

LETTERA D'INVITO

Oggetto: **PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO (EX ART. 125, C. 11, D. L.VO N. 163/2006 E S.M.I. E ARTT. 329 E SEGUENTI D.P.R. N. 207/2010 E S.M.I.) PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 106607-“1X900”- FEI 2013-AZIONE 2 REG.INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA (CUP B27H14002560007 CIG 6015567)**

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente invito concorre a dare attuazione al “Progetto 1x 900 ”, approvato dal Ministero dell’Interno a valere sulle risorse del Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi - Azione 2/2013 "Orientamento al lavoro e sostegno all'occupabilità".

In particolare, si intende rendere disponibili percorsi individuali personalizzati e finalizzati alla promozione dell'occupazione di cittadini di Paesi terzi vulnerabili o in condizione di disagio occupazionale.

Gli obiettivi generali a cui risponde il presente Invito sono indicati nell’avviso di cui al Decreto prot.n.1517 del 04/03/2014 dell’Autorità Responsabile del Fondo Europeo per l’Integrazione di cittadini di Paesi terzi – Direttore Centrale per le Politiche dell’Immigrazione e dell’Asilo, del Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione del Ministero dell’Interno.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Tipologia di intervento

Attività di supporto ai servizi pubblici per il lavoro nella realizzazione di 280 percorsi individualizzati attuativi di un Piano di intervento personalizzato, in cui sono definiti gli obiettivi reciproci di tutti gli attori coinvolti, vincolando il proponente ad erogare le prestazioni individuate e il destinatario a rispettare il percorso in una logica proattiva.

2.2 Caratteristiche dell’intervento

I servizi dovranno prevedere l’erogazione delle seguenti attività:

1. **Bilancio delle competenze**, inteso quale azione consulenziale a forte valore orientativo, finalizzata a mettere in evidenza gli apprendimenti formali, informali e non formali del destinatario. Tale prestazione consente dunque di analizzarne le competenze, attitudini e motivazioni con l’intento di supportare la definizione di un progetto individualizzato e cantierabile di promozione dell’occupabilità.
2. **Definizione del Piano di Intervento Personalizzato**. Il servizio si pone l’obiettivo di elaborare e rivisitare anche in itinere il percorso individualizzato, contestualizzando le singole prestazioni in ragione dei bisogni, risorse, potenzialità ed aspirazioni del singolo destinatario.
3. **Coaching**. Si sostanzia in un intervento di *empowerment*, finalizzato a valorizzare e sviluppare le potenzialità personali, attraverso interventi di sistematizzazione e rivisitazione delle competenze e su tecniche di accompagnamento all’autonomia.
4. **Counselling orientativo**, inteso quale strumento di educazione alle scelte e di sostegno ai soggetti nelle situazioni di vulnerabilità o di transizione. Il servizio deve tendere principalmente a sollecitare nella persona la sua maturazione, svilupparne la capacità decisionale mirata e consapevole, assistendolo nella esplicitazione delle proprie aspirazioni, dei suoi interessi prevalenti, delle sue capacità personali e dei suoi limiti rispetto alle scelte espresse.
5. **Orientamento allo sviluppo di competenze**. Il servizio si pone l’obiettivo di facilitare processi di aggiornamento e/o integrazione del sistema delle competenze dei destinatari favorendone, grazie ad interventi complementari in corso di realizzazione, ovvero già programmati, l’accesso a percorsi di formazione professionale, di stage o di tirocinio in azienda, corsi di alfabetizzazione, corsi di insegnamento della lingua italiana ed educazione civica di base, finanziati con altre risorse nazionali e comunitarie.

6. **Orientamento al lavoro.** Questo servizio si pone l'obiettivo di facilitare l'occupabilità dei destinatari dell'intervento attraverso prestazioni di orientamento alla ricerca attiva e di informazione sui servizi disponibili a livello territoriale, mediando anche le fasi di accesso e di fruizione degli stessi.

I percorsi individualizzati dovranno prevedere l'erogazione minima di 36 ore di prestazione in presenza (1 ora = 60 minuti) secondo la seguente articolazione:

Servizio	Durata	Modalità di erogazione
1) Bilancio di competenze	6 ore (obbligatorie)	- Individualizzata
2) Definizione del Piano di Intervento Personalizzato	4 ore (obbligatorie)	- Individualizzata
3) <i>Coaching</i>	(servizio facoltativo- durata massima 5 ore)	- Individualizzata - Di gruppo
4) <i>Tutoring e counselling</i> orientativo	(servizio facoltativo- durata massima 5 ore)	- Individualizzata - Di gruppo
5) Orientamento allo sviluppo di competenze	(durata variabile)	- Individualizzata - Di gruppo
6) Orientamento al lavoro	(durata variabile)	- Individualizzata - Di gruppo

Ogni operatore non potrà prendere contemporaneamente in carico più di 6 destinatari. Le ore di gruppo per ogni destinatario non possono essere superiori a 10 e il gruppo non può essere formato da più di quattro destinatari.

2.3 Durata del Servizio

Il presente appalto avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto che avverrà, in base a quanto disposto dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito" (art. 334, c.2) e durerà fino al 30/06/2015;

Le attività dovranno essere avviate a partire dal primo giorno utile successivo alla data di formale comunicazione di aggiudicazione e termineranno, salvo proroghe, il 30/06/2015.

2.4 Destinatari

I destinatari sono 280 cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale residenti in Regione Campania, secondo quanto disposto dall'art. 1 della Decisione istitutiva del Fondo 2007/435/CE e precisato dalla Comunicazione SOLID/2010/24 del Comitato SOLID, che soddisfino i seguenti requisiti:

1. essere iscritti ai sensi dell'art. 22, comma 11, del D.Lgs. n.286/98, alle liste di collocamento tenute presso i Centri per l'Impiego della Regione Campania;
2. essere titolari di permesso di soggiorno per motivi umanitari in corso di validità.
3. essere minori stranieri non accompagnati (fascia d'età 16-18 anni) e inoccupati non comunitari.

Non sono Destinatari Finali i cittadini di Paesi terzi che hanno presentato una domanda di asilo, riguardo alla quale non è stata ancora presa una decisione definitiva o godono dello status di rifugiati o della protezione sussidiaria o che soddisfano i requisiti per essere riconosciuti come rifugiati o sono ammissibili alla protezione sussidiaria.

L'individuazione dei destinatari avverrà a cura dell'operatore economico aggiudicatario del presente affidamento e/o da parte dei Servizi per il Lavoro territoriali.

2.5 Obblighi nei confronti dei destinatari

L'ente aggiudicatario del servizio è tenuto a fornire un abbonamento mensile di trasporto pubblico locale e una ricarica telefonica ad ogni destinatario, per favorirne lo spostamento e la comunicazione, per un costo complessivo massimo di € 100.

La Stazione appaltante rimborserà tali costi a fronte di presentazione di idonea e congrua rendicontazione.

ART. 3 - BASE D'ASTA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Ente in indirizzo, qualora lo ritenga di Sua convenienza, è invitata a presentare la propria migliore offerta tenendo conto che questa Amministrazione pone a base d'asta, per il servizio in oggetto, un importo pari ad euro 150.000,00 (comprensivo dell'IVA), Il pagamento relativo al servizio in

affidamento avverrà dietro presentazione di fattura a completa attuazione del servizio affidato. Il servizio si intende realizzato se per ogni destinatario verranno erogate le suddette 36 ore di percorso individualizzato. I costi attribuiti all'appalto devono corrispondere alle fatture emesse dall'aggiudicatario. Su richiesta della stazione appaltante l'aggiudicatario deve essere in grado di presentare tutte le informazioni necessarie riguardanti le attività affidate.

Per ogni destinatario al quale non venisse erogato il servizio individualizzato oggetto dell'affidamento verrà applicata come sanzione una decurtazione di €400 sul finanziamento assegnato e da liquidare.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 e 9, della legge 136/2010 e successive modifiche, tutti gli incassi e i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente su conti correnti bancari e postali dedicati "anche non in via esclusiva", accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa. I pagamenti riferibili alla realizzazione dell'appalto dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria. Sullo strumento di pagamento adottato va inoltre riportato, in relazione a ciascuna transazione il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di servizi, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante e il codice unico di progetto (CUP).

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente gara, l'offerta, dovrà essere inviata, **utilizzando esclusivamente i moduli A e B allegati alla presente lettera di invito, secondo una delle seguenti modalità:**

1. tramite **posta, corriere o recapito diretto**, contenuta in apposito plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; l'offerta dovrà pervenire, a pena esclusione, al seguente indirizzo: **REGIONE CAMPANIA-UOD 08 Tutela e sicurezza del lavoro - Politiche per l'immigrazione ed emigrazione e dell'inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati-CENTRO DIREZIONALE ISOLA A/6 II PIANO stanze 12 e 13 -NAPOLI -80133;**

A prescindere dalla modalità di presentazione scelta le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 4 maggio 2015.**

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione dell'offerta faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Accettazione di questa Amministrazione.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione plichi contenenti offerte pervenute in tempo utile ma in un luogo diverso dalla sede ed indirizzo sopra indicati. Il recapito tempestivo del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio di codesto Ente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione, qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile a codesto Ente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per il plico inviato per raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e saranno considerati, ai fini della partecipazione alla gara, come non consegnati.

A pena di esclusione, il plico dovrà riportare esternamente il nome o la ragione sociale di codesta Società, il codice CIG della gara in oggetto e la dicitura: **"Procedura di gara, mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento di SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 106607-1X900"- FEI 2013-AZIONE 2/ RE. - CONTIENE OFFERTA - NON APRIRE."**

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere le seguenti buste, tutte sigillate e siglate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno i dati dell'offerente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B): OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sulla busta A, oltre alla denominazione dell'offerente, dovrà essere riportata la dicitura: **"BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

Tale busta, dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante di codesto Ente sul possesso dei requisiti di ordine generale, morale e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del D. L. Vo n. 163/2006 e s.m.i.;
2. di essere o non iscritto al Registro delle Imprese presso la CCIAA;
2. che l'ente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ovvero non ha commesso quelle gravi violazioni che risultano ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di

- cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
3. che non sussistono le cause ostative di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011. e s.si. m.m.
 4. che i numeri di matricola o iscrizione INPS e INAIL sono i seguenti:
 - INPS: _____;
 - INAIL: _____;
 5. gli estremi del conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie, ai sensi della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
 6. di essere informato, infine, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 7. di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 (obbligo di certificazione) della legge n. 68 del 12 marzo 1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili con riserva di presentazione, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, di apposita certificazione rilasciata dagli Uffici territorialmente competenti dalla quale risulti l'ottemperanza agli obblighi della legge citata;
 8. oppure di non essere soggetto agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 9. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 10. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 11. di indicare il nominativo del legale rappresentante;
 12. di indicare il numero di fax, l'indirizzo e-mail (se posseduto) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
 13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante qualunque variazione del proprio indirizzo, recapito telefonico, fax ,e-mail e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
 14. di assumere l'impegno di dare esecuzione immediata della prestazione, oggetto della procedura di gara de quo, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.lgs 163/06, a seguito di aggiudicazione definitiva;
 15. **copia della presente lettera di invito**, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, a pena di esclusione dal legale rappresentante / presidente dell'ente con allegato copia documento di riconoscimento valido; Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, ad essa va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura. La dichiarazione sostitutiva deve altresì riportare le generalità, l'indirizzo, il codice fiscale, e/o partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del soggetto richiedente.

In caso di mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'articolo 38 il concorrente sarà escluso dalla presente gara.

In caso di aggiudicazione, codesto Ente si impegna a produrre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente su richiesta della Stazione appaltante, a comprova del possesso dei requisiti sopra dichiarati.

BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA

Sulla busta B, oltre alla denominazione di codesta Società, dovrà essere riportata la dicitura: **“BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA”**. A pena di esclusione, in tale busta non trasparente, debitamente sigillata, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, dovrà essere inserita l'offerta economica in bollo, predisposta obbligatoriamente secondo il modello allegato B alla presente lettera di invito e dovrà riportare, a pena di esclusione, l'importo offerto ribassato rispetto all'importo posto a base di gara, comprensivo di IVA, espresso in cifre e in lettere. Il valore numerico del ribasso offerto sarà considerato, ove necessario, tenendo conto delle prime due cifre dopo la virgola, senza procedere ad arrotondamento.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 90 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 82, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore che rappresenta pertanto l'unico elemento per la determinazione dell'aggiudicazione.

Ai fini dell'espletamento della gara si precisa che:

non saranno ammesse offerte condizionate, parziali e/o in aumento rispetto all'importo massimo di cui al precedente articolo 3 ovvero offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni della presente lettera di invito ovvero che sostituiscano, integrino e/o modifichino le predette condizioni;

in caso di discordanza tra l'enunciazione in cifre ed in lettere dell'offerta economica sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per questa Amministrazione;

L'Amministrazione fa presente che

a) procederà all'aggiudicazione anche nell'eventualità di presentazione di una sola offerta valida, purché congrua;

b) procederà ad una aggiudicazione parziale, motivata da eventuali riduzioni degli stanziamenti di bilancio o disposizioni legislative che ne comportino la necessità;

c) revocherà o annullerà la presente procedura con provvedimento di autotutela ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n.241, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;

d) sospenderà o non darà luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti, nonché di non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;

e) applicherà l'art. 86 c. 1,3 e 4 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Alla seduta pubblica di apertura delle offerte, che si terrà alle ore **13 del giorno 4 maggio 2015** presso la sede di questa Amministrazione, in Napoli, c/o Centro Direzionale Isola A/6 , II piano stanza 12, hanno diritto di partecipare, ai fini della regolarità formale delle offerte ed alla conseguente stesura della graduatoria provvisoria, i rappresentanti degli Enti , muniti di apposita delega..

In essa verranno svolti i seguenti adempimenti:

1) verifica dell'avvenuta consegna dei plichi entro il termine indicato nella presente lettera di invito;

2) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;

3) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa;

4) apertura della BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta con la presente lettera d'invito.

5) ammissioni ed eventuali esclusioni dalla gara.

6) apertura della BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA dei soggetti rimasti in gara e lettura dei prezzi offerti.

Quindi, l'Amministrazione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate ed alla formulazione della graduatoria di merito; nella stessa seduta riservata, questa Amministrazione si riserva la facoltà di applicare i commi 1, 3e 4 dell'articolo 86 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

Questa Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In seduta pubblica si procederà, quindi, alla lettura della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di offerte risultate prime a pari merito si procederà, seduta stante, alla richiesta di offerta migliorativa tra i concorrenti presenti. Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o persona munita di idonea procura a rappresentare codesto Ente ed a modificare l'offerta, non valendo a tal fine la semplice delega a presenziare. In ipotesi di perdurante parità, o di assenza dei concorrenti o di persone legittimate a presentare l'offerta secondo quanto specificato nel precedente periodo, si procederà alla individuazione dell'aggiudicatario tramite sorteggio. L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito della verifica del possesso in capo all'Ente aggiudicatario dei requisiti dichiarati ai sensi della presente lettera di invito.

Si precisa che le date delle sedute pubbliche, diverse dalla prima, saranno comunicate secondo le modalità di cui al successivo articolo 10.

L'Ente aggiudicatario dovrà produrre in sede di stipula del Contratto:

1. tutta la documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti soggetti e morali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi nonché ogni altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria; L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti.

La sottoscrizione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

L'ente aggiudicatario dovrà effettuare il servizio nei modi e con i materiali che avrà indicato nella propria offerta. L'Ente aggiudicatario dovrà osservare tutte le direttive della Stazione Appaltante in merito alla gestione del servizio.

La Stazione Appaltante fornirà tutto il materiale necessario ai fini del monitoraggio, della certificazione e della rendicontazione che l'ente aggiudicatario sarà tenuto ad utilizzare e compilare.

L'impresa partecipante, si impegna, sin dalla presentazione della propria offerta:

- a) ad accettare le condizioni contenute nella presente lettera;
- b) ad impiegare personale qualificato per la realizzazione del servizio oggetto di affidamento;

ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata sottoscritta tra la Stazione Appaltante e l'ente aggiudicatario. Tale scrittura dovrà riportare il medesimo contenuto della presente lettera-invito, ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.

L'Aggiudicatario del presente servizio sarà tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente, così come specificata nel precedente articolo, nei termini indicati dall'Amministrazione Appaltante.

In caso di mancata presentazione nei termini, così come sopra stabiliti, fatto salvo il diritto di questa Amministrazione di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa e per eventuali danni subiti, è facoltà di questa Amministrazione di aggiudicare il presente servizio all'operatore economico che sarà risultato secondo classificato.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali inerenti il Contratto.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura avverrà previa ricezione di regolare fattura, intestata nel seguente modo:

REGIONE CAMPANIA – UOD 08 DIP 54-11” *SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 106607-“1X900”- FEI 2013-AZIONE 2 REG”*

Nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., sulla fattura dovranno essere riportati anche CUP e CIG indicati nell'oggetto della presente lettera.

ART. 7 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO

E' vietato all'Aggiudicatario la cessione anche parziale del contratto di cui al presente appalto, fatti salvi i casi di cessione di azienda, di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio da erogare.

ART. 8 – RECESSO

L'Amministrazione ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. In caso di recesso dell'Amministrazione, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 5% (cinque per cento) sul corrispettivo.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza preavviso, qualora fosse accertato il venir meno di qualsiasi requisito morale richiesto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. o in caso di inadempienza degli obblighi di cui all'art.2.5;

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e

tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 10 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione individua quale Responsabile del Procedimento la D.ssa Cotrone Carmela funzionario *UOD 08 DIP 54 -11*. Eventuali quesiti, richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere rivolti fino al terzo giorno antecedente il termine indicato nella presente lettera di invito per la presentazione delle offerte, esclusivamente via e-mail, all'indirizzo Carmela.cotrone@regione.campania.it

DISPOSIZIONI FINALI

Infine, per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera si fa rinvio alla vigente disciplina normativa e regolamentare in materia di appalti e contratti pubblici.

ALLEGATO A

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (EX ART. 125, C. 11, DEL D. L.VO N. 163/2006 E S.M.I. E DEGLI ARTT. 329 E SEGUENTI DEL D.P.R. N. 207/2010 E S.M.I.)
SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 106607-“1X900”- FEI
2013-AZIONE 2 REG**

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE

__l__ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ (____) in Via _____

_____ n. _____ - codice fiscale _____

in qualità di _____

dell’Impresa/Ente _____

con sede legale in _____ (____), Via _____

_____ n. _____ CAP _____

recapito telefonico _____ - fax _____ - e-mail _____

partita I.V.A. _____ C.F. _____

iscritta al Registro delle Imprese di _____, al n. _____

(n. REA _____) dal _____ per l’attività di _____

in nome e per conto dell’impresa/ente suddetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del predetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

AUTOCERTIFICA

SI PREGA DI BARRARE LE CASELLE POSTE PRIMA DEI PUNTI DA AUTOCERTIFICARE/DICHIARARE

- che sussistono i requisiti di ordine generale, morale e di idoneità professionale in capo all’impresa e alle persone indicate agli artt. 38 e 39 del D. L.Vo n. 163/2006 e s.m.i.;
- Che non sussistono le cause ostative di cui all’articolo 67 del D.Lgs. 159/2011. e s.si. m.m..
- l’impresa/ente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ovvero non ha commesso quelle gravi violazioni che risultano ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all’articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- che i numeri di matricola o iscrizione INPS e INAIL sono i seguenti:
 - INPS: _____;
 - INAIL: _____;
- che l’impresa è in regola, ai sensi dell’art. 17 (obbligo di certificazione) della legge n. 68 del 12 marzo 1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili con riserva di presentare, a richiesta dell’Amministrazione aggiudicatrice, apposita certificazione rilasciata dagli Uffici territorialmente competenti dalla quale risulti l’ottemperanza agli obblighi della legge citata;

