



Delibera della Giunta Regionale n. 268 del 08/05/2015

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI AD INTERIM PRESSO LA D.G. PER LE
RISORSE UMANE**

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 *“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”*, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. a mente del comma 2, del citato art. 6, a ciascuna delle Strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente, individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'Amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato, in 350, il numero massimo delle Strutture ordinarie da istituire;
- e. con D.G.R. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R. n. 528/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle Strutture ordinarie sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479/2012 e s.m.i. è stato approvato il *“Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”*;
- g. con D.G.R. n. 488/2013 è stato conferito, tra l'altro, al dirigente Nicola Romano, matr. 7474, l'incarico di responsabile della U.O.D. 17 *“Servizio Ispettivo – Monitoraggio Assenze e Statistiche – Comandi - Mobilità interna ed esterna”* della D.G. 14 per le Risorse Umane ;
- h. con D.G.R. n. 59/2014 è stato attribuito, tra l'altro, al dirigente Liberato Russo - matr. 19079, l'incarico di responsabile della U.O.D. 09 *“Gestione Servizio Contributivo e Assistenziale”* presso la D.G. 14 per le Risorse Umane;

CONSIDERATO CHE:

- a. presso la D.G. per le Risorse Umane le UU.OO.D. 08 e 13 risultano allo stato prive di titolare responsabile;
- b. ai sensi dell'art. 6 del citato *“Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali,”* ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti, dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative”.
- c. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

VISTO che:

l'Assessore alle Risorse Umane, stante l'imminente scadenza dei termini relativi agli adempimenti connessi alla predisposizione del conto annuale dell'Ente e altresì, allo scopo di procedere ad una migliore organizzazione della Direzione Generale delle Risorse Umane, alla luce delle cessazioni dal servizio di personale Dirigenziale intervenute e per un migliore utilizzo delle competenze, con nota prot. n. 1180/SP del 7/04/2015, ha proposto il conferimento ad interim, con scadenza alla data del 14/11/2015, dei seguenti incarichi:

- UOD 08 “Costituzione e Monitoraggio fondi dirigenti e comparto – Monitoraggio Spesa del Personale – Conto annuale” della D.G. per le Risorse Umane: al dott. Liberato Russo - matr. 19079;
- UOD 13 “Trasparenza Amministrativa. Riordino delle procedure e dei Metodi di Lavoro – Analisi delle competenze -Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative” della medesima D.G.: al dott. Nicola Romano – matr. 7474.

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito, attese le esigenze organizzative di cui sopra e tenuto conto della specifica professionalità dei Dirigenti interessati;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e s. m. e i.;
- e. la D.G.R. n. 488/2013;
- f. la D.G.R. n. 59 del 28/02/2014;
- g. la nota prot. n. 1180/SP del 07/04/2015 dell' Assessore alle Risorse Umane;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di conferire al Dirigente Liberato Russo - matr. 19079, l'incarico di responsabile ad interim della UOD 08 “Costituzione e Monitoraggio fondi dirigenti e comparto – Monitoraggio Spesa del Personale – Conto annuale” della D.G. per le Risorse Umane;
2. di conferire al Dirigente Nicola Romano – matr. 7474, l'incarico di responsabile ad interim della UOD 13 “Trasparenza Amministrativa. Riordino delle procedure e dei Metodi di Lavoro – Analisi delle competenze -Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative” della D.G. per le Risorse Umane;
3. di precisare che l'efficacia degli incarichi di cui ai precedenti punti è subordinata alla presentazione, da parte dei suddetti dirigenti, della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;

4. di rinviare a successivi Decreti del Presidente della Giunta la formalizzazione degli incarichi di cui sopra;
5. di stabilire che gli incarichi di cui ai precedenti punti 1 e 2 decorrano dalla data di notifica dei decreti di cui al punto 4;
6. di fissare la scadenza degli incarichi di cui sopra al 14 novembre 2015, in linea con quella degli altri incarichi ad interim conferiti dall'amministrazione, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
7. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane di provvedere alla notifica del presente atto ai citati Dirigenti;
8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.