



Decreto Dirigenziale n. 47 del 04/06/2015

Dipartimento 55 - Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 15 - Risorse Strumentali

Oggetto dell'Atto:

Procedura n. 1757/A/15. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio-educativi presso l'istituto regionale Paolo Colosimo. Indizione di gara. Con allegati

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- a. Con Decreto Dirigenziale n. 113 dell'11.03.2015, qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Dirigente della UOD 02 (Welfare dei servizi e pari opportunità) della Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero (DIP 54-DG12), dr.ssa Fortunata Caragliano, ha:
 - a.1) approvato il capitolato d'appalto per la gara avente ad oggetto l' "affidamento del servizio socio-educativi presso l'istituto regionale Paolo Colosimo";
 - a.2) approvato il documento riportante le informazioni relative al criterio di scelta del contraente, ai requisiti di partecipazione, nonché ai criteri di valutazione con relativi pesi e punteggi;
 - a.3) incaricato la UOD Centrale Acquisti di questa Direzione di espletare la procedura di evidenza pubblica con le modalità previste dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - a.4) specificato che l'importo posto a base di gara, pari ad € 4.317.000,00 Iva esclusa - oneri di sicurezza pari a zero - per l'intera durata del servizio (36 mesi) trova copertura sulla Missione 12 Programma 2- attribuito alla UOD 02 (Welfare dei servizi e pari opportunità) della Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero;
 - a.5) nominato sé medesima Responsabile del Procedimento in parola;
- b. Con il medesimo Decreto è stato indicato il tipo di procedura (aperta), il criterio di scelta del contraente (offerta economicamente più vantaggiosa);

Rilevato

che con nota prot. n. 357300 del 22.05.15 il RUP ha specificato i requisiti di partecipazione relativamente alle cooperative sociali e alle ONLUS;

Ritenuto opportuno, pertanto:

- a. di dover indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 163/2006, per "l'affidamento del servizio socio-educativi presso l'istituto regionale Paolo Colosimo"; con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- b. di dover approvare il Bando G.U.U.E., il Disciplinare di gara con i relativi allegati,
- c. di nominare Responsabile della procedura di gara la dr.ssa Daniela Nobile, funzionario della UOD Centrale Acquisti;

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9 del D. Lgs. n. 163/2006, il termine per la ricezione delle offerte è ridotto di 12 giorni

VISTI

- a. il D.Lgs. 33/2013
- b. il D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i. sui contratti pubblici;
- c. il DPR 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/06
- d. la L.R. n. 7 del 30.04.02 sull'ordinamento contabile della Regione;
- e. la L.R. n. 3 del 27.02.07, e s.m.i., che disciplina i lavori, le forniture ed i servizi pubblici in Campania;
- f. il regolamento regionale n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3/2007
- g. la L.R. n. 1 del 5.01.2015 "Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2015/2017 della Regione Campania,

- h. la D.G.R. n. 3 del 23.01.14 avente ad oggetto “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione 2014/2016”
- i. la DGR 427 del 27.09.13 di conferimento degli incarichi di Direttori Generali
- j. la DGR 488 del 31.10.13 di conferimento degli incarichi di dirigenziali delle UOD
- k. il DPGRC 215 del 31.10.13 di conferimento incarico di Direttore Generale per le Risorse Strumentali
- l. il DPGRC n. 378 del 13.11.13 di conferimento incarico di Direttore Generale Vicario al Dr. Luigi Riccio;
- m. il DPGRC n. 380 del 13.11.13 di conferimento incarico di Dirigente della UOD 06 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali
- n. il D.D. n. 299 del 2.04.2014 del Direttore Generale per le Risorse Strumentali

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 06, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della UOD medesima;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

- 1) **di indire** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 163/2006, per “l'affidamento dei servizi socio-educativi presso l'istituto regionale Paolo Colosimo”, con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2) **di dare atto** che l'importo a base d'asta ammonta ad € 4.317.000,00 Iva esclusa-oneri di sicurezza pari a zero- per l'intera durata del servizio (36 mesi) e trova copertura sulla Missione 12 Programma 2- attribuito alla UOD 02 (Welfare dei servizi e pari opportunità) della Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero;
- 3) **che** il termine per la presentazione delle offerte è ridotto di 12 giorni, ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9 del D.Lgs. 163/2006;
- 4) **di approvare** il Bando di gara, nel modello di formulario adottato dalla Commissione Europea in conformità alla procedura di cui all'articolo 77, paragrafo 2, direttiva 2004/18, nonché il Disciplinare di gara ;
- 5) **di dare atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti atti, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :
 - 5.1 Bando di gara(G.U.U.E.)
 - 5.2 Disciplinare di gara
 - 5.3 Mod. A1 - Istanza di partecipazione
 - 5.4 Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente
 - 5.5 Mod. A3 - Dichiarazioni dell'impresa concorrente
 - 5.6 Mod. A4 –Dichiarazioni Protocollo di legalità
 - 5.7 Capitolato Speciale
 - 5.8 Elenco del personale
- 6) **di dare pubblicità** agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 66 D.lgv. 163/2006, attraverso:
 - 6.1 pubblicazione dell'allegato bando sulla G.U.U.E.;
 - 6.2 pubblicazione dell'allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
 - 6.3 pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania ([https// gare.regione. campania.it/ portale](https://gare.regione.campania.it/portale));

6.4 pubblicazione del bando di gara, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;

7) **di nominare** Responsabile della procedura di gara la dr.ssa Daniela Nobile, funzionario della UOD 06;

8) **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione aggiudicatrice;

9) **di trasmettere** il presente atto, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:

9.1 Alla Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero

9.2 All'Ufficio III – Affari Generali della Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti.

Il Direttore Generale Vicario
Dr. Luigi Riccio



Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Giunta Regionale della Campania - Direzione generale per le Risorse Strumentali -U.O.D. 06](#)

Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: [Via P.Metastasio,25/29](#)

Città: [NAPOLI](#)

Codice postale: [80125](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 0817964520](#)

All'attenzione di: [dr.ssa Daniela Nobile](#)

Posta elettronica: daniela.nobile@regione.campania.it Fax: [+39 0817964449](#)

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale

☒ Autorità regionale o locale

☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☐ Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☒ Altro: (specificare)

[Assistenza sociale](#)

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

[Procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio-educativi presso l'Istituto Regionale Paolo Colosimo](#)

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Lavori | ☐ Forniture | ☒ Servizi |
| ☐ Esecuzione | ☐ Acquisto | Categoria di servizi n.: 25 |
| ☐ Progettazione ed esecuzione | ☐ Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | ☐ Noleggio | l'allegato C1 |
| | ☐ Acquisto a riscatto | |
| | ☐ Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS: [ITF33](#)

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☒ L'avviso riguarda un appalto pubblico
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	85300000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☐ sì ☐ no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto

☐ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 4317000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☒ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: (se del caso)

[Indicate nel disciplinare di gara](#)

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

[Fondi regionali](#)

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: (se del caso)

[Indicato nel disciplinare di gara](#)

III.1.4) Altre condizioni particolari: (se del caso)

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☐ sì ☐ no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Indicate nel disciplinare di gara](#)

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Indicate nel disciplinare di gara](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Indicate nel disciplinare di gara](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: (se del caso)

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☐ sì ☒ no

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☐ sì ☐ no

Sezione IV : Procedura**IV.1) Tipo di procedura:****IV.1.1) Tipo di procedura:**☒ Aperta☐ Ristretta☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziataSono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no*(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)*☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:** *(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)*

Numero previsto di operatori:

*oppure*Numero minimo previsto: _____ e *(se del caso)* numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: *(procedura negoziata, dialogo competitivo)*Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no**IV.2) Criteri di aggiudicazione****IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** *(contrassegnare le caselle pertinenti)*☐ Prezzo più basso*oppure*☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai☐ criteri indicati di seguito *(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*☒ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

D.

10.

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronicaRicorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** (se del caso)
[1757/A/15](#)**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:**☐ sì ☐ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'onori e documenti complementari o il documento descrittivo:** (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:Data: [16/07/2015](#) Ora: [13:00](#)**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare:** (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:[IT](#)☐ Altro:**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

fino al: :

Durata in mesi : 12 oppure in giorni : _____ (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : _____ (gg/mm/aaaa) Ora _____

(se del caso)Luogo: _____

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[Indicate nel disciplinare di gara](#)

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☒ no
(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [TAR Campania- Napoli](#)

Indirizzo postale: [Piazza Municipio, 64](#)

Città: [Napoli](#)

Codice postale: [80100](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL) <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Indirizzo internet: (URL)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

04/06/2015 (gg/mm/aaaa) - ID:2015-074287

Allegato A

Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: _____

Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____

Punti di contatto: _____ Telefono: _____

All'attenzione di: _____

Posta elettronica: _____ Fax: _____

Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: _____

Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____

Punti di contatto: _____ Telefono: _____

All'attenzione di: _____

Posta elettronica: _____ Fax: _____

Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: _____

Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____

Punti di contatto: _____ Telefono: _____

All'attenzione di: _____

Posta elettronica: _____ Fax: _____

Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto):

Indirizzo postale: _____

Città _____ Codice postale _____

Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B

Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: *(se del caso)*

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

Categoria n. [1] Oggetto

- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
- 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
- 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
- 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
- 5 Servizi di telecomunicazioni
- 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
- 7 Servizi informatici e affini
- 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
- 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
- 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
- 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
- 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
- 13 Servizi pubblicitari
- 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
- 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
- 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili

Categoria n. [7] Oggetto

- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
- 18 Servizi di trasporto per ferrovia
- 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
- 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
- 21 Servizi legali
- 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
- 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
- 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
- 25 Servizi sanitari e sociali
- 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
- 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.



aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.



*Giunta Regionale della Campania
Dipartimento 55-Dipartimento per le Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali
Direzione Generale 15- Direzione Generale Risorse Strumentali
UOD 06- Centrale Acquisti e Stazione Unica Appaltante*

PROCEDURA N. 1757/A/15

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PRESSO
L’ISTITUTO REGIONALE PAOLO COLOSIMO**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1 □ Premessa	3
Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti	3
Art. 3 □ Oggetto dell'appalto	4
Art. 4 □ Tempi di realizzazione	4
Art. 5 □ Importo a base d'asta	4
Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione	4
Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta	5
Art. 8. □ Requisiti di partecipazione	6
Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari	7
Art. 10 □ Cauzione provvisoria	7
Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte.	8
Art. 12 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”	9
Art. 13 □ “Busta B - Offerta tecnica”	9
Art. 14 □ “Busta C - Offerta economica”	10
Art. 15 □ Raggruppamenti d'impresa	10
Art. 16 □ Sopralluogo facoltativo	11
Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara.	11
Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto	12
Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario	13
Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali	13
Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio	14

Art. 1 □ Premessa

1. La Giunta Regionale della Campania deve provvedere all'affidamento dei servizi socio educativi presso l'Istituto regionale Paolo Colosimo , secondo le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato d'appalto, cui si rinvia.
2. L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. lgs. 163/2006 e sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del predetto decreto;
3. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, dalla seguente documentazione:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale
- Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
- Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Mod. A3 – Dichiarazioni dell'impresa concorrente;
- Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità.
- Elenco personale

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata alla Direzione Generale Risorse Strumentali – UOD 06 Centrale Acquisti (tel. 081/7964558 – PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero(D.G. 54.12).
4. Responsabile Unico del Procedimento: Dott. ssa Fortunata Caragliano (dirigente della UOD 02 – Welfare dei servizi e pari opportunità- D.G. per le Politiche Sociali – mail: fortunata.caragliano.@regione.campania.it).
5. Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Daniela Nobile– tel. 081/7964520- e-mail: daniela.nobile@regione.campania.it.
6. La documentazione di gara è disponibile sul “Portale Gare” raggiungibile all’indirizzo internet (URL) <https://gare.regione.campania.it/portale>.
7. Nell’ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (Codice dei Contratti);
 - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 “*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*”;
 - **Regolamento regionale:** è il Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007. Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania.
 - **Autorità:** è l’Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **Portale:** è il Portale Gare della UOD 06 Centrale Acquisti;
 - **concorrente:** è il soggetto di cui all’art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
 - **impresa concorrente:** è l’impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
 - **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - **capitolato:** è il Capitolato Speciale descrittivo;
 - **AVC_{PASS}:** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all’art. 6 bis del Codice, introdotto dal d.l. 9 febbraio 2012, n. 5;

- **PASS_{OE}**: documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema **AVC_{PASS}**;

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dalla gestione dei servizi inerenti le attività socio-formative, nonché quelle di accoglienza e alloggio da rendere a favore dei soggetti non vedenti/ipovedenti che partecipano alle attività convittuali, semiconvittuali, sportive e sociali dell'Istituto "Paolo Colosimo".
2. Le modalità e le caratteristiche delle prestazioni richieste sono descritte dettagliatamente nel capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
3. Il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente: 6075753DF9.

