

DE SMONT

Organizzazione di Produttori

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2014. 0876937 23/12/2014 14,20
 Mitt. : AGRIVERDE SOC. COOP. A.R.L.

Ass. : 520511 UOD Sviluppo delle produzioni ...

Classifico : 11. Fatturato : 157 del 2014

Spett.le **REGIONE CAMPANIA**

D.G. per le Politiche Agricole

Alimentari e Forestali - UOD

Sviluppo Produzioni Vegetali

Centro Direzionale Isola A/6

80143 - Napoli

Oggetto: Domanda di riconoscimento e di iscrizione all'elenco regionale delle Organizzazioni di Produttori riconosciute in Campania ai sensi della legislazione comunitaria e nazionale vigente.

Il sottoscritto **DELLA RATTA Enrico** nato a Sant'Agata dei Goti (BN) il 01/01/1958 e residente in Sant'Agata Dei Goti (BN) alla Via Castrone n. 25, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante, della (Società) **AGRIVERDE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA**, in sigla "**AGRIVERDE S.c.a.**" con sede legale in Santa Maria a Vico (CE) alla Via Nazionale Dismessa 1° Traversa n. 3 - CF/P.IVA 02741930610, già riconosciuta quale Organizzazione di Produttori Ortofrutticoli ai sensi del Reg. (CE) 2200/96 con determinazione della Regione Campania n. 1 del 09/01/2007 codice IT 287 - e successivo adeguamento ai sensi del Reg. (CE) 1234/07 avvenuto con determinazione n. 91 del 16/05/2011, e oggi riconosciuta ai sensi del Regolamento (UE) N. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, con la presente

CHIEDE

la concessione del riconoscimento di organizzazione di produttori per il settore delle "patate" codice IT/ALT/100 e l'iscrizione nell'Elenco Regionale delle Organizzazioni di Produttori ai sensi della legislazione comunitaria e nazionale vigente, della scrivente Società.



Il sottoscritto, chiede altresì di voler beneficiare del sostegno allo sviluppo rurale 2014/2020 nell'ambito della misura intesa a favorire la costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori alle condizioni stabilite dal Reg. (UE) n. 1305/2013.

Allo scopo allega i seguenti documenti:

1. scheda informativa della Società;
2. struttura Associativa ;
3. attestazione del legale rappresentante;
4. copia dello statuto vigente;
5. autocertificazione iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio e n. R.E.A.;
6. autocertificazione di attribuzione Partita I.V.A.;
7. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà , sottoscritta dal legale rappresentante, concernente, fra l'altro, il numero di soci e il commercializzato;
8. copia autentica della deliberazione del Consiglio di Amministrazione con la decisione della presentazione della presente domanda;
9. copia del regolamento interno relativo alla adozione di norme comuni di conoscenza della produzione, di produzione , di commercializzazione e di tutela ambientale;
10. dichiarazione relativa al referente commerciale;
11. estratto libro dei soci ;
12. elenco nominativo di tutti i soci produttori agricoli redatto secondo le procedure informatiche e le modalità stabilite;

Santa Maria a Vico , 23/12/2014

Il Rappresentante Legale

AGRIVERDE S.c.a.
Il Presidente

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA*(estratto delibera del 12/06/2015)*

Addì 12/06/2015 alle ore 16,30 presso la sede sociale, in quarta convocazione, essendo andata deserta la prima convocazione in data 27/04/2015, la seconda convocazione in data 28/04/2015, e la terza convocazione in data 11/06/2015, si è riunita l'assemblea generale ordinaria della società Agriverde S.c.a. Assume la presidenza ai sensi di statuto il Sig. DELLA RATTA ENRICO il quale

Constata

che sono presenti tutti gli Amministratori nelle persone dei Signori: DELLA RATTA ENRICO Presidente, FALCO GIOVANNI Consigliere, DE SIMONE LORENZO Consigliere, che sono presenti in proprio o per delega n. 10 Soci su un totale di 29 aventi diritto.

Dopo aver accertato l'identità di tutti i presenti e la loro legittimazione, il Presidente dichiara la presente assemblea regolarmente costituita e la dichiara pertanto atta a deliberare sugli argomenti posti allo

Ordine del giorno

- 1) APPROVAZIONE BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2014;
- 2) BILANCIO DI PREVISIONE 2015 E DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSOCIATIVI;
- 3) PROGRAMMA OPERATIVO 2014-2017 ANNUALITA' 2014;
- 4) PROGRAMMA OPERATIVO 2014-2017 ANNUALITA' 2015;
- 5) ADOZIONE DISCIPLINARI LOTTA INTEGRATA;
- 6) APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO SUL IL FUNZIONAMENTO DELLE SEZIONI;
- 7) APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO PER L'ADOZIONE DI NORME COMUNI DI CONOSCENZA DELLA PRODUZIONE, DI PRODUZIONE, DI COMMERCIALIZZAZIONE E DI TUTELA AMBIENTALE - SEZIONE PATATICOLO;
- 5) VARIE ED EVENTUALI.

L'assemblea preso atto di quanto sopra, chiama a fungere da Segretario il Signor de Rosa Pasquale.

Il Presidente passa allo svolgimento degli argomenti all'ordine del giorno dando lettura del bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione sulla gestione.

OMISSIS

Sul secondo punto all'Ordine del giorno "Bilancio di Previsione e determinazione dei contributi associativi"

OMISSIS

Sul terzo punto all'Ordine del Giorno "Programma Operativo 2014-2017 Annualità 2014"

OMISSIS

Sul quarto punto all'Ordine del Giorno "Programma Operativo 2014-2017 Annualità 2015"

OMISSIS



Sul quinto punto all'Ordine del Giorno "Adozione disciplinari lotta integrata"

OMISSIS

Sul sesto punto all'Ordine del Giorno "Approvazione Regolamento Interno sul Funzionamento delle sezioni" il Presidente comunica ai presenti che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03 dicembre 2014, in considerazione dell'interesse di diversi produttori di aderire alla OP anche per la produzione pataticola, è stato necessario redigere ed approvare due bozze di Regolamenti interni che disciplinano il funzionamento delle sezioni di attività, sia pataticola e sia ortofrutticola.

Pertanto il presidente porta in visione dei presenti le bozze dei regolamenti così come predisposti dal Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea dei Soci, udito quanto sopra e dopo ampia ed approfondita discussione, delibera alla unanimità di approvare e ratifica quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 03 dicembre 2014 in merito alla predisposizione ed adozione dei Regolamenti Interni sul funzionamento delle sezioni: ortofrutticola e pataticola.

L'Assemblea approva altresì che i suddetti regolamenti vengano integralmente trascritti sul libro dei verbali dell'Assemblea.

Sul settimo punto all'Ordine del Giorno "Approvazione Regolamento Interno per l'adozione di norme comuni di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale -Sezione Pataticola" il Presidente comunica ai presenti che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03 dicembre 2014, in considerazione della istituzione della sezione di attività pataticola ha predisposto una bozza di Regolamento interno che disciplini l'adozione di norme di produzione e commercializzazione della produzione di patate conferite dai soci.

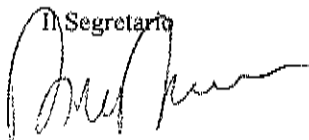
Pertanto il presidente porta in visione dei presenti la bozza del regolamento così come predisposto dal Consiglio di Amministrazione.

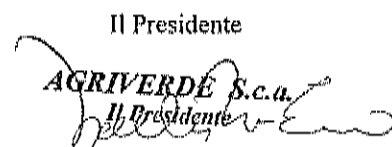
L'Assemblea dei Soci, udito quanto sopra e dopo ampia ed approfondita discussione, delibera alla unanimità di approvare e ratifica quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 03 dicembre 2014 in merito alla predisposizione ed adozione del Regolamento Interno per l'adozione di norme comuni di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale - sezione pataticola.

