



## **Decreto Presidente Giunta n. 69 del 13/04/2015**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM ALLA DOTT.SSA PATRIZIA  
SANTILLO MATR. 18895**

## IL PRESIDENTE

**VISTI**

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la D.G.R n. 427 del 27/09/2013 e la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 con cui sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle Direzioni Generali e delle Unità Operative dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con la DGR. n. 614 del 19/10/2012;
- g. la D.G.R. n. 139 del 28/03/2015 ad oggetto: “Incarichi dirigenziali ad interim”.

**VISTI, altresì**

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

**PRESO ATTO che**

- a. con la citata D.G.R. n.139 del 28/03/2015, la Giunta regionale ha disposto, tra l’altro, la conferma, alla dott.ssa Patrizia Santillo, matr. 18895, dell’incarico di dirigente ad interim della U.O.D. 55.14.16 “Analisi e studio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali in materia di gestione del personale - Predisposizione circolari - Applicazione istituti normativi e contrattuali” della D.G. per le Risorse Umane;
- b. che in data 09/04/2015 con prot. n.244713 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di confermare alla dott.ssa Patrizia Santillo, matr. 18895, l’incarico di dirigente ad interim della U.O.D. 55.14.16 “Analisi e studio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali in materia di gestione del personale - Predisposizione circolari - Applicazione istituti normativi e contrattuali” della D.G. per le Risorse Umane, stabilendone la decorrenza dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza al 14 novembre 2015, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n.139 del 28/03/2015, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative.

**DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di confermare alla dott.ssa Patrizia Santillo, matr. 18895, l’incarico di dirigente ad interim della U.O.D. 55.14.16 “Analisi e studio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali in materia di

- gestione del personale - Predisposizione circolari - Applicazione istituti normativi e contrattuali” della D.G. per le Risorse Umane;
2. di stabilire la decorrenza dell’incarico dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza dello stesso al 14 novembre 2015, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
  3. di disporre che nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
  4. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane anche per la notifica alla dott.ssa Santillo, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO