



Delibera della Giunta Regionale n. 222 del 05/05/2015

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 13 - Direzione Generale per le risorse finanziarie

U.O.D. 2 - UOD Bilancio ann e plurienn di previs verifiche ex art 25 comma 3
L.R.7/2002

Oggetto dell'Atto:

**ACQUISIZIONE DI UN APPLICATIVO INFORMATICO PER LA PRODUZIONE E LA
GESTIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO

- a. che il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, ha introdotto nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni;
- b. che, nel quadro del predisponendo Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale (SIAR), sono incluse tutte le funzionalità necessarie per una completa ed integrata realizzazione del sistema informativo contabile e di bilancio, anche alla luce delle novità introdotte dalla suindicata normativa;

CONSIDERATO

- a. che risulta essenziale che la Regione possa avvalersi delle funzionalità informatiche connesse con la produzione e gestione dei documenti di programmazione finanziaria in tempo utile per la predisposizione del bilancio 2016/2018, anche alla luce delle esigenze connesse all'attuazione del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni;
- b. che la tempistica di espletamento delle attività nell'ambito del SIAR, come rappresentato dalla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione con la nota prot. 225019 del 01/04/2015, si rivela tuttora non coerente con l'obiettivo di dotare i competenti uffici dell'amministrazione regionale delle funzionalità connesse con la produzione e gestione dei documenti di programmazione finanziaria in tempo utile per la predisposizione del bilancio 2016/2018, ovvero entro la fine del mese di settembre;

RITENUTO, pertanto

- a. necessario – onde assicurare che le attività connesse alla predisposizione e gestione del bilancio vengano svolte nelle migliori condizioni in quanto attività essenziali per garantire l'esercizio di tutte le funzioni di competenza dell'Ente e stante l'urgenza di provvedere in tal senso anche alla luce delle nuove esigenze connesse all'attuazione del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni – acquisire un applicativo informatico per l'elaborazione dei prospetti di bilancio e per la tenuta dei dati relativi alle risorse a destinazione vincolata e alle variazioni di bilancio, funzionalmente interoperante con l'applicativo in uso per la gestione della contabilità;

CONSIDERATO, altresì

- a. che, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 82/2005, le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le seguenti soluzioni disponibili sul mercato: a) software sviluppato per conto della pubblica amministrazione; b) riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione; c) software libero o a codice sorgente aperto; d) software fruibile in modalità cloud computing; e) software di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso; f) software combinazione delle precedenti soluzioni;
- b. che, ai sensi del medesimo art. 68, solo a seguito della verifica dell'impossibilità di accedere a soluzioni già disponibili all'interno della pubblica amministrazione, o a software liberi o a codici sorgente aperto, adeguati alle esigenze da soddisfare, è possibile procedere all'acquisizione di programmi informatici;

RITENUTO, pertanto

- a. opportuno demandare ad un gruppo di lavoro composto da rappresentanti della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione e della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie l'individuazione della soluzione ritenuta più idonea alle esigenze da soddisfare sulla base della valutazione comparativa ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 82/2005 delle diverse soluzioni disponibili sul mercato e della connessa verifica della possibilità di accedere a soluzioni già disponibili all'interno della pubblica amministrazione, o a software liberi o a codici sorgente aperto;
- b. opportuno demandare al medesimo gruppo di lavoro – qualora la soluzione ritenuta più idonea alle esigenze da soddisfare richieda l'espletamento di una procedura di gara per l'acquisizione o lo sviluppo di un programma informatico e/o per la personalizzazione/evoluzione di soluzioni presenti sul mercato o già disponibili all'interno della pubblica amministrazione e per la relativa manutenzione ordinaria ed evolutiva – la predisposizione dei documenti tecnici (capitolato, griglia dei criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, requisiti di partecipazione) propedeutici all'espletamento della procedura di gara e la trasmissione degli stessi alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie affinché avvii l'iter per lo svolgimento della gara;
- c. di dover demandare alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, quale stazione unica appaltante della Regione Campania, lo svolgimento della procedura di gara;

CONSIDERATO, altresì

- a. che per la copertura finanziaria degli eventuali oneri connessi all'acquisizione de quo si può provvedere mediante prelievo dal fondo di riserva per le spese impreviste;

VISTI

- a. il Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005;
- b. il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
- c. la Legge Regionale n. 1 del 5 gennaio 2015;
- d. la Deliberazione di Giunta Regionale n. 47 del 9 febbraio 2015;

Propongono e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

1. di procedere all'acquisizione di un applicativo informatico per l'elaborazione dei prospetti di bilancio e per la tenuta dei dati relativi alle risorse a destinazione vincolata e alle variazioni di bilancio, funzionalmente interoperante con l'applicativo in uso per la gestione della contabilità;
2. di demandare ad un gruppo di lavoro composto da rappresentanti della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione e della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie l'individuazione della soluzione ritenuta più idonea alle esigenze da soddisfare sulla base della valutazione comparativa ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 82/2005 delle diverse soluzioni disponibili sul mercato e della connessa verifica della possibilità di accedere a soluzioni già disponibili all'interno della pubblica amministrazione, o a software liberi o a codici sorgente aperto;
3. di demandare al medesimo gruppo di lavoro – qualora la soluzione ritenuta più idonea alle esigenze da soddisfare richieda l'espletamento di una procedura di gara per l'acquisizione o lo sviluppo di un programma informatico e/o per la personalizzazione/evoluzione di soluzioni presenti sul mercato o già disponibili all'interno della pubblica amministrazione e per la relativa manutenzione ordinaria ed evolutiva – la predisposizione dei documenti tecnici (capitolato, griglia dei criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, requisiti di partecipazione) propedeutici all'espletamento della procedura di gara e la trasmissione degli stessi alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie affinché avvii l'iter per lo svolgimento della gara;
4. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, quale stazione unica appaltante della Regione Campania, il conseguente svolgimento della procedura di gara;
5. di ricorrere al prelievo dal fondo di riserva per le spese impreviste per la copertura finanziaria degli eventuali oneri connessi;
6. di inviare il presente atto:
 - al Capo Dipartimento Risorse Umane Finanziarie e Strumentali;
 - al Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;

- alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
- agli Uffici della Segreteria di Giunta per la pubblicazione sul BURC;