



## **Delibera della Giunta Regionale n. 277 del 08/05/2015**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 6 - UOD Pianificaz del pers.Dotaz organ Monitor attuaz performance organizzativ

Oggetto dell'Atto:

ISTITUZIONE NELLA DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' DELLA UNITA' OPERATIVA DIRIGENZIALE 08 "SERVIZIO ISPETTIVO".

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

## **PREMESSO**

- α.** che il Regolamento 15.12.2011, n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011, disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*” in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- β.** che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
- dipartimenti;
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- χ.** che l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- δ.** che, con deliberazione n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire, come di seguito indicate:
- d.1. n. 5 Uffici di Capo Dipartimento;
  - d.2. n. 16 Uffici di Direzione Generale;
  - d.3. n. 5 Uffici Speciali;
  - d.4. n. 1 Ufficio del Datore di Lavoro;
  - d.5. n. 10 Uffici di Staff ai Dipartimenti;
  - d.6 n. 56 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui allo art.37 del Regolamento;
  - d.7 n. 225 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
  - d.8. n. 32 Uffici di livello dirigenziale per Strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
- ε.** che, con deliberazione n. 478 del 10/09/2012, e s. m. e i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011 (così come modificato con Regolamento n. 7 del 5 settembre 2014), ha approvato, tra l'altro, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni Generali e per i 5 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere.

## **CONSIDERATO**

- a.** che con delibera di Giunta n. 351 del 08.08.2014 ad oggetto “attività di monitoraggio e vigilanza sulla regolarità del Servizio di trasporto pubblico locale” è stata approvata la riorganizzazione del Servizio Ispettivo nel rispetto del Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 309/2 del 16.02.2005 con l' allegato “disciplinare per la vigilanza sulla regolarità del Servizio di Trasporto Pubblico Regionale e Locale”;

- b.** nella deliberazione di cui sopra è stato fatto carico alla Direzione generale per la Mobilità di tutte le attività connesse alla corretta attivazione del servizio;
- c.** che il disciplinare di cui in limine all'art. 3 recita "al personale individuato dal Direttore generale della DG per la Mobilità con il supporto dell' A.Ca.M, nel numero massimo di 150 unità complessive per lo svolgimento delle attività di vigilanza vengono attribuiti i seguenti compiti":
- vigilanza, controllo e monitoraggio:
    - 1) sul rispetto degli obblighi di esercizio e di tutte le altre condizioni e vincoli determinati in sede di affidamento a qualsiasi titolo alle imprese di trasporto;
    - 2) sugli obiettivi fissati dalle imprese affidatarie dei servizi, per il raggiungimento degli standard di qualità;
    - 3) sul rispetto della carta della mobilità;
    - 5) sull'idoneità funzionale sugli ambienti di lavoro;
  - verifica agli impianti ed alle infrastrutture ferroviarie, portuali, aeroportuali, agli impianti di trasporto a fune, agli impianti fissi e telecontrollo.
- d.** che trattasi di attività complessa, che mette in campo un numero elevato di professionalità, che a loro volta produrranno una serie di atti finalizzati a costituire una banca dati, la cui valenza consentirà di evidenziare e, di conseguenza, di eliminare le maggiori criticità che verranno riscontrate sempre nel rispetto dei relativi contratti di servizio e che avranno come fine ultimo quello di rendere più efficienti ed efficaci i Servizi Pubblici Locali nell' interesse dei cittadini;
- e.** che tale attività richiede essenzialmente una responsabilità dirigenziale, con compiti specifici, da inquadrare in una UOD in modo tale da poter garantire tempestività e regolarità di azione;
- f.** che l'Assessore ai Trasporti e Viabilità, porti e Aeroporti, Demanio Marittimo, con nota prot. n. 395/SP del 08.04.2015, condivisa dall'assessore alle Risorse Umane con propria nota a margine, ha rappresentato la necessità di istituire, quindi, per tutte le motivazioni sopra addotte, la UOD 53 07 08 – UOD Servizio Ispettivo- avente le seguenti competenze: "Vigilanza, controllo e monitoraggio sui contratti ed i servizi del Trasporto pubblico locale, sia per i servizi minimi che aggiuntivi e residuali. Attività ispettiva interistituzionale in tema di vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità dei servizi, con il supporto tecnico dell'ACAM. Coordinamento tra le Amministrazioni interessate in tema di vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità dei servizi";

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito

#### **PRESO ATTO**

che, sulla base di quanto emerso durante la discussione della presente proposta di deliberazione, si rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico ad interim della U.O.D. 08 "Servizio ispettivo" istituita con il presente atto, al dott. Ruggero Bartocci, matr. 17766, dirigente di Staff presso la D.G. per la Mobilità;

#### **DATO ATTO**

- a. che le modifiche ordinamentali di cui al considerato non comportano un aumento del numero massimo di 225 Unità Operative Dirigenziali, fissato con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i.;

#### **VISTI**

- il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e s.m.e.i.;
- la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e s.m.e.i.;
- la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m.e.i.;
- la D.G.R. n. 76 del 14/03/2013;
- la nota prot. n. 0730162 del 23/10/2013;
- la nota prot. n. 0063998 del 29/01/2014;
- la nota prot. n. 395/SP del 08.04.2015;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

### **DELIBERA**

per le motivazione e considerazioni svolte in premessa che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di istituire presso la DG per la Mobilità del Dipartimento per le Politiche Territoriali la UOD 08 Servizio Ispettivo avente le seguenti competenze: “Vigilanza, controllo e monitoraggio sui contratti ed i servizi del Trasporto pubblico locale, sia per i servizi minimi che aggiuntivi e residuali. Attività ispettiva interistituzionale in tema di vigilanza e controllo sull’osservanza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità dei servizi, con il supporto tecnico dell’ACAM. Coordinamento tra le Amministrazioni interessate in tema di vigilanza e controllo sull’osservanza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità dei servizi”;
2. di conferire l’incarico di responsabile ad interim della UOD 08 “Servizio ispettivo” della Direzione Generale per la Mobilità, istituita con la presente deliberazione, al dott. Ruggero Bartocci, matr. 17766, dirigente di Staff presso la medesima Direzione Generale;
3. di precisare che l’efficacia dell’incarico di cui al precedente punto è subordinata alla presentazione, da parte del suddetto dirigente, della dichiarazione sull’insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;
4. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione dell’incarico di cui sopra;
5. di stabilire che l’incarico di cui al precedente punto 2, decorra dalla data di notifica del decreto di cui al punto 4;
6. di fissare la scadenza dell’incarico di cui sopra al 14 novembre 2015, in linea con quella degli altri incarichi ad interim conferiti dall’amministrazione, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
7. di dare mandato al Direttore Generale per la Mobilità di provvedere alla notifica del presente atto al Dirigente sopra indicato, in servizio presso la rispettiva struttura;
8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Capi Dipartimento, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, alla U.O.D. 55.14.06 per quanto di specifica competenza, alla UOD 55.14.05, per la prevista informativa e alla Unità Operativa Dirigenziale “Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)” per la pubblicazione sul B.U.R.C.;