



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed Interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele

1^a Convocazione

2^a Convocazione

Delibera Comitato Istituzionale n. 16 del 21 maggio 2015

Proponente: Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed Interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele

Oggetto: "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi nell'ambito delle attività dell'Autorità". Adozione.

L'anno **2015** il giorno **21** del mese di **maggio** alle ore **12,00** in applicazione analogica dei Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle Autorità di bacino regionali della Regione Campania si è riunita presso la sede dell'Assessorato alla Difesa del Suolo della Regione Campania, sita in Via De Gasperi 28 - Napoli - il Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino regionale di Campania Sud ed Interregionale del Sele presieduto, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.P.G.R.C. n.142/2012, dall'Assessore con Delega alla Difesa del Suolo Prof. Edoardo Cosenza. Svolge le funzioni di Segretario la d.ssa Valeria de Gennaro.

Componenti per la Regione Campania ai sensi dell'art.4 comma 1 del D.P.G.R.C. n.142/2012

	<i>Pres.</i>	<i>Ass</i>
Presidente del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino di Campania Sud ed Interregionale del Sele Presidente della Regione Campania Stefano Caldoro	x	
Presidente Delegato ai sensi dell'art. 4 del DPGR 142/2012 Edoardo Cosenza		
Assessore Regione Campania con delega ai Beni Ambientali Ermanno Russo Delegato: Donata Vizzino	x	
Assessore Regione Campania all'Ecologia Giovanni Romano Delegato: Giusy Del Vecchio	x	
Assessore Regione Campania all'Agricoltura Daniela Nugnes Delegato: Luigi Padovani	x	
Assessore Regione Campania ai Beni Culturali Pasquale Sommese Delegato: Vincenzo Curci	x	
Amministrazione Provinciale di Avellino: Presidente Domenico Gambacorta Delegato: Girolamo Giaquinto		x
Città Metropolitana di Napoli: Sindaco Luigi de Magistris Delegato:		x
Amministrazione Provinciale di Salerno: Presidente Giuseppe Canfora Delegato: Francesco Peduto	x	
Il Segretario Generale: Vicario Giuseppe Grimaldi	x	

Componenti per la Regione Basilicata ai sensi dell'art.4 comma 2 del D.P.G.R.C. n. 142/2012

Presidente Regione Basilicata Marcello Pittella Delegato: Antonio Anatrone	x	
Assessore all'Ambiente, Territorio, Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata Aldo Berlinguer Delegato: Salvatore Gravino	x	
Assessore alle Politiche Agricole e Forestali della Regione Basilicata Michele Ottati Delegato:		x
Amministrazione Provinciale di Potenza Presidente Nicola Rocco Valluzzi Delegato: Domenico D'Onofrio	x	

Segretario del Comitato Istituzionale **Valeria De Gennaro**



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed Interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed introduce l'argomento di cui all'oggetto iscritto al 3° punto all'ordine del giorno.

Relatori: avv. Affinita e il Vicario del Segretario Generale arch. Giuseppe Grimaldi.

Il Comitato Istituzionale

VISTI:

- il D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- il DPR n. 207/2010;
- la LRC n. 3/2007;
- il Regolamento n. 7/2010 di attuazione della L.R.C. n. 3/2007 di cui al D.P.G.R. n. 58/2010;
- il Disciplinare per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dalla Giunta Regionale della Campania con deliberazione n. 5/2015 pubblicato sul B.U.R.C. n. 6/2015;

RILEVATO:

- che, ai sensi della sopra richiamata normativa, le Stazioni Appaltanti hanno facoltà di procedere ad affidare lavori, forniture e servizi in economia attraverso propria disciplina di regolamentazione, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- che con decreto vicariale n. 17 del 16.4.2015 è stato conferito all'avv. Maria Affinita, funzionario regionale in comando presso quest'Autorità, l'incarico di elaborare e redigere una proposta di "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi nell'ambito delle attività dell'Autorità";

VISTA l'unità proposta di Regolamento;

RITENUTO che tale disciplinare sia pienamente conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia ed informato – in linea con gli orientamenti ANAC – al rispetto dei principi della trasparenza, della concorrenza e della proporzionalità dell'azione amministrativa e vada pertanto approvato;

PRECISATO che il Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione dello stesso sul BURC e sul BURB;

VISTA la L.R. Campania 7 febbraio 1994, n. 8 e s.m.i.;

VISTA la L.R.C. 15 marzo 2011, n. 4 – art. 1, comma 255 e 256;

VISTA la L.R. n. 4/2011;

VISTO il D.P.G.R.C. 15 maggio 2012, n. 142;

VISTA la L.R. Basilicata 12 dicembre 2012, n. 26;

RICHIAMATI il decreto del Segretario Generale n. 8 del 28.01.2015 di nomina del vicario, arch. Giuseppe Grimaldi, e la nota della Direzione Generale per i LL.PP. e Protezione Civile della Regione Campania n. 0210973 del 26.03.2015, con la quale vengono confermate le funzioni proprie del Vicario del Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. n. 8 del 07.02.1994;

All'unanimità dei voti

DELIBERA

Darsi atto della narrativa che precede e per l'effetto:

1. Approvare l'unità proposta di "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi nell'ambito delle attività dell'Autorità";
2. Dare atto che lo stesso entra in vigore a far data dalla pubblicazione dello stesso sul BURC e sul BURB;
3. Pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Autorità all'indirizzo: <http://adbcampaniasud.it/web/trasparenza/delibere>;
4. Demandare al Vicario del Segretario Generale i successivi adempimenti;

Il Segretario
De Gennaro

Il Presidente
Cosenza



C.F.: 95168160638

Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELL'AUTORITA' DI BACINO REGIONALE DI CAMPANIA SUD ED INTERREGIONALE PER IL BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME SELE

Allegato alla Deliberazione del Comitato Istituzionale n.16 del 21 maggio 2015



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

Sommario

Art. 1 Oggetto.....	4
Art. 2 Normativa di riferimento.....	4
Art. 3 Limiti di valore.....	4
Art. 4 Modalità di esecuzione in economia.....	4
Art. 5 Pubblicità e comunicazioni.....	5
Art. 6 Termini e loro computo.....	5
Art. 7 Tipologie di lavori in economia.....	5
Art. 8 Tipologie di spesa per acquisizione di forniture e servizi in economia.....	6
Art. 9 Divieto di frazionamento.....	6
Art. 10 Procedura e Responsabile del procedimento.....	6
Art. 11 Modalità di affidamento delle procedure di cottimo fiduciario.....	7
Art. 12 Parametri prezzo-qualità Consip.....	7
Art. 13 Elenco dei fornitori.....	7
Art.14 Cottimo fiduciario di importo inferiore ai 40.000,00 euro.....	8
Art.15 Cottimo fiduciario per importi pari o superiore a 40.000,00 euro.....	8
Art. 16 Acquisti in economia mediante adesione a convenzione CONSIP e MePA.....	9
Art. 17 Scelta del contraente.....	10
Art. 18 Contratto e ordinazione.....	10
Art.19 Termine di chiusura del procedimento.....	11
Art.20 Garanzie.....	11
Art. 21 Verifica delle prestazioni e delle forniture.....	12
Art. 22 Autorizzazione alla spesa, contabilità per i lavori.....	12
Art. 23 Pagamenti e procedure contabili nei servizi e nelle forniture.....	13
Art. 24 Obblighi relativi alla regolarità contributiva e alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	14
Art. 25 Inadempimenti e penali.....	14



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

Art. 26 Incarichi professionali - Servizi tecnici.....	14
Art. 27 Servizi legali.....	15
Art. 28 Rinvio.....	15
Art. 29 Entrata in vigore.....	15
Napoli, 7.5.2015.....	15
ALLEGATO A.....	17



C.F.: 95168160638

Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi dell'Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed Interregionale per il bacino Idrografico del Fiume Sele.
2. Tale disciplina è finalizzata ad assicurare che l'affidamento di lavori, forniture e servizi avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che di quelli di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.
3. Per le definizioni di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'art. 3, commi 8, 9 e 10 del Codice.
4. Il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia di lavori, forniture e servizi è ammesso in relazione all'oggetto ed ai limiti di spesa indicati nel presente disciplinare.
5. L'adozione del presente disciplinare non priva comunque l'Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed Interregionale per il bacino Idrografico del Fiume Sele, in ragione delle peculiarità delle prestazioni o in base a valutazioni di opportunità, della facoltà di ricorrere alle procedure di evidenza pubblica regolate dal Codice.

Art. 2 Normativa di riferimento

1. Gli acquisti di cui al presente disciplinare sono operati nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di acquisti in economia, in particolare di quelle contenute nel Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006, di seguito definito "Codice"), nel relativo Regolamento di Attuazione ed Esecuzione (DPR. 207/2010), nella legge regionale 27 febbraio 2007 n° 3 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", nel Regolamento n. 7/2010 di attuazione della citata Legge regionale n. 3, nonché nella Legge 6 luglio 2012, n. 94.

Art. 3 Limiti di valore

1. In esecuzione dell'art. 125 del Codice l'affidamento in economia non può superare i seguenti importi:
 - a) per i lavori – Euro 200.000,00;
 - b) per le forniture e i servizi – Euro 207.000,00.
2. In ogni caso l'importo di cui al precedente comma 1, lett. a) è ridotto ad Euro 50.000,00 qualora i lavori siano oggetto di esecuzione in amministrazione diretta ai sensi del successivo art. 4 comma 2.
3. Gli importi di cui al precedente comma 1, lett. a) restano salvi indipendentemente dalla circostanza che il Presidente del Consiglio dei Ministri con decreto dovesse modificare le soglie stabilite dall'art. 125 e dall'art. 28, comma 1, lett. b), del Codice.
4. Tutti gli importi previsti dal presente disciplinare si intendono al netto dell'IVA.

Art. 4 Modalità di esecuzione in economia

1. L'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi può avvenire:
 - mediante amministrazione diretta;
 - mediante procedura di cottimo fiduciario.
2. Per amministrazione diretta si intendono le acquisizioni effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione nel rispetto delle procedure previste dalle vigenti leggi nazionali e regionali e, comunque, in osservanza



C.F.: 95168160638

Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

delle norme di coordinamento della finanza pubblica, sotto la direzione di un responsabile del procedimento, nominato dal Segretario Generale.

3. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.
4. L'Autorità di Bacino è, comunque, tenuta ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip; qualora non ritenga opportuno ricorrervi si attiene ai parametri prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili con l'oggetto delle convenzioni richiamate.
5. Per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui al precedente articolo, l'Autorità di Bacino è tenuta a far ricorso al sistema ME.PA. ovvero agli altri sistemi ex art. 328 del Regolamento di attuazione.

Art. 5 Pubblicità e comunicazioni

1. Le procedure di acquisizione in economia di forniture e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art 124 del Codice dei Contratti.
2. La determina a contrarre e l'esito di ogni affidamento mediante cottimo fiduciario viene pubblicato sul profilo di committenza dell'Autorità di Bacino nel termine di trenta giorni dalla definitiva aggiudicazione.
3. Ogni acquisizione deve essere registrata al Sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con attribuzione del codice identificativo gara – CIG – e, ove previsto, deve essere registrata nel sistema di "Monitoraggio degli investimenti pubblici – MIP/CUP, con attribuzione del codice unico di progetto – CUP.
4. Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'Autorità di Bacino, da cui decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'impresa nel domicilio indicato nel contratto, ovvero tramite telefax o posta elettronica certificata. Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, mediante consegna al rappresentante legale dell'impresa o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata. In casi di urgenza, le suddette notifiche o comunicazioni possono essere eseguite con telegramma eventualmente confermato per lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Anche le comunicazioni del contraente destinate all'ente possono essere eseguite con le medesime modalità; sono fatti salvi i termini per l'inoltro di eventuali conferme disposti da leggi e regolamenti.

Art. 6 Termini e loro computo

1. Nel computo dei termini indicati nei contratti, nelle lettere d'invito, nei Capitolati Speciali, quando il termine è previsto in giorni ed ore si esclude il giorno e l'ora iniziale.
2. Ove i termini sono indicati in giorni, questi si intendono come giorni di calendario e cioè consecutivi e continui.
3. Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

Art. 7 Tipologie di lavori in economia

1. Sono eseguibili in economia, nel rispetto delle disposizioni del presente disciplinare, tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere o di impianti di importo non superiore a euro 200.000,00, tra cui a titolo esemplificativo:
 - manutenzione e fornitura in opera di impianti idraulici;
 - manutenzione e fornitura in opera di impianti elettrici;
 - manutenzione e fornitura in opera di impianti di climatizzazione;
 - manutenzione edile;
 - manutenzione e posa in opera di infissi esterni ed interni;
 - manutenzione e fornitura in opera di manufatti in ferro;
 - manutenzione e riparazione dei beni immobili e mobili diversi da quelli indicati ai precedenti punti, con i relativi impianti;
2. Sono, inoltre, eseguibili in economia, nel rispetto delle disposizioni del presente disciplinare, i seguenti lavori di importo non superiore a euro 200.000,00:
 - manutenzione o riparazione di opere o di impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzare con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del Codice;
 - interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

Art. 8 Tipologie di spesa per acquisizione di forniture e servizi in economia

1. Nei limiti di importo di cui all'art.125, comma 9, del Codice il ricorso all'acquisizione di forniture e servizi in economia è consentito altresì nelle seguenti ipotesi:
 - risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
2. Il ricorso alle procedure in economia è consentito inoltre per l'acquisizione delle forniture e servizi di importo inferiore a euro 207.000,00 di cui all'allegato A, e con salvezza, comunque, di eventuale diverso limite conseguente all'automatico adeguamento di cui all'art. 248 del codice.
3. Per gli acquisti non programmabili il limite di cui sopra si intende riferito all'insieme delle acquisizioni eventualmente programmate nell'anno per la specifica tipologia di bene o servizio.

Art. 9 Divieto di frazionamento

1. Nessuna prestazione di lavori, forniture e servizi può essere artificialmente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

Art. 10 Procedura e Responsabile del procedimento

1. L'Autorità manifesta la propria volontà di stipulare un contratto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia mediante amministrazione diretta o cottimo fiduciario attraverso la determinazione a contrarre, disposta, nell'ambito degli obiettivi, delle spese ammissibili e della disponibilità delle risorse finanziarie, dal Segretario Generale su proposta del Responsabile del Procedimento nominato tra i dipendenti della STO dell'Autorità dal Segretario Generale per ogni singolo procedimento.
2. la determinazione deve contenere i seguenti elementi minimi:
 - il fine di interesse pubblico che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto;
 - la forma e clausole essenziali;
 - modalità e ragioni di scelta del contraente;
 - valore economico presunto;
 - fondi con cui far fronte alla spesa;
 - presenza o meno di rischi da interferenze, nel caso in cui ci siano contatti fra organizzazioni di lavoro diverse in grado di generare pericoli produttivi di rischi per i lavoratori. In caso affermativo il Datore di Lavoro, con il supporto del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, dovrà predisporre il DUVRI.
3. Resta nella competenza del Segretario Generale l'adozione del provvedimento finale di aggiudicazione e dell'ordine di acquisto, in qualità di unico punto ordinante, nell'acquisizione diretta sul mercato elettronico (MePA).
4. La responsabilità del capitolato tecnico, del procedimento di collaudo, dell'esecuzione del contratto, nonché della proposta di liquidazione della spesa, fanno capo al Responsabile del Procedimento.

Art. 11 Modalità di affidamento delle procedure di cottimo fiduciario

1. L'affidamento dei servizi e l'acquisizione delle forniture a cottimo fiduciario possono essere effettuati attraverso:
 - affidamento diretto;
 - procedura negoziata, senza preliminarmente pubblicazione di bando.
2. Gli operatori economici possono essere selezionati attraverso:
 - la piattaforma "Acquisti in Rete", realizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - CONSIP s.p.a. - mediante gli strumenti delle Convenzioni, del Mercato Elettronico, degli Accordi Quadro e del Sistema Dinamico di acquisizione;
 - elenchi dei fornitori tenuti dall'Autorità di Bacino di cui al successivo art.13;
 - un mercato elettronico realizzato da eventuali altre centrali di committenza ex art. 33 del Codice;
 - ricerche di mercato.

Art. 12 Parametri prezzo-qualità Consip

1. Per le procedure in economia l'Autorità di Bacino utilizza, quali strumenti di supporto ai fini di orientamento e di valutazione della congruità dei prezzi, i parametri di qualità-prezzo messi a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze, attraverso CONSIP s.p.a., ai sensi dell'art. 2, co 572, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) o, in mancanza, i parametri desumibili dalle convenzioni di cui al comma precedente o sulla base di rilevazioni dei prezzi di mercato eseguite da organismi preposti, per quanto possibile.



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

Art. 13 Elenco dei fornitori

1. L'Autorità di Bacino predispone apposito elenco dei fornitori con procedura di istituzione dell'apposito albo dell'Ente.
2. L'iscrizione all'Elenco è condizionata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Codice, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti.
3. L'iscrizione in tale Elenco non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia.

Art.14 Cottimo fiduciario di importo inferiore ai 40.000,00 euro.

1. Per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro è consentito, previa necessaria idonea e adeguata motivazione, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento o del Segretario Generale.
2. In alternativa, si procede ad invitare, nel rispetto del principio di rotazione, almeno tre operatori scelti dall'albo fornitori se ve ne sono ovvero in mancanza tramite avviso esplorativo (indagine di mercato), pubblicato sul sito dell'Autorità di Bacino, per un periodo non inferiore a 15 giorni, diretto a raccogliere manifestazioni di interesse rispetto alle quali si individueranno i soggetti da invitare alla procedura negoziata in economia.
3. Il Responsabile del Procedimento individua l'offerta economica più favorevole e provvede a verificare in capo all'offerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 38, 39 e 40 (se trattasi di lavori) del D.Lgs. 163/2006.
4. in tutti i caso di cui al presente articolo, il Responsabile del Procedimento si riserva di indicare nella richiesta di preventivo la facoltà di avviare una trattativa privata finalizzata al miglioramento economico dell'offerta stessa.

Art.15 Cottimo fiduciario per importi pari o superiore a 40.000,00 euro.

1. Nel rispetto delle disposizioni relative agli oggetti delle voci di spesa ed ai rispettivi limiti di importo, per :
 - a) i lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino all'importo di cui all'art. 3, comma 1, lett. a);
 - b) i servizi o le forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino all'importo di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), ad eccezione dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria;l'affidamento avviene mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, e previa richiesta di idoneo preventivo, individuati nell'elenco degli operatori economici iscritti all'albo fornitori predisposto dall'Autorità di Bacino, ovvero nel caso in cui non vi siano operatori iscritti in quella categoria o siano in numero insufficiente si procede sulla base di indagini di mercato.
2. Nel caso di utilizzo dell'Elenco Fornitori agli operatori economici consultati sarà aggiunto l'operatore economico che per ultimo analogo acquisto ha praticato la migliore offerta.
3. La richiesta dei preventivi/offerte deve contenere almeno:
 - l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
 - le garanzie richieste al contraente;
 - il termine di presentazione delle offerte;
 - il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
 - l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - il criterio di aggiudicazione prescelto;



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

- gli eventuali elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
 - la misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del codice e del relativo regolamento;
 - l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - l'indicazione dei termini di pagamento;
 - i requisiti soggettivi richiesti all'appaltatore, e la richiesta all'appaltatore di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
4. La richiesta di offerta ed il conseguente scambio di informazioni con gli offerenti può avvenire mediante fax, per via elettronica (PEC) o portale. Le modalità di comunicazione prescelte vanno indicate nella richiesta dei preventivi/offerte. Nel caso di lavori d'urgenza l'invito può essere fatto a mezzo telefono. In tal caso, deve essere confermato in forma scritta entro il primo giorno feriale successivo.
5. L'esame e la scelta dei preventivi sono effettuati dal Seggio di gara nominato dal Segretario Generale.
6. E' in ogni caso sempre effettuata la verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt.38, 39 e 40 (se trattasi di lavori) del D.Lgs. 163/2006.

Art. 16 Acquisti in economia mediante adesione a convenzione CONSIP e MePA

1. Prima di procedere all'acquisto dei beni e servizi, anche se compresi nelle voci del presente disciplinare, occorre verificare che gli stessi siano presenti in CONSIP ovvero in MePA al fine di aderire alle convenzioni CONSIP ovvero di stipulare un contratto tramite MePA.
2. Pertanto l'Autorità di Bacino dovrà innanzitutto verificare che in CONSIP esistano convenzioni attive per il bene o servizio da acquistare.
3. Se esistono convenzioni attive l'Autorità di Bacino potrà:
 - aderire alla Convenzione CONSIP, ovvero
 - ricorrere al MePA o ad altre centrali di committenza regionali (ove presenti). Tenendo presente, però dei parametri prezzo-qualità della Convenzione CONSIP.
4. Se non esistono convenzioni CONSIP attive, l'Autorità di Bacino sarà comunque obbligata a verificare l'esistenza del prodotto sul MePA al fine di procedere in esso al corrispondente acquisto.
5. L'acquisto in MePA avviene alternativamente tramite:
 - ordine diretto (cd. Acquisto a carrello) : fino a 40.000,00 e per voci di spesa preventivamente individuate nel presente regolamento. Si tratta di una modalità di acquisto che permette di acquisire sul Mercato Elettronico i prodotti/servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte nei singoli bandi e visualizzabili sui cataloghi online. E' sufficiente scegliere gli articoli presenti sul catalogo, verificare le relative condizioni generali di fornitura, compilare il modulo di ordine indicando la quantità e il luogo di consegna e sottoscriverlo con firma digitale (controlli). Al termine della procedura, l'ordine firmato digitalmente è inviato automaticamente al fornitore che lo evade nei termini e alle condizioni previste nelle condizioni generali di fornitura presenti in ciascun bando di abilitazione.
 - richiesta di offerta (R.d.O): richiesta rivolta ad almeno 5 operatori economici per voci di spesa individuate nel presente disciplinare. Si tratta di una modalità di acquisto che permette di negoziare prezzi e condizioni migliorative e specifiche dei prodotti/servizi pubblicati sui cataloghi on line; è possibile, infatti richiedere ai fornitori diverse ed ulteriori offerte personalizzate sulla base di



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

specifiche esigenze. In questo ultimo caso l'applicazione informatica è in grado di predisporre una graduatoria degli offerenti, consentendo all'amministrazione di selezionare l'offerta più conveniente ed emettere l'ordine di acquisto.

6. Ai contratti conclusi tramite MePA non si applica il termine dilatorio dei 35 giorni, che impedisce di stipulare il contratto, decorrente dall'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva.
7. Nel caso in cui il bene o il servizio non sia rinvenibile sul MePA occorrerà rivolgersi al mercato secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

Art. 17 Scelta del contraente

1. Sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, la scelta del contraente avviene in uno dei seguenti:
 - al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto sia conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
 - nei casi in cui la particolarità del servizio o della fornitura lo richieda – con particolare riferimento ai servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura - a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, la professionalità desumibile dalle esperienze pregresse, il fatturato, il curriculum dei soggetti, l'assistenza tecnica successiva alla definizione del rapporto contrattuale, ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per l'affidamento della gara devono essere menzionati nella lettera di invito.
2. In entrambi i casi suddetti sono comunque ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi a base d'asta.
3. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso nella lettera può essere prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del Codice.
4. I soggetti affidatari di lavori, forniture o servizi in economia devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria ai sensi dell'art. 125, comma 12, del Codice, attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 smi.
5. L'Autorità di Bacino può procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione in ogni momento, sia nel corso della procedura di affidamento che nella fase contrattuale, tale verifica s'intende di norma assoluta nel caso di operatori economici selezionati dall'Elenco fornitori o da altri elenchi in cui gli stessi requisiti sono stati verificati a monte.
6. Le offerte devono pervenire in busta chiusa con modalità, da stabilirsi nella lettera di invito, che ne garantiscono la segretezza.
7. Le buste contenenti le offerte sono aperte, di norma, in seduta pubblica, da un seggio di gara, nominato dal Segretario Generale, formato da un presidente e da due testimoni di cui uno con funzioni di verbalizzante; le offerte sono controfirmate dagli stessi nella medesima seduta.
8. L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal Seggio di gara. Resta salva la facoltà, in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di istituire ai fini dell'affidamento un'apposita Commissione di gara. Si applicano, in tal caso, gli artt. 84 del Codice e gli artt. 119 e 282 del Regolamento ex DPR n. 207/2010 smi. In ogni caso, l'apertura delle buste contenenti le offerte tecnica ed economica e la verifica dei documenti in esse contenute andranno effettuate in sedute aperte al pubblico.



C.F.: 95168160638

Art. 18 Contratto e ordinazione

1. Il contratto è stipulato attraverso scrittura privata riportando i medesimi contenuti della lettera d'invito.
2. Nel caso di acquisti diretti effettuati sul mercato elettronico (MePA) l'ordine è firmato elettronicamente dal Segretario Generale.
3. Nel caso di lavori, il contratto deve indicare:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelli a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine di ultimazione dei lavori;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno in contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 137 del codice;
 - g) le garanzie a carico dell'esecutore.
4. Nel caso di servizi e forniture, all'ordinazione ricevuta, l'aggiudicatario deve fornire riscontro nel termine indicato, che non può essere inferiore ai tre giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento. Tali atti (contratto ovvero lettera di ordinazione) devono rispettare i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito e devono contenere almeno:
 - la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
 - la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'IVA;
 - la qualità e la modalità di esecuzione;
 - i tempi di esecuzione;
 - gli estremi contabili (U.P.B., capitolo di bilancio);
 - la forma di pagamento;
 - le penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo dell'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
 - il nominativo del gestore del contratto.
5. In caso di urgenza, è possibile procedere, dopo l'affidamento e nelle more della stipula del contratto di cottimo fiduciario, alla consegna dei lavori, della fornitura o dell'esecuzione del servizio. Resta comunque salva la disciplina di cui all'art. 11, commi 9, 10, 10 bis e 10 ter del Codice, con il divieto di stipulare il contratto prima di trentacinque giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e con la sospensione della stipula in caso di ricorso.
6. E' fatto obbligo di formare e tenere costantemente aggiornato un repertorio dei contratti. Esso consiste in un documento cartaceo e/o informatico costituito dall'elenco, con numerazione progressiva, di tutti i contratti stipulati a seguito dell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi in economia riportanti le informazioni delle procedure. Il repertorio ha valore di registro contrattuale a tutti gli effetti di legge.

Art.19 Termine di chiusura del procedimento

1. Ciascun procedimento di acquisto in economia deve essere concluso nel termine di 60 giorni decorrenti dall'inoltro della lettera di invito.

Art.20 Garanzie

1. Per tutti i lavori, forniture e servizi oggetto del presente regolamento, ivi inclusi quelli di importo inferiore ad € 40.000, anche per le finalità di cui all'art.38 co.2 bis D.Lgs. 163/2006, è sempre possibile richiedere agli operatori economici la garanzia prevista dall'art. 75 del Codice.



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

2. Salvo esplicita diversa determinazione del Responsabile del procedimento, i soggetti affidatari possono essere esonerati dalla costituzione della garanzia di cui all'art.113 del Codice per tutti gli affidamenti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00, a condizione che siano comunque muniti di polizza di responsabilità civile avente un massimale ritenuto congruo in relazione al valore dell'affidamento e ferme restando le disposizioni normative in tema di garanzie nella vendita.
3. Resta ferma, per i lavori, l'applicazione dell'art. 129 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m..

Art. 21 Verifica delle prestazioni e delle forniture

1. Per i lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, la regolare esecuzione è attestata dal Responsabile del procedimento o da direttore dei lavori se persona diversa, mediante apposizione, a lavori finiti, del visto sulla fattura emessa dall'operatore economico esecutore.
2. Per lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, la regolare esecuzione dei lavori è attestata dal certificato di regolare esecuzione sottoscritto entro 30 giorni, o diverso termine espressamente previsto dal quaderno d'onori e condizioni, dall'ultimazione dei lavori dal Responsabile del procedimento o dal direttore dei lavori se persona diversa e, nei casi previsti, dal legale rappresentante dell'operatore economico che ha eseguito i lavori.
3. Le forniture e i servizi di cui al presente Disciplinare, entro venti giorni dall'avvenuta acquisizione, devono essere sottoposti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione. A fornitura avvenuta il Responsabile del Procedimento accerta direttamente la corrispondenza qualitativa e quantitativa dei materiali forniti con quelli ordinati e la loro regolare consegna, provvedendo a contestare tempestivamente ogni irregolarità o difetto riscontrato. Per le forniture di particolare importanza o di speciale carattere tecnico e merceologico, l'Autorità di Bacino può affidare il collaudo ad uno o più tecnici anche estranei all'amministrazione.

Art. 22 Autorizzazione alla spesa, contabilità per i lavori

1. L'autorizzazione alla spesa per i lavori viene concessa dal Segretario Generale nell'ambito delle somme a disposizione nei quadri economici degli interventi compresi nel programma.
2. E' esclusa qualsiasi revisione prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.
3. Nel caso di spese impreviste sopraggiunte per gli interventi per i quali non sia stato previsto un accantonamento per lavori in economia, gli stessi vengono autorizzati su proposta del Responsabile del procedimento dal Segretario Generale utilizzando gli accantonamenti per imprevisti o le economie da ribasso d'asta.
4. L'annotazione dei lavori in economia è effettuata dal direttore dei lavori o dal soggetto dallo stesso incaricato:
 - a) se a cottimo, nel libretto delle misure prescritto per i lavori eseguiti mediante appalto;
 - b) se in amministrazione diretta, nelle apposite liste settimanali distinte per giornate e provviste.
5. Le firme dell'esecutore per quietanza possono essere apposte o sulle liste medesime, ovvero in foglio separato.
6. L'annotazione avviene in un registro nel quale sono scritte, separatamente per ciascun cottimo, le risultanze dei libretti in rigoroso ordine cronologico, osservando le norme prescritte per i contratti. Nel registro vengono annotate:
 - a) le partite dei fornitori a credito, man mano che si procede ad accertare le somministrazioni;



