

**A.G.C. 11 - Sviluppo Attività Settore Primario – Decreto dirigenziale n. 38 del 14 maggio 2010
- Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2000/2013 Modifiche alle disposizioni generali ed
ai manuali delle procedure. (con allegato)**

Il Coordinatore

PREMESSO che:

- con il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 e ss.mm.ii., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), sono stati stabiliti i contenuti e le modalità di formulazione dei programmi di intervento da attuare in materia di sviluppo rurale nel periodo 2007-2013, Regolamento la cui applicazione è stata successivamente disciplinata con il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 e ss.mm.ii;
- la Commissione UE con decisione C(2010) 1261 del 2 marzo 2010 approva la revisione del programma di sviluppo rurale della Regione Campania per il periodo di programmazione 2007-2013 e modifica la decisione della Commissione C (2007) 5712 del 20-11-2007 recante approvazione del Programma di sviluppo rurale
- con deliberazione n. 283 dell'19 marzo 2010 la Giunta ha preso atto della decisione di approvazione della revisione del PSR Campania 2007-2013;
- con D.P.G.R. n.66 del 13/03/2008 il Coordinatore pro-tempore dell'AGC.11 è stato delegato a svolgere la funzione di responsabile dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013;
- il Coordinatore dell'AGC 11 con DRD n. 29 del 27/12/2007 ha designato i responsabili di Asse per consentire le tempestive iniziative preordinate all'attuazione del PSR 2007-2013;
- con DRD n. 21 del 16/6/2008 sono stati individuati i referenti per le misure del PSR Campania 2007-2013;
- con DRD n. 42 del 29 ottobre 2008 – sono state definite le modalità organizzative per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013;
- con DRD 32 del 5/8/2008 e ss.mm.ii., pubblicato sul BURC n. speciale del 29/9/2008, sono state approvate le Disposizioni Generali relative all'attuazione degli interventi di sostegno agli investimenti e sono stati adottati i bandi delle Misure 112, 113, 115, 121, 122, 123, 131, 132, 133, 221, 223, 226, 227, 311, 321, 323, nonché del "Cluster" delle Misure 112-121;
- con DRD n. 40 del 05.06.2009 – Attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013 sono state adottate le Misure 114, 124, 125 sottomisura 2, 214 Azione e2 ed Azione f 2, 216, 312, 313, 321 Azione b, Azione c, Azione d, Azione f;
- con DRD n.78 del 06.11.2009 è stata approvato il "Manuale delle procedure. Misura 214 azioni e2 ed f2 del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013";
- con DRD n. 629 del 11.11.2009 è stata approvato il "Manuale delle procedure. Domande di Aiuto - Misura 124 del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013";
- con DRD n. 84 del 02.12.2009, è stata approvata la revisione del "Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013 – Gestione delle Domande di Aiuto" release 2.0; relativamente alle misure 111, 112,113, 114, 115, 121, 122, 123, cluster 112-121, 125 sott.2, 131, 132, 133, 216, 226, 227, 311, 312, 313, 321, 323;
- con DRD n. 4 del 27.01.2010 è stata approvata la revisione del "Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013 – Gestione delle Domande di Aiuto" release 2.0; relativamente alle misure 221e 223;

CONSIDERATO che:

- le disposizioni generali di cui alla premessa disciplinano, al capitolo 6.2 paragrafo a, che l'Ente pubblico beneficiario del finanziamento, ricevuto il decreto di concessione, debba sottoscrivere un disciplinare contenente le clausole regolanti la gestione amministrativa e finanziaria dell'intervento;

- le disposizioni generali di cui alla premessa riportano altresì, al capitolo 6.2 paragrafo b, l'indicazione che l'Ente pubblico beneficiario del finanziamento presenti, allegata alla domanda di pagamento per anticipazione, apposita delibera di assunzione di responsabilità a garanzia della restituzione delle somme anticipate in caso di inadempimento;
- i Manuali delle procedure per la gestione delle domande di aiuto di cui alla premessa prevedono che ai fini della emissione delle graduatorie definitive sia obbligatorio la conclusione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000;

PRESO ATTO che:

- l'Organismo Pagatore AGEA con circolare n. 18 del 19 marzo 2009 ha approvato uno schema di dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo dell'aiuto ai sensi del art. 56 comma 2 del Reg. CE n. 1974/2006 per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR da erogare ai beneficiari pubblici;

CONSIDERATO che:

- l'AGC 11 ha recepito tale indicazione con le note n. 2009.0913561 del 23/10/2009 e n. 2009.1047053 del 2/12/2009;

RILEVATO che:

- la sottoscrizione di un apposito disciplinare da parte dell'Ente pubblico beneficiario, di cui al capitolo 6.2 paragrafo a) delle disposizioni generali, così come l'obbligo di approvare lo schema di garanzia con delibera, di cui al capitolo 6.2 paragrafo b) delle disposizioni generali, rappresenta un appesantimento all'iter di attuazione e realizzazione degli interventi non essendo tra l'altro, supportato da base giuridica;
- il vincolo relativo alla propedeuticità dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 ai fini della emissione delle graduatorie definitive, previsto nei manuali di gestione delle domande di aiuto, ha di fatto, ad oggi, rallentato la emissione delle graduatorie definitive senza apportare sostanziali vantaggi alla procedura;

RITENUTO pertanto di :

- dover modificare le disposizioni generali al capitolo 6.2 paragrafi a) e b) laddove viene fatto esplicito riferimento all'obbligo della sottoscrizione di un disciplinare ed all'obbligo di approvare con delibera lo schema di garanzia, come specificato nell'allegato 1 unito al presente provvedimento;
- dover modificare i manuali delle procedure di gestione delle domande di aiuto di cui alla premessa, come specificato negli allegati 2, 3, 4 e 5 uniti al presente provvedimento, allo scopo di rendere più veloce e snello l'iter di attuazione dell'istruttoria e di approvazione delle graduatorie definitive, pur nel rispetto della normativa in ambito di controlli sulle dichiarazioni sostitutive. A tal fine si prevede che i controlli di cui al DPR 445/2000 vadano conclusi ai fini della emissione dei decreti di concessione, mentre non sono propedeutici per l'adozione delle graduatorie definitive;

VISTI i documenti allegati al presente decreto:

"Modifiche alle disposizioni generali per l'attuazione delle misure del PSR Campania 2007-2013" approvate con DRD n. 32 del 05 agosto 2008 così come modificato dal DRD n. 61 del 05 agosto 2009", che consta complessivamente di una pagina, elaborato di concerto con i Responsabili di Asse del

PSR Campania 2007-2013 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1);

“Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 - Misura 214 azioni e2 - f2” di cui al DDR n. 78 del 06/11/2009, che consta complessivamente di due pagine, elaborato di concerto con il Responsabile di Asse del PSR Campania 2007-2013 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 2);

“Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 – Gestione delle domande di aiuto Misura 124” di cui al DDR n. 629 del 11/11/2009, che consta complessivamente di due pagine, elaborato di concerto con il Responsabile di Asse del PSR Campania 2007-2013 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 3);

“Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 – Gestione delle domande di aiuto – RELEASE 2.0 -Misure per investimenti materiali, immateriali e premi: 112, 113, 114, 115, 121, *cluster* 112-121, 122, 123, 125 sott. 2, 131, 132, 133, 216, 226, 227, 311, 312, 313, 321, 323” di cui al DDR n. 84 del 02/12/2009, che consta complessivamente di due pagine, elaborati di concerto con i Responsabili di Asse del PSR Campania 2007-2013 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 4);

“Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 – Gestione delle domande di aiuto – RELEASE 2.0 -Misure per investimenti e superfici: 221 e 223” di cui al DDR n. 04 del 27/01/2010, che consta complessivamente di due pagine, elaborato di concerto con il Responsabile di Asse del PSR Campania 2007-2013 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 5);

RITENUTO che i documenti di cui agli allegati 1,2,3,4 e 5 rispondano alle esigenze dell'Amministrazione ai fini della corretta attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007 – 2013 e che i contenuti degli stessi sono coerenti con le prescrizioni dei regolamenti Comunitari e dei dispositivi ad oggi emanati dall'Organismo Pagatore e che pertanto siano meritevoli di approvazione

VISTA l'art. 4 della Legge Regionale 29 Dicembre 2005, n. 24

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (SeSIRCA);

DECRETA

per i motivi indicati in premessa che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

1. di approvare gli allegati 1, 2, 3, 4 e 5 che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento così di seguito denominati:
 - “Modifiche alle disposizioni generali per l'attuazione delle misure del PSR Campania 2007_2013 approvate con DRD n. 32 del 05 agosto 2008 così come modificato dal DRD n. 61 del 05 agosto 2009”, che consta complessivamente di una pagina, elaborato di concerto con i Responsabili di Asse del PSR Campania 2007-2013 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1);

- “Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 - Misura 214 azioni e2 - f2” di cui al DDR n. 78 del 06/11/2009, che consta complessivamente di due pagine, elaborato di concerto con il Responsabili di Asse del PSR Campania 2007-2013 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 2);
- “Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 – Gestione delle domande di aiuto Misura 124” di cui al DDR n. 629 del 11/11/2009, che consta complessivamente di due pagine, elaborato di concerto con il Responsabile di Asse del PSR Campania 2007-2013 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 3);
- “Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 – Gestione delle domande di aiuto – RELEASE 2.0 -Misure per investimenti materiali, immateriali e premi: 112, 113, 114, 115, 121, cluster 112-121, 122, 123, 125 sott. 2, 131, 132, 133, 216, 226, 227, 311, 312, 313, 321, 323” di cui al DDR n. 84 del 02/12/2009, che consta complessivamente di due pagine, elaborati di concerto con i Responsabili di Asse del PSR Campania 2007-2013 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 4);
- “Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 – Gestione delle domande di aiuto – RELEASE 2.0 -Misure per investimenti e superfici: 221 e 223” di cui al DDR n. 04 del 27/01/2010, che consta complessivamente di due pagine, elaborato di concerto con il Responsabile di Asse del PSR Campania 2007-2013 e allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 5);
- di incaricare il Settore BCA di trasmettere il presente decreto:
 - al sig. Assessore all'Agricoltura;
 - ai Responsabili di Asse del PSR Campania 2007-2013;
 - ai Referenti di Misura del PSR Campania 2007-2013;
 - ai Settori dell'AGC 11 centrali e provinciali;
 - al Responsabile del Sistema Informativo del PSR Campania 2007-2013;
 - al RUFA;
 - al Responsabile dell'Unità Miglioramento Organizzativo;
 - all'Unità di Audit interno;
 - alla Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2007-2013;
 - ad AGEA-Organismo Pagatore;
 - al BURC per la relativa pubblicazione;
 - al Servizio 04 dell' AGC 02 “AA.GG. della Giunta Regionale.

Allocca

Modifiche alle disposizioni generali per l'attuazione delle misure del PSR Campania 2007-2013 approvate con DRD n. 32 del 05/08/2008, così come modificato dal DRD n. 61 del 04/08/2009

- ❖ **Il primo periodo del paragrafo a del capitolo 6.2** “Interventi di soggetti pubblici (Comuni, Comunità Montane, Enti Parco, Consorzi di Bonifica, ecc.)” **è così sostituito:**

Per gli enti selezionati ed inclusi nelle graduatorie approvate, il Soggetto Attuatore competente adotta il provvedimento di concessione e lo notifica all'ente beneficiario invitando il relativo rappresentante legale al rispetto di tutti gli obblighi assunti con la domanda presentata. Delle comunicazioni anzidette viene data informazione al referente di misura.

- ❖ **Il paragrafo b del capitolo 6.2** “Interventi di soggetti pubblici (Comuni, Comunità Montane, Enti Parco, Consorzi di Bonifica, ecc.)” **è così sostituito:**

A richiesta dell'ente beneficiario, può essere concessa un'anticipazione sul contributo assentito, pari a non oltre il 50% dell'aiuto stesso, che viene corrisposta dall'Organismo Pagatore. La relativa domanda va presentata al Soggetto Attuatore unitamente ad idonea documentazione attestante l'avvenuto inizio della realizzazione degli investimenti ammessi, comprendente gli estremi degli atti di aggiudicazione dell'appalto dei lavori, il verbale di consegna dei medesimi all'impresa affidataria, il certificato di inizio dell'esecuzione delle opere sottoscritto dal direttore dei lavori, ed una dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo dell'aiuto redatto secondo lo schema previsto dall'OP AGEA. La domanda anzidetta, munita di nulla osta del Soggetto Attuatore, per il tramite del referente di misura, viene inviata al RUFA, che la inoltra all'AGEA.

Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 - Misura 214 azioni e2 - f2 di cui al DDR n. 78 del 06/11/2009

PR 04 (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 2** (Campo di applicazione) **ultimo periodo** (*“La conclusione della procedura è propedeutica all’elaborazione da parte del Settore IPA della graduatoria definitiva”*) è **così sostituito**:

La conclusione della procedura è propedeutica alla emissione di decreti di concessione.

PR 04 (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 5** (principi generali) **secondo periodo** (*“Il procedimento deve avere inizio non appena pubblicata la graduatoria provvisoria e deve concludersi entro 45 giorni.”*) è **così sostituito**:

Il procedimento deve avere inizio non appena pubblicata la graduatoria provvisoria e deve concludersi di norma entro 45 giorni.

PR 04 (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 6.6** (gestione esiti controlli) **ultimo periodo** (*“Nel caso di esito negativo, l’istanza verrà inserita nell’elenco delle istanze escluse dal finanziamento a seguito dei controlli”*) è **così sostituito**:

In caso di esito negativo del controllo l’istanza verrà esclusa dal finanziamento. In tal caso si provvederà a comunicare al beneficiario la non ammissibilità del finanziamento indicando i motivi dell’esclusione. Inoltre, in caso di avvenuta approvazione della graduatoria definitiva, il Dirigente del Soggetto Attuatore emette un decreto di archiviazione e lo comunica al Referente di Misura ed al RUFA.

PR 05 (graduatoria definitiva) **paragrafo 2** (campo di applicazione) **il secondo periodo** (*“La procedura si avvia alla conclusione della gestione delle eventuali richieste di riesame e della procedura di controllo delle dichiarazioni sostitutive e si conclude con l’approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva da parte del Settore IPA.”*) è **così sostituito**:

La procedura si avvia alla conclusione della gestione delle eventuali richieste di riesame e si conclude con l’approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva da parte del Settore IPA.

PR 05 (graduatoria definitiva) **paragrafo 6.1** (elaborazione della graduatoria definitiva e delle elaborazioni) **il primo periodo** è **così sostituito**:

Il Responsabile dell'UDA produce i quattro documenti che compongono la graduatoria definitiva ovvero la graduatoria definitiva delle istanze ammissibili a finanziamento (allegato 1), l'elenco definitivo delle istanze non ammissibili alla valutazione (allegato 2), l'elenco definitivo delle istanze non ammissibili al finanziamento (allegato 3) e l'elenco delle istanze escluse dal finanziamento a seguito del controllo sulle dichiarazioni sostitutive eventualmente già concluso (allegato 4).

Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 – Gestione delle domande di aiuto Misura 124 di cui al DDR n. 629 del 11/11/2009

PR 04 (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 2** (Campo di applicazione) **ultimo periodo** (*“La conclusione della procedura è propedeutica all’elaborazione da parte del Settore SIRCA della graduatoria definitiva”*) **è così sostituito:**

La conclusione della procedura è propedeutica alla emissione di decreti di concessione.

PR 04 (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 5** (principi generali) **ultimo periodo** (*“Il procedimento deve avere inizio non appena pubblicata la graduatoria provvisoria e deve concludersi entro 45 giorni.”*) **è così sostituito:**

Il procedimento deve avere inizio non appena pubblicata la graduatoria provvisoria e deve concludersi di norma entro 45 giorni.

PR 04 (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 6.6** (gestione esiti controlli) **ultimo periodo** (*“Nel caso di esito negativo, l’istanza verrà inserita nell’elenco delle istanze escluse dal finanziamento a seguito dei controlli”*) **è così sostituito:**

In caso di esito negativo del controllo l’istanza verrà esclusa dal finanziamento. In tal caso si provvederà a comunicare al beneficiario la non ammissibilità del finanziamento indicando i motivi dell’esclusione. Inoltre, in caso di avvenuta approvazione della graduatoria definitiva, il Dirigente del Soggetto Attuatore emette un decreto di archiviazione e lo comunica al Referente di Misura ed al RUFA.