Art. 4 □ Tempi di realizzazione

1. Il servizio ha durata di 36 mesi a decorrere dall'avvio successivo all'affidamento.

Art. 5 □ Importo a base d'asta

1. L'importo a base d'asta è di € 4.317.000,00, IVA esclusa. Tale importo è comprensivo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.
2. Dall'elaborato progettuale relativo al DUVRI, predisposto dall'Amministrazione, risulta che i costi relativi al rischio da interferenze sono pari a zero.

Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, alla Legge regionale ed al Regolamento regionale.
2. L'appalto verrà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 83 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare in base agli elementi elencati e assegnando a ciascuno di essi un punteggio entro il limite massimo precisato come segue:

A) offerta tecnica	punti 70
B) prezzo offerto	punti 30

3. Il giudizio sulle offerte ammesse è deferito ad una Commissione nominata ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 84 del Codice e 120 del Regolamento.
4. La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 7.
5. Si procederà all'esclusione di quelle offerte tecniche che non soddisferanno i requisiti e contenuti minimi, secondo quanto riportato nei documenti di gara e nel presente disciplinare.
6. La S.A. potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in aumento.
7. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non venga ritenuta idonea o congrua alcuna delle offerte presentate.
8. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta

1. Per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà applicata la seguente formula generale, secondo quanto previsto nell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. e ii.:

$$P = \sum n (C \times W)$$

nella quale:

P = punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

$\sum n$ = sommatoria dei punteggi relativi ai singoli elementi di valutazione;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

C = coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 1, relativo ai singoli elementi di valutazione;

W = peso o punteggio massimo attribuito ai singoli elementi di valutazione.

2. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione

<i>Criteri</i>	<i>Sub-criteri</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
A – Esperienza, modalità organizzative e gestione del personale	1. <i>Esperienza del soggetto nella gestione di servizi per la disabilità visiva analoghi a quelli previsti dal bando</i>	5
	2. <i>Organigramma, ruoli, professionalità delle figure apicali e modalità di organizzazione del lavoro, anche in ordine al raccordo con la Direzione regionale competente, alla gestione del clima relazionale e prevenzione dei conflitti, al rispetto della normativa in materia di sicurezza del lavoro e del settore alimentare</i>	8
	3. <i>Modalità, frequenza e contenuti della formazione rivolta ai dipendenti</i>	6
	4. <i>Frequenza e modalità di organizzazione rispetto alla manutenzione del materiale e delle attrezzature utilizzate per la gestione del servizio, alla cura degli spazi esterni, all'organizzazione degli ambienti e spazi interni</i>	8
Totale criterio A		27
B – Qualità del progetto educativo e modalità di gestione del servizio	1. <i>Teoria e metodi che sottendono il progetto pedagogico-educativo finalizzato a favorire lo sviluppo delle abilità delle persone con disabilità visiva e la relativa inclusione sociale</i>	5
	2. <i>Metodi, tecniche e modalità di realizzazione della valutazione iniziale degli utenti e di definizione dei piani socio-formativi individuali</i>	5
	3. <i>Metodi e tecniche di realizzazione delle attività di tutoraggio, sportive e dei laboratori finalizzati alla realizzazione dei piani socio-formativi individuali, incluso</i>	5

	<i>l'utilizzo del braille e la trascrizione dei testi scolastici</i>	
	4. <i>Modalità di realizzazione della consulenza socio-formativa e tiflogica</i>	3
	5. <i>Tipi e frequenza delle attività culturali e per il tempo libero previste e relativo valore ai fini della valorizzazione socio-culturale dell'Istituto e dell'apertura al territorio e dell'integrazione tra gli utenti e il contesto di riferimento (famiglie, istituzioni, comunità del locale quartiere)</i>	6
	6. <i>Modalità di fornitura dei servizi di trasporto</i>	3
	7. <i>Modalità di individuazione dei soggetti fornitori delle materie prime per la preparazione dei pasti ed operazioni di controllo della relativa qualità, frequenza di variazione del menu settimanale</i>	6
Totale criterio B		33
C- Elementi di valore aggiunto rispetto a quanto descritto dal capitolato d'appalto	1. <i>Eventuali elementi del servizio che lo arricchiscono rispetto a quanto descritto dal capitolato d'appalto</i>	10
Totale criterio C		10
Totale valutazione offerta tecnica		70

I singoli coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, calcolati da ognuno dei commissari mediante il “confronto a coppie” seguendo le linee guida di cui all'allegato G del Regolamento.

I coefficienti così determinati saranno moltiplicati per i relativi fattori ponderali.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene sul singolo elemento di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato allo stesso, è effettuata la c.d. “riparametrizzazione semplice”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per l'elemento preso in considerazione e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Analoga operazione sarà effettuata per il punteggio complessivo previsto per l'offerta tecnica (70 punti).

Saranno considerate valide le offerte tecniche che raggiungeranno il punteggio minimo complessivo di 50 punti.

Prezzo (punti 30):

L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta.

Il coefficiente per il criterio prezzo, compreso tra zero e uno, risulterà dal rapporto tra il ribasso offerto (Ri) rispetto al prezzo a base d'asta ed il massimo ribasso offerto validamente (Rmax):

$$\text{coefficiente} = \frac{Ri}{Rmax}$$

Il coefficiente così determinato sarà moltiplicato per il relativo fattore ponderale (punti 30).

Tutti i calcoli sopra descritti per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Art. 8. □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) saranno ammesse a partecipare: 1) le cooperative sociali di cui alla legge 381/91 che svolgono servizi socio-sanitari ed educativi (cooperative sociali di tipo A) o loro consorzi (tipo C), che siano iscritte alla CCIAA come cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali; nonché iscritte all'Albo Nazionale delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora Ministero dello Sviluppo Economico); 2) le ONLUS (che non siano cooperative sociali o loro consorzi) iscritte all'Anagrafe Unica delle ONLUS presso la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate di competenza (*ovvero, in caso di ONLUS di diritto, iscritte agli albi/elenchi che danno accesso alla qualifica di ONLUS di diritto*).

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- c) aver maturato un'esperienza di almeno tre anni, realizzata nel quinquennio 2010-.2014, nella gestione di servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari a favore di persone con disabilità;
- d) avere un fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del bando realizzato nel triennio 2012-2014 pari almeno al 50% dell'importo posto a base di gara.

Le imprese concorrenti, inoltre, dovranno versare il **contributo** dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05.

2. Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 38 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, art. 38 del Codice, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pari all'uno per mille dell'importo a base d'asta.
3. Il concorrente per essere riammesso in gara dovrà, entro il termine di giorni 10 dalla relativa comunicazione, integrare o regolarizzare la documentazione di gara e dimostrare il pagamento della sanzione pecuniaria. La S.A. procederà all'esclusione del concorrente nei seguenti casi:
- decorso del termine normativo senza presentazione della documentazione richiesta;
 - mancata dimostrazione del pagamento della relativa sanzione.
4. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alla disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 10 □ Cauzione provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto, l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, per una durata di 12 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata con le modalità previste dall'art. 75 del codice.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.

4. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve **registrarsi al Portale Gare** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il **Numero Verde 800 098 759**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.
2. **Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**
3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
4. I chiarimenti potranno essere richiesti fino alle ore 23,59 del giorno 06.07.2015. Le risposte verranno fornite fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale.
5. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua straniera, accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**Proc. n.1757/A/15." Procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio-educativi presso l'istituto regionale Paolo Colosimo**".
6. Le imprese concorrenti dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **16.07.2015**, alla Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per le Risorse Strumentali – UOD 06 Centrale Acquisti e Stazione Unica Appaltante - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 3 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
7. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
8. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 3 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14.30 alle 16.30.
9. Il recapito del plico è a totale carico e rischio dell'impresa concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
10. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 5, la ragione sociale del concorrente, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono, fax nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
11. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste:
una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"; una busta contenente l'offerta tecnica, contraddistinta/e dalla dicitura: "BUSTA B – OFFERTA TECNICA; una busta contenente l'offerta economica, contraddistinta/e dalla dicitura: "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

12. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
13. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili.
14. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore;
15. In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità.

Art. 12 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

- A) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) **DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art. 10;
- F) **IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del Codice.
- G) **ELENCO DEI SERVIZI** socio-assistenziali e/o sociosanitari a favore di persone con disabilità realizzati nel quinquennio 2010/2014 (art. 8, comma 1, punto c) e d) del presente disciplinare). L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa), della data e del provvedimento di assegnazione del servizio, del periodo di realizzazione del servizio.
- H) (*per i consorzi*) statuto di costituzione del consorzio e indicazione delle imprese costituenti il consorzio medesimo.
- I) **IL PASS_{OE}** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.
- J) (*in caso di ATI già costituita*) atto di costituzione dell'ATI.

Art. 13 □ “Busta B - Offerta tecnica”

1. La Busta “B - OFFERTA TECNICA” , deve contenere una relazione nella quale il concorrente preciserà le caratteristiche metodologiche, tecniche, organizzative e qualitative di esecuzione delle forniture oggetto dell'appalto. Tale documento, che non deve eccedere le 50 pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 45 righe per pagina), dovrà essere strutturato in 3 capitoli, ognuno dei quali corrispondente ai 3 macrocriteri, descritti nella tabella di cui all'art. 7 del presente disciplinare contraddistinti dalle lettere A, B, C. Ogni capitolo, a sua volta, sarà strutturato in paragrafi, ognuno dei quali corrispondente ai subcriteri di cui alla summenzionata tabella. La mancata osservanza delle suddette norme che regolano la struttura della relazione, comportando la difficoltà di lettura e valutazione da parte della Commissione, darà luogo all'attribuzione di punteggi più bassi.
2. I fogli inclusi nella busta “B - OFFERTA TECNICA” devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta)

dell'offerta economica. La stessa dovrà essere presentata anche su supporto magnetico in formato aperto e scansata.

Art. 14 □ "Busta C - Offerta economica"

1. L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta di cui all'art. 5 del presente disciplinare.
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per la S.A. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. Il concorrente dovrà, altresì, in conformità alla vigente legislazione in materia di appalti pubblici, indicare la quota parte relativa ai costi per la sicurezza inerente alla propria attività.
5. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, ad esclusione dell'IVA.
6. Essa, inoltre:
 - a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice;
 - iii. la remuneratività della stessa.

Art. 15 □ Raggruppamenti d'impresa

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice, all'art. 275 del Regolamento e 25 della Legge regionale.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Per quanto riguarda i requisiti (di cui all'art. 8):
 - 4.1. i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 4.2. il requisito di cui alla lettera c) dovrà essere assolto cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate (**si potrà conteggiare l'esperienza svolta in periodi che non si sovrappongono**) L'impresa concorrente capogruppo dovrà possedere il requisito in misura pari ad almeno i 2/3;
 - 4.3. il requisito di cui alla lettera d) dovrà essere assolto cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. L'impresa concorrente capogruppo dovrà possedere non meno del 60% del requisito.
5. Per quanto riguarda il **plico**, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 10, art. 11 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
6. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:

- 6.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- 6.2. in caso di Raggruppamento già costituito: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- 6.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- 6.4. (nel caso di consorzi) dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre con le parti della fornitura che saranno eseguiti.
7. Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 12 :
 - 7.1. i documenti di cui ai punti B), C), D), G), e I) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
 - 7.2. la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;
8. Per quanto riguarda l'**offerta economica**:
 - 8.1. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
 - 8.2. nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 16 □ Sopralluogo facoltativo

1. I concorrenti potranno effettuare un sopralluogo facoltativo presso il luogo di fornitura dei servizi.
2. A tal fine i concorrenti dovranno presentare la relativa richiesta al referente Sig. Gennaro Iannuzzi, al numero tel/fax 0815441488- cell. 3383460544 entro sette giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
3. Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante dell'aspirante concorrente o un suo delegato munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo.

Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara.

1. La fase di valutazione delle offerte verrà effettuata mediante apposita Commissione nominata, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 283, comma 2, del Regolamento.
2. La Commissione di gara provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
3. Tutte le operazioni verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
4. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
5. La Commissione, nella prima seduta o nell'eventuali successive sedute, procederà:
 - 5.1 a verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 5.2 a verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 5.3 all'apertura della busta "A" e a verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

6. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, si procede, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio non inferiore al 10% delle offerte ammesse da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, attraverso il sistema **AVCPASS**.
7. Qualora la S.A. riscontrasse problemi relativi al funzionamento del sistema **AVCPASS** che non consentano di accertare il possesso di requisiti economico finanziari o tecnico organizzativi mediante l'accesso alla Banca dati prevista dall'art. 6-bis del Codice, il possesso di tali requisiti sarà verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e dal Regolamento in materia di verifica del possesso dei requisiti.
8. I concorrenti, per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente art. 8, lettere c) e d) del presente bando di gara, dovranno inserire nel sistema **AVCPASS** le attestazioni dei relativi servizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, nonché le fatture relative ai servizi svolti nel triennio richiesto.
 - a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - b) se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale;In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, si ricorda che i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.
9. Qualora non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice e dall'art. 8 comma 1 del Regolamento.
10. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati
11. In una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte tecniche per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel presente bando di gara, escludendo le eventuali offerte irregolari.
12. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà ad esaminare e valutare il contenuto dell'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente bando. Per la valutazione tecnica delle offerte la Commissione potrà a suo insindacabile giudizio avvalersi di figure professionali particolarmente esperte in campi specifici.
13. In successiva seduta pubblica la Commissione:
 - darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
 - procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari;
 - darà lettura delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio.
14. La Commissione sulla scorta dei punteggi ottenuti darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del Codice;
15. La eventuale verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, salvo diversa disposizione del RUP, verrà effettuata dalla S.A. o da apposita Commissione tecnica.
16. Ai sensi dell'art. 88, comma 7, si potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. I risultati delle suddette operazioni, descritte in appositi verbali, saranno trasmessi alla Seggio di gara per il prosieguo delle operazioni.
17. Successivamente si trasmetteranno i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per stilare la graduatoria e nominare l'aggiudicatario.

Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia

esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente della Direzione Generale per le Risorse Strumentali.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
7. Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto, nei modi e condizioni previste dal Regolamento (ex art. 11, comma 12, del Codice).

Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. L'aggiudicatario, ai sensi del comma 7-bis dell'art. 66 del Codice, è tenuto a rimborsare alla S.A. le spese per la pubblicazione di cui al comma 7 dell'art. 66 del Codice.
3. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico della S.A..
4. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
5. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - a) i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
 - b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;

tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

4. I dati potranno essere comunicati a:
 - a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
 - b) organismi di controllo istituzionali;
 - c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
8. Il concorrente potrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

**Proc. n.1757/A/15.” Procedura aperta per l’affidamento dei servizi socio-educativi presso l’istituto regionale Paolo Colosimo”.****ISTANZA DI PARTECIPAZIONE****(modello A1)****Marca da bollo
legale
(€ 14,62)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Strumentali
UOD Centrale Acquisti

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell’impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara **Proc. n.1757/A/15.” Procedura aperta per l’affidamento dei servizi socio-educativi presso l’istituto regionale Paolo Colosimo”.**

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all’uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con il Decreto Dirigenziale di indizione della presente procedura;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio e le forniture;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio e delle forniture, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata.
4. di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale.

DATA

FIRMA

N.B.

- Per la firma vedi art. 11, punti 14 e 15 del disciplinare di gara.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l’istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dal comma 6 dell’art. 15 del disciplinare di gara.
- Qualora l’istanza non sia in regola con l’imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l’irregolarità all’Agenzia delle Entrate competente per territorio.

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo PEC	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

- che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società) oltre al sottoscritto, sono i signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati da cariche societarie

oppure

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

- di aver maturato un'esperienza di..... anni, nel quinquennio 2010-2014, nella gestione di servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari a favore di persone con disabilità;
- di aver realizzato, nel triennio 2012-2014, un fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del bando per un importo pari a € _____ (in cifre);

5. che l'impresa rientra tra le **PMI**, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011

oppure

che l'impresa non rientra tra le **PMI**, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003;

6. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

7. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

8. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____ *(indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).*

DATA

FIRMA

N.B.

- Per la firma vedi art. 11 punti 14 e 15 del disciplinare di gara.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.
- Per la dichiarazione di cui al punto 5 si precisa che per PMI (piccola - media e micro impresa) si intende:

Tipo	Occupati		Fatturato (Milioni di €)		Totale di bilancio (Milioni di €)
Media impresa	< 250	e	≤ 50	oppure	≤ 43
Piccola impresa	< 50	e	≤ 10	oppure	≤ 10
Micro impresa	< 10	e	≤ 2	oppure	≤ 2

**DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE****(modello A3)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. In particolare dichiara:

- a. che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure, alternativamente

che l'impresa rappresentata si trova in stato di concordato preventivo di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

- b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale *(nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Spetta alla S.A. il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale)*;

- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria è trascorso oltre un anno dal suo accertamento e che la violazione è stata rimossa;

- e. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- g. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

- h. che l'impresa rappresentata non risulta iscritta nel casellario informatico dell'AVCP, di cui all'art. 7 comma 10 del Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, per l'affidamento dei subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

- l. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

oppure, alternativamente

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*;

- m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- n. di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure, alternativamente

che essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con



modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

oppure, alternativamente

che essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 non risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, trovandosi in uno dei casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- o. che l'impresa rappresentata non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, alternativamente

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, alternativamente

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

DICHIARA ALTRESÌ:

- p. di essere iscritto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di come cooperativa sociale (*o consorzio di cooperative sociali*); di essere iscritto all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
- q. (*ovvero, nel caso di ONLUS che non sia cooperativa sociale*) di essere iscritto all'Anagrafe Unica delle ONLUS presso la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate di, Numero iscrizione....., data iscrizione....., e di svolgere servizi socio-sanitari ed educativi.
- r. all'interno della propria azienda vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente
- s. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- t. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

- u. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
- v. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136

DATA

FIRMA

N.B.

- Per la dichiarazione di cui al punto c. non occorre indicare le condanne quando i reati sono stati depenalizzati, o estinti dopo la condanna, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero in caso di revoca delle medesime (art. 38 comma 2 come sostituito dall'art. 4 comma 4 D.L. 70/2011).
- Per la dichiarazione di cui al *punto i.* gli operatori economici di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- Alla presente dichiarazione vanno allegate:
 - le dichiarazioni di cui ai punti b, c ed n da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 1 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di



società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società).

- le dichiarazioni di cui al punto c da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 2 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Tali dichiarazioni dei soggetti cessati da cariche possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'impresa. In ogni caso vanno indicate le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. In presenza di condotta penalmente sanzionata il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- Per la firma vedi art. 11 punti 14 e 15 del disciplinare di gara.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.
- Per la dichiarazione di cui al punto p. i concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia dovranno dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI B del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; i concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato dovranno dichiarare che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.



DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA’

(modello A4)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell’impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del “Protocollo di legalità in materia di appalti” sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell’art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell’anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell’immediato, da parte dell’Autorità di pubblica sicurezza, l’attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all’art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d’interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell’acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell’impresa, oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all’impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

N.B.

- Per la firma vedi art.11, punti 14 e 15 del disciplinare di gara.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



CAPITOLATO D'APPALTO
GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SOCIO-FORMATIVE DELL'ISTITUTO PAOLO
COLOSIMO

ARTICOLO 1
OGGETTO

La Regione Campania – Direzione Generale per le Politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero – sita in Napoli al Centro Direzionale Isola A6 - in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 715 del 30/12/2014 e dal dirigente della uod 02 welfare dei servizi e pari opportunità della direzione Generale per le Politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero con decreto n. 113 dell'11.03.2015 – intende affidare per un triennio, mediante procedura aperta di cui all'art. 55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, il servizio denominato “Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo” - categoria: 25 - Codice CPV: 85311000-2 – Descrizione: Servizi di assistenza sociale con alloggio.

ARTICOLO 2
IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di € 4.317.000/00 - I.V.A. esclusa - per l'intera durata del servizio di cui al successivo art. 4 - pari a € 1.439.000 annui I.V.A. esclusa (gli importi per oneri sulla sicurezza sono pari a zero). In ragione della natura giuridica dei soggetti ammessi a partecipare è applicabile quanto previsto all'art. 10 c. 1 n. 27/ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 smi, nonché alla TAB. A parte II (n. 41/bis) dello stesso decreto. Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 il corrispettivo contrattuale è soggetto a revisione biennale con le modalità di cui all'art. 9.

ARTICOLO 3
SOGGETTI E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio è rivolto ai soggetti non vedenti/ipovedenti che partecipano alle attività convittuali, semiconvittuali, sportive e sociali dell'Istituto “Paolo Colosimo”, per la realizzazione di piani socio-formativi individuali, finalizzati alla crescita umana ed all'acquisizione di abilità personali, professionali, relazionali e sociali. Con riferimento ai soggetti in convitto e semiconvitto presso l'Istituto, essi sono pari per l'anno 2014-2015 a n. 22 convittori e n. 24 semiconvittori, a cui si aggiungono n. 12 utenti che frequentano laboratori che si svolgono a cavallo del pranzo. Nell'anno precedente, il numero di utenti delle diverse tipologie sopra riportate è stato pari rispettivamente a 24, 27 e 8.

Il servizio prevede il pieno coinvolgimento delle famiglie e degli operatori di riferimento degli utenti. Il servizio va prestato presso la sede dell'Istituto “Paolo Colosimo” sito in Napoli alla via Santa Teresa degli Scalzi n. 36, nonché nei luoghi di svolgimento delle attività esterne all'Istituto.

ARTICOLO 4
DURATA

Il servizio ha durata di 36 mesi a decorrere dall'avvio successivo all'affidamento.

ARTICOLO 5
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto prestazioni a carattere residenziale e semiresidenziale, secondo le particolari esigenze dei destinatari legate ai piani socio-formativi definiti, comprendenti:

- (a) la valutazione (iniziale ed *in itinere*), la definizione e realizzazione dei piani socio-formativi individuali, l'assistenza materiale continuativa ed infermieristica di base (prestazione principale – art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006);
- (b) accoglienza e alloggio (gestione e assegnazione delle camere, lavanderia, fornitura di prodotti per l'igiene personale, fornitura di pasti e di servizi di trasporto) (prestazione secondaria – art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006).

Al fine di realizzare le prestazioni sopra riportate, finalizzate alla crescita umana ed all'acquisizione di abilità personali, professionali, relazionali e sociali, l'aggiudicatario si impegna a programmare e realizzare le attività di seguito descritte.

Accoglienza

In relazione alle richieste ricevute, va seguita tutta la procedura connessa alle comunicazioni con l'ente locale di riferimento, durante la quale si forniranno le opportune informazioni sui servizi svolti, e all'acquisizione della documentazione comprovante l'avvenuto impegno delle somme previste come retta presso l'Istituto da parte dello stesso ente locale. L'utente da accogliere va seguito durante tutto l'iter di accoglienza, nel quale andrà effettuato almeno un colloquio e una visita presso la struttura tesa a facilitare la conoscenza della stessa ed un positivo inserimento.

Gestione e assegnazione delle camere

all'arrivo dell'utente, quando si tratti di prestazione di convitto, lo stesso va sistemato in una camera idonea all'accoglienza. In relazione alle camere va realizzata la revisione periodica degli arredi e del materiale nelle stesse contenute, ed effettuate le eventuali riparazioni.

Valutazioni iniziali ed in itinere

L'utente accettato in Istituto va sottoposto ad una valutazione iniziale sia di tipo socio-familiare che di tipo cognitivo/sociale da parte di un'equipe multidisciplinare di cui facciano parte almeno l'assistente sociale, lo psicologo e l'educatore di riferimento. Al termine della stessa verrà redatta una scheda riportante gli strumenti utilizzati e i risultati ottenuti. La valutazione è finalizzata sia ad attivare le risorse di rete e il supporto sociale su cui l'utente può contare, sia ad evidenziare le criticità e le capacità sulle quali tarare i piani socio-formativi individuali. La valutazione va ripetuta con cadenza almeno semestrale.

Definizione e gestione dei piani socio-formativi individuali

Sulla base della valutazione iniziale va definito, per ogni utente, un piano socio-formativo, finalizzato allo sviluppo delle capacità nelle aree cognitive, dell'autonomia personale, emotiva e sociale. I piani socio-formativi attingono, tra l'altro, ad una serie di attività e laboratori tra quelli di seguito indicati:

- attività di tutoraggio: supporto educativo e formativo, trascrizione di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi, accompagnamento e supporto alle attività didattiche, sociali, formative e di orientamento al lavoro;
- attività ginniche, sportive ed agonistiche: attività ginniche, sportive, preparazione atletica e partecipazione ai campionati locali/nazionali/internazionali indetti dal Comitato Italiano Paralimpico per le discipline sportive relative ai videolesi, in collaborazione con il gruppo sportivo Colosimo;
- attività laboratoriali: attività volte all'acquisizione di abilità professionali, per l'autonomia, personali, relazionali e sociali, ovvero all'impegno in laboratori protetti di stampo prettamente occupazionale (in particolare per i videolesi pluriminorati di una certa gravità). I laboratori devono essere finalizzati a favorire la vita indipendente e un positivo inserimento degli utenti nella società, al momento dell'uscita dall'Istituto, e devono avere quindi come focus lo sviluppo concreto delle capacità e abilità sopra richiamate. Sono ad esempio di tal tipo i corsi di orientamento e mobilità, finalizzati all'acquisizione di abilità nello spostamento autonomo, corsi di apprendimento/consolidamento del braille, corsi di acquisizione di abilità professionali specifiche in relazione alle vocazioni degli utenti, anche intesi come completamento e messa in pratica delle conoscenze maturate nel contesto scolastico;
- attività consulenziali: consulenza socio-formativa e tiflogica, realizzazione di un'ausilioteca / mostra degli ausili per la disabilità, con particolare riferimento a quelli per la disabilità visiva;
- attività culturali: iniziative ed eventi finalizzati alla sensibilizzazione, diffusione e crescita culturale in ordine alle tematiche inerenti le persone videolesi, in collaborazione con l'Associazione teatro Colosimo;
- attività per il tempo libero: attività ricreative e volte alla gestione del tempo libero, visite culturali e l'organizzazione della colonia estiva.

In seguito alla valutazione in itinere e sulla base dei risultati della stessa, vanno pianificate le eventuali azioni correttive e rivisti i piani socio-formativi.

Assistenza materiale ed infermieristica di base

Gli utenti vanno aiutati, attraverso l'assistenza materiale, nello svolgimento delle attività quotidiane, garantendo in ogni caso un processo di apprendimento e progressiva autonomizzazione. L'assistenza infermieristica è finalizzata alla gestione dei farmaci e ad un eventuale primo soccorso nei casi di emergenza. Per la stessa viene messo a disposizione un apposito ambulatorio interno all'Istituto.

Ordinari servizi alberghieri (inclusi quelli di lavanderia e la fornitura di prodotti per l'igiene personale)

I servizi di lavanderia prevedono il lavaggio e la stiratura dei capi personali almeno due volte a settimana. E' inoltre previsto un servizio di ramendo. I prodotti per l'igiene personale da mettere a disposizione comprendono: sapone liquido (o saponetta), detergente intimo, bagnoschiuma, shampoo, rasoio, schiuma da barba, deodorante, eventuali altri prodotti necessari all'igiene personale.

Fornitura di pasti

I pasti da fornire riguardano la colazione, il pranzo e la cena. La colazione deve prevedere la scelta tra più bevande (latte, caffelatte, cappuccino, caffè, tè, yogurt) e tra più prodotti per colazione (biscotti, torte, croissant), fette biscottate, burro, marmellata, crema alla nocciola, cereali. Il pranzo deve prevedere un antipasto, due primi a scelta, due secondi a scelta, due contorni a scelta, frutta, dolce due volte a settimana. Il menu settimanale va esposto all'ingresso della sala da pranzo e in altri luoghi frequentati dagli utenti al fine di consentirne la presa visione e la scelta preventiva tra i piatti, in modo da programmare adeguatamente i relativi acquisti. Gli alimenti tenuti in frigo e in deposito devono essere adeguatamente conservati. Il locale cucina e i locali attigui devono essere adeguatamente puliti e curati. I menu vanno concordati con la locale struttura sanitaria pubblica al fine di garantirne la correttezza dal punto di vista nutrizionistico.

Servizi di trasporto

I servizi di trasporto sono finalizzati a garantire il contatto degli utenti con il territorio e sono organizzati secondo le particolari esigenze dei destinatari legate ai piani socio-formativi definiti.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario si impegna a garantire il raccordo con le altre istituzioni di riferimento e con la famiglia, la collaborazione con altri enti, istituzioni, associazioni ed organizzazioni, nonché la fornitura,

conservazione e manutenzione delle attrezzature tecnologiche e dei materiali necessari, compresi quelli già in dotazione all'Istituto.

Le attività sono programmate e realizzate secondo quanto stabilito dalla Regione Campania con i propri atti di programmazione ed in stretto raccordo con la Direzione Generale per le Politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero della Regione Campania.

