

ARCADIS - Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo - Determinazione del Coordinatore n. 28 del 21 aprile 2009 - Assunzione a tempo indeterminato, mediante le procedure di stabilizzazione del precariato, di n. 59 unità di personale categoria D, n. 14 unità di personale di categoria C e n. 3 unità di personale di categoria B di cui all'OOPCM n. 3671/08 e n. 3721/08.

PREMESSO :

- l'art.5, comma 5, della legge regionale 12 novembre 2004 n. 8, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della regione Campania - legge finanziaria regionale 2004", secondo il quale: "Nelle more della legge che deve definire i compiti e le funzioni in via ordinaria e permanente dell'agenzia regionale per la difesa del suolo e tenuto conto che il 31 dicembre 2004 cessano le attribuzioni in capo al Presidente della regione Campania, commissario delegato ex ordinanza del Ministero degli interni n. 2994/99 e successive modificazioni, i compiti e le funzioni e le strutture di cui alle ordinanze 2994/99 e 2789/98 in capo alla struttura commissariale sono attribuiti all'agenzia regionale campana per la difesa del suolo a tal fine istituita. L'agenzia è retta da un coordinatore nominato dal Presidente della Regione (...)"
- l'art. 33 della legge n. 1/2008 della Regione Campania, rubricato "Cessazione dello stato di emergenza idrogeologica e bonifica delle acque:misure organizzative", dal seguente testo: "1. In relazione alla cessazione dello stato di emergenza, alla scadenza dei regimi commissariali per l'emergenza idrogeologica e per l'emergenza bonifiche e tutela delle acque e del fiume Sarno, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa ed il coordinato e unitario esercizio delle funzioni ordinarie di competenza della Regione in materia idrogeologica e di bonifiche e tutela delle acque, le stesse funzioni sono esercitate dall'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS), istituita con legge regionale 12 novembre 2004, n.8 (legge finanziaria regionale 2004). 2. Il trasferimento delle funzioni di cui al comma 1 decorre dalla data di cessazione delle attribuzioni dei poteri commissariali in materia di emergenza idrogeologica e di bonifica e tutela delle acque. 3. Al fine di consolidare le esperienze acquisite dai dipendenti delle strutture commissariali sono adottate soluzioni di intesa con la Presidenza del Consiglio dei ministri per il trasferimento di risorse umane e finanziarie all'Agenzia di cui al comma 1 nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 606 dell'11.01.2008, nella parte in cui si approvano i principi ed i criteri direttivi che presiederanno alla organizzazione strumentale all'esercizio delle funzioni trasferite o attribuite all'Agenzia Regionale della Campania per la Difesa del Suolo e nella parte in cui si dota l'istituita Agenzia del personale già alle dipendenze delle strutture commissariali cessate per scadenza degli stati di emergenza e dei relativi regimi commissariali, previa intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri o, ove nominati, previa intesa con i Commissari delegati al fine di provvedere in regime ordinario ed in termini di urgenza;
- le OO.P.C.M. n. 3671/08 e 3721/08, nella parte in cui, rispettivamente, si dispone il trasferimento, rispettivamente a cura del Commissario delegato ex OMI n.2994/99 s.m.i. e del Commissario delegato ex OPCM n. 3654/08 s.m.i., del personale a contratto presso la relative strutture commissariali a questa Agenzia;
- che le attività del Commissario delegato ex OPCM n.3681/08 sono cessate il 31 dicembre 2008;
- l'ordinanza n.14 del 02/02/09 del Commissario di Governo delegato ex OPCM n. 3654/08 e s.m.i., con la quale si dispone *"di trasferire (...) all'Agenzia Regionale Campana per la Difesa del Suolo il personale a contratto in servizio presso la struttura commissariale, consistente in numero di 18 unità (...), nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate all'inquadramento del medesimo personale presso l'agenzia stessa"* e di *"mantenere funzionalmente il predetto personale nella struttura commissariale per l'espletamento degli adempimenti strettamente connessi alla fase transitoria"*;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 261 del 23.02.09 (B.U.R.C. n.15 del 03.03.09), di approvazione del bilancio gestionale 2009;
- l'OPCM n. 3472 del 18.02.09 (G.U. - serie generale n.52 del 4.03.09), nella parte in cui autorizza il trasferimento al bilancio di questa Amministrazione delle residue disponibilità finanziarie già assegnate al Commissario di Governo delegato ex OPCM n. 3681/08;

