

14 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Al finanziamento dei progetti di internazionalizzazione si accede attraverso una procedura valutativa a sportello, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 3 del D.Lgs. n. 123/98.

14.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti proponenti presenteranno, a pena di esclusione, la domanda in formato elettronico, accedendo alla piattaforma informatica S.I.D. (Sistema Informativo Dipartimentale) raggiungibile attraverso i siti internet www.sviluppocampania.it, www.economia.campania.it e www.porfesr.regione.campania.it.

La presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni deve avvenire, pena l'invalidità della domanda stessa, mediante il modulo di domanda predisposto sui suddetti siti. Eventuali domande presentate in maniera difforme, e prive del numero di protocollo rilasciato automaticamente dalla procedura, saranno pertanto considerate irricevibili. L'orario di invio delle domande, in base al quale la procedura informatica assegna in modo automatico un numero di protocollo, determina l'ordine per la successiva valutazione delle stesse da parte di Sviluppo Campania S.p.A.

In caso di partecipazione in forma aggregata, la domanda di finanziamento dovrà essere presentata dalla società capofila corredata del mandato con rappresentanza sottoscritto dai partner.

La fase di accesso alle agevolazioni si articola nelle seguenti sotto fasi:

- ✓ a far data dal decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.C., i soggetti proponenti possono registrarsi nell'apposita sezione, accessibile dai siti web sopra indicati;
- ✓ a far data dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.C., i soggetti che hanno provveduto a registrarsi secondo le modalità di cui al punto precedente, compilano on line il modulo di domanda e il progetto di investimento per l'internazionalizzazione, secondo i moduli accessibili dai siti web sopra indicati;
- ✓ A decorrere dalle ore 10:00 del trentaseiesimo giorno successivo alla suddetta data di pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.C., i soggetti che hanno provveduto a registrarsi e a compilare il modulo di domanda, procedono all'invio del modulo stesso e degli allegati.

Il soggetto partecipante deve obbligatoriamente compilare on line la domanda di agevolazione, il progetto di internazionalizzazione e il piano finanziario, aggiungendo l'allegato "Scheda fornitore" ed inviare secondo la procedura informatica.

Successivamente, il modulo di domanda di accesso alle agevolazioni, comprensivo del progetto di internazionalizzazione e piano di investimento, unitamente all'allegato scheda fornitore, devono essere successivamente stampati, datati e firmati dal titolare/legale rappresentante dell'impresa proponente ed inviati, con gli originali della documentazione a corredo come da art. 14.2, tassativamente e a pena di decadenza, entro i successivi 7 (sette) giorni lavorativi, attraverso mezzi atti a comprovarne l'effettivo ricevimento da parte del destinatario, al seguente indirizzo:

Fondo Regionale per lo sviluppo delle PMI campane - Misura "INTERNAZIONALIZZAZIONE"

c/o Sviluppo Campania S.p.A.

Area ASI Marcianise Sud

81025 - Marcianise (CE)

14.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di finanziamento, occorre che ciascuna impresa proponente invii, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'art. 14.1, la seguente documentazione:

- a. copia di un valido documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante dell'impresa e dei soci firmato;
- b. preventivi di spesa in originale timbrati e firmati con validità fino alla data presunta di realizzazione delle attività, che dovranno essere dettagliati mediante la descrizione puntuale della tipologia di servizio, finalità, modalità di erogazione, mercato/i di riferimento, fasi di svolgimento del servizio;
- c. bozze di lettere di incarico/contratti relativi ai beni/servizi rientranti nel programma di investimento;
- d. copia conforme dei bilanci aziendali regolarmente registrati e depositati degli ultimi tre esercizi utili o, per le imprese non obbligate alla redazione del bilancio, copia delle tre ultime dichiarazioni dei redditi precedenti la data di presentazione della domanda, corredate dai relativi bilanci di verifica redatti secondo le disposizioni normative vigenti. Qualora l'impresa risulti costituita da meno di tre anni, i bilanci/dichiarazioni di cui al presente comma vanno prodotti per tutti gli esercizi precedenti a quello in corso e successivi all'anno di costituzione dell'impresa;
- e. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i dati camerali dell'impresa;
- f. curriculum vitae e scheda fornitore (secondo il modello in fase di redazione della domanda on-line e scaricabile alle pagine che saranno rese disponibili sui siti Internet www.sviluppocampania.it, www.economia.campania.it e www.porfesr.regione.campania.it).

Ciascun fornitore deve sottoscrivere la seguente documentazione:

1. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del fornitore e corredata dalla sua copia del documento d'identità in corso di validità, di non avere partecipazione con l'impresa/e richiedente/i il finanziamento; dell'esperienza maturata con indicazione di almeno tre clienti dell'ultimo triennio e la descrizione dell'attività svolta per gli stessi, nonché il costo del servizio fornito;
2. lista clienti su progetti simili ed elenco attrezzature e software che si prevede di utilizzare nel progetto;

Il fornitore deve essere dotato di attrezzature idonee al servizio da erogare, nonché possedere i requisiti specifici indicati all'art 10 del presente Avviso. Il costo giornaliero degli esperti incaricati non può superare i massimali stabiliti nel vigente Manuale d'attuazione del POR FESR CAMPANIA 2007-2013.

- g. dichiarazione del soggetto che rilascia la fideiussione, dell'impegno, in caso di esito positivo della domanda di finanziamento, a rilasciare fideiussione a garanzia dell'intero importo dell'investimento (al lordo di IVA)

Saranno considerate incomplete le domande non firmate, prive dei suddetti allegati..

Le domande pervenute incomplete si intenderanno decadute e Sviluppo Campania S.p.A. ne darà tempestiva comunicazione, tramite posta elettronica certificata (PEC), alle imprese proponenti. Queste ultime hanno l'obbligo di effettuare tutte le comunicazioni, che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda stessa, a mezzo PEC.

Ciascun soggetto proponente può presentare una sola domanda di accesso alle agevolazioni.

Lo sportello telematico resterà aperto a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURC, fino ad esaurimento delle risorse stanziare, e comunque non oltre il 30.06.2015, salvo diverse determinazioni da parte della Regione Campania.