L'Assemblea approva altresì che il suddetto regolamento venga integralmente trascritto sul libro dei verbali dell'Assemblea.

Null'altro essendovi a deliberare e più nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea, previa redazione del presente verbale che, letto, viene approvato e sottoscritto alle ore 20.30.

Sottoscritto in data 12/06/2015

Il Segretario


Il Presidente
AGRIVERDE S.c.a.


Regolamenti interni - Sezione Pataticola

La "Agriverde Soc. Coop. Agricola", già riconosciuta quale Organizzazione di Produttori per il comparto Ortofrutticolo ai sensi del Reg. (CE) n. 2200/96 e del Reg. (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, in data 30/04/2014 ha adeguato il proprio statuto sociale alle nuove disposizioni comunitarie, in particolare al regolamento 1308/2013 (OCM Unica) al fine di prevedere, tra l'altro, la possibilità di costituire sezioni di attività anche per altri comparti agricoli.

Nell'ambito delle norme previste dallo statuto della OP , nonché in conformità alle disposizioni Comunitarie, Nazionali e Regionali, si ritiene dover regolamentare il funzionamento della "Sezione Patate".

Le attività previste dall'oggetto sociale di cui all'art. 2 dello Statuto sociale, sono attivate su delibera del Consiglio di Amministrazione, che formulerà apposito regolamento per le modalità ed erogazione del servizio specificatamente per la sezione per la quale il socio ha richiesto di aderire.

Il funzionamento amministrativo-gestionale della OP, nonché le attività di concentrazione ed immissione sul mercato della produzione sociale, sono rette dalle disposizioni dell'atto costitutivo, dello statuto e del presente regolamento che vincola tutti i soci iscritti alla sezione Pataticola e forma parte integrante del contratto sociale.

Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto sociale della OP Agriverde, al fine di disciplinare le attività della Sezione Pataticola, vengono formulati i seguenti regolamenti:

- Regolamento relativo al funzionamento amministrativo della sezione;
- Regolamento per l'adozione di norme comuni di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale.

I presenti regolamenti avranno efficacia immediata, salvo ratifica della Assemblea dei soci immediatamente successiva e salva l'efficacia dell'attività già svolta sulla base dei Regolamenti stessi.

Sezione Pataticola

Regolamento relativo al Funzionamento amministrativo

Art. 1 – Ingresso di nuovi soci

1. L'aspirante associato deve presentare domanda di adesione al Consiglio di Amministrazione della OP contenente le indicazioni previste dall'art. 4 dello Statuto Sociale, specificando nella richiesta di voler aderire alla Sezione Pataticola per il prodotto o i prodotti indicati nell'allegato I parte XXIV (altri prodotti - patate fresche o refrigerate) del Reg. (UE) 1308/2013, nonché l'impegno per i medesimi prodotti a non aderire ad altre OP.

All'uopo è istituito il libro dei soci nel quale sono iscritti coloro ammessi alla sezione, previa istruttoria dei requisiti richiesti.

2. Fatto salvo quanto stabilito all'art. 5 dello Statuto, le domande di ammissione, redatte su apposito modulo, devono contenere a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti indicazioni:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza, codice fiscale, e partita I.V.A. e CUAA;

b) la richiesta di voler aderire alla Sezione Pataticola per il prodotto o i prodotti indicati nell'allegato I parte XXIV (altri prodotti - patate fresche o refrigerate) del Reg. (UE) 1308/2013;

c) l'ubicazione dei terreni in atto adibiti o in corso di conversione alle produzioni pataticole ed il titolo in virtù del quale i terreni stessi sono condotti nonché la copia del fascicolo aziendale nel quale devono risultare tutte le superfici condotte;

d) la dichiarazione di voler aderire in veste di socio conferente e di mettere a disposizione e vendere tramite l'Organizzazione l'intera produzione per la quale ha aderito;

e) le quantità prodotte nell'ultimo anno;

f) le eventuali attività commerciali o industriali, collegate alle produzioni pataticole, alle quali è interessato anche nella forma di partecipazione societaria;

g) la dichiarazione, sotto propria responsabilità, di non appartenere ad altre organizzazioni di produttori per il prodotto o i prodotti indicati nell'allegato I parte XXIV (altri prodotti - patate fresche o refrigerate) del Reg. (UE) 1308/2013;

f) l'ammontare delle quote / azioni sociali da sottoscrivere.

Se la domanda di ammissione è presentata da una persona giuridica, che in virtù delle

proprie norme statutarie abbia la disponibilità del prodotto dei soci, nella stessa devono essere indicati:

- 1) la ragione sociale o la denominazione e la sede;
- 2) la qualità della persona che sottoscrive;
- 3) il provvedimento dell'organo competente a deliberare la proposizione della domanda di adesione e l'assunzione delle obbligazioni conseguenti all'eventuale accoglimento della stessa.

I soci persone giuridiche dovranno allegare alla domanda di adesione:

- copia dell'atto costitutivo, dello statuto e libro soci;
- il certificato di iscrizione alla Camere di Commercio ed al Registro delle imprese che devono contenere: gli estremi dell'iscrizione, la composizione degli organi sociali ed i poteri ad essi conferiti e l'inesistenza di atti e/o provvedimenti pregiudizievoli, comprese eventuali procedure concorsuali;
- l'elenco dei soci, corredato , per ciascuno di essi, delle indicazioni di cui alle lettere a), b), c), e), f) e g) precedenti;
- la specificazione dell'obbligo del conferimento di tutta la produzione pataticola, per la quale la persona giuridica chiede di aderire.

L'acquisizione della suddetta documentazione deve essere effettuata prima che l'istanza di adesione venga esaminata e deliberata dall'Organo competente. Il consiglio di Amministrazione ha la facoltà di chiedere all'aspirante associato ulteriori informazioni e l'esibizione dei documenti comprovanti la legittimità della domanda, nonché il possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati.

Con la domanda l'aspirante socio assume l'impegno di osservare le norme dello Statuto e del presente Regolamento adottato in conformità di esso, nonché l'obbligo di vendere per il tramite dell'Organizzazione l'intera produzione per la quale ha aderito, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa comunitaria e dalle norme attuative nazionali.

Il socio ammesso alla Organizzazione ha diritto ad usufruire delle prestazioni tecniche, amministrative, contabili della attività giuridica, in relazione a quanto identificato nell'oggetto sociale e di volta in volta attivate con delibera dell'Organo amministrativo.

I soci iscritti alla sezione pataticola di cui all'art. 3 dello Statuto Sociale, potranno partecipare al programma operativo qualora previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente. In tal caso dovrà essere costituito un Fondo di esercizio per la gestione finanziaria del programma operativo. Le procedure, le modalità e le norme per il funzionamento del fondo, gestito attraverso un apposito conto aperto presso un istituto bancario a cura della OP, saranno definite dal Consiglio di Amministrazione e approvate dalla Assemblea dei soci.

Art. 2 – Obblighi dei soci

Ciascun socio, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto Sociale, con l'iscrizione nel libro dei soci della Società, si impegna:

1. ad assumere nei confronti dell'Organizzazione, l'impegno a mantenere il vincolo per almeno un anno e a rispettare le norme contenute nello Statuto Sociale e quelle del presente Regolamento.