CONSIDERATO

- che in attuazione alle citate OOPCM nn.3335/04, 3671/08 e 3681/08, alle conformi Leggi della Regione Campania nn. 8/04 e 1/08 ed alle corrispondenti deliberazioni nn. 606/08 e 1676/08 della Giunta regionale della Campania, si è disposto di avvalersi della facoltà consentita dalle disposizioni speciali di

cui alla legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) ed alla legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), nell'ambito comunque del potere di autonomia organizzativa, e per l'effetto procedere alla stabilizzazione del personale precario di cui alle indicate OPCM n. 3671/08 ed ordinanza commissariale n. 5188/08, in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal legislatore, in armonia con le modalità e direttive di cui alle citate leggi, direttiva e circolare ed alle conformi pronunce giurisprudenziali, provvedendo ad adottare bandi speciali di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato che diano rilevanza all'esperienza lavorativa del personale di cui alle medesime OPCM n. 3671/08 ed ordinanza commissariale n. 5188/08;

- che, con precedente deliberazione n. 1 del 12 dicembre 2008 di cui la Giunta Regionale della Campania ha preso atto con propria deliberazione n. 2070 del 23.12.08, si è conseguentemente disposto di indire le seguenti selezioni, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, con la riserva a favore degli aventi diritto di cui in premessa, nel numero di:

- quarantanove unità di personale categoria D;
- sei unità di personale categoria C;
- tre unità di personale categoria B;

- che, in attuazione alla successiva OPCM n. 3721 del 19 dicembre 2008, è stata adottata la deliberazione n. 2 del 26 febbraio 2009 di cui la Giunta Regionale della Campania ha preso atto con propria deliberazione n. 588 del 27.03.09, con la quale si è disposto di indire selezioni, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con la riserva a favore degli aventi diritto di cui in premessa, nel numero complessivo di 76 unità così distinte:

- ulteriori dieci unità di personale categoria D, in aggiunta alle quarantanove unità di personale categoria D di cui alla richiamata propria deliberazione n. 1/08, per complessive cinquantanove unità di personale categoria D;
- ulteriori otto unità di personale categoria C, in aggiunta alle sei unità di personale categoria C di cui alla richiamata propria deliberazione n. 1/08, per complessive quattordici unità di personale categoria C;
- complessive tre unità di personale categoria B;

RITENUTO

- che occorre dare esecuzione alle predette deliberazioni per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante le procedure speciali di stabilizzazione del precariato, del personale non dirigenziale di cui alle OOPCM nn. 3671/08 e 3721/08 ed alle corrispondenti ordinanze n.5188/08 e n.14/09 adottate in attuazione dai competenti Commissari delegati, per complessivi 76 posti così distinti:

- 3 posti categoria B, posizione economica B3, profilo operatore amministrativo;
- 9 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo;
- 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore contabile;
- 3 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore tecnico;
- 5 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario amministrativo;
- 4 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario contabile;
- 20 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere;
- 7 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico architetto;
- 22 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico geologo;
- 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ambientale.

- che occorre dare atto delle procedure concorsuali, per titoli e prova selettiva di cui al Decreto Direttoriale del 07.08.1998 n. 3867, già svolte presso l'Università degli Studi di Salerno da tre unità del personale di cui all'OPCM n. 3671/08, di categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere, i cui atti sono stati approvati con Decreto Direttoriale del 24.12.1998 n. 5354;

- che, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato di tali tre unità di personale -categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere- di cui all'OPCM n. 3671/08, in attuazione della richiamata procedura speciale di stabilizzazione il personale interessato dovrà produrre apposita domanda entro dieci giorni dalla notifica del presente provvedimento;

- che, in riferimento al restante indicato personale di cui alle OOPCM n.3671/08 e n.3721/08 ed alle corrispondenti ordinanze n.5188/08 e n.14/09 adottate in attuazione dai competenti Commissari delegati occorre indire selezioni ad essi riservate, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante le procedure speciali di stabilizzazione del precariato, per complessivi 73 posti, così distinti:

- 3 posti categoria B, posizione economica B3, profilo operatore amministrativo;
 - 9 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo;
 - 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore contabile;
 - 3 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore tecnico;
 - 5 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario amministrativo;
 - 4 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario contabile;
 - 17 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere;
 - 7 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico architetto;
 - 22 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico geologo;
 - 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ambientale.
- di approvare il bando pubblico, che verrà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC), per l'avvio delle procedure di stabilizzazione dell'indicato personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, che si allega al presente atto sub A) per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di avviso di selezione contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande, che verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che si allega al presente atto sub B) per farne parte integrante e sostanziale;
- la spesa emergente graverà sui fondi appositamente previsti per la gestione dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo;
- di modificare *in parte qua* la precedente determinazione n. 3 del 31.12.08;

VISTO

- la Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto della Regione Campania;
- i vigenti contratti collettivi del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";
- la direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni;
- la circolare n. 5 del 18 aprile 2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 606 dell'11.01.2008;
- l'ordinanza 30 aprile 2008 n. 5188 del Commissario di Governo delegato ex OOPCM nn. 2499/97, 2787/98, 2994/99 e 3088/00;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 87 del 02.05.2008;
- la deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 1676 del 24.10.2008;
- la deliberazione ARCADIS n. 1 del 12/12/2008;
- la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 2070 del 23/12/2008;
- l'ordinanza 2 febbraio 2009 n. 14 del Commissario delegato ex OPCM n. 3654/08;
- la deliberazione ARCADIS n. 2 del 26/02/09;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 588 del 27.03.09;
- la determinazione n. 3 del 31.12.2008;

tanto premesso, considerato, ritenuto e visto

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende di seguito integralmente riportato:

- di dare esecuzione alle deliberazioni nn. 1/08 e 2/09 per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante le procedure speciali di stabilizzazione del precariato, del personale non dirigenziale cui alle OOPCM nn. 3671/08 e 3721/08 ed alle corrispondenti ordinanze n.5188/08 e n.14/09 adottate in attuazione dai competenti Commissari delegati, per complessivi 76 posti così distinti:
 - 3 posti categoria B, posizione economica B3, profilo operatore amministrativo;

- 9 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo;
 - 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore contabile;
 - 3 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore tecnico;
 - 5 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario amministrativo;
 - 4 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario contabile;
 - 20 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere;
 - 7 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico architetto;
 - 22 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico geologo;
 - 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ambientale.
- di dare atto delle procedure concorsuali, per titoli e prova selettiva di cui al Decreto Direttoriale del 07.08.1998 n. 3867, già svolte presso l'Università degli Studi di Salerno da tre unità del personale di cui all'OPCM n. 3671/08, di categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere, i cui atti sono stati approvati con Decreto Direttoriale del 24.12.1998 n. 5354;
- che, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato di tali tre unità di personale -categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere- di cui all'OPCM n. 3671/08, in attuazione della richiamata procedura speciale di stabilizzazione il personale interessato dovrà produrre apposita domanda entro dieci giorni dalla notifica del presente provvedimento;
- di indire pertanto procedure concorsuali, per titoli ed esami, riservate al restante personale di cui all'OPCM 6 giugno 2008 n. 3671 ed all'OPCM 19 dicembre 2008 n. 3721 per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante le procedure speciali di stabilizzazione del precariato, per i rimanenti complessivi 73 posti, così distinti:
- 3 posti categoria B, posizione economica B3, profilo operatore amministrativo;
 - 9 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo;
 - 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore contabile;
 - 3 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore tecnico;
 - 5 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario amministrativo;
 - 4 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario contabile;
 - 17 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere;
 - 7 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico architetto;
 - 22 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico geologo;
 - 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ambientale.
- di approvare il bando pubblico, che verrà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC), per l'avvio delle procedure di stabilizzazione dell'indicato personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, che si allega al presente atto sub A) per farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di avviso di selezione contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande, che verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che si allega al presente atto sub B) per farne parte integrante e sostanziale;
- la spesa emergente graverà sui fondi appositamente previsti per la gestione dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo;
- di modificare *in parte qua* la precedente determinazione n. 3 del 31.12.08;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- di notificare il presente provvedimento al personale di cui alle OOPCM n. 3671/08 e n.3721/08 ed alle corrispondenti ordinanze n.5188/08 e n.14/09 adottate in attuazione dai competenti Commissari delegati.

Il Coordinatore
Dr. Luigi Rauci

BANDO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANA PER LA DIFESA DEL SUOLO AI SENSI DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2006 N. 296 E DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244.