- o oppure che l'impresa/ente non è soggetto agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

DICHIARA

- o che il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie, ai sensi della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., risulta essere il seguente: C/C

presso _____

IBAN _____

e che la persona delegata ad operare su di esso è 1 Sig. _____

_____, nat_ a _____ () il _____

_____ e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____ - C.F. _____.

- o di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- o di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- o che il legale rappresentante è _____ nato a _____ e
residente a _____ ;
- o che la richiesta di documentazioni dovrà essere inviata al il numero di

- o fax _____, all'indirizzo e-mail (se

posseduto) _____ e all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

_____ i;

- o di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante qualunque variazione del proprio indirizzo, recapito telefonico, fax ,e-mail e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- o di assumere l'impegno di dare esecuzione immediata della prestazione, oggetto della procedura di gara de quo, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.lgs 163/06, a seguito di aggiudicazione definitiva;
- o di essere informato, infine, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, a pena di esclusione : dal legale rappresentante / presidente dell'ente;

Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, ad essa va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura. La dichiarazione sostitutiva deve altresì riportare le generalità, l'indirizzo, il codice fiscale, e/o partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)del soggetto richiedente.

luogo e data _____ li _____

(firma a cura del legale rappresentante)

1) La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Alla stessa va allegata una fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.-

ALLEGATO B

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (EX ART. 125, C. 11, DEL D. L.VO N. 163/2006 E S.M.I. E DEGLI ARTT. 329 E SEGUENTI DEL D.P.R. N. 207/2010 E S.M.I.)
SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 106607-“1X900”- FEI
2013-AZIONE 2 REG**

OFFERTA ECONOMICA

SERVIZIO RICHIESTO

Percorsi individualizzati, per i quali è prevista un'erogazione minima di 36 ore di prestazione in presenza (1 ora = 60 minuti) secondo la tabella sottodivisa, a favore di n.280 cittadini di Paesi terzi residenti in Regione Campania, secondo quanto disposto dall'art. 1 della Decisione istitutiva del Fondo 2007/435/CE e precisato dalla Comunicazione SOLID/2010/24 del Comitato SOLID, che soddisfino i seguenti requisiti:

- essere iscritti ai sensi dell'art. 22, comma 11, del D.Lgs. n.286/98, alle liste di collocamento tenute presso i Centri per l'Impiego della Regione Campania;
- essere titolari di permesso di soggiorno per motivi umanitari in corso di validità.
- essere minori stranieri non accompagnati (fascia d'età 16-18 anni) e inoccupati non comunitari.

Non sono Destinatari Finali i cittadini di Paesi terzi che hanno presentato una domanda di asilo, riguardo alla quale non è stata ancora presa una decisione definitiva o godono dello status di rifugiati o della protezione sussidiaria o che soddisfano i requisiti per essere riconosciuti come rifugiati o sono ammissibili alla protezione sussidiaria.

L'individuazione dei destinatari avverrà a cura dell'ente aggiudicatario del presente affidamento e/o da parte dei Servizi per il Lavoro territoriali.

Ogni operatore non potrà prendere contemporaneamente in carico più di 6 destinatari. Le ore di gruppo per ogni destinatario non possono essere superiori a 10 e il gruppo non può essere formato da più di quattro destinatari.

Servizio	Durata	Modalità di erogazione
1) Bilancio di competenze	6 ore (obbligatorie)	- Individualizzata
2) Definizione del Piano di Intervento Personalizzato	4 ore (obbligatorie)	- Individualizzata
3) Coaching	(servizio facoltativo- durata massima 5 ore)	- Individualizzata - Di gruppo
4) Tutoring e counselling orientativo	(servizio facoltativo- durata massima 5 ore)	- Individualizzata - Di gruppo
5) Orientamento allo sviluppo di competenze	(durata variabile)	- Individualizzata - Di gruppo
6) Orientamento al lavoro	(durata variabile)	- Individualizzata - Di gruppo

PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL SERVIZIO IVA INCLUSA

€ _____
(in cifre)

€ _____
(in lettere)

Luogo e data della sottoscrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma _____