



Delibera della Giunta Regionale n. 232 del 05/05/2015

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM.

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell’art. 6 comma 1 del citato Regolamento, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. a mente del comma 2, del citato art. 6, a ciascuna delle Strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente, individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell’Amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato, in 350, il numero massimo delle Strutture ordinamentali da istituire;
- e. con D.G.R. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R. n. 528/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n. 12/2011, ha approvato, tra l’altro, l’articolazione delle Strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479/2012 e s.m.i. è stato approvato il “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- g. con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 sono stati conferiti gli incarichi di Direttore Generale e di Responsabile delle Strutture di Staff e con D.G.R.n. 488 del 31/10/2013, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con le DD.G.R. n. 614 del 19/10/2012 e n. 427 del 27/09/2013, nonché le funzioni vicarie;
- h. con D.G.R. n. 367 del 8/08/2014 è stata, tra l’altro, prevista l’istituzione della U.O.D. 71.01.00. “Area amministrativa” e della U.O.D.71.02.00. “Area economico-finanziaria” nell’ambito della Struttura di Missione “Programmazione e gestione delle risorse idriche” per le quali, ai sensi del già citato disciplinare, l’amministrazione regionale ha pubblicato sul sito istituzionale in data 6/10/2014, l’avviso interno per il conferimento di incarichi dirigenziali;
- i. con D.G.R. n. 542 del 10/11/2014 sono stati conferiti, tra l’altro, alla dott.ssa Maura Formisano, matr.19075, i seguenti incarichi, con contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti in virtù delle delibere n. 427/2013 e n.488/2013, innanzi citate :
 - responsabile della U.O.D. “Vigilanza e Repressione Abusivismo edilizio” presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio;
 - responsabile ad interim della U.O.D. “Sistema informativo territoriale” presso la medesima Direzione Generale;

CONSIDERATO CHE:

- BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA
- PARTE I Atti della Regione
- a. ai sensi dell'art. 6 del citato "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali," ai dirigenti, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative";
- b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

VISTO che:

- all'esito della suddetta procedura di interpello relativa alle richiamate unità operative dirigenziali della Struttura di Missione "Programmazione e gestione delle risorse idriche", è risultato che non è stata presentata alcuna candidatura utile;
- l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 1404/SP del 30/04/2015, attesa la necessità di garantire il pieno funzionamento della Struttura di Missione "Programmazione e gestione delle risorse idriche", ha rappresentato l'urgenza di affidare l'incarico dirigenziale ad interim della U.O.D.71.02.00. "Area economico-finanziaria" della suddetta Struttura di Missione, attualmente vacante, alla dott.ssa Formisano Maura, matr.19075;
- la dott.ssa Formisano ha espresso la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, alla luce delle sopraindicate esigenze organizzative ed esaminato il curriculum della dott.ssa Formisano, di dover provvedere in merito;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e s. m. e i.;
- e. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 e n. 488 del 31/10/2013
- f. la D.G.R. n. 367 del 8/08/2014
- g. la D.G.R. n. 542 del 10/11/2014;
- h. la nota prot. n. 1404/SP del 30/04/2015 dell'Assessore alle Risorse Umane.

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di conferire alla dott.ssa Formisano Maura, matr.19075, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D.71.02.00. "Area economico-finanziaria" della Struttura di Missione "Programmazione e gestione delle risorse idriche";
2. di precisare che l'efficacia dell'incarico di cui al precedente punto 1 è subordinata alla presentazione, da parte del suddetto dirigente, della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;
3. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione dell' incarico di cui sopra;
4. di stabilire che l'incarico di cui al precedente punto 1 decorra dalla data di notifica del decreto di cui al punto 3;



6. di dare mandato al Direttore Generale per il Governo del Territorio di provvedere alla notifica del presente atto al dirigente in servizio presso la predetta struttura;
7. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per il Governo del Territorio, al Responsabile della Struttura di Missione "Programmazione e gestione delle risorse idriche", al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.