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

- b) le riscossioni ed i pagamenti per qualunque titolo, nell'ordine in cui vengono fatti e con la indicazione numerata delle liste e fatture debitamente quietanzate, per assicurare che in ogni momento si possa riconoscere lo stato della gestione del fondo assegnato per i lavori.
7. In base alle risultanze del registro il direttore dei lavori compila i conti dei fornitori, i certificati di avanzamento dei lavori per il pagamento degli acconti ai cottimisti e liquida i crediti di questi ultimi.
 8. Sulla base delle risultanze dei certificati dei cottimi e delle liste delle somministrazioni, il responsabile del procedimento dispone il pagamento di rate di acconto o di saldo dei lavori ai rispettivi creditori. Ogni pagamento è effettuato direttamente al creditore o a chi legalmente lo rappresenta, che ne rilascia quietanza. Nelle occasioni straordinarie che richiedono numero notevole di lavoratori è sufficiente che due testimoni attestino di aver assistito ai pagamenti. Per le liste settimanali è sufficiente che le vidimazioni siano poste ai margini di ognuna di esse. Ove il pagamento di una lista sia eseguito a diverse riprese, la vidimazione è fatta ciascuna volta, indicando il numero d'ordine delle partite liquidate.
 9. Per le minute spese, il direttore dei lavori presenta la nota debitamente firmata, accompagnata da documenti giustificativi di spesa.
 10. I rendiconti mensili sono correati dai certificati sull'avanzamento dei lavori a cottimo per i pagamenti fatti ai cottimisti ovvero delle fatture e liste debitamente quietanzate, e devono corrispondere a quella parte del registro di contabilità in cui si annotano i pagamenti. Tali rendiconti sono firmati dal direttore dei lavori che li trasmette al responsabile del procedimento entro i primi due giorni di ciascun mese.
 11. Il rendiconto finale, formulato come i mensili, riepiloga le anticipazioni avute e l'importo di tutti i rendiconti mensili. A questo rendiconto è unita una relazione e la liquidazione finale del direttore dei lavori, che determina i lavori eseguiti in amministrazione diretta per qualità e quantità, i materiali acquistati, il loro stato ed in complesso il risultato ottenuto. Il responsabile del procedimento deve espressamente confermare o rettificare i fatti ed i conti esposti nella relazione.
 12. Per i lavori eseguiti a cottimo, sono uniti al rendiconto la liquidazione finale ed il certificato di regolare esecuzione. Se sono stati acquistati attrezzi, mezzi d'opera o materiali, e ne sono avanzati dopo il compimento dei lavori, questi sono annotati in appositi elenchi, firmati da chi li tiene in consegna.
 13. Se un lavoro eseguito in economia è stato diviso in più sezioni, il responsabile del procedimento compila un conto generale riassuntivo dei rendiconti finali delle varie sezioni.
 14. Per i lavori in amministrazione diretta di importo inferiore a 20.000 euro e per i lavori effettuati mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a 40.000 euro, la contabilità può essere redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa.
 15. Detto visto attesta la corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato, secondo valutazioni proprie del direttore dei lavori che tengono conto dei lavori effettivamente eseguiti. Il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa.
 16. Ai sensi dell'art. 179 del Codice, i lavori in economia, a termini di contratto, non danno luogo ad una valutazione a misura, ma sono inseriti nella contabilità secondo i prezzi di elenco per l'importo delle somministrazioni al netto del ribasso d'asta, per quanto riguarda i materiali. Per la mano d'opera, trasporti e noli, sono liquidati secondo le tariffe locali vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori incrementati di spese generali ed utili e con l'applicazione del ribasso offerto esclusivamente su questi due ultimi addendi.
 17. Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, il responsabile del procedimento presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa. In nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di cui all'art. 3, comma, 1 lett. a).



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

Art. 23 Pagamenti e procedure contabili nei servizi e nelle forniture

1. I pagamenti relativi agli affidamenti in economia sono disposti nel termine di contratto e a decorrere dall'accertamento della rispondenza allo stesso della prestazione, effettuato dal Direttore dell'esecuzione.
2. La verifica di conformità può essere sostituita con un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell'esecuzione ovvero dall'emissione di un visto del Responsabile del procedimento sulle fatture di spesa.
3. Il Responsabile del procedimento svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 300 del Regolamento attuativo. In caso di carenza in organico di personale adeguato alla prestazione da eseguire, accertata e certificata dal responsabile del procedimento sulla base degli atti forniti dal Segretario Generale, si può affidare l'incarico di direttore dell'esecuzione a soggetto scelto secondo le procedure e con le modalità previste dal codice per l'affidamento dei servizi.
4. Ai sensi del terzo comma dell'art. 4 del Regolamento attuativo, su ogni pagamento relativo a contratti pari o superiori a 40.000 euro verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto fatturato. Le ritenute sono svincolate in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Qualora il pagamento della prestazione si esaurisca in un'unica soluzione, in presenza di un DURC regolare, sarà possibile prescindere dall'applicazione della predetta ritenuta.

Art. 24 Obblighi relativi alla regolarità contributiva e alla tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità dell'affidatario deve essere acquisito d'ufficio:
 - a) per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera i) del Codice;
 - b) per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del Codice;
 - c) per la stipula del contratto;
 - d) per il pagamento delle prestazioni relative a servizi e forniture;
 - e) per la verifica di conformità, l'attestazione/certificato di regolare esecuzione e il pagamento del saldo finale.
2. Si applica inoltre la normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge 13.08.2010, n. 136.

Art. 25 Inadempimenti e penali

1. Nel caso di inadempimento totale o parziale o di ritardo nell'esecuzione del contratto o delle prestazioni ivi pattuite per fatti imputabili al contraente, l'Autorità di Bacino, previa formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, e qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto o non siano ritenute sufficienti le motivazioni addotte in contraddittorio con la stessa, applica le penali nella misura di legge e regolamento e può disporre la risoluzione del contratto in danno, ovvero agire direttamente per la risoluzione e contestuale richiesta giudiziale di risarcimento dei danni.
2. In tali casi l'Autorità di Bacino può subentrare direttamente, in sostituzione del contraente estromesso, nell'esecuzione del contratto. Le relative spese sono comunque poste a carico di questo ultimo.



