

A.G.C. 06 - Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica – Settore Centro Regionale Elaborazioni Dati - Decreto dirigenziale n. 8 del 29 aprile 2010 - PROCEDURA APERTA PER LA" FORNITURA DI PRODOTTI SOFTWARE PER I SISTEMI DI ELABORAZIONE CENTRALI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA". APPROVAZIONE ELABORATI DI GARA E IN-DIZIONE GARA

PREMESSO CHE

- La Regione Campania con DD AGC 06 n.112 del 01/03/2002 ha appaltato la realizzazione “del livello applicativo di base della Intranet e del portale Internet della Giunta Regionale della Campania.)nell'ambito del quale era prevista l'installazione e la configurazione del server di posta elettronica “Exchange 2000 Server Microsoft” con 900 licenze client.
- La Regione Campania con DD AGC 06 n. 475 del 01/08/2003 ha appaltato la fornitura di un sistema per la gestione avanzata della sicurezza ed il controllo delle risorse in rete della Giunta Regionale della Campania nell'ambito del quale era prevista la sperimentazione di una infrastruttura Active Directory Microsoft distribuita su server Windows 2000 già ubicati nelle diverse sedi della Regione con l'utilizzo di circa 200 Licenze Client. In tale infrastruttura attualmente sono inserite le PDL dell'AGC AVVOCATURA e del Settore TRIBUTI.
- La Regione Campania allo stato gestisce, attraverso il Settore CRED, con proprio personale ed attraverso appalti specifici, i sistemi informatici e telematici di competenza e stà procedendo, da un lato, alla razionalizzazione dei Sistemi Informativi, adottando azioni di verifica e razionalizzazione delle filiere applicative e degli strumenti utilizzati a supporto, dall'altro ricercando soluzioni che consentano il miglioramento della produttività dei dipendenti, accrescendo le capacità di comunicazione e collaborazione, ottimizzando la gestione delle postazioni di lavoro.

CONSIDERATO CHE

- La soc Microsoft con note del 24/10/2008 prot. 212875 del 17/11/2008 e successivamente con nota del 4/3/2009 prot. 212875 del 11/3/2009, segnalava la possibilità di una migliore gestione dei programmi per elaboratore senza incorrere in violazione della normativa riguardante le licenze d'uso di detti programmi.
- Al fine di valutare le diverse possibilità offerte dal mercato ed individuare i percorsi più idonei alla ottimizzazione della gestione delle postazioni di lavoro, sono stati elaborati: preliminarmente, da parte del Servizio “Microinformatica”, uno studio sulla possibilità di implementazione di un sistema di autenticazione ed estensione di Active Directory per tutte le PDL presenti sulla rete; successivamente, da parte del Servizio “Sistemi di Elaborazione”, un documento che individua le linee guida per la migrazione a soluzioni Open Source dei sistemi Informatici delle Regione Campania.
- Tali documenti hanno evidenziato la efficacia e la economicità nell'utilizzo di software prodotti dalla Microsoft, impiegati per i servizi di autenticazione e gestione delle pdl e della posta elettronica.

RILEVATO CHE

- L'acquisizione iniziale delle licenze client (900 mail e 200 AD) non è adeguata al numero delle pdl attualmente presenti sulla rete (circa 4000).
- La vetustà dei software attualmente in uso e richiamati in premessa, nonchè la mancanza di un corrispondente contratto di manutenzione non permette l'aggiornamento delle relative licenze d'uso; che da verifiche effettuate, per quest'ultime, può considerarsi ammortizzato il costo in oltre 7 anni di utilizzo;
- Che l'acquisizione del software per i servizi di autenticazione e gestione delle pdl e della posta elettronica comprensivi, del programma di aggiornamento denominato Software Assurance, comporta una spesa massima presunta di € 688.989,00 (seicentoottantottomilanovecentoottantanove/00) Iva esclusa nell'arco di tre anni, corrispondente ad un importo annuale di € 229.663,00 (duecentoventinovemilaseicentosessantatre/00) Iva esclusa.

RITENUTO

- **Di** dover estendere l'utilizzo del sistema di Active Directory e della Posta elettronica istituzionale a tutte le stazioni presenti sulla Rete della Giunta Regionale della Campania in ottemperanza delle vigenti norme sul diritto d'autore (L.248/2000).
- **Di** dover avviare un processo di razionalizzazione dell'uso delle licenze Software prodotte dalla soc. Microsoft ed impiegate sugli elaboratori centrali della Giunta Regionale della Campania che ne assicuri la gestibilità e salvaguardi l'investimento nel tempo;
- **Di** dover procedere, pertanto, alla acquisizione, mediante ricorso alla procedura aperta, dei prodotti Software della soc. Microsoft per i servizi di autenticazione e gestione delle pdl e della posta elettronica comprensivo del servizio di aggiornamento denominato Software Assurance.

STABILITO

- **Di** dover indire la gara di appalto con procedura aperta per la fornitura dei prodotti software per i sistemi di elaborazione centrali della Giunta Regionale della Campania con il criterio del prezzo più basso come previsto dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- **Di** dover, per l'effetto, approvare gli elaborati di gara: il Disciplinare di Gara (Allegato A) il modulo di Domanda di ammissione (Allegato A1) il modulo di Offerta economica (Allegato A2) Il Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e, altresì di predisporre il Bando BURC, il Bando GUUE, l'Avviso GURI e l'estratto del Bando di Gara , per le relative pubblicazioni;
-
- **Di** dover nominare quale Responsabile del procedimento ai sensi della l. 241/90 e s.m., il dott . Pasquale Lobresco incardinato nel Settore CRED, med.20033, categ. D/3;
- **Di** dover far fronte agli oneri economici derivanti dall'appalto, ammontanti ad € 688.989,00 (seicentoottantottomilanovecentottantanove/00) oltre Iva per un totale di 826.786,80 (ottocentoventiseimilasettecentottantasei/80), imputando la somma di € 275.595,60 (duecentosettantacinquemilacinquecentonovantacinque/60) comprensivi di IVA di sulla UPB 6.23.54 Cap. 256 – dello Stato di Previsione della Spesa per l'Esercizio Finanziario 2010, Codice Bilancio e Gestionale: 1/04/01-1412 e le restanti quote parti sui corrispondenti capitoli dei bilanci 2011 e 2012;
- **Di** dover confermare che alla liquidazione e pagamento della spesa derivante dall'appalto si provvederà con successivi e distinti atti monocratici del Settore "Centro Regionale Elaborazione Dati" a norma della Legge Regionale n. 7 del 30/4/2002 e nelle modalità stabilite dall' Art 15 dell'allegato Capitolato Speciale di Appalto;
- **Di** dover delegare il Settore competente dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio alla pubblicazione del bando di gara secondo la normativa vigente sulla G.U.U.E, e sulla G.U.R.I.. Inoltre, l'estratto del bando di gara dovrà essere pubblicato su due quotidiani di rilevanza nazionale e su due quotidiani avente particolare diffusione nella regione.

VISTA

- La legislazione regionale, nazionale e comunitaria;
- Il d.lvo n. 163 del 12/04/2006 (*"Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3466 del 03/06/2000;
- La L.R. n° 07 del 30 Aprile 2002 (Ordinamento contabile della Regione Campania articolo 34, comma 1, decreto legislativo 28 marzo 2000, n. 76);
- la Legge Regionale n. 3 del 21 gennaio 2010 (Approvazione del Bilancio di Previsione 2010 e Plu-

riennale per il triennio 2010-2012)

- *la Delibera di Giunta Regionale n. 92 del 09/02/2010 (Approvazione Bilancio Gestionale 2010);*

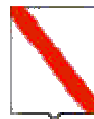
Alla stregua dell'istruttoria del Dirigente del Servizio Sistemi di Elaborazione e della dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore CRED

DECRETA

per le considerazioni in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- **Di** indire la gara di appalto per la ***“Fornitura di prodotti Software per i Sistemi di Elaborazione Centrali della Giunta Regionale della Campania”*** da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta più bassa come previsto dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
 - **Di** approvare gli elaborati di gara: il Disciplinare di Gara (Allegato A) i moduli di Domanda di partecipazione (Allegato A1) e di Offerta economica (Allegato A2), il Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e, altresì di predisporre il Bando BURC, il Bando GUUE, l'Avviso GURI e l'estratto del Bando di Gara, per le relative pubblicazioni;
 - **Di** far fronte agli oneri economici derivanti dall'appalto, ammontanti ad € 688.989,00 (seicentoottantottomilanovecentottantanove/00) oltre Iva per un totale di 826.786,80 (ottocentoventiseimilasettecentottantasei/80), imputando la somma di € 275.595,60 (duecentosettantacinquemilacinquecentonovantacinque/60) comprensivi di IVA di sulla UPB 6.23.54 Cap. 256 – dello Stato di Previsione della Spesa per l'Esercizio Finanziario 2010, Codice Bilancio e Gestionale: 1/04/01-1412 e le restanti quote parti sui corrispondenti capitoli dei bilanci 2011 e 2012;
 - **Di** confermare che alla liquidazione e pagamento della spesa derivante dall'appalto si provvederà con successivi e distinti atti monocratici del Settore Centro Regionale Elaborazione Dati, a norma della Legge Regionale n. 7 del 30/4/2002 e nelle modalità stabilite dall' Art 15 dell'allegato Capitolato Speciale di Appalto;
 - **Di** delegare il Settore competente dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio alla pubblicazione del bando di gara secondo la normativa vigente. L'estratto del bandi di gara dovrà essere pubblicato su due quotidiani di rilevanza nazionale e su due quotidiani avente particolare diffusione nella regione;
- Di inviare** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Servizio Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali; Al Settore Demanio e Patrimonio, al Settore Entrate e Spese.

avv. Silvio Uccello



Giunta Regionale della Campania

ALLEGATO DATI CONTABILI

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO

A.G.C. 6 Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi e Informatica

COORDINATORE

Cancellieri Maria (ad interim)

DIRIGENTE SETTORE

Avv. Uccello Silvio

DIRIGENTE DEL SERVIZIO

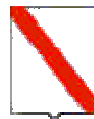
Ing. Fulvio Fedele

RESP. DI PROCEDIMENTO/MISURA

A.G.C.	6	Settore	3
--------	---	---------	---

OGGETTO

**PROCEDURA APERTA PER LA " FORNITURA DI PRODOTTI SOFTWARE PER I SISTEMI DI ELABORAZIONE CENTRALI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA".
APPROVAZIONE ELABORATI DI GARA E INDIZIONE GARA**



Giunta Regionale della Campania

Esercizio	Capitolo	Ambito	F.Obiettivo	UPB	IMPORTO	RITENUTA
2010	256	6	23	54	275.595,60	,00

TOTALE	275.595,60	,00
---------------	-------------------	------------

Impegno di Riferimento

Esercizio	Capitolo	Numero
-	-	-

Il Responsabile

REGIONE CAMPANIA

A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica
Settore CRED

Bando di Gara Procedura aperta per la fornitura di prodotti software per i sistemi di elaborazione centrali della Giunta Regionale della Campania.

CIG : 04603916AA

CUP : B63D1000000002

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Pasquale Lobresco

Posta elettronica: p.lobresco@maildip.regione.campania.it

Telefono: 081-7968306

Fax : 081-7968380

Descrizione: Fornitura di prodotti software per i sistemi di elaborazione centrali della Giunta Regionale della Campania.

Codici CPV:

48517000-5 Pacchetti software IT

Importo a base di gara: importo di € 688.989 (seicentoottantottomilanovecentoottantanove/00)
Iva esclusa nell'arco di tre anni.

Durata dell'appalto: tre anni dalla attivazione del contratto Microsoft Select .

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Uffici regionali incaricati di dare informazioni: Settore CRED;

Termine per la richiesta di documenti e/o chiarimenti: fino a quattro giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Data e ora di Presentazione delle offerte: ore 12:00 del 52° giorno successivo all'invio del bando al GUUE ovvero il primo giorno lavorativo seguente.

Modalità di presentazione delle offerte: vedi art. 7 del Disciplinare di Gara;

Lingua: italiano.

Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: verrà comunicata tramite fax a tutte le Ditte partecipanti.

Eventuali cauzioni e garanzie: vedi art. 14 del Capitolato Speciale.

Modalità di pagamento: vedi art. 15 del Capitolato Speciale.

Alla gara possono partecipare Società, Ditte individuali e Raggruppamenti di Imprese; la forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento d'Imprese è quella di Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

Requisiti tecnico-finanziari minimi e Requisiti di legge: vedi art. 5 ed 8 del Disciplinare di gara.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: fino a dodici mesi dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Data di invio del bando alla G.U.U.E.: 17/05/2010



Giunta Regionale della Campania

Area Generale di Coordinamento

“Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica”

Settore Centro Regionale Elaborazione Dati”

DISCIPLINARE DI GARA

CIG : 04603916AA

CUP : B63D10000000002

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI SOFTWARE PER I SISTEMI DI ELABORAZIONE CENTRALI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Area Generale di Coordinamento “Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica”
Settore “Centro Regionale Elaborazione Dati”

INDICE

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI.....	3
ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO.....	3
ART. 3 - IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO:.....	3
ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4
ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 6 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	5
ART. 7 - MODALITÀ E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE..	5
ART. 8 - “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	6
ART. 9 - “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”	12
ART. 10 - RAGGRUPPAMENTI D’IMPRESE (R.T.I.)	13
ART. 11 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	14
ART. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	16
ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO	16
ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI	17
ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO	17

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI

La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.

La procedura di gara è affidata al Settore Centro Regionale Elaborazione Dati dell’A.G.C. 06 (Settore espletante). Tel. 081/7968382, Fax 081/7968380.

Il contratto con l’impresa aggiudicataria sarà stipulato dal Settore Centro Regionale Elaborazione Dati dell’A.G.C. 06 (settore proponente: Tel. 081/7968382).

Responsabile unico del procedimento: dott. Pasquale Lobresco,

tel.: 081 7968306, email: p.lobresco@maildip.regione.campania.it

La documentazione di gara, necessaria per formulare l’offerta, è presente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it) nell’area “Società dell’Informazione”, raggiungibile dalla home page attraverso il link che compare sulla colonna destra del sito e raffigurato con l’immagine a lato.



Società dell'Informazione

In alternativa potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso la segreteria del Settore “Centro Regionale Elaborazione Dati”, Via Don Bosco 9/e , tel. 081 7968382 – 081 79688381, fax 081 7968380.

Il Codice identificativo di gara per l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: **04603916AA**

Il Codice Unico di Progetto per investimenti pubblici (CUP) è: **B63D10000000002**.

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente procedimento di gara ad evidenza pubblica, quale appalto sopra soglia comunitaria, è la fornitura di prodotti software per i sistemi di elaborazione centrali della Giunta Regionale della Campania.

Le tipologie dei prodotti, le caratteristiche e le modalità di fornitura degli stessi sono descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale d’Appalto e sinteticamente riportati di seguito:

Tabella A – Prodotti Microsoft richiesti

A - Prodotto richiesto	B - codice Microsoft	C - tipo licenza	D - quantità
WinSvrEnt SNGL LicSAPk MVL	P72-00167	Lic-SA	24
WinSvrCAL SNGL LicSAPk MVL UsrCAL	R18-00130	Lic-SA	4000
ExchgSvrEnt SNGL LicSAPk MVL	395-02406	Lic-SA	2
ExchgStdCAL SNGL LicSAPk MVL UsrCAL	394-00529	Lic-SA	4000
OfficeCommsSvrEnt SNGL LicSAPk MVL	KPA-00241	Lic-SA	1
OfficeCommsSvrEntCAL SNGL LicSAPk MVL UsrCAL	KLA-00415	Lic-SA	100

ART. 3 - IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO:

A seguito dell’aggiudicazione verrà stipulato con l’Aggiudicatario un Contratto d’Appalto che avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di Microsoft del Contratto

Select e della relativa Iscrizione.

L'importo massimo pluriennale dell'appalto è di € 688.989,00 (seicentoottantottomilanovecentoottantanove/00) IVA esclusa nell'arco di tre anni.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, dalla Legge Regionale n. 3/07 “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”, e, nell'ordine di gerarchia delle fonti, dal presente disciplinare e dal Capitolato d'appalto, tutti allegati al provvedimento d'indizione della procedura di gara.

L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta, ai sensi del citato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e sarà aggiudicato in favore della ditta che presenterà il prezzo totale più basso determinato mediante ribasso percentuale, sul listino prezzi Microsoft Select per la Pubblica Amministrazione, e risultante dalla compilazione dell'offerta economica predisposta dalla S.A. con l'allegato modello A2.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal bando, dal Capitolato d'appalto, dal presente disciplinare, dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. (salvo i casi in cui le imprese non siano soggette a tale iscrizione o siano residenti in altri stati della U.E.) da data anteriore almeno a tre anni dal termine di presentazione delle offerte per lo svolgimento di forniture identiche o equivalenti a quelle oggetto di gara;
- c) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno due anni dal termine di presentazione dell'offerta;

Capacità economico-finanziaria:

- a) realizzazione, negli **ultimi tre esercizi** antecedenti la pubblicazione del bando (2007/2008/2009), di un **fatturato complessivo almeno pari a € 2.100.000,00**;
- b) Realizzazione, negli **ultimi tre esercizi** antecedenti la pubblicazione del bando (2007/2008/2009), di un **fatturato specifico**, per prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, per un importo complessivo **almeno pari a € 1.400.000,00**

Capacità tecnica e professionale:

- a) comprovata esperienza, riferita all'ultimo triennio 2007-2008-2009, nella fornitura e gestione di prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto
- b) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ed alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi

delle norme europee della serie UNI CEI EN45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 34 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle del successivo ART. 8 -.

Le Imprese aventi sede in uno Stato membro della Unione Europea, non aventi alcuna sede o unità locale sul territorio nazionale, ai sensi dell’art. 39 del Codice dei Contratti, possono comprovare l’iscrizione in uno dei Registri Professionali e commerciali con le modalità vigenti nello Stato di residenza.

ART. 6 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

La Giunta Regionale della Campania, nell’espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel “*Protocollo di legalità in materia di appalti*”, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale del 7 settembre 2007; pertanto, l’adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura; gli obblighi scaturenti dal citato protocollo in capo all’impresa aggiudicataria sono descritti all’ART. 8 - del Capitolato d’appalto.

ART. 7 - MODALITÀ E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L’offerta di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana e contenuta in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI SOFTWARE PER I SISTEMI CENTRALI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA”.

Detto plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 52° (cinquantaduesimo) giorno dalla pubblicazione del bando sulla G.U.U.E. ovvero il primo giorno lavorativo successivo, esclusivamente al seguente indirizzo:

Giunta Regionale della Campania
Area Generale di Coordinamento
“Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica”
Settore “Centro Regionale Elaborazione Dati”
Via Don Bosco 9/E - 80141 Napoli

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

In caso di spedizione, a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l’ora di arrivo all’Ufficio sopra indicato. La Regione Campania declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente;

l’offerta presentata non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Il plico sigillato dovrà contenere al suo interno, pena di esclusione:

- a) una busta contenente la documentazione amministrativa, (Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA);
- b) una busta contenente l’offerta economica (Busta B – OFFERTA ECONOMICA);

Ogni busta dovrà essere non trasparente, distinta, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le diciture di seguito indicate per ciascuna busta.

ART. 8 - “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve riportare la seguente dicitura: “PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI SOFTWARE PER I SISTEMI CENTRALI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA” BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e contenere, **a pena esclusione**, la documentazione di seguito specificata:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, redatta in bollo da € 14,62, in lingua italiana, utilizzando l’allegato modello A1, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara. In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere specificata la parte di fornitura che sarà eseguita dal singolo associato, con le modalità di cui all’ ART. 10 - del presente Disciplinare di gara.

N.B.: Qualora l’istanza non sia in regola con l’imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la Stazione Appaltante segnalerà l’irregolarità all’Agenzia delle Entrate competente per territorio.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell’impresa o un suo procuratore, **a pena di esclusione**, assumendosene piena responsabilità dichiara:

- a) di non trovarsi, né in proprio né l’impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall’articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i, e in particolare:
 - a.1) che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - a.2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;
 - a.3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in

giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale *(nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, spettando all’Amministrazione il giudizio circa la gravità del reato e l’incidenza sulla moralità professionale)*;

- a.4)** di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all’art.38, comma 1, lett. m ter), del D.Lgs. 163/2006;
- a.5)** che l’impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;
- a.6)** che l’impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio;
- a.7)** che l’impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale;
- a.8)** che l’impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- a.9)** che l’impresa, nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio;
- a.10)** che l’impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- a.11)** che l’impresa è in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- a.12)** che nei confronti dell’impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell’8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti a.2) e a.3) vanno rese dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

- b)** dichiara che, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell’articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06;

ovvero

elenca gli eventuali soggetti *(nominativo, data di nascita, residenza e carica ricoperta)* cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche societarie indicate all’articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06 e

alternativamente:

- allega la dichiarazione di cui ai punti a.2) e a.3), resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b);
- dichiara che a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;
- indica le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, emessi o pronunciati a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Indica, inoltre, gli atti e le misure di completa dissociazione rispetto alla condotta penalmente sanzionata adottati dalla società e allega la relativa documentazione probatoria.

N.B. Occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante (o dal soggetto rispetto al quale è resa la dichiarazione), relativamente ai reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, spettando all'Amministrazione l'eventuale giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale.

