



Delibera della Giunta Regionale n. 269 del 08/05/2015

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM.

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. a mente del comma 2, del citato art. 6, a ciascuna delle Strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente, individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'Amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato, in 350, il numero massimo delle Strutture ordinamentali da istituire;
- e. con D.G.R. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R. n. 528/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle Strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479/2012 e s.m.i. è stato approvato il "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania";
- g. con D.G.R. n. 488/2013 è stato conferito, tra l'altro, al dirigente Limongelli Dionisio, matr. 20125 l'incarico di responsabile della U.O.D. 07 "Trattamento economico personale regionale e comandato. Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi", della Direzione Generale per le Risorse Umane, con funzioni di vicario della medesima D.G.;
- h. con la D.G.R. n. 488/2013 e successiva D.G.R. n. 555/2014 è stato conferito, altresì, al dott. Caiazza Gennaro, matr. 21225, l'incarico ad interim della U.O.D. 06 "Scuola Regionale di Polizia Locale" presso l'Ufficio per il Federalismo;

CONSIDERATO CHE:

- a. ai sensi dell'art. 6 del citato "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali," ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti, dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative".
- b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

VISTO che:

- il dott. Caiazzo Gennaro con nota in data 17/04/2015 prot. n. 267313 , ha manifestato la volontà di rinunciare all'incarico ad interim conferitogli con la richiamata D.G.R. n. 488/2013;
- l'Assessore alle Risorse Umane, in considerazione della necessità di garantire la piena funzionalità dell'Ufficio per il Federalismo, alla luce della sopravvenuta rinuncia del dott. Caiazzo Gennaro, e per un migliore utilizzo delle competenze, con nota prot. n. 1295/SP del 20/04/2015 ha proposto di conferire al dott. Limongelli Dionisio, matr. 20125, responsabile della U.O.D. "Trattamento economico personale regionale e comando. Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi" della Direzione Generale per le Risorse Umane, l'incarico ad interim della U.O.D. 06 "Scuola Regionale di Polizia Locale" del suddetto Ufficio per il Federalismo, con contestuale cessazione dell'incarico ad interim conferito presso la stessa struttura al dott. Caiazzo Gennaro

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito, attese le esigenze organizzative di cui sopra e tenuto conto della specifica professionalità del dirigente interessato, stabilendo la scadenza dell'incarico ad interim di cui sopra, al 14 novembre 2015, in linea con quella degli altri incarichi ad interim conferiti dall'amministrazione, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e s. m. e i.;
- e. la D.G.R. n. 488/2013;
- f. D.G.R. n. 555/2014;
- g. la nota prot. n. 1295/SP del 20/04/2015 dell' Assessore alle Risorse Umane;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di conferire al dott. Limongelli Dionisio, matr. 20125, l'incarico di responsabile ad interim della UOD 06 "Scuola Regionale di Polizia Locale" dell'Ufficio per il Federalismo, con contestuale cessazione dell'incarico ad interim conferito presso la stessa struttura al dott. Caiazzo Gennaro;
2. di precisare che l'efficacia dell'incarico di cui al precedente punto è subordinata alla presentazione, da parte del suddetto dirigente, della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;
3. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione dell' incarico di cui sopra;
4. di stabilire che l'incarico di cui al precedente punto 1 decorra dalla data di notifica del decreto di cui al punto 3;
5. di fissare la scadenza dell'incarico di cui sopra al 14 novembre 2015, in linea con quella degli altri incarichi ad interim conferiti dall'amministrazione, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;

6. di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio per il Federalismo e al Direttore Generale per le Risorse Umane di provvedere alla notifica del presente atto ai Dirigenti sopra indicati, in servizio presso le rispettive strutture;
7. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Responsabile dell'Ufficio per il Federalismo, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.