



Decreto Presidenziale n. 99 del 20/05/2015

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Per le Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

Conferimento incarico dirigenziale ad interim alla dott.ssa Maura Formisano, matr. 19075

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 e la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 con cui sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle Direzioni Generali e delle Unità Operative dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con la DGR. n. 614 del 19/10/2012;
- g. la D.G.R. n. 367 del 8/08/2014 con cui è stata, tra l’altro, prevista l’istituzione della U.O.D. 71.01.00. “Area amministrativa” e della U.O.D. 71.02.00. “Area economico-finanziaria” nell’ambito della Struttura di Missione “Programmazione e gestione delle risorse idriche”;
- h. la D.G.R. n. 47 del 9/02/2015 con cui, tra l’altro, si è proceduto ad una ricodificazione della suddetta Struttura di Missione e alla relativa rivisitazione dei codici per le Unità Operative Dirigenziali ad essa attribuite;
- i. la D.G.R. n.232 del 5/05/2015 ad oggetto “Conferimento incarico dirigenziale ad interim”;

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n.232 del 5/05/2015, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, alla dott.ssa Formisano Maura, matr.19075, dell’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Area economico-finanziaria” della Struttura di Missione “Programmazione e gestione delle risorse idriche”, che ai sensi della citata D.G.R. n. 47 del 9/02/2015, reca il codice 70.02.02;
- b. che in data 13/05/2015 con prot. n.0328660 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire alla dott.ssa Formisano Maura, matr.19075, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Area economico-finanziaria” della Struttura di Missione “Programmazione e gestione delle risorse idriche”, stabilendone la decorrenza dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza al 14 novembre 2015, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n.232 del 5/05/2015, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Formisano Maura, matr. 19075, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D.70.02.02. "Area economico-finanziaria" della Struttura di Missione "Programmazione e gestione delle risorse idriche";
2. di stabilire la decorrenza dell'incarico dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza dello stesso al 14 novembre 2015, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C., nonché al Responsabile della Struttura di Missione "Programmazione e gestione delle risorse idriche", per la notifica alla dott.ssa Formisano, stabilendo che detto ufficio dovrà dare comunicazione dell'avvenuto adempimento alla D.G. per le Risorse Umane.

CALDORO