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

Art. 26 Incarichi professionali - Servizi tecnici

1. Per incarico professionale si intende l'affidamento di una prestazione svolta in modo autonomo nell'esercizio di arti e professioni. In particolare, per servizi tecnici si intendono:
 - servizi di architettura e ingegneria, limitatamente alla progettazione, alla direzione lavori, al collaudo ed alle prestazioni tecniche connesse di cui all'art. 91 del Codice;
 - le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'art. 112, commi 1 e 5 del Codice;
 - le attività di supporto al Responsabile del Procedimento di cui all'art. 10, comma 7 del Codice;
 - le prestazioni connesse ai servizi di cui ai punti precedenti (es: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale, ecc.);
 - i servizi di urbanistica e paesaggistica, con esclusione di quelli di cui alle precedenti lettere;
 - ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diverse da quelle di cui ai punti precedenti.
2. Le prestazioni relative ai servizi tecnici di importo inferiore a euro 40.000,00, possono essere affidate direttamente ad un soggetto idoneo individuato dal Responsabile del procedimento o dal Segretario Generale, con provvedimento adeguatamente motivato anche in base ad apposita relazione redatta dal Responsabile del Procedimento, laddove si tratti di persona diversa, previo accertamento dell'impossibilità oggettiva di reperimento e utilizzazione di risorse umane interne.
3. Per gli affidamenti di importi pari o superiori a euro 40.000,00, e inferiori a euro 100.000,00 sono affidati nel rispetto dei principi di pubblicità, rotazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento e non discriminazione, mediante procedura negoziata, previo invito ad almeno cinque soggetti idonei come previsto dal presente disciplinare.
4. In ogni altro caso si applicano le norme dell'art. 91 del Codice.

Art. 27 Servizi legali

1. I servizi legali di cui all'allegato II.B numero 21 al Codice sono affidati, per importi fino a euro 40.000,00 in applicazione delle norme del presente disciplinare, previo accertamento dell'impossibilità oggettiva di reperimento e utilizzazione di risorse umane interne. Per importi superiori si applica l'articolo 20 del Codice.
2. Qualora i servizi di cui al comma 1 riguardino atti o comportamenti degli organi collegiali (Comitato Tecnico e Comitato Istituzionale), l'incarico è affidato con provvedimento del Comitato Istituzionale, se riguardano invece l'organo segretariale dal Segretario Generale.
3. I commi 1 e 2 si applicano anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:
 - a) legale di supporto al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice;
 - b) di natura tributaria, fiscale o contributiva;
 - c) di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
 - d) prestazioni notarili;
 - e) consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;
 - f) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.
4. Sono esclusi dal presente disciplinare gli incarichi di consulenza di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 28 Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, statali e regionali, vigenti in materia.



Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

C.F.: 95168160638

Art. 29 Entrata in vigore

1. Il presente disciplinare entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul B.U.R.C. e sul B.U.R.B.

Napoli, 7.5.2015

avv. Maria Affinita

**il Vicario del Segretario Generale
arch. Giuseppe Grimaldi**



C.F.: 95168160638

Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele

ALLEGATO A

Tipo di fornitura o servizio da acquisire

- A. Carta e stampati
- B. Cancelleria
- C. Consumabili per attrezzature di riproduzione e stampa
- D. Timbri, cartellonistica e targhe
- E. Cornici e stampe
- F. Libri, giornali, riviste e pubblicazioni anche in abbonamento e su supporto informatico
- G. Dispositivi di protezione individuale per i dipendenti
- H. Rilegature di libri e pubblicazioni
- I. Materiali per pulizia, disinfestazione, derattizzazione, disinfezione degli immobili e degli arredi
- J. Aste, bandiere, stemmi, stendardi, trofei, coppe, medaglie, targhe, distintivi, gadgets relativi a manifestazioni pubbliche
- K. Armadi metallici, di sicurezza, blindati, casseforti, classificatori
- L. Personal computer con relative periferiche, fax e materiale hardware vario
- M. Software applicativi e servizi informatici
- N. Fotocopiatrici
- O. Mobili, arredi e complementi d'arredo
- P. Apparecchiature per la telefonia fissa e mobile
- Q. Apparecchiature di misura e calcolo
- R. Apparecchiature e sistemi foto, audio e video
- S. Servizi di stampa, editoria, litografia, tipografia, fotocomposizione
- T. Scaffalature, compattabili con annesse scale e carrelli
- U. Tende, tappeti, tappezzerie varie, compreso lavaggio e manutenzione
- V. Addobbi, piante e fiori
- W. Carburanti per autotrazione
- X. Servizi di assistenza tecnica, consulenza, studi, ricerche, indagini, rilevazioni
- Y. Manutenzione impianti di telecomunicazione
- Z. Manutenzione mobili, suppellettili, macchine ed attrezzature d'ufficio e di archiviazione
- AA. servizi di pulizia, sanificazione, bonifica, disinfestazione, derattizzazione, smaltimento rifiuti etc.
- BB. Organizzazione di convegni, concorsi, congressi, conferenze, mostre ed altre manifestazioni
- CC. Polizze di assicurazione e fidejussioni, servizi di brokeraggio assicurativo
- DD. Servizi di traduzione, di copia e di trascrizione
- EE. Forniture e servizi da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o risoluzione del contratto od in dipendenza di deficienze o danni constatati in sede di collaudo
- FF. Indagini, studi, rilevazioni e servizi attinenti anche all'ingegneria e all'architettura
- GG. Materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta
- HH. Attrezzature per centri stampa (brossatrici, rilegatrici, spillatrici a pedale, tagliacarte ecc.)
- II. Attrezzature per climatizzazione (climatizzatori, ventilatori, stufe, ecc.) e relativi servizi di manutenzione
- JJ. Forniture e servizi connessi ad esigenze impellenti ed imprevedibili
- KK. Servizi di pubblicazione bandi e avvisi
- LL. Servizi legali
- MM. Servizi di noleggio autoveicoli