelle della carta ordinata (a titolo esemplificativo e non esaustivo: denominazione commerciale, marche diverse da quelli previsti dall'offerta, carta colorata vs carta bianca, carta naturale vs carta riciclata, cordature e/o arricciamenti della superficie del foglio, etc.) provvederà ad inoltrare una comunicazione via fax all'aggiudicatario, attivando la pratica di reso.
2. L'aggiudicatario si impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro i 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione, la carta consegnata e non ancora utilizzata non conforme, concordando con l'Amministrazione appaltante le modalità di ritiro, e provvederà - entro lo stesso termine - alla consegna della stessa quantità di merce conforme alle caratteristiche del prodotto offerto.
3. L'aggiudicatario dovrà procedere all'emissione di nota di credito, nel caso in cui la carta resa sia già stata fatturata.

ART. 8 - VERIFICHE TECNICHE IN CORSO DI FORNITURA

1. In corso di fornitura contrattuale l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una verifica a campione sui prodotti consegnati.
2. Le verifiche tecniche verranno effettuate:
 - da un Laboratorio accreditato SINAL concordato con l'aggiudicatario-fornitore, sulle caratteristiche riportate nelle tabelle di cui agli articoli 1.1.1 e 1.2.1 dell'allegato "D" (specifiche tecniche);
 - mediante verifiche in contraddittorio, per le ulteriori caratteristiche minime.
3. Per campione si intende una scatola di cinque risme di carta prelevata (per ciascuna tipologia di carta consegnata) a caso fra tutte quelle facenti parte dell'ordine in oggetto.
4. Gli oneri di tale eventuale ulteriore verifica saranno a carico dell'Amministrazione appaltante nel caso in cui le verifiche tecniche avranno avuto esito positivo. Viceversa, nel caso in cui l'esito delle predette verifiche tecniche risulti difforme rispetto alle caratteristiche minime riportate nelle tabelle di cui agli articoli 1.1.1 e 1.2.1 dell'allegato "D" specifiche tecniche, gli oneri sostenuti per le verifiche saranno a carico dell'aggiudicatario.
5. In tale caso, inoltre, su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario provvederà a ritirare la carta del Lotto consegnato risultata non conforme e non ancora utilizzata sostituendola con altra rispondente alle caratteristiche dichiarate, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi, dalla suddetta richiesta.
6. Dopo 5 segnalazioni di esiti negativi delle verifiche tecniche, l'Amministrazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 9 – VINCOLI PER L'AGGIUDICATARIA

1. Nello svolgimento delle attività relative all'appalto l'aggiudicataria dovrà garantire, tra l'altro, l'adempimento dei seguenti obblighi:
 - obbligo di individuare nell'ambito della propria organizzazione un referente che rappresenti l'interlocutore primario dell'Amministrazione;
 - obbligo di osservare nei confronti del personale dipendente le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 10 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL "PROTOCOLLO DI LEGALITÀ"

1. Ai fini dell'osservanza di quanto disposto nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale del 07/09/07, l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi alla rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; l'Amministrazione procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento alle predette disposizioni, alla risoluzione contrattuale.
2. L'impresa aggiudicataria, inoltre:
 - dovrà accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettua, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione del servizio – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. L'impresa, inoltre, dovrà incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del Protocollo di legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione del servizio, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito dall'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;
 - dovrà comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.

- dovrà avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991.

ART. 11 – DIVIETI

1. Il subappalto non è consentito.
2. È vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto ad altra società.
3. Nel caso di contravvenzione del divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcuno effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salvo per la stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno, nonché all'incameramento della cauzione.

ART. 12– RESPONSABILITA' VERSO TERZI

1. La Ditta aggiudicataria è unica responsabile verso terzi di tutti gli eventuali danni che comunque derivassero dalla esecuzione del contratto, esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante.

ART. 13– LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

1. Le fatture relative alle prestazioni rese saranno accompagnate da attestazione di regolare esecuzione e certificazione della C.C.I.A.A. competente comprendente annotazione fallimentare e N.O. ex art.2 D.P.R. 252/98.
2. La liquidazione avverrà a cura del Settore Provveditorato ed Economato e sarà condizionata alle seguenti verifiche:
 - regolare esecuzione delle prestazioni;
 - regolare posizione fallimentare e antimafia (risultante da certificazione camerale);
 - regolarità contributiva del fornitore (D.U.R.C.).
3. Il decreto di liquidazione verrà emesso entro 60 giorni decorrenti dalla presentazione delle fatture e della documentazione richiesta a corredo, o da eventuali regolarizzazioni, in presenza di condizioni ostative.