Articolo 1

Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente bando ha per oggetto i criteri e le procedure per la stabilizzazione di personale a tempo determinato nell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (di seguito ARCADIS), ai sensi della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e della legge 24 dicembre 2007 n. 244.
2. Le disposizioni del presente bando, al pari della normativa indicata al precedente comma 1 che ne costituisce fonte e base giuridica, hanno carattere di specialità ed eccezionalità ed il loro ambito di applicazione è strettamente limitato ai dipendenti a tempo determinato, non aventi qualifica dirigenziale, di cui all'OPCM 30 aprile 2008 n. 3671 ed all'OPCM 19 dicembre 2008 n. 3721 ed alle corrispondenti ordinanze n.5188/08 e n.14/09 adottate in attuazione dai competenti Commissari delegati.
3. Sono indette selezioni riservate per la copertura, mediante le procedure di stabilizzazione del precariato, di complessivi 73 posti, così distinti:
 - 3 posti categoria B, posizione economica B3, profilo operatore amministrativo;
 - 9 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo;
 - 2 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore contabile;
 - 3 posti categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore tecnico;
 - 5 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario amministrativo;
 - 4 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario contabile;
 - 17 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ingegnere;
 - 7 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico architetto;
 - 22 posti categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico geologo;
 - 1 posto categoria D, posizione economica D3, profilo funzionario tecnico ambientale.

Articolo 2

Destinatari della procedura

1. In applicazione delle disposizioni previste dal combinato disposto dell'articolo unico, comma 558, della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), in prosieguo denominata per brevità "L.F. 2007", e dell'art. 3, commi 94, lett. a) e 90, lett. b) della legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), di seguito denominata "L.F. 2008", nonché delle deliberazioni n. 1 del 12 dicembre 2008 e n. 2 del 26 febbraio 2009 del Coordinatore dell'ARCADIS e delle corrispondenti deliberazioni n. 2070 del 23.12.08 e n. 588 del 27.03.09 della Giunta regionale della Campania, è attivata la procedura di stabilizzazione del personale precario di cui alle OOPCM n. 3671/08 e 3721/08, in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni citate.
2. È destinatario della presente procedura di stabilizzazione, a domanda, nel limite dei posti disponibili e autorizzati dagli indicati provvedimenti, il personale non dirigenziale di cui alle OOPCM nn. 3671/08 e 3721/08 ed alle corrispondenti ordinanze n.5188/08 e n.14/09 adottate in attuazione dai competenti Commissari delegati.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi al processo di stabilizzazione esclusivamente i candidati di cui al precedente articolo 2, comma 2, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti generali :
 - a. essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. età non inferiore agli anni 18;
 - c. idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune ovvero di non essere iscritto ovvero di essere stato cancellato dalle liste medesime, indicando nel caso i motivi;

- f. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
 - g. non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti e non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza del presente bando;
 - h. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
 - i. (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con la disciplina generale afferente all'assolvimento degli obblighi di leva;
 - j. possesso del titolo di studio di cui al successivo articolo 4, in base al profilo per il quale si concorre.
- 2. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda;
 - 3. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
 - 4. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 4

Verifica del possesso dei requisiti

- 1. Nei termini previsti dal successivo art.6, i candidati devono presentare domanda di partecipazione alle procedure concorsuali di cui al precedente articolo 1, comma 3.
- 2. L'Ufficio Affari del Personale dell'ARCADIS procede preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti, di cui agli articoli 2, comma 2, e 3, dichiarati dai partecipanti nella domanda.
- 3. L'ammissione dei candidati è stabilita con provvedimento motivato del Coordinatore e notificato agli interessati, che dispone, altresì, la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti richiesti o non abbiano rispettato le formalità prescritte dal presente bando di concorso e l'ammissione con riserva a causa della mancata o incompleta indicazione del concorso cui si vuole partecipare, dell'omissione o incompletezza di una o più delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti prescritti, ad eccezione di quelle relative alle generalità, residenza o recapito, per le quali non è consentita la sanatoria. L'eliminazione delle irregolarità dovrà avvenire a mezzo di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato, da produrre entro il termine perentorio fissato dal competente Ufficio Affari del Personale. L'Amministrazione può ammettere i candidati alle prove d'esame con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando al momento dell'approvazione della graduatoria.