L'impegno si intende rinnovato tacitamente per uguale periodo, qualora l'associato non abbia manifestato, a mezzo raccomandata R.R. spedita al più tardi con le modalità ed entro il termine massimo di preavviso dalla regolamentazione comunitaria e nazionale in materia, la volontà di non rinnovare tale impegno. Il recesso, se accolto, acquista efficacia dalla conclusione della annualità in corso, ovvero dal 01 gennaio dell'anno successivo. Tutto ciò salvo che le regole nazionali vigenti in materia di organizzazioni di produttori dispongono diversamente, in tal caso valgono le norme stabilite dal MIPAAF/REGIONE con le apposite disposizioni.

2. al versamento della quota sottoscritta e dei contributi associativi annuali per il sostegno dell'OP.
3. Ciascun socio, iscritto nel libro dei soci di sezione, detiene le quote di capitale sociale della OP secondo quanto previsto dall'art. 19 dello statuto sociale.

Essi, hanno altresì l'obbligo di commercializzare per il tramite della OP l'intera produzione pataticola per la quale hanno aderito, fatte salve le deroghe previste dalla normativa comunitaria e dalle norme attuative.

Art. 3 – Attività amministrativa

1. L'Assemblea dei soci è il massimo organo deliberante della OP. Hanno diritto al voto tutti i soci iscritti nel libro dei soci - sezione pataticola - da almeno tre mesi e che non siano in mora nei versamenti delle quote e/o azioni sottoscritte. L'Assemblea deve essere convocata nei modi e nei termini previsti dallo Statuto. Le competenze dell'Assemblea dei soci sono definite dallo Statuto e dalla legge.

Al fine di garantire una adeguata autonomia decisionale, è istituita l'assemblea di sezione, alla quale partecipa il socio iscritto nell'apposito libro dei soci.

Le decisioni sono assunte con delibera dell'Assemblea che sarà inserita nel libro adunanze appositamente istituito per la sezione.

2. Il Consiglio di Amministrazione, il presidente e il vice presidente e/o consigliere delegato, rappresentano l'organo amministrativo della OP in quanto espressione dell'Assemblea

generale e ne esegue la volontà secondo le disposizioni dello Statuto e della legge.

Il socio di ogni sezione, può essere eletto nel Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione è eletto dalla Assemblea Ordinaria dei soci, ogni socio gode della eleggibilità "attiva e passiva" e la maggioranza dei suoi componenti è scelta tra i soci cooperatori.

Ciascun socio ha diritto di ricorrere alla Assemblea generale su questioni che coinvolgono il diritto di ciascuno ad essere iscritto nel libro dei soci, questioni relative agli obblighi dei soci, questioni relative alla approvazione della contabilità di sezione.

L'Assemblea generale decide a maggioranza dei suoi appartenenti.

3. L'ufficio amministrativo della OP, svolge la sua attività direttamente alle dipendenze dell'Organo Amministrativo. L'ufficio amministrativo si avvale della collaborazione di personale qualificato nella tenuta della contabilità e della gestione amministrativa ordinaria. L'attività amministrativa esecutiva potrà essere gestita anche con il supporto di società esterne incaricata del servizio. Nel caso in cui l'attività amministrativa sia svolta direttamente dalla Società, il personale amministrativo potrà essere assunto con contratto a tempo indeterminato, determinato o part time o eventualmente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La Società provvede alle seguenti attività gestionali amministrative:

- alla definizione dei conferimenti delle produzioni pataticole dei soci e alla fatturazione;
- alla gestione finanziaria della Società;
- su disposizione dell'Organo amministrativo, al pagamento delle somme derivante dalle obbligazioni della Società;
- agli incassi dovuti dai soci in relazione alla contribuzione deliberata dalla Assemblea;
- a seguire tutti gli adempimenti inerenti i rapporti con i soci e con terzi;
- alla tenuta della contabilità di sezione;

4. Per quanto alla immissione del prodotto sul mercato da parte della OP in nome e per conto proprio, essa utilizza strutture fisiche, commerciali giuridiche proprie o di soci o di enti collegati preposti alla commercializzazione del prodotto e tali da assolvere al compito con tutte le garanzie del caso. L'utilizzo delle strutture va sostanzialmente approvato attraverso un protocollo d'intesa e/o convenzione tra la OP e le strutture di commercializzazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 4 - Attività di assistenza e commercializzazione della produzione sociale

L'adozione di norme comuni di produzione e di commercializzazione, nonché le attività relative all'assistenza tecnico-agronomica, sono stabilite da apposito Regolamento interno

della sezione.

Al fine di analizzare o proporre eventuali programmi di immissione di prodotto sul mercato, il Consiglio di Amministrazione può istituire comitati operativi di settore con diverse destinazioni di prodotto e problematiche retti dal Presidente o dal Vice Presidente o da Consiglieri delegati dallo stesso Consiglio. Alla composizione di detti comitati potranno partecipare oltre ai produttori, anche esperti del settore. Il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere dei comitati, elabora annualmente, in forma di proposta per i propri soci un documento programmatico con indicazioni produttive, commerciali, ambientali e qualitative differenziata per singola tipologia produttiva.

Il Consiglio di Amministrazione, il Presidente o un delegato di Consiglio della OP, per le attività di assistenza tecnico-agronomica a beneficio dei soci aderenti alla sezione pataticola, provvede ad incaricare tecnici specializzati del settore.

I soci sono tenuti a consentire che la OP svolga tutti i controlli e verifiche necessarie al rispetto delle norme di produzione e di commercializzazione fissate da apposito regolamento o da specifiche delibere del Consiglio di amministrazione ratificate dalla Assemblea dei soci.

Art. 5 - Spese per la gestione e contribuzione

Oltre al versamento della quota sociale sottoscritta, fissata dall'art. 19 dello statuto sociale, i soci sono obbligati al versamento dei contributi associativi, per la copertura dei costi generali di funzionamento e di quelli sostenuti per la fornitura di servizi specifici posti in essere nell'interesse degli associati.

I contributi associativi sono determinati annualmente dalla Assemblea dei soci di sezione su proposta del Consiglio di Amministrazione e ratificati dalla Assemblea generale.

I contributi, generalmente, vengono determinati in proporzione alla quantità di produzione pataticola organizzata dai diversi associati ed in proporzione dei servizi da essi ricevuti, e sono conteggiati sulla base di un bilancio preventivo annuale che l'Organo amministrativo predispone e che quindi sottopone alla assemblea dei soci di sezione.

In sede di approvazione del bilancio consuntivo, l'assemblea generale può determinare una maggiorazione o una diminuzione dei contributi associativi per l'esercizio trascorso, sulla base degli effettivi costi sostenuti dalla OP per la sezione di attività, in misura tale da assicurare in ogni caso almeno il pareggio del bilancio economico dell'esercizio medesimo.

I contributi associativi sono destinati alla copertura di tutte le spese generali annue da sostenersi per la gestione della sezione "pataticola" della società (oneri amministrativi, spese di locazione, spese per la struttura organizzativa, etc.).

Le attività che comportano investimenti per la società possono essere finanziati mediante

contributi straordinari. La realizzazione di queste attività è subordinata all'approvazione della assemblea generale.

Art. 6 – Sanzioni, Recesso, Decadenza, Esclusione

1. Il socio che contravviene alle disposizioni dello Statuto e del presente Regolamento è passibile di sanzioni previste dall'art. 8 dello Statuto sociale. Le sanzioni sono applicate dal Consiglio di Amministrazione, secondo regolamento approvato dalla Assemblea dei soci, il quale determina la sanzione in funzione del danno subito dall'Organizzazione dei Produttori il cui risarcimento resta impregiudicato. Contro le decisioni che applicano le sanzioni è ammesso ricorso al collegio arbitrale di cui all'art. 35 dello Statuto.
2. Oltre che nei casi previsti dalla legge, il socio può recedere secondo quanto stabilito all'art. 9 dello Statuto.
3. La decadenza è pronunciata dal Consiglio di Amministrazione nei confronti dei soci interdetti o inabilitati e nei confronti di quelli che abbiano perso i requisiti secondo quanto previsto all'art. 4 dello Statuto.
4. L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione nei confronti del socio di cui all'art. 11 dello Statuto. Avverso l'esclusione è ammesso l'esclusione al collegio arbitrale di cui all'art. 35 dello Statuto sociale.
5. Le deliberazioni prese in materia di sanzioni, recesso, decadenza ed esclusione, debbono essere comunicate ai soci destinatari mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

Regolamenti interni - Sezione Ortofrutticola

La "Agriverde Soc. Coop. Agricola", riconosciuta quale Organizzazione di Produttori per il comparto Ortofrutticolo ai sensi del Reg. (CE) n. 2200/96 e del Reg. (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, in data 30/04/2014 ha adeguato il proprio statuto sociale alle nuove disposizioni comunitarie, in particolare al regolamento 1308/2013 (OCM Unica) al fine di prevedere, tra l'altro, la possibilità di costituire sezioni di attività anche per altri comparti agricoli.

Nell'ambito delle norme previste dallo statuto della OP, nonché in conformità alle disposizioni Comunitarie, Nazionali e Regionali, si ritiene dover regolamentare il funzionamento della "Sezione Ortofrutticola".

Le attività previste dall'oggetto sociale di cui all'art. 2 dello Statuto sociale, sono attivate su delibera del Consiglio di Amministrazione, che formulerà apposito regolamento per le modalità ed erogazione del servizio specificatamente per la sezione per la quale il socio ha richiesto di aderire.

Il funzionamento amministrativo-gestionale della OP, nonché le attività di concentrazione ed immissione sul mercato della produzione sociale, sono rette dalle disposizioni dell'atto costitutivo, dello statuto e del presente regolamento che vincola tutti i soci iscritti alla sezione Ortofrutticola e forma parte integrante del contratto sociale.

Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto sociale della OP Agriverde, al fine di disciplinare le attività della Sezione Ortofrutticola, viene formulato il seguente regolamento:

- Regolamento relativo al funzionamento amministrativo della sezione;

Il presente regolamento avrà efficacia immediata, salvo ratifica della Assemblea dei soci immediatamente successiva e salva l'efficacia dell'attività già svolta sulla base del Regolamento stesso.

Sezione Ortofrutticola

Regolamento relativo al Funzionamento amministrativo

Art. 1 – Ingresso di nuovi soci

2. L' aspirante associato deve presentare domanda di adesione al Consiglio di Amministrazione della OP contenente le indicazioni previste dall'art. 4 dello Statuto Sociale, specificando nella richiesta di voler aderire alla Sezione Ortofrutticola per il prodotto o i prodotti indicati nell'allegato I parte IX del Reg. (UE) 1308/2013, nonché l'impegno per i medesimi prodotti a non aderire ad altre OP.

All'uopo è istituito il libro dei soci nel quale sono iscritti coloro ammessi alla sezione, previa istruttoria dei requisiti richiesti.

2. Fatto salvo quanto stabilito all'art. 5 dello Statuto, le domande di ammissione, redatte su apposito modulo, devono contenere a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti indicazioni:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza, codice fiscale, e partita I.V.A. e CUAA;

b) la richiesta di voler aderire alla Sezione Ortofrutticola per il prodotto o i prodotti indicati nell'allegato I parte IX (prodotti ortofrutticoli) del Reg. (UE) 1308/2013;

c) l'ubicazione dei terreni in atto adibiti o in corso di conversione alle produzioni ortofrutticole ed il titolo in virtù del quale i terreni stessi sono condotti nonché la copia del fascicolo aziendale nel quale devono risultare tutte le superfici condotte;

d) la dichiarazione di voler aderire in veste di socio conferente e di mettere a disposizione e vendere tramite l'Organizzazione l'intera produzione per la quale ha aderito;

e) le quantità prodotte nell'ultimo anno;

f) le eventuali attività commerciali o industriali, collegate alle produzioni ortofrutticole, alle quali è interessato anche nella forma di partecipazione societaria;

g) la dichiarazione, sotto propria responsabilità, di non appartenere ad altre organizzazioni di produttori per il prodotto o i prodotti indicati nell'allegato I parte IX (prodotti ortofrutticoli) del Reg. (UE) 1308/2013;

f) l'ammontare delle quote / azioni sociali da sottoscrivere.

Se la domanda di ammissione è presentata da una persona giuridica, che in virtù delle

proprie norme statutarie abbia la disponibilità del prodotto dei soci, nella stessa devono essere indicati:

- 4) la ragione sociale o la denominazione e la sede;
- 5) la qualità della persona che sottoscrive;
- 6) il provvedimento dell'organo competente a deliberare la proposizione della domanda di adesione e l'assunzione delle obbligazioni conseguenti all'eventuale accoglimento della stessa.

I soci persone giuridiche dovranno allegare alla domanda di adesione:

- copia dell'atto costitutivo, dello statuto e libro soci;
- il certificato di iscrizione alla Camere di Commercio ed al Registro delle imprese che devono contenere: gli estremi dell'iscrizione, la composizione degli organi sociali ed i poteri ad essi conferiti e l'inesistenza di atti e/o provvedimenti pregiudizievoli, comprese eventuali procedure concorsuali;
- l'elenco dei soci, corredato , per ciascuno di essi, delle indicazioni di cui alle lettere a), b), c), e), f) e g) precedenti;
- la specificazione dell'obbligo del conferimento di tutta la produzione ortofrutticola per la quale la persona giuridica chiede di aderire.

L'acquisizione della suddetta documentazione deve essere effettuata prima che l'istanza di adesione venga esaminata e deliberata dall'Organo competente. Il consiglio di Amministrazione ha la facoltà di chiedere all'aspirante associato ulteriori informazioni e l'esibizione dei documenti comprovanti la legittimità della domanda, nonché il possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati.

Con la domanda l'aspirante socio assume l'impegno di osservare le norme dello Statuto e del presente Regolamento adottato in conformità di esso, nonché l'obbligo di vendere per il tramite dell'Organizzazione l'intera produzione per la quale ha aderito, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa comunitaria e dalle norme attuative nazionali.

Il socio ammesso alla Organizzazione ha diritto ad usufruire delle prestazioni tecniche, amministrative, contabili della attività giuridica, in relazione a quanto identificato nell'oggetto sociale e di volta in volta attivate con delibera dell'Organo amministrativo.

I soci iscritti alla sezione ortofrutticola di cui all'art. 3 dello Statuto Sociale, potranno partecipare al programma operativo qualora previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente. In tal caso dovrà essere costituito un Fondo di esercizio per la gestione finanziaria del programma operativo. Le procedure, le modalità e le norme per il funzionamento del fondo, gestito attraverso un apposito conto aperto presso un istituto bancario a cura della OP, saranno definite dal Consiglio di Amministrazione e approvate dalla Assemblea dei soci.

Art. 2 – Obblighi dei soci

Ciascun socio, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto Sociale, con l'iscrizione nel libro dei soci della Società, si impegna:

4. ad assumere nei confronti dell'Organizzazione, l'impegno a mantenere il vincolo per almeno un anno e a rispettare le norme contenute nello Statuto Sociale e quelle del presente Regolamento.

L'impegno si intende rinnovato tacitamente per uguale periodo, qualora l'associato non abbia manifestato, a mezzo raccomandata R.R. spedita al più tardi con le modalità ed entro il termine massimo di preavviso dalla regolamentazione comunitaria e nazionale in materia, la volontà di non rinnovare tale impegno. Il recesso, se accolto, acquista efficacia dalla conclusione della annualità in corso, ovvero dal 01 gennaio dell'anno successivo. Tutto ciò salvo che le regole nazionali vigenti in materia di organizzazioni di produttori dispongono diversamente, in tal caso valgono le norme stabilite dal MIPAAF/REGIONE con le apposite disposizioni.