- c) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) elenca le imprese (*denominazione, ragione e sede sociale*), rispetto alle quali si trova in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 38 comma 1 lett. m quater del D. Lgs 163/2006. (Tale dichiarazione, a pena di esclusione, va resa anche se negativa). Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- e) dichiara che l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS ed INAIL ed è in regola con i relativi versamenti; al riguardo specifica la sede di iscrizione e il numero di matricola (*in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte*);
- f) dichiara che l'impresa non si trova nella condizione di cui all'art. 25 sexies del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, introdotto dall'art. 9 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- g) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 12.4.2006 n.163.*) indica per quali consorziati il consorzio concorre;
- h) si impegna a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari e/o della sede legale;
- i) dichiara che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2007/2008/2009, al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni I.V.A, è pari o maggiore ad € 2.100.000,00;
- j) dichiara che l'importo del fatturato relativo alle forniture nel settore oggetto della gara realizzato negli esercizi finanziari 2007/2008/2009, al netto dell'IVA, è pari ad €

1.400.000,00;

- k) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto;
- l) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- m) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- n) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritta, specificando la denominazione completa, la sede, l'indirizzo e i recapiti telefonici del predetto Ufficio;
- o) *(in caso di società cooperativa)* dichiara che è iscritta all'Albo delle Società Cooperative, specificando il numero e la data di iscrizione;
- p) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
- q) *(in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese)* dichiara, **alternativamente**,
 - q.1) di non essere in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione
 - q.2) di essere in grado di soddisfare, singolarmente, tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione

C) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore, a pena di esclusione:

- a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del “*Protocollo di legalità in materia di appalti*” sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;
- b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art.8 del “*Protocollo di legalità in materia di appalti*”, ed in particolare:
 - clausola.1** dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
 - clausola.2** si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero

offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

- clausola.3** si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
- clausola.4** dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
- clausola.5** dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- clausola.6** dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
- clausola.7** dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.
- clausola.8** dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una

penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla erogazione utile.

La presente dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa in caso di concorrente singolo, ovvero, in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi, dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna delle imprese che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

B) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (art. 75 del D.Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.) per un importo minimo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10.6.82 n. 348 e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 12 mesi dalla data di presentazione e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara, comunque entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

C) IMPEGNO di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D. Lg.vo 163/06 e s.m.i..

D) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE, pari ad **euro 40,00**, dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28/1/2008.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

a) versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il Servizio di riscossione contributi invia per e-mail una ricevuta (reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”);

b) versamento sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) tramite: bollettino postale, bonifico bancario, postagiro oppure mandato informatico. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale della stazione appaltante e il numero della gara che identifica la procedura.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora il pagamento non venga effettuato attraverso il Servizio di riscossione contributi,

gli estremi del versamento devono essere comunicati collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

- E) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA** - di data non anteriore a mesi 6 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, attestante l'iscrizione alla CCIAA, nonché l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché contenente la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, "*Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia*" (originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva contenente tutte le informazioni richieste, con le formalità di cui alla normativa vigente), oppure (per i concorrenti non soggetti a tale iscrizione o residenti in altri stati U.E), copia conforme dello statuto o di altro documento equivalente dal quale possano evincersi i requisiti richiesti all'art. 5, punto 1, lett. b) e c), nonché i nominativi dei soggetti obbligati alle dichiarazioni di cui all'art. 8, lett B), punti a.2) e a.3).
- F) BILANCI RELATIVI AGLI ANNI RICHIESTI**, approvati e depositati al registro imprese, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
- G) FATTURE RELATIVE ALLE FORNITURE**, nel settore oggetto della gara. in copia resa conforme ai sensi di legge, e dichiarati nel documento di cui all' art. 9 lettera F). Per le forniture rese a favore di amministrazioni o enti pubblici, è necessario allegare certificazione, rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito, o, qualora non ancora concluso, il buon andamento del rapporto.

ART. 9 - "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"

La "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" deve riportare la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI SOFTWARE PER I SISTEMI CENTRALI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA" BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

e contenere, a pena esclusione, l'offerta economica, redatta in bollo da € 14,62, in lingua italiana, utilizzando l'allegato modello A2.

Il ribasso offerto deve essere indicato in cifre e in lettere con un massimo di due cifre decimali. Non verranno accettate offerte economiche con un numero di decimali superiore a due e, in caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Regionale

L'offerta economica, inoltre, a pena di esclusione:

- a) deve essere sottoscritta da titolare o legale rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero del codice fiscale o partita IVA, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b) non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare e dal Capitolato d'appalto;
- c) non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

- i. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- ii. il mantenimento fisso ed invariato delle condizioni economiche fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
- iii. la remuneratività della stessa.

L'aggiudicazione avverrà in favore di chi avrà offerto il prezzo più basso risultante dalla percentuale di ribasso indicata.

ART. 10 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (R.T.I.)

E' ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34, lett. d) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., salvo quanto disposto dal successivo comma 3. In tal caso, dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'impresa capogruppo dovrà assicurare non meno del 60% del fatturato della fornitura, le altre associate non meno del 20% ciascuna.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento Temporaneo di Imprese, né come facente parte di più Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa sia del/i Raggruppamenti a cui partecipa. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in forma di Raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate e/o delle imprese collegate, nonché del Raggruppamento al quale le imprese eventualmente partecipino.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n.5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

1. Per quanto riguarda i **requisiti**:
 - a) i requisiti di cui all'art. 5 lettera a), b), c) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - b) i requisiti di cui alle lettere d) ed e) devono essere posseduti da ogni componente del Raggruppamento in misura almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
2. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:
 - a) in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - b) in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il Raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese partecipanti

nonché l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

- c) Nell’istanza di partecipazione (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande) dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - d) Le descritte modalità di presentazione dell’istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
3. Per quanto riguarda la **documentazione** di cui all’art. 8:
- a) le dichiarazioni di cui ai punti **B)** e **C)** vanno rese da ogni impresa partecipante;
 - b) la cauzione di cui alla lettera **D)** dovrà essere presentata dall’impresa mandataria o dall’impresa designata quale mandataria (in caso di costituendo Raggruppamento), in nome e per conto del Raggruppamento, così come l’impegno di cui alla lettera **E)**.
 - c) il documento di cui alla lettera **F)** va presentato da ogni impresa partecipante pro quota;
 - d) il versamento di cui alla lettera **G)** va effettuato dall’impresa mandataria o dall’impresa designata quale mandataria (in caso di costituendo Raggruppamento);
 - e) il certificato e/o dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera **H)** va prodotta da ogni impresa partecipante.
4. Per quanto riguarda l’**offerta economica** :
- a) nel caso di Raggruppamento già costituito deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa mandataria;
 - b) nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo vanno osservate a pena di esclusione dei concorrenti inadempienti.

ART. 11 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata, e presieduta da un Dirigente della Giunta Regionale.

Il Settore Centro Regionale Elaborazione Dati della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.

La Commissione provvederà, in seduta pubblica, entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all’insediamento e, previo accertamento dell’assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti in base ai dati risultanti dall’esterno dei plichi, all’avvio delle operazioni di gara.

La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l’integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.

Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.

I lavori della Commissione dovranno concludersi entro trenta giorni dall’insediamento della stessa.

L’apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del

delegato. Le ditte concorrenti saranno informate della data, dell'ora e del luogo della prima seduta a mezzo fax almeno tre giorni prima.

La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:

- a) verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
- b) verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
- c) verificare la regolarità dei documenti e delle dichiarazioni rese, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
- d) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che si trovino, tra loro, in situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. e, in caso contrario, a escluderli dalla gara;
- e) verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
- f) verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
- g) verificare la documentazione amministrativa onde accertare il possesso dei requisiti di cui all'ART. 5 - del presente disciplinare,
- h) la Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, in questo caso, la gara potrà essere riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato a tutti i concorrenti.
- i) procede all'apertura delle “Buste B” contenenti le offerte economiche dei concorrenti, dà lettura dei prezzi offerti;
- j) procede all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- k) determinare la soglia di anomalia, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed aggiudicare provvisoriamente la gara a favore del concorrente che ha offerto il prezzo totale più basso;
- l) redigere la graduatoria dei concorrenti e trasmettere i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.
- m) Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
- n) La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

ART. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di :

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente,

L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato, dal bando e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla determinazione, eventualmente, della nuova soglia di anomalia e alla nuova aggiudicazione provvisoria.

All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Centro Regionale Elaborazione Dati

Prima della stipula del contratto d'appalto con l'impresa aggiudicataria, la Stazione Appaltante acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.

La Stazione Appaltante potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in R.T.I., il Settore competente procederà all'esclusione del R.T.I.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

La Stazione Appaltante, in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare la fornitura nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione

provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, è tenuto a prestare una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006 e secondo le modalità in esso previste..

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'IVA, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.

La Regione Campania si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

L'inizio della fornitura avverrà a partire dal giorno successivo alla stipula del contratto, dietro ordine a firma del Dirigente del Settore CRED.

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel disciplinare e nel Capitolato d'appalto si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.

Marca da bollo

€ 14,62

Allegato A/1

DOMANDA DI AMMISSIONE
A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Regione Campania
Assessorato alla Ricerca Scientifica
Area Generale di Coordinamento 06
Settore Centro Regionale Elaborazione Dati
Via Don Bosco 9/e - 80143 - Napoli

Oggetto: **Procedura aperta per la fornitura di prodotti software per i sistemi di elaborazione centrali della Giunta Regionale della Campania - importo € 688.989,00 (seicentoottantottomilanovecentoottantanove/00), escluso IVA.**

C.I.G. 04603916AA - CUP B63D10000000002

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (____) in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede in _____
alla Via _____, n. _____, con codice fiscale n. _____
e partita IVA n. _____, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara in epigrafe:

- ☐ **come impresa singola.**
Oppure
- ☐ **come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese: *(indicare)*
Oppure
- ☐ **come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese: *(indicare)*
Oppure
- ☐ **come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese: *(indicare)*
Oppure
- ☐ **come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese: *(indicare)*

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: _____ per le seguenti attività:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti *(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*:

- numero di iscrizione _____

- data di iscrizione _____

- durata della ditta/data termine _____

- forma giuridica _____

- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari *(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza)*: _____

_____;

- di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. come sotto specificati e, precisamente:

a) fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi pari ad almeno **€ 2.100.000,00**: (riportare)

_____;

b) fatturato specifico per forniture nel settore oggetto della presente gara effettuate negli ultimi tre esercizi pari ad almeno **€ 1.400.000,00**: (riportare) _____

_____;

N.B. = La domanda e la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Marca da bollo

€ 14,62

Allegato A/2

MODULO OFFERTA

Regione Campania
Assessorato alla Ricerca Scientifica
Area Generale di Coordinamento 06
Settore Centro Regionale Elaborazione Dati
Via Don Bosco 9/e - 80143 - Napoli

Oggetto: **Procedura aperta per la fornitura di prodotti software per i sistemi di elaborazione centrali della Giunta Regionale della Campania - importo € 688.989,00 (seicentoottantottomilanovecentottantanove/00) , escluso IVA.**

C.I.G. 04603916AA -CUP B63D10000000002

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (____) in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede in _____
alla Via _____, n. _____, con codice fiscale n. _____
e partita IVA n. _____, con la presente

N.B. = in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria del costituendo RTI/Consorzio _____

e

*Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (____) in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede in _____
alla Via _____, n. _____, con codice fiscale n. _____
e partita IVA n. _____, quale mandante del costituendo RTI/Consorzio _____
_____;*

e

*Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (____) in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede in _____
alla Via _____, n. _____, con codice fiscale n. _____
e partita IVA n. _____, quale mandante del costituendo RTI/Consorzio _____
_____;*

OFFRE/OFFRONO

per la fornitura oggetto del presente appalto, sul prezzo posto a base di gara, il ribasso percentuale unico del _____ % (_____ %)

Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire aggiungere:

Dichiara che le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

Descrizione della quota parte di fornitura _____
_____ Impresa _____
_____ importo (o percentuale) _____

Descrizione della quota parte di fornitura _____
_____ Impresa _____
_____ importo (o percentuale) _____

Descrizione della quota parte di fornitura _____
_____ Impresa _____
_____ importo (o percentuale) _____

Allega

- **le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta** (ex 86, c. 5, e 87 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e art. 11, lett. C) del Disciplinare di Gara).

Data _____

Il/i concorrente/i

(Timbro e firma leggibili)

N.B.

La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/1924. Nel caso di consorzi o RTI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi



Giunta Regionale della Campania

Area Generale di Coordinamento

“Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica”

Settore “Centro Regionale Elaborazione Dati”

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CIG : 04603916AA

CUP : B63D10000000002

Procedura aperta per la fornitura di prodotti software per i sistemi di elaborazione centrali della Giunta Regionale della Campania.

INDICE

PREMESSA.....	3
OBBIETTIVI.....	3
Estensione ed aggiornamento del sistema di Active Directory	3
Integrazione ed evoluzione del sistema di Posta Elettronica.....	4
Adeguamento delle licenze di sistemi già in uso.	5
DEFINIZIONI.....	5
ART. 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO	6
ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	6
ART. 3 - DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO	6
ART. 4 - PRODOTTI MICROSOFT RICHIESTI.....	6
ART. 5 - PRODOTTI OPZIONALI	7
ART. 6 - VARIAZIONI DI FORNITURA.....	7
ART. 7 - TEMPI E MODALITÀ DELLA FORNITURA.....	7
ART. 8 - DOCUMENTAZIONE	8
ART. 9 - IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO	8
ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	8
ART. 11 - RISERVATEZZA	9
ART. 12 - SICUREZZA	9
ART. 13 - RESPONSABILITÀ CIVILE – CLAUSOLA DI MANLEVA	9
ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	9
ART. 15 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO	10
ART. 16 - SUBAPPALTO	10
ART. 17 - INADEMPIMENTI E PENALI.....	10
ART. 18 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	11
ART. 19 - INCEDIBILITÀ DEI CREDITI.....	11
ART. 20 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
ART. 21 - ESECUZIONE IN DANNO	12
ART. 22 - RECESSO	12
ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI.....	12
ART. 24 - FORO COMPETENTE.....	12

PREMESSA

La Regione Campania nel corso del 2002 ha appaltato la realizzazione “del livello applicativo di base della Intranet e del portale Internet della Giunta Regionale della Campania. (DD AGC 06 n.112 del 01/03/2002) nell’ambito del quale era prevista l’installazione e la configurazione del server di posta elettronica “Exchange 2000 Server Microsoft” con 900 licenze client (caselle di posta elettronica).

Inizialmente il servizio di posta elettronica era stato pensato solo per l’utilizzo da parte degli uffici al servizio del management dell’ente, successivamente tale servizio si è dimostrato strumento fondamentale per la collaborazione tra i diversi uffici e di conseguenza per le attività istituzionali degli uffici stessi. Sulla scorta di tale esigenza nel 2004 veniva implementato un servizio di posta alternativo per i dipendenti (maildip) con risultati non pienamente soddisfacenti.

Successivamente, nel 2003, veniva appaltata la fornitura di un sistema per la gestione avanzata della sicurezza ed il controllo delle risorse in rete della Giunta Regionale della Campania, (DD AGC 06 n. 475 del 01/08/2003) nell’ambito del quale era prevista la sperimentazione di una infrastruttura Active Directory Microsoft distribuita su server Windows 2000 già ubicati nelle diverse sedi della Regione con l’utilizzo di circa 200 Licenze Client. In questa infrastruttura attualmente sono inserite le PDL dell’AGC AVVOCATURA e del Settore TRIBUTI.

La Regione allo stato gestisce, con proprio personale ed attraverso appalti specifici, i sistemi informatici e telematici di competenza e sta procedendo, da un lato, alla razionalizzazione dei Sistemi Informativi, adottando azioni di verifica e razionalizzazione delle filiere applicative e degli strumenti utilizzati a supporto, dall’altro ricercando soluzioni che consentano il miglioramento della produttività dei propri dipendenti, accrescendo le capacità di comunicazione e collaborazione e ottimizzando la gestione delle postazioni di lavoro.

Al fine di valutare le diverse possibilità offerte dal mercato ed individuare i percorsi più idonei al perseguimento di tali obiettivi, sono stati elaborati dal Servizio “Sistemi di Elaborazione” due documenti attualmente agli atti del Settore CRED:

- Uno studio sulla possibilità di implementazione di un sistema di autenticazione ed estensione di Active Directory per tutte le PDL presenti sulla rete.
- Un documento che individua le linee guida per la migrazione a soluzioni Open Source dei sistemi Informatici delle Regione Campania.

OBIETTIVI

Estensione ed aggiornamento del sistema di Active Directory

Active Directory è un directory service che offre l’integrazione nativa con la piattaforma Windows presente sui PC in uso, permette di semplificare la gestione amministrativa delle PDL e rafforza la sicurezza sia delle PDL che della Rete ed in particolare:

Semplifica la gestione amministrativa:

- Centralizza l’amministrazione degli account utente, dei client, i server e le applicazioni, ad esempio consentendo di gestire da un unico punto sia gli account utente che le relative cassette di posta presenti in Microsoft Exchange;

- Permette il controllo puntuale delle configurazioni delle postazioni di lavoro in modo da garantire la corrispondenza con standard di riferimento a garanzia del controllo di livelli di servizio e della sicurezza.
- Integra ovvero estende le capacità di amministrazione, della soluzione già in essere in Regione Campania per il patch management, basata sul servizio Microsoft Windows Update Service (WSUS);
- Permette di delegare, in tutta sicurezza, alcune funzioni di amministrazione a particolari utenti dell'organizzazione;
- Diminuisce il total cost of ownership semplificando la gestione e l'uso delle risorse di rete, rendendone più semplice la ricerca, la configurazione e l'utilizzo.

Rafforza la sicurezza:

- Supporta diversi protocolli di autenticazione (LDAP, Kerberos, certificati digitali X.509, smart card); consentendo di avere maggior sicurezza ed un miglior controllo nella gestione dell'accesso alla rete ed alle risorse.
- Migliora la gestione della sicurezza delle password fornendo tramite il single sign-on l'accesso alle risorse di rete grazie a protocolli e servizi che sono completamente trasparenti per l'utente finale;
- Migliora la funzionalità dei desktop fornendo configurazioni desktop bloccate ed impedendo l'accesso a specifiche operazioni di configurazione dei client, quale l'installazione e l'utilizzo di software dannoso o la modifica del registro di sistema;
- Consente un controllo più puntuale della sicurezza : grazie alla possibilità di configurare le ACL (Access Control List) ed i livelli di privilegio sugli oggetti di Active Directory.

Pertanto, la scelta di aggiornare ed estendere il sistema di Active Directory Microsoft, a tutte le PDL presenti sulla rete, rappresenta la naturale evoluzione di quanto fin ora sperimentato e consentirà un innalzamento dei livelli di servizio e di sicurezza del sistema informatico Regionale.

Integrazione ed evoluzione del sistema di Posta Elettronica

I processi in rapida evoluzione che caratterizzano il nuovo mondo del lavoro stanno portando molte organizzazioni, sia private che pubbliche, a integrare la propria infrastruttura tecnologica esistente a favore di strumenti di comunicazione e collaborazione in tempo reale. Tali strumenti sono oggi disponibili e costituiscono l'evoluzione dei classici strumenti di telefonia e messaggistica (e-mail).

Si parla in questo senso di Unified Communication, ovvero della possibilità per gli utenti di entrare in contatto gli uni con gli altri senza conoscere la locazione e lo strumento con il quale l'interlocutore vorrà interagire (mail, instant messaging, telefono fisso o mobile, PC), mettendo di fatto l'utente al centro della comunicazione, indipendentemente dallo strumento utilizzato.

In quest'ottica, la Regione Campania intende sviluppare ulteriormente i propri Sistemi Informativi adottando la soluzione di posta Exchange Microsoft, pensata per la grande organizzazione ed aperta a soluzioni Unified Communication. Questa consentirà di gestire centralmente nel rispetto dei dovuti criteri di sicurezza e garanzia di disponibilità, le seguenti funzionalità:

- Presenza ed Instant Messaging
- Conferenza, ovvero audio e video Web Conferencing
- Comunicazioni audio/video su canale VOIP tra PC e laptop, mediante Soft-phone, e tra un PC o laptop e un telefono fisso tramite l'integrazione con la centrale telefonica
- Unified Messaging, ovvero funzionalità di segreteria telefonica in Mailbox, Fax in Mailbox, accesso alla posta tramite telefono per lettura e-mail, calendario e rubrica e comandi vocali.

La scelta della soluzione Microsoft costituisce un’evoluzione naturale della soluzione di messaggistica in essere, Microsoft Exchange 2000, e consentirà di valorizzare gli investimenti sul Directory Aziendale per l’autenticazione in rete, Microsoft Active Directory, dando continuità alle conoscenze e competenze maturate negli anni in Regione dagli addetti all’esercizio ed evoluzione di tali sistemi.

La soluzione, completamente software ed indipendente dalla soluzione VOIP o di telefonia tradizionale in essere, consentirà l’integrazione con il sistema di telefonia analogica attuale già in uso, valorizzando ulteriormente l’investimento già effettuato in tal senso e svincolando l’evoluzione della infrastruttura di Unified Communication da quella di telefonia. Tale approccio consentirà di sviluppare una strategia di migrazione graduale e flessibile verso una infrastruttura e servizi completamente VoIP.

Adeguamento delle licenze di sistemi già in uso.

Tenuto conto della vetustà dei software attualmente in uso e della mancanza di un contratto di manutenzione che permetta l’aggiornamento delle relative licenze d’uso, che, quest’ultime, sono state ormai ammortizzate in oltre 7 anni di utilizzo, che l’acquisizione iniziale delle licenze client era numericamente esigua (900 mail e 200 AD) a fronte delle pdl attualmente presenti sulla rete (circa 4000), si ritiene necessaria l’acquisizione delle versioni più aggiornate dei software Server ed un adeguato numero di licenze Client.

DEFINIZIONI

- Microsoft: Indica “*Microsoft Ireland Operations Limited*”, la società detentrica del diritto d’autore sui programmi informatici (software), la cui fornitura è oggetto del presente capitolato.
- Software Assurance: opzione aggiuntiva rispetto alla licenza, che consente di installare le versioni aggiornate del software che si rendono disponibili nel periodo di copertura della stessa.
- L/SA: indica una licenza comprensiva del canone di Software Assurance per la durata dei tre anni contrattuali.
- Contratto “Select License”: Modalità contrattuale prevista da Microsoft per le grandi organizzazioni (c.d. “Large Account”), che per le Pubbliche Amministrazioni prevede l’applicazione della fascia di prezzo più economica, ed avente le caratteristiche di seguito esposte:
 - durata triennale
 - opzione di “Software Assurance”
 - rateizzazione triennale dei pagamenti per i prodotti con software assurance acquistati alla sottoscrizione del contratto;
 - possibilità di inserire nello stesso contratto tutti i prodotti Microsoft, sia con Software Assurance quanto senza, non solo alla sottoscrizione del contratto ma anche negli anni successivi
 - possibilità di rinnovo alla scadenza per ulteriori tre anni
 - Accesso immediato tutti i prodotti Microsoft grazie ai kit di CD-ROM inviati mensilmente

- Gestione semplificata del parco software installato. Con Select License Agreement è più semplice consolidare le licenze acquisite, anche in tempi diversi, sotto un unico contratto di riferimento, di conseguenza Gli strumenti di licenza *on line* consentono inoltre di accedere allo storico degli acquisti, alle conferme d’ordine e ad altre informazioni utili, facilitando tutte le operazioni di inventario e Software Asset Management.
- LAR: Abbreviazione di “Large Account Reseller”, ovvero i rivenditori autorizzati alla rivendita di contratti Select Agreement ai quali Microsoft delega la fornitura di licenze nelle modalità previste per i grandi clienti.
- Ditta: Ditta aggiudicataria – appaltatore – inserito da Microsoft nella lista dei LAR Microsoft per l’anno corrente 2010.

ART. 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto l’acquisizione di prodotti software Microsoft per i sistemi di elaborazione centrali della Giunta Regionale della Campania.

La modalità della fornitura sarà quella del Contratto Microsoft di tipo “Select” per la “Pubblica Amministrazione”. Le licenze oggetto di fornitura sono indicate nella tabella Licenze Microsoft Richieste, all’art. 4 del presente Capitolato Speciale d’Appalto.

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Regione Campania con particolare riferimento alla sede del Settore 03 - Centro Regionale Elaborazione Dati dell’Area di Ricerca Scientifica, Via Don Bosco n. 9/E – Napoli.

ART. 3 - DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

A seguito dell’aggiudicazione verrà stipulato con l’Aggiudicatario un Contratto d’Appalto che avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di Microsoft del Contratto Select e della relativa Iscrizione.

L’importo pluriennale dell’appalto è di max € 688.989,00 (seicentoottantottomilanovecentoottantanove/00 Euro), I.V.A. esclusa.

ART. 4 - PRODOTTI MICROSOFT RICHIESTI

Tabella A.

A - Prodotto richiesto	B - codice Microsoft	C - tipo licenza	D - quantità
WinSvrEnt SNGL LicSAPk MVL	P72-00167	Lic-SA	24
WinSvrCAL SNGL LicSAPk MVL UsrCAL	R18-00130	Lic-SA	4000
ExchgSvrEnt SNGL LicSAPk MVL	395-02406	Lic-SA	2
ExchgStdCAL SNGL LicSAPk MVL UsrCAL	394-00529	Lic-SA	4000
OfficeCommsSvrEnt SNGL LicSAPk MVL	KPA-00241	Lic-SA	1
OfficeCommsSvrEntCAL SNGL LicSAPk MVL UsrCAL	KLA-00415	Lic-SA	100

ART. 5 - PRODOTTI OPZIONALI

Tabella B.

B -Prodotto richiesto	B - codice Microsoft
WinSvrCAL SNGL LicSAPk MVL DvcCAL	R18-00129
ExchgStdCAL SNGL LicSAPk MVL DvcCAL	381-01603
ExchgEntCAL SNGL LicSAPk MVL DvcCAL wSrvcs	PGI-00279
ExchgEntCAL SNGL LicSAPk MVL UsrCAL wSrvcs	PGI-00280
OfficeCommsSvrEntCAL SNGL LicSAPk MVL DvcCAL	KMA-00244
SQLSvrStd SNGL LicSAPk MVL 1Proc	228-05020

ART. 6 - VARIAZIONI DI FORNITURA

Nel corso dell’esecuzione del contratto l’Amministrazione Regionale potrà richiedere, e l’Impresa ha l’obbligo di accettare alle stesse condizioni del contratto ad un aumento o ad una diminuzione del contratto, entro il limite massimo del 20% del valore globale dell’appalto. Così come previsto dall’art.11 del RD 18.11.1923 n.2440 e dall’art.27 del DM 28.10.1985 e s.m. e i.

Durante il periodo contrattuale, l’Amministrazione potrà procedere all’acquisizione di ulteriori prodotti, anche diversi da quelli di cui alle Tabelle A e B ma compresi nei listini Microsoft correnti, in funzione delle proprie esigenze contingenti e per i quali il canone di Software Assurance sarà rapportato al periodo contrattuale residuo;

Inoltre, l’Amministrazione si riserva la facoltà di affidare alla stessa Ditta aggiudicataria ai sensi dell’art. 57, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il rinnovo della Software Assurance, nonché, la fornitura di prodotti analoghi ovvero di prodotti complementari, agli stessi patti e condizioni applicando ai prezzi di listino, Microsoft Select Agreement riservato alla pubblica amministrazione in vigore al momento dell’ordine, il medesimo sconto offerto in sede di gara.

L’importo massimo del nuovo affidamento non potrà superare il 50% del valore globale dell’appalto aggiudicato.

ART. 7 - TEMPI E MODALITÀ DELLA FORNITURA

La consegna delle licenze dovrà essere effettuata entro 30 giorni solari dall’emissione dell’ordine.

Le licenze software si considereranno consegnate quando risulteranno assegnate a Regione Campania nel sito delle Licenze Microsoft: <https://licensing.microsoft.com>

I file dei programmi acquisiti in licenza dovranno essere disponibili, per tutta la durata del contratto e senza costi aggiuntivi, in uno o in entrambi i seguenti modi:

- prelevabilità dal sito Microsoft ad uno o più indirizzi web che saranno indicati da parte del fornitore;
- consegna al Settore CRED di Regione Campania di supporti CD Rom o DVD.

Ciascun concorrente dovrà garantire che il contratto venga fornito da un rivenditore accreditato da Microsoft come “Microsoft Large Account Reseller”, come indicato per il territorio italiano nella lista rilevabile alla pagina del sito ufficiale WEB di Microsoft:

<http://www.microsoft.com/italy/licenze/soluzioni/select/lar.msp>

La Ditta dovrà disporre di un servizio per l' Accettazione delle Richieste, finalizzate alla gestione del contratto; le chiamate di Regione Campania a tale servizio verranno effettuate in una a scelta delle seguenti modalità:

- via telefono ad uno specifico numero;
- tramite messaggio E-Mail a specifico indirizzo di Posta Elettronica;
- mediante compilazione di modulo web in internet.

Al momento dell'aggiudicazione, la ditta dovrà indicare i riferimenti per l'inoltro delle richieste per la gestione del contratto.

La Ditta dovrà nominare un responsabile dei rapporti con Regione Campania dandone comunicazione per iscritto, Regione Campania comunicherà il nominativo del suo incaricato all'inizio del servizio.

La figura professionale è messa a disposizione dalla Ditta a titolo non oneroso per l'Amministrazione.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE

La Ditta aggiudicatrice dovrà far conoscere e dare accesso ai siti web dove sarà possibile prelevare la documentazione aggiuntiva, prevista dal contratto Select, rispetto a quella contenuta nei supporti del software fornito.

ART. 9 - IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO

Lo sconto indicato nell'offerta dell'aggiudicatario rispetto alla base d'asta resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Per ordini effettuati nel periodo contrattuale, di prodotti, inclusi o meno all'atto della sottoscrizione, il fornitore applicherà lo stesso sconto, offerto in sede di gara, al prezzo di listino Microsoft Select Agreement riservato alla Pubblica Amministrazione in vigore al momento dell'ordine, computando il canone di Software Assurance rapportato al periodo contrattuale residuo.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicataria è tenuta ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri previsti nel presente capitolato in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione Campania, secondo i tempi e le esigenze da questa manifestati. Inoltre è tenuta a segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

L'Aggiudicataria, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, si obbliga a:

sollevare l'Amministrazione da qualunque azione intentata da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;

osservare tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui al presente appalto;

dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e a ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria;

non creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività da realizzare

ART. 11 - RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, ed in riferimento al procedimento instaurato dal Bando di Gara, le finalità e le modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente rivolte all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa.

A sua volta l'impresa aggiudicataria deve garantire che i dati di cui verrà in possesso saranno tutelati secondo le modalità di cui alla predetta normativa, obbligandosi ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalle amministrazioni e da altri organismi in relazione al servizio nonché sui risultati delle attività di realizzazione dello stesso.

ART. 12 - SICUREZZA

Si precisa che l'attività oggetto della presente fornitura è configurabile come “mera fornitura”, pertanto non essendo previsti rischi interferenti non è contemplata la stima degli oneri per la sicurezza e conseguentemente la relativa redazione del DUVRI.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ CIVILE – CLAUSOLA DI MANLEVA

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

Il Soggetto aggiudicatario, a garanzia degli obblighi contrattuali, dovrà costituire garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e secondo le modalità in esso previste. Tale cauzione dovrà essere prestata in alternativa:

- mediante fideiussione bancaria;
- mediante polizza assicurativa.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per il fornitore in possesso di certificazioni del Sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificato nell'art. 40, comma 7, e nell' art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., comprovato da idonea documentazione. In caso di R.T.I. la riduzione della cauzione definitiva è possibile se tutte le Ditte, facenti parte del R.T.I., siano in possesso di certificazioni del Sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., comprovata dalla relativa documentazione.

ART. 15 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'appalto verrà effettuato in tre rate annuali previa presentazione di regolari fatture intestate all'A.G.C. “Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica” – Settore 03 “Centro Regionale Elaborazione Dati” ed accompagnate dalle certificazioni di legge.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare alla Regione Campania, alla stipula del contratto, gli estremi del conto corrente [n.... presso ... (IBAN:)] intestato a] su cui accreditare il corrispettivo contrattuale. Qualsiasi modifica relativa al conto corrente sopra indicato, dovrà essere tempestivamente notificata all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti da Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti la regolare esecuzione del servizio o di parte di esso, notificati all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R, telefax o E-Mail, determinano la sospensione della procedura di pagamento.

Ai fini del pagamento il corrispettivo dell'appalto dovrà essere certificata la regolare esecuzione delle forniture dal Settore 03 - Centro Regionale Elaborazione Dati, Servizio “Sistemi di Elaborazione”.

ART. 16 - SUBAPPALTO

È fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere l'esecuzione, di tutto o parte della fornitura oggetto del presente contratto sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

La cessione ed il subappalto determinano la risoluzione di diritto del contratto ed il diritto della stazione appaltante ad agire per il risarcimento di ogni eventuale danno.

ART. 17 - INADEMPIMENTI E PENALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esatto adempimento del servizio prestato dall'aggiudicatario.

In caso di ritardo nelle consegne sarà applicata una penale pari all'uno per cento (1%) dell'ammontare del corrispettivo relativo alla realizzazione per ogni giorno solare di ritardo sul termine atteso.

In caso di inadempienze gravi e persistenti, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, compreso il danno all'immagine.

La Stazione appaltante, previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione, potrà disporre proroga dei termini riguardanti l'applicazione delle penali o una maggiore tolleranza riguardo alle soglie di applicazione. L'applicazione delle penali non pregiudicherà, in ogni caso, il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente, fatto salvo il risarcimento del danno, compreso il danno all'immagine.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di ordinare e di far eseguire le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi a spese dell'aggiudicatario.

La Regione Campania, qualora rilevi un inadempimento, provvederà a darne tempestiva comunicazione a mezzo fax alla Ditta aggiudicataria che potrà far pervenire eventuali osservazioni

entro le quarantotto (48) ore successive. La Regione Campania si riserva di applicare le predette penali attraverso corrispondente decurtazione degli importi dovuti a titolo di corrispettivo dell'appalto, oppure mediante escussione parziale della cauzione definitiva. Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per la stazione appaltante di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà secondo la disciplina civilistica.

A seguito dell'applicazione di un numero di tre (3) penali, la Regione Campania, ritenendo tali comportamenti lesivi e pregiudizievoli per il buon andamento del rapporto negoziale, oltre che della propria immagine, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 del c.c., dandone comunicazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed incamerando l'intero importo della cauzione, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

ART. 18 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicataria non può sospendere forniture o servizi con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la Regione Campania. La sospensione unilaterale da parte dell'aggiudicataria costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto ex art. 1456 del c.c.. Restano a carico della stessa aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 19 - INCEDIBILITÀ DEI CREDITI

I crediti derivanti dall'esecuzione del contratto non possono essere ceduti a terzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1260, II comma, del codice civile.

I crediti non possono formare oggetto di cessioni e di nessun atto di disposizione da parte del creditore, neanche a scopo di garanzia, né tanto meno possono essere incassati da soggetti diversi dal creditore che, quest'ultimo, abbia investito di un ruolo rappresentativo e/o gestorio. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono esclusi, tra gli altri, i mandati ad esigere e le deleghe all'incasso.

La violazione di quanto appena disposto attribuisce il diritto alla stazione appaltante di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. con conseguente diritto al risarcimento dei danni.

ART. 20 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Regione Campania si potrà avvalere della facoltà di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa intimazione scritta all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A.R., nelle seguenti ipotesi:

- il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione o durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti prescritti nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atto di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- per gravi e reiterate violazioni delle norme di legge e/o del presente capitolato imputabili a dolo o colpa grave dell'aggiudicatario;

- per mancata costituzione o reintegrazione della cauzione;
- per Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) non regolare;
- nelle altre ipotesi in cui il presente Capitolato Speciale d’Appalto tanto preveda espressamente.

Si rinvia in ogni caso alla disciplina codicistica per quanto concerne tutte le ipotesi di risoluzione del contratto.

La risoluzione fa sorgere in capo all’Amministrazione appaltante il diritto di incamerare la cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che la Regione Campania dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno dell’Affidatario inadempiente.

ART. 21 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di fallimento dell’aggiudicatario o di grave inadempienza del medesimo l’Amministrazione si riserva di ricorrere alla procedura di cui all’art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ART. 22 - RECESSO

La Regione Campania, ai sensi degli art. 1373 e 1671 del Codice Civile, potrà recedere in ogni momento dal contratto, previa comunicazione scritta, senza che l’Aggiudicatario possa vantare diritti a compensi ulteriori, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo. In caso di recesso, all’Aggiudicatario saranno corrisposti esclusivamente i compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente eseguite alla data del recesso stesso.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta tutte le spese di contratto ed a questo connesse e/o conseguenti, comprese quelle di copia, stampa, bollo e registrazione in caso d'uso, dovute secondo le vigenti norme in materia.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie attinenti all’interpretazione o all’esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli sede legale della Giunta Regionale della Campania.

È esclusa la competenza arbitrale.