PR 05 (graduatoria definitiva) **paragrafo 2** (campo di applicazione) **il secondo periodo** (*“La procedura si avvia alla conclusione della gestione delle eventuali richieste di riesame e della procedura di controllo delle dichiarazioni sostitutive e si conclude con l’approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva da parte del Soggetto Attuatore.”*) **è così sostituito:**

La procedura si avvia alla conclusione della gestione delle eventuali richieste di riesame e si conclude con l’approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva da parte del Soggetto Attuatore.

PR 05 (graduatoria definitiva) **paragrafo 6.1** (elaborazione della graduatoria definitiva e delle elaborazioni) **il primo periodo è così sostituito:**

Il Responsabile dell'UDA produce i quattro documenti che compongono la graduatoria definitiva ovvero la graduatoria definitiva delle istanze ammissibili a finanziamento (allegato 1), l'elenco definitivo delle istanze non ammissibili alla valutazione (allegato 2), l'elenco definitivo delle istanze non ammissibili al finanziamento (allegato 3) e l'elenco delle istanze escluse dal finanziamento a seguito del controllo sulle dichiarazioni sostitutive eventualmente già concluso (allegato 4).

Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 – Gestione delle domande di aiuto – RELEASE 2.0 -Misure per investimenti materiali, immateriali e premi: 112, 113, 114, 115, 121, cluster 112-121, 122, 123, 125 sott. 2, 131, 132, 133, 216, 226, 227, 311, 312, 313, 321, 323 di cui al DDR n. 84 del 02/12/2009

PR 06 -INV (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 2** (Campo di applicazione) **ultimo periodo** (*“La conclusione della procedura è propedeutica all’elaborazione da parte del Soggetto Attuatore della graduatoria definitiva”*) è così sostituito:

La conclusione della procedura è propedeutica alla emissione di decreti di concessione.

PR 06 -INV (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 5** (principi generali) **ultimo periodo** (*“Il procedimento deve avere inizio non appena pubblicata la graduatoria provvisoria e deve concludersi entro 45 giorni, così come indicato nel cronoprogramma al capitolo 4.”*) è così sostituito:

Il procedimento deve avere inizio non appena pubblicata la graduatoria provvisoria e deve concludersi di norma entro 45 giorni, così come indicato nel cronoprogramma al capitolo 4.

PR 06 -INV (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 6.7** (gestione esiti controlli) **ultimo periodo** (*“Nel caso di esito negativo, l’istanza verrà inserita nell’elenco delle istanze escluse dal finanziamento a seguito dei controlli”*) è così sostituito:

In caso di esito negativo del controllo l’istanza verrà esclusa dal finanziamento. In tal caso si provvederà a comunicare al beneficiario la non ammissibilità del finanziamento indicando i motivi dell’esclusione. Inoltre, in caso di avvenuta approvazione della graduatoria definitiva, il Dirigente del Soggetto Attuatore emette un decreto di archiviazione e lo comunica al Referente di Misura ed al RUFA.

PR 07 -INV (graduatoria definitiva) **paragrafo 2** (campo di applicazione) **il secondo periodo** (*“La procedura si avvia alla conclusione della gestione delle eventuali richieste di riesame, degli eventuali sopralluoghi preventivi e della procedura di controllo delle dichiarazioni sostitutive e si conclude con l’approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva da parte del Soggetto Attuatore..”*) è così sostituito:

La procedura si avvia alla conclusione della gestione delle eventuali richieste di riesame, degli eventuali sopralluoghi preventivi e si

conclude con l'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva da parte del Soggetto Attuatore.

PR 07-INV (graduatoria definitiva) **paragrafo 6.1** (elaborazione della graduatoria definitiva e della relazione istruttoria) **è così sostituito:**

Il Responsabile dell'UDA attraverso la procedura resa disponibile dal sistema informativo:

- ❖ seleziona le informazioni necessarie alla formulazione della proposta di graduatoria definitiva (misura, bando, data di scadenza del bimestre di riferimento);
- ❖ elabora la Relazione sull'attività istruttoria (a valle dei riesami, dei sopralluoghi preventivi, e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive eventualmente conclusi);
- ❖ genera la proposta di graduatoria definitiva (elenco delle istanze non ricevibili, proposta di graduatoria delle istanze ammissibili a finanziamento, elenco delle istanze non ammissibili alla valutazione, elenco delle istanze non ammissibili al finanziamento, elenco delle istanze escluse dal finanziamento a seguito dei controlli eventualmente conclusi).

Il Responsabile dell'UDA stampa la relazione, ne archivia copia nell'apposito fascicolo e la invia al Dirigente del Soggetto Attuatore e al Referente di misura. La Relazione sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive eventualmente conclusi ricevuta dal Responsabile del procedimento del gruppo dei controlli deve essere inviata anche al gruppo di Audit interno.

Modifiche al Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 – Gestione delle domande di aiuto – RELEASE 2.0 -Misure per investimenti e superfici: 221 e 223 di cui al DDR n. 04 del 27/01/2010

PR 06– INP (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 2** (Campo di applicazione) **ultimo periodo** (*“La conclusione della procedura Controlli sulle dichiarazioni sostitutive è propedeutica all’elaborazione da parte dello STAPF (o STAAF) della graduatoria definitiva”*) è **così sostituito:**

La conclusione della procedura è propedeutica alla emissione di decreti di concessione.

PR 06 -INP (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 5** (principi generali) **ultimo periodo** (*“Il procedimento deve avere inizio non appena pubblicata la graduatoria provvisoria e deve concludersi entro 45 giorni”*) è **così sostituito:**

Il procedimento deve avere inizio non appena pubblicata la graduatoria provvisoria e deve concludersi di norma entro 45 giorni.

PR 06– INP (Controlli sulle dichiarazioni sostitutive) **paragrafo 6.7** (gestione esiti controlli) **ultimo periodo** (*“In caso di controllo con esito negativo il Responsabile UDA, attraverso il Dirigente dello STAPF (o STAAF), comunica al beneficiario la non ammissibilità al finanziamento. Inoltre l’istanza verrà esclusa dalla graduatoria provvisoria”*) è **così sostituito:**

In caso di esito negativo del controllo l’istanza verrà esclusa dal finanziamento. In tal caso si provvederà a comunicare al beneficiario la non ammissibilità del finanziamento indicando i motivi dell’esclusione. Inoltre, in caso di avvenuta approvazione della graduatoria definitiva, il Dirigente del Soggetto Attuatore emette un decreto di archiviazione e lo comunica al Referente di Misura ed al RUFA.

PR 07 (graduatoria definitiva) **paragrafo 2** (campo di applicazione) **il secondo periodo** (*“La procedura si avvia alla conclusione della gestione delle eventuali richieste di riesame e della procedura di controllo delle dichiarazioni sostitutive e si conclude con l’approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dello STAPF o dello STAAF”*) è **così sostituito:**

La procedura si avvia alla conclusione della gestione delle eventuali richieste di riesame e si conclude con l'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dello STAPF (o STAAF).

PR 07 (graduatoria definitiva) il **paragrafo 4** (definizioni) è **così sostituito:**

La graduatoria definitiva si intende composta dai pertinenti documenti di seguito riportati:

- graduatoria definitiva delle istanze ammissibili a finanziamento
- elenco definitivo delle istanze non ammissibili alla valutazione
- elenco definitivo delle istanze non ammissibili al finanziamento

La graduatoria unica regionale si compone delle graduatorie definitive degli STAPF (o STAAF).

PR 07 (graduatoria definitiva) **paragrafo 6.1** (elaborazione della graduatoria definitiva e delle elaborazioni) il **primo periodo** è **così sostituito:**

Il Responsabile UDA, con riferimento alle istanze presentate a valere su misura/bando/bimestre di riferimento, elabora e stampa i documenti pertinenti che compongono la graduatoria definitiva (graduatoria definitiva delle istanze ammissibili a finanziamento, elenco definitivo delle istanze non ammissibili alla valutazione, elenco definitivo delle istanze non ammissibili al finanziamento,) e li consegna al Dirigente dello STAPF (o STAAF).