5. al versamento della quota sottoscritta e dei contributi associativi annuali per il sostegno dell'OP.
6. Ciascun socio, iscritto nel libro dei soci di sezione, detiene le quote di capitale sociale della OP secondo quanto previsto dall'art. 19 dello statuto sociale.

Essi, hanno altresì l'obbligo di commercializzare per il tramite della OP l'intera produzione ortofrutticola per la quale hanno aderito, fatte salve le deroghe previste dalla normativa comunitaria e dalle norme attuative.

Art. 3 – Attività amministrativa

1. L'Assemblea dei soci è il massimo organo deliberante della OP. Hanno diritto al voto tutti i soci iscritti nel libro dei soci - sezione ortofrutticola - da almeno tre mesi e che non siano in mora nei versamenti delle quote e/o azioni sottoscritte. L'Assemblea deve essere convocata nei modi e nei termini previsti dallo Statuto. Le competenze dell'Assemblea dei soci sono definite dallo Statuto e dalla legge.

Al fine di garantire una adeguata autonomia decisionale, è istituita l'assemblea di sezione, alla quale partecipa il socio iscritto nell'apposito libro dei soci.

Le decisioni sono assunte con delibera dell'Assemblea che sarà inserita nel libro adunanze appositamente istituito per la sezione.

2. Il Consiglio di Amministrazione, il presidente e il vice presidente e/o consigliere delegato,

rappresentano l'organo amministrativo della OP in quanto espressione dell'Assemblea generale e ne esegue la volontà secondo le disposizioni dello Statuto e della legge.

Il socio di ogni sezione, può essere eletto nel Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione è eletto dalla Assemblea Ordinaria dei soci, ogni socio gode della eleggibilità "attiva e passiva" e la maggioranza dei suoi componenti è scelta tra i soci cooperatori.

Ciascun socio ha diritto di ricorrere alla Assemblea generale su questioni che coinvolgono il diritto di ciascuno ad essere iscritto nel libro dei soci, questioni relative agli obblighi dei soci, questioni relative alla approvazione della contabilità di sezione.

L'Assemblea generale decide a maggioranza dei suoi appartenenti.

3. L'ufficio amministrativo della OP, svolge la sua attività direttamente alle dipendenze dell'Organo Amministrativo. L'ufficio amministrativo si avvale della collaborazione di personale qualificato nella tenuta della contabilità e della gestione amministrativa ordinaria. L'attività amministrativa esecutiva potrà essere gestita anche con il supporto di società esterne incaricata del servizio. Nel caso in cui l'attività amministrativa sia svolta direttamente dalla Società, il personale amministrativo potrà essere assunto con contratto a tempo indeterminato, determinato o part time o eventualmente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La Società provvede alle seguenti attività gestionali amministrative:

- alla definizione dei conferimenti delle produzioni ortofrutticole dei soci e alla fatturazione;
- alla gestione finanziaria della Società;
- su disposizione dell'Organo amministrativo, al pagamento delle somme derivante dalle obbligazioni della Società;
- agli incassi dovuti dai soci in relazione alla contribuzione deliberata dalla Assemblea;
- a seguire tutti gli adempimenti inerenti i rapporti con i soci e con terzi;
- alla tenuta della contabilità di sezione;

4. Per quanto alla immissione del prodotto sul mercato da parte della OP in nome e per conto proprio, essa utilizza strutture fisiche, commerciali giuridiche proprie o di soci o di enti collegati preposti alla commercializzazione del prodotto e tali da assolvere al compito con tutte le garanzie del caso. L'utilizzo delle strutture va sostanzialmente approvato attraverso un protocollo d'intesa e/o convenzione tra la OP e le strutture di commercializzazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 4 - Attività di assistenza e commercializzazione della produzione sociale

L'adozione di norme comuni di produzione e di commercializzazione, nonché le attività

relative all'assistenza tecnico-agronomica, sono stabilite da apposito Regolamento interno della sezione.

Al fine di analizzare o proporre eventuali programmi di immissione di prodotto sul mercato, il Consiglio di Amministrazione può istituire comitati operativi di settore con diverse destinazioni di prodotto e problematiche retti dal Presidente o dal Vice Presidente o da Consiglieri delegati dallo stesso Consiglio. Alla composizione di detti comitati potranno partecipare oltre ai produttori, anche esperti del settore. Il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere dei comitati, elabora annualmente, in forma di proposta per i propri soci un documento programmatico con indicazioni produttive, commerciali, ambientali e qualitative differenziata per singola tipologia produttiva.

Il Consiglio di Amministrazione, il Presidente o un delegato di Consiglio della OP, per le attività di assistenza tecnico-agronomica a beneficio dei soci aderenti alla sezione ortofrutticola, provvede ad incaricare tecnici specializzati del settore.

I soci sono tenuti a consentire che la OP svolga tutti i controlli e verifiche necessarie al rispetto delle norme di produzione e di commercializzazione fissate da apposito regolamento o da specifiche delibere del Consiglio di amministrazione ratificate dalla Assemblea dei soci.

Art. 5 - Spese per la gestione e contribuzione

Oltre al versamento della quota sociale sottoscritta, fissata dall'art. 19 dello statuto sociale, i soci sono obbligati al versamento dei contributi associativi, per la copertura dei costi generali di funzionamento e di quelli sostenuti per la fornitura di servizi specifici posti in essere nell'interesse degli associati.

I contributi associativi sono determinati annualmente dalla Assemblea dei soci di sezione su proposta del Consiglio di Amministrazione e ratificati dalla Assemblea generale.

I contributi, generalmente, vengono determinati in proporzione alla quantità e/o valore di produzione ortofrutticola organizzata dai diversi associati ed in proporzione dei servizi da essi ricevuti, e sono conteggiati sulla base di un bilancio preventivo annuale che l'Organo amministrativo predispone e che quindi sottopone alla assemblea dei soci di sezione.

In sede di approvazione del bilancio consuntivo, l'assemblea generale può determinare una maggiorazione o una diminuzione dei contributi associativi per l'esercizio trascorso, sulla base degli effettivi costi sostenuti dalla OP per la sezione di attività, in misura tale da assicurare in ogni caso almeno il pareggio del bilancio economico dell'esercizio medesimo.

I contributi associativi sono destinati alla copertura di tutte le spese generali annue da sostenersi per la gestione della sezione "ortofrutticola" della società (oneri amministrativi, spese di locazione, spese per la struttura organizzativa, etc.).

Le attività che comportano investimenti per la società possono essere finanziati mediante contributi straordinari. La realizzazione di queste attività è subordinata all'approvazione della assemblea generale.