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Per la stipula del contratto ed a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte l'esecutore del contratto dovrà costituire ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006, cui espressamente si rinvia, garanzia fideiussoria.
2. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento del contratto. La garanzia fideiussoria prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore dell'Amministrazione, l'appaltatore è tenuto al reintegro entro quindici giorni dalla richiesta dell'Amministrazione stessa, nella misura pari alla riduzione della cauzione medesima e in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

ART. 15 – INADEMPIMENTI E PENALI

1. Qualora l'aggiudicataria non abbia eseguito esattamente e tempestivamente la prestazione dovuta, l'Amministrazione potrà costituirle in mora ai sensi dell'art. 1219 c.c. mediante intimazione o richiesta fatta per iscritto, ovvero agire in giudizio in caso di ritardi o inadempimenti.
2. L'Amministrazione ha facoltà di applicare le seguenti penali, salvo il risarcimento del danno subito:
 - nel caso di ritardo nella consegna totale o parziale rispetto al termine fissato nell'ordinativo, una penale in misura percentuale dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo, calcolato sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo fatta salva la facoltà, trascorsi 15 giorni lavorativi di ritardo di rinunciare alla fornitura ritardata con applicazione del regime di mancata consegna;
 - nel caso di mancata consegna totale o parziale rispetto all'ordinativo di fornitura, una penale del 20% del valore della merce non consegnata con possibilità di acquisto dal concorrente collocato successivamente in graduatoria e ristoro del danno da parte della Ditta aggiudicataria. In caso di mancata consegna di fornitura di importo superiore al 10% del valore minimo contrattuale, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto;
 - nel caso di manchevolezze e deficienze di beni forniti, una penalità calcolata in misura percentuale del 3% dell'ammontare della fornitura o dei quantitativi riscontrati con manchevolezze e deficienze. Nel caso in cui il valore dei beni forniti con manchevolezze e deficienze sia superiore al 10% di quello minimo contrattuale, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto;

- nel caso di ritardo nella sostituzione dei prodotti rifiutati al collaudo e/o alle verifiche previste, una penale dell'1% dell'importo della fornitura per ogni giorno di ritardo oltre i 5 previsti, fatta salva la facoltà, trascorsi 15 giorni lavorativi di ritardo, di rinunciare alla fornitura contestata con applicazione del regime di mancata consegna.
3. Nel rispetto di quanto disposto dal Protocollo di legalità:
- Qualora nei confronti dell'impresa siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, oltre alla risoluzione del vincolo contrattuale, a carico dell'impresa sarà applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; tale importo potrà essere detratto automaticamente dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
 - Qualora l'impresa contravvenga, senza giustificato motivo, alla disposizione riguardante il "conto dedicato", di cui all'articolo 8, comma 2 punto I del presente capitolato, ed in particolare non effettui attraverso tale conto le movimentazioni finanziarie descritte nella predetta norma, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
 - Qualora l'impresa non si avvalga, per ogni movimentazione finanziaria, degli intermediari di cui al decreto legge 143/1991, è prevista, oltre alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni.
4. L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, ovvero, non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che la stessa avesse in corso con l'Amministrazione.
5. In caso di ritardo nelle prestazioni, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà richiedere la fornitura al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni da quest'ultimo offerte, con facoltà di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo, anche addebitando l'eventuale maggior costo sui crediti dipendenti da altri contratti in corso con l'Amministrazione.

ART. 16 – RECESSO (Parametri prezzo-qualità)

1. Nel caso in cui sussista o sopravvenga convenzione stipulata con la Consip S.p.A. per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto della presente gara, il prezzo contrattuale non potrà essere superiore al prezzo previsto nella convenzione stessa; l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'articolo 1373, comma 2 c.c..
2. L'Amministrazione si riserva la suddetta facoltà di recesso, da esercitare con le stesse modalità, anche qualora eventuale procedura di gara espletata dalla Consip per il medesimo oggetto dia esito economicamente o dal punto di vista qualitativo più favorevole all'Amministrazione aggiudicatrice.
3. Il recesso, nei predetti casi, è esercitabile con efficacia a partire dall'applicazione della predetta convenzione Consip (dandone comunicazione a mezzo raccomandata AR almeno 20 giorni prima della data di efficacia del recesso).
4. In tali eventualità l'altra parte potrà paralizzare l'esercizio della predetta facoltà notificando all'Amministrazione regionale, a mezzo raccomandata AR da inviare nei successivi 10 giorni, la propria disponibilità a modificare le condizioni contrattuali in guisa da uniformarle a quelle di cui alla convenzione Consip.
5. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:
 - per motivi di pubblico interesse;
 - in caso di morte dell'imprenditore;
 - in caso di morte di uno dei soci delle società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari delle società in accomandita, qualora l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
 - in caso di fallimento, di concordato preventivo o di altre procedure concorsuali, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
 - nei casi di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'appaltatore.
6. L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione a mezzo raccomandata AR, tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute e dei mancati guadagni.

ART. 17– RISOLUZIONE

1. L'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, con comunicazione scritta, a proprio insindacabile giudizio, oltre che nelle ipotesi previste dalla vigente normativa, anche nei seguenti casi:
 - in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione nei termini del deposito cauzionale;
 - in caso di mancata comunicazione di cessione dell'azienda;
 - nei casi di subappalto totale o parziale delle prestazioni oggetto del presente appalto;
 - ove, in seguito alle verifiche antimafia disposte nel corso dello svolgimento contrattuale, ai sensi del "Protocollo di legalità in materia di appalti", siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara;
 - in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, in applicazione del citato Protocollo di legalità.
 - in tutte le altre ipotesi di risoluzione espressamente previste nel presente capitolato.
2. Qualora i prodotti forniti dovessero causare danni alle attrezzature regionali, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto per tutta la fornitura o per la parte di fornitura risultata difettosa. In tal caso l'Amministrazione appaltante provvederà, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno, ad incamerare una quota della cauzione definitiva in relazione al danno subito.
3. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa. Nel caso di minore spesa nulla compete alla Ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
4. L'aggiudicataria riconosce all'Amministrazione il diritto di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R., al domicilio eletto dall'appaltatore stesso, nonché di incamerare la cauzione definitiva, a titolo di liquidazione anticipata del danno.
5. A carico dell'appaltatore graverà anche l'onere dell'eventuale maggior costo per l'Amministrazione per assicurare la continuità della fornitura.
6. In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto l'aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti.
7. In caso di risoluzione anticipata del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di subentro nella fornitura del concorrente secondo classificato in graduatoria definitiva di gara.

ART. 18– FORO COMPETENTE

1. E' escluso il ricorso all'arbitrato.
2. Foro competente è quello di Napoli, sede legale della Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI AGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.**SPECIFICHE TECNICHE****ART. 1 – CARATTERISTICHE DELLA CARTA**

La carta oggetto di fornitura dovrà essere di tre tipologie: carta naturale formato A4, carta naturale formato A3 e carta riciclata formato A4. La stessa dovrà essere di formato UNI DIN A3 ed A4 ed essere impacchettata in risme da 500 fogli. Le risme dovranno essere confezionate in scatole da n. 5 risme ed essere imballate con materiale riciclabile, in conformità al d.lgs. 152/2006.

1.1 carta naturale

La carta naturale offerta deve essere carta a superficie naturale, fabbricata con il 100% di cellulosa vergine, idonea per riproduzioni in bianco/nero e a colori, per printer laser bianco/nero e colori, ink-jet per stampa in bianco/nero e a colori, garantita per uso anche retro verso.

La carta deve essere di formato UNI DIN A3 ed A4.

La cellulosa impiegata deve essere originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientalmente sostenibile; a tal fine, il concorrente dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta, che il materiale di ingresso (polpa cellulosa) provenga da boschi a gestione ambientalmente sostenibile e, successivamente, nei 15 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria (cfr. Disciplinare di Gara), dovrà produrre idonea attestazione della cartiera produttrice la quale assicuri la provenienza del suddetto materiale di ingresso (polpa di cellulosa).

I processi di *sbiancamento* della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta di tipo **ECF** - Elemental Chlorine Free) oppure senza l'utilizzo di cloro (carta di tipo **TCF** – Totally Chlorine Free).

Il concorrente, dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta, che il tipo di *sbiancamento* impiegato per la carta naturale offerta sia di tipo ECF o TCF e, successivamente, nei 15 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria (cfr. Disciplinare di Gara), dovrà produrre una idonea attestazione della cartiera produttrice che assicuri il metodo di *sbiancamento* impiegato per la produzione della carta oggetto di fornitura.

1.1.1 scheda tecnica della carta naturale in risme

Le caratteristiche minime della carta naturale richiesta sono riportate nella seguente scheda tecnica di prodotto.

Caratteristica	Valore di riferimento	Tolleranze consentite	Metodologia di prova
Grammatura	80 gr/mq	+ / - 2 gr/mq	UNI EN ISO 536
Spessore	103 Micron	+ / - 5 Micron	UNI EN 20534
Bianco ISO	≥ 101 %	n.a.	UNI 7623
Opacità	≥ 88 %	n.a.	UNI 7624

1.2 caratteristiche della carta riciclata

La carta riciclata offerta deve essere carta a superficie naturale, fabbricata con almeno il 75% di fibre riciclate e la percentuale rimanente formata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientalmente sostenibile, idonea per riproduzioni in bianco/nero, printer laser bianco/nero e ink-jet, garantita per uso anche retro verso. Anche in tal caso il concorrente, nei 15 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria (cfr. Disciplinare di Gara), dovrà produrre idonea attestazione della cartiera produttrice la quale assicuri tali caratteristiche.

La carta deve essere di formato UNI DIN A4.

1.2.1 scheda tecnica della carta riciclata in risme

Le caratteristiche minime della carta riciclata richiesta sono riportate nella seguente scheda tecnica di prodotto.

Caratteristica	Valore di riferimento	Tolleranze consentite	Metodologia di prova
Grammatura	80 gr/mq	+ / - 5 gr/mq	UNI EN ISO 536
Spessore	102 Micron	+ / - 5 Micron	UNI EN 20534
Bianco ISO	≥ 68 %	n.a.	UNI 7623