Titoli di Studio da possedere ai fini dell'ammissione ai concorsi:

CATEGORIA	NUMERO POSTI A CONCORSO	PROFILO PROFESSIONALE	CODICE CONCORSO	TITOLO DI STUDIO
B3	3	Operatore Amministrativo	1B	Licenza di istruzione secondaria di primo grado.
C1	9	Istruttore Amministrativo	2C	Diploma di scuola media superiore di secondo grado.
C1	2	Istruttore Contabile	3C	Diploma di scuola media superiore di secondo grado.
C1	3	Istruttore Tecnico	4C	Diploma di geometra o di perito edile.
D3	5	Funzionario Amministrativo	5D	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Lettere, Sociologia o al-

CATEGORIA	NUMERO POSTI A CONCORSO	PROFILO PROFESSIONALE	CODICE CONCORSO	TITOLO DI STUDIO
				tra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 05/05/2004) ovvero laurea specialistica o laurea magistrale corrispondente.
D3	4	Funzionario Contabile	6D	Diploma di Laurea in Economia e commercio o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 05/05/2004) ovvero laurea specialistica o laurea magistrale corrispondente.
D3	17	Funzionario Tecnico Ingegnere	7D	Diploma di Laurea in Ingegneria civile o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 05/05/2004) ovvero laurea specialistica o laurea magistrale corrispondente.
D3	7	Funzionario Tecnico Architetto	8D	Diploma di Laurea in Architettura o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 05/05/2004) ovvero laurea specialistica o laurea magistrale corrispondente.
D3	22	Funzionario Tecnico Geologo	9D	Diploma di Laurea in Scienze Geologiche o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 05/05/2004) ovvero laurea specialistica o laurea magistrale corrispondente.
D3	1	Funzionario Tecnico Ambientale	10D	Diploma di Laurea in Scienze Ambientali o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 05/05/2004) ovvero laurea specialistica o laurea magistrale corrispondente.

Articolo 5

Trattamento economico C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni - Enti locali

Ai posti suddetti sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base a regime:

- Stipendio tabellare annuo lordo (come da CCNL del comparto regione EE.LL) riferito alla categoria ed alla posizione economica del posto messo a concorso;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.
- Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

Articolo 6

Presentazione delle domande, termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice in conformità al modello allegato (allegato A), dovrà essere indirizzata all'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo - Ufficio Affari del Personale, via U. Masoni n. 12, 80141 Napoli.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dal giorno della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio della domanda coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità e inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ARCADIS con l'indicazione di tutti i documenti allegati alla stessa.

Ciascun candidato avrà cura di indicare sulla facciata della busta chiusa contenente la domanda di ammissione, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO per n.posti di (indicare il profilo professionale)", con l'individuazione del codice della procedura concorsuale, oltre al proprio nome e cognome.

Al fine del rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede, per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R., il timbro a data dell'ufficio postale accettante e per le domande presentate a mano la data di rilascio della ricevuta emessa dall'ufficio Protocollo.

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal candidato: la firma non va autenticata.

L'ARCADIS non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i partecipanti alla procedura concorsuale dovranno indicare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto di seguito:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- codice fiscale;
- numero del documento d'identità in corso di validità;
- possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso del titolo di studio previsto dall'art.4 del presente bando (Requisiti per l'ammissione – Titoli di Studio);
- possesso requisiti articolo 2, comma 2;
- di non avere presentato analoga domanda presso altra amministrazione;
- idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi: _____);
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
- (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con la disciplina generale afferente all'assolvimento degli obblighi di leva;
- la lingua straniera scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- l'eventuale possesso di titoli che, a norma dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/97 e s.m.i., danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;

Tutte le dichiarazioni suddette devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. L'amministrazione può disporre in ogni fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. A corredo della domanda di ammissione deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato tramite:

- versamento c/o Tesoreria ARCADIS – BANCO di NAPOLI S.p.A. – Filiale 00153 – sede: via Forno Vecchio n. 36 80134 Napoli, conto 1000/00301487;

- bonifico bancario intestato a Tesoreria ARCADIS, IBAN IT 70C0101003593100000301487; indicando quale causale, "Tassa concorso stabilizzazione";

Articolo 7

Cause di esclusione e di sanatoria

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso: a) la mancanza dei requisiti previsti dall'articolo 2 e 3 del presente bando; b) La mancanza della firma in calce alla domanda; c) la mancata indicazione nella domanda di generalità, residenza o recapito.

2. È sanabile: a) L'indicazione del profilo per il quale si concorre, qualora non indicato correttamente nella domanda, ovvero reperibile nella busta, e solo qualora sia fatto pervenire entro il termine di dieci giorni dall'avvenuta comunicazione da parte dell'Amministrazione o da suo delegato.

Articolo 8

Calendario delle prove d'esame

1. Tutti i candidati che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione saranno tenuti a presentarsi alla prova scritta nella data e luogo indicati dalla Commissione di esame, muniti di documento di identità e sua fotocopia (che verrà ritirata dalla Commissione).

2. La convocazione dei candidati idonei per la prova scritta e per la prova orale sarà effettuata tramite raccomandata a/r, che sarà spedita almeno 20 giorni prima delle successive prove concorsuali, o notificata a mano presso gli uffici dell'ARCADIS entro il medesimo termine.

Articolo 9

Commissioni di esame

Con provvedimento del Coordinatore dell'ARCADIS saranno nominate apposite Commissioni di esame, ciascuna composta da tre membri, di cui uno con funzioni di presidente, e da un segretario. I componenti le commissioni sono scelti tra dirigenti e funzionari di ruolo delle pubbliche amministrazioni: le funzioni di presidente sono assunte dal Coordinatore dell'ARCADIS o da un suo delegato avente la qualifica di dirigente, le funzioni di segretario sono svolte da personale di categoria D. Le Commissioni sono integrate da uno o più componenti esperti nelle lingue straniere oggetto del concorso e da uno o più esperti di informatica.

Articolo 10

Prova selettiva

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate di seguito sono costituite da una prova scritta, volta ad accertare la preparazione del candidato sotto il profilo teorico e/o applicativo-operativo, ed una prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare che mira ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da ricoprire. Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

prova scritta: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla anche con commenti riguardanti una o più materie appresso indicate o nella redazione di uno o più atti amministrativi, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o nella soluzione di casi.

prova orale: il colloquio verterà, oltre che sulle materie di cui alla prova scritta, anche sulle altre discipline indicate in corrispondenza di ciascun profilo. Si procederà inoltre, senza attribuzione di punteggio ma con accertamento di idoneità, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, mediante redazione di un documento in formato "Word" nonché all'accertamento della lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

PROFILO PROFESSIONALE	MATERIE PROVA SCRITTA	MATERIE PROVA ORALE
Operatore Amministrativo	- Nozioni di Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale;	Materie della prova scritta e, inoltre: - funzioni e organizzazione dell'ARCADIS; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
Istruttore Amministrativo	- Elementi di Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Elementi di Diritto Regionale e di Diritto degli Enti Locali;	Materie della prova scritta e, inoltre: - Elementi di diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in genere; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
Istruttore Contabile	- Elementi di Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento alla attività gestionale e finanziaria delle Regioni e degli Enti locali;	Materie della prova scritta e, inoltre: - Elementi di diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in genere; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
Istruttore Tecnico	- Elementi di Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Elementi di Legislazione nazionale e regionale in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;	Materie della prova scritta e, inoltre: - Uso di strumentazioni per rilievi topografici, misure catastali e tenuta ed aggiornamento della cartografia; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.

PROFILO PROFESSIONALE	MATERIE PROVA SCRITTA	MATERIE PROVA ORALE
Funzionario Amministrativo (ctg. D3)	- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Diritto Regionale e Diritto degli Enti Locali;	Materie della prova scritta e, inoltre: - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
Funzionario Contabile (ctg. D3)	- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Contabilità pubblica con particolare riferimento alla attività gestionale e finanziaria delle Regioni e degli Enti locali;	Materie della prova scritta e, inoltre: - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
Funzionario Tecnico Ingegnere (ctg. D3)	- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Aspetti idrologici e idraulici connessi con la difesa del suolo;	Materie della prova scritta e, inoltre: - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
Funzionario Tecnico Architetto (ctg. D3)	- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Pianificazione a scala di bacino idrografico;	Materie della prova scritta e, inoltre: - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
Funzionario Tecnico Geologo (ctg. D3)	- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Aspetti geomorfologici connessi con la difesa del suolo;	Materie della prova scritta e, inoltre: - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.

PROFILO PROFESSIONALE	MATERIE PROVA SCRITTA	MATERIE PROVA ORALE
Funzionario Tecnico Ambientale (ctg. D3)	- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale; - Legislazione nazionale e regionale in materia di bonifica dei siti inquinati;	Materie della prova scritta e, inoltre: - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.

Articolo 11 **Graduatoria**

Al termine delle prove, le commissioni esaminatrici formuleranno una graduatoria dei candidati idonei per ciascun profilo professionale a concorso. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ognuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie finali di merito saranno formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalla somma delle valutazioni espresse per le singole prove d'esame e saranno compilate con l'osservanza, a parità di punti, dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie vengono approvate con provvedimento del Coordinatore.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa), prima della firma del contratto individuale che dà luogo alla nomina, tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà ad eseguire idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. per il personale cui si applica il CCNL del comparto Regioni EE.LL. .

Articolo 12 **Assunzione in servizio**

L'Amministrazione procederà alla nomina per l'assunzione seguendo l'ordine della graduatoria. I candidati dichiarati vincitori, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, saranno invitati a sottoscrivere con l'ARCADIS il contratto individuale di lavoro, con le modalità e procedure previste dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'assunzione, ferma la disciplina delle incompatibilità di cui alla normativa vigente, è inderogabilmente a tempo pieno e lo svolgimento dell'attività lavorativa potrà essere presso la sede che l'ARCADIS individuerà sulla base delle proprie esigenze organizzative.

L'autonomia del rapporto di lavoro determina la necessità dello svolgimento del periodo di prova, secondo la disciplina vigente.

Articolo 13 **Trattamento dati sensibili**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso l'Ufficio Affari del Personale per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e sono depositati presso una banca dati per le finalità inerenti alla procedura stessa e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Ente. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente per gli adempimenti di legge. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Ufficio Affari del Personale.

Articolo 14

Ufficio di distribuzione bando concorso e informazioni

Ufficio Affari del Personale, Via U. Masoni, 12 80141 - Napoli - tel. 081.19702977;

Articolo 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Affari del Personale e, ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, l'accesso agli atti è garantito dal Funzionario dr.ssa Sabrina Armentano del medesimo ufficio.

Articolo 16

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, mediante l'inserzione di un avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Articolo 17

Disposizioni finali - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa speciale citata nell'art. 1 nonché le norme vigenti in materia. L'ARCADIS si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare il concorso e/o riaprire il termine di scadenza del bando, anche in relazione ad esigenze sopravvenute.

Il Coordinatore
Dr. Luigi Rauci

Allegato "A"
Schema esemplificativo di domanda. 

all'ARCADIS
Ufficio Affari del Personale

Via U. Masoni 12
80141 Napoli

I sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica riservata, per titoli ed esami, per n. _____ posti profilo professionale _____ categoria _____, per la stabilizzazione del personale precario di cui all'OPCM n. 3671/08 ed all'OPCM n. 3721/08, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____, per la stipula di complessivi n. 76 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato.

A tal fine I sottoscritt_ consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art. 75 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità,

di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'assunzione previsti dalla Legge e precisamente:

- di essere nat_ a _____ (Prov. _____) il _____;
- di essere residente in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____ in via _____;
- recapito telefonico: _____;
- codice fiscale: _____;
- tipo e numero del documento d'identità in corso di validità _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____;
- di essere in possesso del Diploma di _____ (titolo di studio, anno scolastico, l'istituto dove è stato conseguito ed il relativo punteggio);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2 del bando;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere proprie del profilo del posto messo a concorso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero di non essere iscritto ovvero di essere stato cancellato dalle liste medesime, per i seguenti motivi _____);

- di non avere riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impegno pubblico;

- (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con la disciplina generale afferente all'assolvimento degli obblighi di leva;

- di conoscere una lingua straniera (inglese, francese, spagnolo, tedesco) _____;

- di essere, eventualmente, in possesso di titoli che, a norma dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/97 e s.m.i., danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio _____;

- di eleggere il proprio domicilio agli effetti del concorso in _____

CAP _____ via _____

telefono _____ riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione dello stesso (indicare solo se diverso dalla residenza).

___/___ sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

SI ALLEGA: -fotocopia documento identità in corso di validità;

-ricevuta del versamento della somma di € 3,87 quale tassa di concorso.

Luogo e data _____

Firma (non autenticata)