Art. 6 – Sanzioni, Recesso, Decadenza, Esclusione

1. Il socio che contravviene alle disposizioni dello Statuto e del presente Regolamento è passibile di sanzioni previste dall'art. 8 dello Statuto sociale. Le sanzioni sono applicate dal Consiglio di Amministrazione, secondo regolamento approvato dalla Assemblea dei soci, il quale determina la sanzione in funzione del danno subito dall'Organizzazione dei Produttori il cui risarcimento resta impregiudicato. Contro le decisioni che applicano le sanzioni è ammesso ricorso al collegio arbitrale di cui all'art. 35 dello Statuto.
2. Oltre che nei casi previsti dalla legge, il socio può recedere secondo quanto stabilito all'art. 9 dello Statuto.
3. La decadenza è pronunciata dal Consiglio di Amministrazione nei confronti dei soci interdetti o inabilitati e nei confronti di quelli che abbiano perso i requisiti secondo quanto previsto all'art. 4 dello Statuto.
4. L'esclusione sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione nei confronti del socio di cui all'art. 11 dello Statuto. Avverso l'esclusione è ammesso l'esclusione al collegio arbitrale di cui all'art. 35 dello statuto sociale.
5. Le deliberazioni prese in materia di sanzioni, recesso, decadenza ed esclusione, debbono essere comunicate ai soci destinatari mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

Sezione Pataticola

Adozione di norme comuni di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale

L'OP Agriverde S.c.a. ai sensi dell'art. 40 dello statuto sociale e della normativa di settore, per quanto attiene la sezione "**Pataticola**", intende adottare le seguenti norme comuni in materia di :

- conoscenza della produzione
- produzione
- commercializzazione
- tutela ambientale

I produttori di patate con l'adesione alla "Agriverde S.c.a.", si impegnano a rispettare il presente Regolamento che si articola nei seguenti punti fondamentali :

- 1) Orientamento alla produzione;
- 2) conferimento;
- 3) Semina;
- 4) Adozione di tecniche di produzione e difesa razionali;
- 5) Conoscenze delle produzioni;
- 6) Commercializzazione;
- 7) Tutela ambientale;
- 8) Controlli;
- 9) Sanzioni.

L'applicazione ed il controllo delle norme stabilite dal presente Regolamento sarà organizzato dal personale incaricato dalla "Agriverde S.c.a." che fornirà le necessarie indicazioni tecniche ed eventuali integrazioni ed adattamenti particolari secondo specifiche esigenze e/o mutamenti dei programmi commerciali.

1) ORIENTAMENTO ALLA PRODUZIONE

Il primo obiettivo perseguito dalla "Agriverde S.c.a.", con il proprio personale tecnico e in collaborazione con l'ufficio commerciale, è quello di pianificare, all'inizio della campagna pataticola, nel periodo novembre-dicembre, *l'attività di programmazione colturale dei soci*.

Le produzioni saranno annualmente organizzate da "Agriverde S.c.a.", attraverso la definizione di appositi programmi produttivi di carattere generale a cui i soci dovranno far riferimento nel momento in cui presentano la loro impegnativa di coltivazione.

Tali programmi saranno applicati alle attività di semina, coltivazione e consulenza tecnica con l'indicazione delle procedure strutturali di gestione della filiera ai fini della coltivazione del prodotto patata.

I programmi produttivi illustrano le procedure gestionali e agronomiche circa le superfici da investire a patate, i calendari di semina, le varietà da coltivare, i periodi di raccolta e le tecniche di coltivazione da attuare al fine di presentarsi con una offerta di prodotto il più possibile aderente alla domanda.

Ciò tenendo conto della professionalità dimostrata dai singoli soci, della particolare attitudine delle diverse zone di produzione, secondo specifiche esigenze e/o mutamenti dei programmi commerciali.

2) CONFERIMENTO

I soci sono tenuti, entro il mese di marzo di ogni anno, a comunicare agli uffici della "Agriverde S.c.a.", tutte le informazioni necessarie alla compilazione della distinta di coltivazione, dei terreni che essi intendono investire alla coltivazione della patata con previsione dei quantitativi ripartiti per varietà e dei periodi di raccolta in modo da permettere la definitiva programmazione delle produzioni e la contrattazione del prodotto.

I soci con la sottoscrizione della distinta di coltivazione, si impegnano al conferimento delle produzioni programmate.

Per i produttori facenti parte delle cooperative aderenti alla "Agriverde S.c.a.", sarà la stessa cooperativa che provvederà alla raccolta delle impegnative, rispettando i termini sopra indicati.

I soci sono obbligati altresì a comunicare tempestivamente agli uffici della "Agriverde S.c.a.", eventuali variazioni dei dati riportati sull'impegno di conferimento.

La "Agriverde S.c.a.", tramite proprio personale tecnico incaricato, ha facoltà di visitare le colture al fine di suggerire consigli tecnici di coltivazione, concordare con il socio l'epoca e le modalità di raccolta e controllare il rispetto da parte del socio di eventuali disciplinari di produzione.

I soci produttori di patate che aderiscono all'OP direttamente e/o tramite persone giuridiche

sono obbligati a rispettare gli obblighi di conferimento imposti dalle norme vigenti sia in ambito comunitario che nazionale. A chi non adempie a tali obblighi saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale vigente e dallo statuto della OP.

3) SEMINA

Verranno destinate alla semina solo le varietà di tuberi programmate. L'acquisto e consegna del seme potrà essere effettuato dalla "Agriverde S.c.a." o comunque direttamente dal socio presso società e/o commercianti che siano in grado di garantire, il rispetto delle norme nazionali in vigore nel settore sementiero, le caratteristiche qualitative e la provenienza delle sementi, al fine di garantire la necessaria resistenza alle avversità patologiche e climatiche presenti nelle aree di produzione.

La semina dei tuberi dovrà essere accompagnata da tutte quelle operazioni colturali ritenute indispensabili per l'ottenimento di un prodotto sano per l'ottimale espressione delle caratteristiche varietali.

4) ADOZIONE DI TECNICHE DI PRODUZIONE E DIFESA RAZIONALI

La pianificazione strategica della "Agriverde S.c.a." è di puntare alla qualità merceologica e sanitaria dei prodotti con l'attuazione di tecniche di difesa integrata per il controllo degli agenti biotici e abiotici della coltura in stretta collaborazione con il responsabile dell'assistenza tecnica e il conduttore dell'azienda.

L'"Agriverde S.c.a." provvederà in particolare alla diffusione delle novità tecniche produttive e di difesa colturale, con supporto di materiale divulgativo (schede tecniche di coltivazione e tabelle di concimazioni e trattamenti) e verificherà il rispetto delle disposizioni legislative comunitarie e nazionali relative all'igiene dei prodotti alimentari che fissa norme generali di igiene e sicurezza a cui anche la produzione primaria è tenuta a fare riferimento.

5) CONOSCENZA DELLA PRODUZIONE

Le norme di conoscenza della produzione si riferiscono, in particolare, all'ottenimento ed alla gestione delle informazioni in materia di consistenza della produzione e di disponibilità varietale in relazione alla programmazione, agli investimenti produttivi ed all'andamento delle coltivazioni.

La "Agriverde S.c.a.", tramite personale tecnico incaricato, può verificare l'andamento dei programmi produttivi e commerciali accertando eventuali disponibilità od esigenze di prodotto in modo tale da svolgere interventi o eventuali aggiustamenti negli interessi dei propri associati sia presso privati che organismi pubblici.

Dalle informazioni ricevute dai soci o rilevate dal personale tecnico incaricato, la "Agriverde S.c.a." verificherà:

- l'andamento della produzione rispetto alla programmazione fatta;
- l'aderenza al programma degli investimenti colturali dei soci;
- il rispetto dell'impegno di conferimento da parte dei soci. Qualora le quantità di prodotto previste dai soci per singola destinazione commerciale risultassero fortemente eccedenti rispetto alle previsioni di collocamento sui mercati, o verso le industrie, la "Agriverde S.c.a." potrà adottare con apposite delibere interne, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto e dalle disposizioni di legge, misure di contenimento, regolamentazione e destinazione del prodotto.

6) COMMERCIALIZZAZIONE

Così come previsto dall'art. 8 dello Statuto Sociale, i soci hanno l'obbligo di conferire alla "Agriverde S.c.a." tutta la produzione programmata al fine della sua commercializzazione, secondo i programmi di attività stabiliti ed approvati dall'assemblea dei soci.