ARTICOLO 6

OBBLIGHI

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del servizio con la massima diligenza e professionalità, garantendo il rispetto delle normative sulla sicurezza e l'igiene. L'aggiudicatario realizza il servizio mediante l'utilizzo di personale qualificato nelle materie oggetto dei singoli interventi. La Regione è del tutto estranea al rapporto di lavoro dei lavoratori utilizzati dall'aggiudicatario, le cui vicende interessano esclusivamente quest'ultimo quale unico datore di lavoro. L'aggiudicatario:

- garantisce la partecipazione attiva degli utenti nella programmazione delle attività e nella valutazione della qualità dei servizi, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11 ed atti successivi;
- garantisce la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'espletamento del servizio e a non far uso, né direttamente, né indirettamente, per proprio tornaconto e per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al mandato affidato;
- garantisce di ottemperare a tutti gli adempimenti nei confronti del personale impegnato nel servizio in oggetto, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché di previdenza e di disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri;
- garantisce di applicare nei confronti del personale impegnato nel servizio in oggetto, le condizioni normative e retributive statuite dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, o risultanti dalle disposizioni legislative vigenti;
- si obbliga a stipulare un'apposita polizza assicurativa per eventuali infortuni a danno degli utenti destinatari delle prestazioni e delle attività oggetto del servizio;
- garantisce la manutenzione ordinaria e la riparazione dei materiali e delle attrezzature fornite in dotazione per lo svolgimento dei servizi, nonché la cura delle aree esterne dell'Istituto (giardini, campetti sportivi) nelle quali si svolgono le attività di tempo libero degli utenti.

L'aggiudicatario ha la responsabilità dell'esecuzione del servizio ed opera in stretto contatto con le competenti strutture della Regione Campania che possono procedere, periodicamente e senza preavviso, alla verifica della piena e corretta attuazione delle prestazioni oggetto del servizio.

ARTICOLO 7

TUTELA DEL PERSONALE IN SERVIZIO

L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare tutto il personale socio-assistenziale, educativo, infermieristico e di cucina, alle dipendenze dell'attuale affidatario ed esercente l'attività presso l'Istituto "Paolo Colosimo", in servizio all'atto della pubblicazione del bando (art. 37 CCNL cooperative sociali), di cui viene riportato in allegato l'elenco delle qualifiche con il relativo impegno orario.

ARTICOLO 8

VERIFICHE E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminata la valutazione delle offerte sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente. L'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006, provvederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di novanta giorni. Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. n. 163/2006, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'Amministrazione aggiudicatrice di attendere il decorso del predetto termine. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto conterrà le norme di cui al presente Capitolato, nonché quelle previste dal Protocollo di legalità in materia di appalti di cui alla deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 1601 del 7 settembre 2007 smi e quelle in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché ogni altra spesa inerente all'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 9

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA', CORRISPETTIVO, REVISIONE DEL CORRISPETTIVO, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo previsto dal contratto sarà corrisposto trimestralmente e posticipatamente, previa emissione di regolari fatture e presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di un dettagliato rapporto che illustri le attività

circostanze sorte nel periodo di riferimento, con l'indicazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti. Tale rapporto deve riportare l'elenco degli utenti accolti (dati anagrafici) con indicazione dell'EE.LL. che si fa carico della retta di mantenimento, secondo quanto disposto dalla Regione Campania. Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 il corrispettivo contrattuale è soggetto a revisione biennale con le seguenti modalità:

- aumento di importo pari al costo derivante degli adeguamenti contrattuali riconosciuti al personale impiegato per l'espletamento del servizio;
- aumento/diminuzione in ragione delle variazioni del costo della vita (indice ISTAT) calcolato dalla data di stipula del contratto.

La liquidazione dei corrispettivi trimestrali avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

ARTICOLO 10

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

Ai sensi dell'art 1456 del cod.civ. il contratto si risolverà di diritto nel seguenti casi:

- a) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse cedere in subappalto il servizio;
- b) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse sospendere il servizio senza giustificato motivo;
- c) in caso di cessione anche parziale del contratto.

La risoluzione comporterà come conseguenza il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del contratto sorgerà per l'Amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare a terzi la prestazione o la parte rimanente di essa in danno dell'aggiudicatario inadempiente in quanto saranno addebitate all'aggiudicatario medesimo le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice rispetto a quelle previste nel contratto risolto, mentre nel caso di minori spese nulla comporterà all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà l'aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

Nel caso di singole inadempienze ai doveri contrattuali e segnatamente ai doveri indicati nel Capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice diffiderà l'aggiudicatario, a mezzo raccomandata a.r., di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione. Decorso detto termine, in assenza di motivazioni presentate dall'aggiudicatario ed accolte dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima applicherà una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo sugli adempimenti stessi. Le penali saranno detratte dalla cauzione definitiva versata in base a quanto previsto dal bando di gara. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non dovesse provvedere la Regione potrà procedere di diritto alla procedura di risoluzione anticipata del contratto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

ARTICOLO 11

RECESSO

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento. In tal caso il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione. L'aggiudicatario rinuncia a qualsiasi indennizzo per il caso in cui l'Amministrazione aggiudicatrice, sulla base di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, receda dal contratto.

ARTICOLO 12

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare ad altri soggetti il servizio, fatta salva la possibilità dell'aggiudicatario di ricorrere in proprio ad altri fornitori, in ragione della natura delle forniture e dei servizi stessi, assumendosene in pieno le responsabilità contrattuali derivanti. L'aggiudicatario, in ogni caso, è responsabile nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, della qualità e della continuità dei servizi oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 13

DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, pena la risoluzione in danno del contratto.

ARTICOLO 14

RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla esecuzione del servizio affidato. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale. L'Amministrazione aggiudicatrice rimane estranea ad ogni rapporto giuridico inerente all'opera dei terzi di cui l'aggiudicatario si avvale per l'adempimento degli obblighi nascenti dal contratto.

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA		n. 37 del 15 Giugno 2015	Ore settimanali	Quar
	ale	Categoria		PARTE I Atti della Regione
3	Psicologo	E1	18	1
4	Coordinatore	D3	30	1
5	Coordinatore	D3	36	1
6	Infermiere	D2	36	5
7	Assistente sociale	D2	34	1
8	Educatore	D2	30	11
9	Ortottista	D2	8	1
10	Musicoterapista	D2	14	1
11	Istruttore di torball	D2	12	1
12	Collaboratore amministrativo	D1	38	1
13	OSA	C1	36	8
14	Cuoco	C1	36	2
15	Addetto servizio cucina	A2	19	1
16	Addetto servizio cucina	A2	30	1
17	Addetto servizio cucina	A2	38	1
Totale				37