Annualmente l'Assemblea dei soci, in concomitanza dell'approvazione del bilancio sociale, approva il programma di attività commerciale della "Agriverde S.c.a." e delibera in particolare su operazioni che riguardano :

- Comunicazioni di carattere generale ed obiettivi di commercializzazione;
- Modalità di raccolta, tempi e quantità di prodotto collocabili sul mercato;
- Disponibilità e utilizzo di strutture di lavorazione e dei centri di raccolta per la concentrazione del prodotto, movimentazione, lavorazione e stoccaggio;
- Destinazione commerciale della produzione pataticola sociale ;
- Modalità di liquidazione del prodotto ai soci;
- Determinazione dei contributi associativi

Approvato il programma di attività, la "Agriverde S.c.a." definirà all'inizio della campagna di commercializzazione piani di conferimento da concordarsi con il socio, in funzione dell'epoca di semina, delle varietà seminate, della destinazione commerciale e dell'andamento del mercato.

Le norme di qualità , alle quale i soci devono attenersi, sono quelle definite in sede di sottoscrizione degli accordi interprofessionali.

La commercializzazione delle patate prodotte dai propri soci da destinare alle industrie di trasformazione e al mercato del consumo fresco, sia in Italia che all'estero, si realizzerà mediante i canali di commercializzazione della "Agriverde S.c.a.", rappresentati da grossisti nazionali ed esteri, industrie di rilevanza nazionale e GDO.

Per quanto riguarda le patate da industria , sia la programmazione che la cessione delle produzioni di patate, avverrà nel rispetto di quanto stabilito dal contratto nazionale stipulato in sede ministeriale a cui partecipano sia la parte industriale che la parte agricola.

In assenza di accordi interprofessionali, la "Agriverde S.c.a." provvederà ad emanare apposite norme, prima dell'inizio della raccolta dandone comunicazione ai soci.

La preparazione del prodotto per la vendita, potrà essere effettuata sia direttamente dalla Cooperativa associata ad "Agriverde S.c.a.", sia dal socio singolo dotato di strutture idonee per il ritiro, stoccaggio e lavorazione del prodotto patata.

In questo caso, egli dovrà attenersi a tutte le norme ed indicazioni che gli verranno impartite dalla "Agriverde S.c.a..".

Lo stoccaggio del prodotto patata e la successiva commercializzazione sono definiti dalla "Agriverde S.c.a." in accordo con i propri soci.

Il prodotto conferito è fatturato dai soci alla "Agriverde S.c.a." e da questa verso gli operatori commerciali o le industrie di trasformazione.

I soci, al termine della campagna di commercializzazione, per la parte di produzione non fatturata direttamente alla "Agriverde S.c.a.", nei limiti di quanto stabilito dalla normativa vigente, sono tenuti a trasmettere alla stessa, copia della documentazione di vendita (fatture, estratti riepilogativi etc..).

7) TUTELA AMBIENTALE

Obiettivo generale della "Agriverde S.c.a.", è il perseguimento di un sistema produttivo che applichi pratiche e tecniche di produzione che rispettino l'ambiente, dal processo di produzione agricola al processo di lavorazione e trasferimento del prodotto lavorato. Tale obiettivo sarà perseguito, in particolare, mediante l'impiego di pratiche colturali, tecniche di produzione e pratiche di gestione dei rifiuti che rispettino l'ambiente per tutelare la qualità delle acque, del suolo e del paesaggio e per preservare o favorire la biodiversità.

A tal fine, si promuoverà l'adozione di pratiche e tecniche di produzione che impattino positivamente su tutti i principali parametri ambientali:

- la salvaguardia del suolo e dell'atmosfera;
- la salvaguardia della risorsa "acqua" e della sua qualità;
- una gestione dei rifiuti finalizzata a rispettare l'ambiente;
- l'obiettivo del risparmio energetico con la diminuzione dei combustibili fossili;
- la conservazione e la reintegrazione della biodiversità.

Al fine di migliorare progressivamente nel tempo le "prestazioni ambientali" delle aziende agricole associate e, di conseguenza, ridurre l'impatto ambientale causato dallo svolgimento dell'attività dell'impresa, fornendo al consumatore un prodotto di qualità nel rispetto delle leggi vigenti, l'ufficio tecnico di "Agriverde S.c.a.", promuoverà l'adozione di tecniche di gestione della produzione a basso impatto ambientale distribuendo un apposito manuale di *"Istruzioni operative per una conduzione igienicamente ed ecologicamente corretta dell'attività agricola"* di cui promuoverà e verificherà il rispetto.

8) CONTROLLI

La "Agriverde S.c.a." effettuerà secondo programma, visite ispettive interne ai terreni dei soci ed ai centri di raccolta autorizzati, per controllare e confermare che il sistema di gestione del prodotto patata sia conforme ai requisiti delle norme tecniche di riferimento.

9) SANZIONI

In caso di inadempienza da parte dei soci degli obblighi previsti dal presente regolamento, il Consiglio di Amministrazione, applicherà sanzioni previste dallo statuto sociale tra le quali anche eventuali sanzioni pecuniarie e/o amministrative che, a seconda della gravità, potranno prevedere anche l'esclusione del socio dai programmi commerciali o di valorizzazione della "Agriverde S.c.a.".

CHECK LIST E RELAZIONE ISTRUTTORIA

CONCERNENTE IL RICONOSCIMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI AI SENSI DEL

- Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli in particolare, gli articoli che recano la disciplina delle Organizzazioni di produttori

- Decreto Regionale Dirigenziale n. 75 del 17/06/2015 ad oggetto *Riconoscimento di Organizzazioni di Produttori ai sensi dell'art. 152 e seguenti del Reg. (UE) N. 1308/2013*

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE	"AGRIVERDE S.c.a." SEZIONE PATATICOLO
TIPOLOGIA SOCIETARIA (Reg.(UE) 1308/2013, art. 154, comma 1)	SEZIONE DI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA
SEDE LEGALE	Via Nazionale Dismissa 1° Traversa n. 3 - Santa Maria a Vico - CASERTA
E-MAIL - TEL./FAX/PEC	E - Mail : amministrazione@coopagrerverde.com Tel./ Fax 0823 759206 agrerverde@pec.coopagrerverde.com (da visura camerale)
DATA PRESENTAZIONE DOMANDA	protocollo UOD 11 n. 876937 del 23/12/2014
SOPRALLUOGHI	23/4/2015;

Verifica di sussistenza dei requisiti della domanda e degli allegati previsti

SI /
NO

NOTE

1) DOTAZIONE DOCUMENTALE

A	Domanda	SI	
B	Scheda informativa dell'OP (facsimile all. 2)	SI	
C	Copia atto costitutivo - statuto vigente	SI	Registrato Ag. Entrate Caserta il 05/05/2014 n. 3790 serie IT
D	REGOLAMENTI INTERNI DELLA SEZIONE	SI	ADOTTATO con verbale del C.di A. del 03/12/2014 e assemblea del 12.06.2015
E	Libro soci	SI	Se ne autorizza l'adozione come da verbale del C. di A. del 03/12/2014
F	Copia regolamento interno (modalità di produzione, conferimento, commercializzazione)	SI	ADOTTATO con verbale del C.di A. del 03/12/2014
G	Dichiaraz. Sost. atto di notorietà sottoscritta dal legale Rappresentante (facsimile ALL. 3 compilato in ogni parte). -	SI	Dichiarazione del numero soci e volume (quantità e Valore)della Produzione Commercializzata
H	Dichiarazione relativa all'organizzazione commerciale con indicazione del referente commerciale	SI	
I	Organigramma dell' O.P.	SI	Verbale C. di A. del 03/12//2014
L	ELENCO NOMINATIVO di tutti i soci (diretti e indiretti)	SI	Catastino Acquisito Libro Soci Agriverde Sezione Patata
M	Copia autentica della deliberazione dell'organo competente che decide la presentazione della domanda di iscrizione	SI	Verbale C. di A del 10/11/2014 - richiesta riconoscimento OP PATATICOLE
N	Copia di documento di identità del legale rappresentante	SI	C. di Id. n. AO2554039 ril. Comune di Sant'Agata dei Goti (BN), sc. 26/08/2018
O	Iscrizione registro imprese e vigenza (dichiarazione sostitutiva di certificazioni)	SI	C. F. Registro delle Imprese n. 02741930610; REA n. 192296

[Firma]

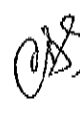
2) DISPOSIZIONI STATUTARIE

A OBBLIGHI DEI SOCI:		STATUTO
A1	cedere o conferire alla O.P. una quota superiore al 50% della propria produzione espressa in volume	2 - 6/c
153,c.1,a)	applicare le regole adottate dalla O.P. in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale;	6/a
153,c.1,b)	aderire ad una sola O.P., per quanto riguarda la produzione di un determinato prodotto	6/b
153,c.1,c)	fornire le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione	6/d
B DISPOSIZIONI CONCERNENTI:		
153,c.2,a)	le procedure per la determinazione, l'adozione e la modifica delle regole	24
153,c.2,b)	le modalità di imposizione ai soci di contributi finanziari necessari al finanziamento dell'organizzazione	6/e)
	Regole atte a garantire ai soci il controllo democratico dell'organizzazione ed evitare abusi di potere o di influenza di uno o più produttori	19
	l'esclusione per i soci non produttori di poter determinare le decisioni dell'O.P.; a tal fine questi ultimi non possono:	
153,c.2,c)	- rappresentare, complessivamente, più del 10% dei diritti di voto dell'O.P. e non possono assumere cariche sociali; - svolgere attività concorrenziali con quelle dell'O.P.; - beneficiare di eventuali contributi conseguenti all'appartenenza all'O.P.;	19
153,c.2,d)	Sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi statuari e in particolare di mancato pagamento dei contributi finanziari o delle regole fissate dalle OP ,	6/2 -8
	siano previste le modalità di adesione all'organizzazione	5
153,c.2,e)	la durata minima dell'adesione di un produttore alla O.P. non possa essere inferiore a 1 anno	6 - 9 a)
	regole contabili e di bilancio necessarie a garantire il funzionamento dell'O.P., oltre a uno o più regolamenti interni sulle modalità di produzione (programmaz., organizzaz, qualità ecc) e di conferimento	19/20/21
153,c.2,e)	immissione e controllo della produzione dei soci	
	regole contabili e di bilancio necessarie a garantire il funzionamento della parte chiaramente definita (Sezione della OP),	19/20/21

3) REQUISITI ORGANIZZATIVI E STRUTTURALI (154,c.1)

(offrire sufficienti garanzie circa il corretto svolgimento della propria attività, sia in termini di durata che di efficienza, di fornitura di assistenza ai propri aderenti mediante risorse umane, materiali e tecniche e se del caso, di concentrazione dell'offerta

	Si / No	Note	Verifica in loco
154,c.1,c)	SI	Sede operativa decentrata OP AGRIVERDE, istituita presso la sede della società Cooperativa CO.A.C. Via Gramsci n. 70 - Cimitile (NA)-trattasi di immobile strumentale,con regolare convenzione, per il condizionamento e stoccaggio dei prodotti pataticoli conferiti dai produttori associati. Il C.di A. autorizza il personale già in forza alla OP	Acquisite copie planimetrie locali sede operativa e sede legale
	SI	Strutture disponibili	
	SI	Organizzazione amministrativa	
	SI	Assistenza tecnica	
	SI	Organizzazione commerciale	
		Dott. Formicola Gilberto)	
		Referente commerciale OP: Sig. Genio Umberto per la direzione e gestione dei rapporti commerciali	


4) PARAMETRI MINIMI (154,c.1,a))**4.1 Commercializzazione: fatturato realizzato dalle cooperative nel 2014: (Settore/prodotto) _PATATA**

Anno 2014	Dichiarato	Accertato	note
coac	3.273.695,26	3.273.695,26	Verificato dal valore di bilancio a 4 sezioni anno 2014
fucense	2.391.063,66	2.391.063,66	Verificato il conto economico a sezioni contrapposte – bilancio dal 01/03/2014 al 28/02/2015
san ciro	108.100,73	108.100,73	Verificato il conto economico a sezioni contrapposte anno 2014.
totale	5.772.859,65	5.772.859,65	

Acquisite copie bilanci 2014 predisposte dai c. di a. - verificato importo fatture soci campionati
Acquisite le attestazioni da parte delle Cooperative associate alla Op da cui si evince che i bilanci verranno depositati nei termini di legge presso i competenti uffici del registro delle imprese.

4.2 Composizione della platea sociale determinata alla data della domanda

n. soci singoli	Cooperative associate n.	n. produttori in cooperative	Totale produttori
0 (diretti)	3	116	116

4.3) CONTROLLI IN LOCO SUI SOCI PRODUTTORI - Riepilogo

soci campionati n. 6 su 116 (5,17%); superficie campionata 16,34 su 428,63 ettari (3,81%)

p.iva	cognome	nome	C.F.	superficie dichiarata	superficie accertata	note
02084770615	DI NUZZO	ANGELO	DNZNGL54A24H834T	1,90	1,90	Il controllo è stato effettuato con visure e vax catastali, SIAN-Gis, e aereofotogrammetrie come da verbale controllo in loco.
06459181217	MIELE	SILVESTRO PASQUALE	MLISVS63A18C697U	2,71	2,71	Vedi sopra
03390761215	SAVIANO	COSTANZO GENNARO	SVNGNR63L25D789A	1,87	1,87	Vedi sopra
00094691219	CHIARELLO	SALVATORE	CHRSVT64E20A024G	7,47	7,47	Vedi sopra
04009561210	BALLETTA	SEVERINO	BLLSRN46D01C697P	0,95	0,95	Vedi sopra
02554971214	NAPPO	CARMINE	NPPCMN60D13C697O	1,44	1,44	Vedi sopra
			TOT. CAMPIONE	16,34	16,34	

CONCLUSIONI

Premesso tutto quanto sopra, a conclusione dell'attività di verifica e controllo, i sottoscritti hanno accertato che la **SEZIONE PATATICOLO "AGRIVERDE S.c.a."** (P. IVA 02741930610) con sede in Santa Maria a Vico (CE) alla Via Nazionale Dismessa I Traversa n. 3 - soddisfa le condizioni per la concessione del riconoscimento di Organizzazione di Produttori indicate dal Reg.(UE) 1308/2013 in quanto, in particolare:

- la SEZIONE Pataticola è statutariamente prevista e risulta una parte chiaramente definita della Società Cooperativa Agricola "AGRIVERDE S.c.a.";
- è istituita su iniziativa dei produttori e da essi controllata e persegue le finalità previste
- associa n. 116 produttori agricoli di patate per un valore complessivo di €5.772.859,65;
- è regolata da uno statuto coerente alla normativa comunitaria

per cui si **esprimono parere favorevole** sulla richiesta in esame e propongono la concessione del riconoscimento ai sensi dell'art. 154 del Regolamento (UE) n. 1308/2013, quale Organizzazione di Produttori per la **SEZIONE PATATICOLO** della **"AGRIVERDE S.c.a."** (P. IVA 02741930610) Via Nazionale Dismessa 1° Traversa n. 3 - Santa Maria a Vico - CASERTA .

data 21/06/2015

I funzionari istruttori

Dr. Sabato Esposito

Dr Valeria Lanzetta

Dr Gennaro De Simone

Il Dirigente
Dr. Claudio Anselmi