

Disciplinare per la fornitura del servizio AIB da parte della Società SMA Campania SpA Anno 2015

Art. 1 - Premessa

Con la DGR 177/2013 la Giunta Regionale ha tra l'altro approvato la modifica dello statuto sociale della SMA – Campania disponendo la trasformazione della Società interamente regionale in Società *in house* della Regione.

Art. 2 - Consenso ed oggetto

La Regione affida, in conformità a quanto programmato con la DGR 177 del 3 giugno 2013 e confermato dalla DGR n. 254 del 04/07/2014, il progetto “Gestione del servizio AIB della Regione Campania” alle condizioni, oneri, patti e modalità riportate nel presente disciplinare e negli atti richiamati all'articolo 1 che precede, alla SMA Campania che accetta. Il servizio affidato si articola nell'erogazione delle seguenti attività:

- compartecipazione al servizio di spegnimento degli incendi boschivi;
- servizio di supporto tecnico al personale regionale presso le SOUPP e SOUPR e gestione del sistema di supporto alle decisioni (DSS);
- manutenzione di n. 20 vasche AIB per l'approvvigionamento idrico da elicottero;
- servizio di manutenzione del parco tecnologico.

Art. 3 - Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo dovuto dalla Regione alla Società per l'attività di cui al progetto gestione del servizio AIB della Regione Campania anno 2015 è di € 5.867.769,60 oltre IVA (cinquemilionitotocentosessantasettemilasettecentosessantanove/60). Il pagamento del predetto corrispettivo avverrà a seguito di rendicontazione delle spese a costi reali, ovvero presentando fatture per prestazioni di servizi resi accompagnati da prospetti di riconciliazione fra l'importo esposto in fattura e il dettaglio delle spese sostenute. Le spese sostenute devono essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, esclusivamente intestate alla Società e comprovanti l'effettivo pagamento da parte della Società. Il pagamento del predetto corrispettivo avverrà in quattro *tranches* come di seguito descritto:

- ✓ la prima, pari ad € 1.760.330,70 oltre IVA, immediatamente dopo la deliberazione di Giunta Regionale di reiscrizione delle somme residue del POR in bilancio, previa emissione di regolare fattura da parte del fornitore ed in ragione della specificità dello stesso e dei fondi utilizzati per il relativo servizio;
- ✓ la seconda, pari ad € 1.760.330,70 oltre IVA, decorsi 30 giorni dall'avvio del servizio, previa emissione di regolare fattura e relazione sulle attività da parte del fornitore, nonché verifica delle attività da parte del committente;
- ✓ la terza, pari ad € 1.760.330,70 oltre IVA, decorsi 60 giorni dall'avvio del servizio, previa emissione di regolare fattura e relazione sulle attività da parte del fornitore, nonché verifica delle attività da parte del committente;
- ✓ l'ultima, pari ad € 586.777,50 oltre IVA, a saldo delle attività, quando ultimate, previa emissione di regolare fattura e relazione sulle attività da parte del fornitore, nonché verifica delle attività da parte del committente.

Per tutto quanto attiene i pagamenti e non riportato nel presente articolo si rinvia al Manuale di attuazione – Versione 2 del POR Campania 2007/2013 approvato con decreto dell'Autorità Gestione n. 158 del 10/05/2013.

Art. 4 - Durata

Il servizio ha avuto inizio dalla data del 06 luglio 2014 come richiesto con nota prot. 2015.0460541 del 02/07/2015 ed avrà durata di tre mesi terminando pertanto il 05 ottobre 2015.

Art. 5 - Obblighi della Società

La società assume l'obbligo di:

- rispettare e far rispettare le istruzioni e direttive previste nel piano triennale AIB 2014-2016 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 330 del 08/08/2014;
- elaborare un progetto di variante relativo alla sola attività di manutenzione delle 20 vasche per approvvigionamento idrico da elicottero, in quanto la stessa è stata completata con le prime due annualità del servizio; tale progetto di variante dovrà essere approvato dall'UOD "Foreste" 52 06 07 per essere reso esecutivo;
- monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti con il progetto esecutivo e redigere, su base mensile, una dettagliata relazione di rendicontazione delle attività svolte come previsto all'articolo 3;
- applicare ed osservare i CC.NN.LL. di riferimento secondo l'inquadramento e le mansioni di ciascun addetto;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di antinfortunistica. In particolare il personale impegnato nel servizio dovrà essere munito di dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati alla mansione assegnata, in particolare per il contrasto attivo agli incendi boschivi DPI di terza categoria Antincendio Boschivo. Ogni squadra operativa dovrà essere fornita di apposita radio con le frequenze radio regionali dedicate all'AIB;
- essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- eseguire tutti i lavori sotto la propria direzione e sorveglianza, con precisione, cura e diligenza;
- attenersi alle direttive che saranno impartite dalla Regione nell'intento di non recare intralcio all'attività della stessa, rispettando le indicazioni della Regione, UOD "Foreste", circa l'accesso e gli spostamenti all'interno delle aree di attività, in particolare in caso di contrasto attivo agli incendi boschivi attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal DOS;
- mantenere la disciplina del proprio personale durante la permanenza nell'area di attività, far osservare le disposizioni in vigore e quelle emanate in corso del periodo di svolgimento delle attività;
- garantire la operatività di tutto il personale, anche nei giorni festivi, secondo turnazioni sulla base delle esigenze del servizio derivanti dal piano triennale di antincendio boschivo approvato con DGR 330 del 08/08/2014;
- farsi carico di tutte le spese di funzionamento d'esercizio e di manutenzione e parti di ricambio connesse all'ottimale utilizzazione del parco tecnologico, come previsto dall'articolo 2 del presente disciplinare;
- garantire la qualità ottimale e l'efficienza del servizio nel rispetto dei principi di

- efficacia e continuità dello stesso;
- garantire l'accesso da parte degli addetti alla verifica tecnico amministrativo a tutti gli atti e alla documentazione amministrativa e contabile relativi alla gestione ed organizzazione del servizio;
- assumersi ogni onere connesso alla redazione ed all'attuazione del piano di sicurezza predisposto ai sensi della normativa vigente, con specifica indicazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori nonché alla redazione e attuazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza);
- assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010. In particolare, si obbliga a comunicare alla Regione tempestivamente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Le parti danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

Art. 6 - Assicurazione e responsabilità della Società

La Società adotterà tutte le cautele atte ad evitare danni a persone, animali o cose, tanto della Società quanto della Regione e di terzi, esonerando la Regione da ogni responsabilità al riguardo. La Società risponderà dei danni a persone e cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni previste dal presente Disciplinare ed imputabili alla stessa, o ai suoi dipendenti o incaricati, tenendo al riguardo sollevata la Regione da ogni responsabilità. Nello svolgimento del servizio dovrà essere posta la normale cura e diligenza e la Società si terrà sin d'ora responsabile per eventuali danni arrecati a persone e cose dovuti a negligenza o imperizia della Società stessa. Con riferimento agli specifici articoli del presente disciplinare la Società si obbliga a sottoscrivere un'assicurazione per tutti i dipendenti a beneficio di Regione o di terzi e per l'intera durata del periodo di cui all'articolo 4 a copertura della responsabilità della medesima Società per lo svolgimento di tutte le attività di cui all'articolo 2. In particolare, detta polizza terrà indenne i dipendenti e collaboratori della Regione nonché i terzi per qualsiasi danno che la Società arrechi nell'esecuzione di tutte le attività previste. Il massimale di detta polizza è fissato in almeno € 1.000.000,00 (unmilione/00) per ogni sinistro. Qualora siano rilevati danni o manomissioni di qualunque tipo imputabili alla Società, le spese necessarie al ripristino saranno a carico della stessa. La UOD "Foreste" avrà l'onere di diffidare la Società ad ottemperare al predetto obbligo di ripristino entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento dell'avviso scritto. Decorso inutilmente tale termine, la Regione tramite l'UOD "Foreste", potrà far eseguire direttamente le riparazioni o le sostituzioni conseguenti ai sinistri avvenuti, addebitandone il relativo importo alla Società. La Regione, tramite l'UOD "Foreste", si riserva altresì la facoltà di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 7 - Obblighi della Regione

La Regione, tramite l'UOD "Foreste", assicura alla Società :

- ✓ la tempestiva comunicazione di ogni atto o iniziativa che possa incidere sulla conduzione del servizio; in particolare essa informerà la Società dell'adozione di qualsiasi provvedimento che possa determinare, anche per sola opportunità,

- modificazioni nella gestione o nell' organizzazione del servizio;
- ✓ la liquidazione della prima tranche nelle modalità previste dal Manuale di attuazione – Versione 2 del POR Campania 2007/2013, approvato con decreto dell'Autorità Gestione n. 158 del 10/05/2013;
- ✓ la liquidazione dei successivi corrispettivi, come precedentemente indicato nell'art 3 del presente disciplinare e il saldo delle attività quando ultimate, previa emissione di regolare fattura e relazione sulle attività svolte da parte del fornitore, nonché verifica delle attività da parte del committente riconosciute a seguito di controllo tecnico - amministrativo sempre secondo Manuale di attuazione – Versione 2 del POR Campania 2007/2013 approvato con decreto dell'Autorità Gestione n. 158 del 10/05/2013.

Art. 8 - Continuità del servizio e controlli

L'erogazione del servizio affidato non può essere sospesa se non per ragioni di forza maggiore o per ordine delle Autorità o per necessità tecniche inerenti al servizio stesso, diverse dalle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria. In ogni caso la Società è tenuta ad adottare secondo diligenza ogni misura tecnica ed organizzativa necessaria a scongiurare la sospensione o l'interruzione del servizio. La Regione, tramite l'UOD "Foreste", s'impegna a fornire i mezzi ed i supporti necessari alla rimozione delle cause che abbiano determinato l'interruzione del servizio. Data la complessità del servizio e la specificità della documentazione tecnico amministrativa componente il progetto e per garantire la segregazione delle funzioni, nel supremo interesse della pubblica amministrazione, l'attività di vigilanza sull'andamento del servizio e sul rispetto delle condizioni contrattuali, nonché la rispondenza di quanto previsto negli elaborati progettuali e quanto realizzato, sarà assicurata mediante la costituzione di un gruppo di controllo tecnico – amministrativo individuato dalla Regione tra personale dell'UOD "Foreste" 52 06 07.

Art. 9 - Penali

Salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, in caso di ritardata esecuzione anche di una sola delle prestazioni dedotte dal presente disciplinare e nella documentazione dedotta e prevista dagli atti tutti richiamati, le parti convengono in favore della Regione il pagamento di una penale commisurata al 3% del valore del corrispettivo giornaliero previsto e convenuto per la prestazione non tempestivamente eseguita, secondo quanto riportato nella tabella che segue. Salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, superato il 15° giorno consecutivo di ritardo, le parti convengono in favore della Regione il pagamento di una penale in denaro commisurata al 5% del valore del corrispettivo previsto e convenuto per la prestazione. Nella tabella precedente sono riportati i valori dei predetti corrispettivi ricavati dal quadro economico del progetto "Gestione del servizio AIB della Regione Campania." approvato con DGR 177 del 03/06/2013, e confermato con DGR n. 254 del 04/07/2014.

Art. 10 - Cauzione e polizze di assicurazione

In considerazione che la Società SMA Campania SpA è una Società in *house* della Regione Campania non è prevista alcuna polizza fidejussoria.

	Corrispettivo complessivo	Corrispettivo giorno	Penale ritardo giorno (3%)	Penale inadempimento (5%)
A. Servizio di spegnimento degli incendi boschivi	€ 4.377.769,00	€ 48.641,88	€ 1.459,26	€ 218.888,45
B. Servizio di supporto tecnico al personale regionale presso le SOUP/SOUPR e gestione del sistema di supporto alle decisioni (DSS)	€ 1.100.000,00	€ 12.222,22	€ 366,66	€ 55.000,00
C. Manutenzione di n°20 vasche AIB per l'approvvigionamento idrico da elicottero	€ 90.000,00	€ 1.000,00	€ 30,00	€ 4.500,00
D. Servizio di manutenzione del parco tecnologico	€ 300.000,00	€ 3333,33	€ 99,99	€ 15.000,00
TOTALE IVA esclusa	€ 5.867.769,00			

Art. 11 - Protocollo di legalità

La Società si impegna al rispetto delle norme contenute nel Protocollo di legalità in materia di appalti sottoscritto tra la Regione e la Prefettura di Napoli e pubblicato sul B.U.R.C. 15/10/2007 n. 54.

Art. 12 - Vincolo di riservatezza

Le parti, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, s'impegnano espressamente a considerare come soggetti a vincolo di riservatezza tutti i dati e le informazioni riguardanti l'altra parte dei quali esse siano venute a conoscenza. Ciascuna delle parti s'impegna, quindi, a non pubblicare e a non divulgare a terzi le predette informazioni, se non con il consenso scritto dell'altra parte.

Art. 13 - Spese generali

Sono spese generali tutte le spese per la gestione del progetto comprese quelle degli organi amministrativi della Società, le spese per la redazione ed attuazione del DUVRI e del piano di sicurezza. Anche per le spese generali vale quanto riportato nell'articolo 3 del presente disciplinare.

Art. 14 - Vigilanza e controllo

La Regione, nell'esercizio dei poteri di direzione e controllo sulle attività che la Società è tenuta a svolgere in esecuzione del presente disciplinare potrà, in ogni momento, procedere ad accertamenti eseguiti da propri incaricati per verificare l'adeguatezza del servizio prestato. La vigilanza sull'attività oggetto dell'appalto è affidata al gruppo di controllo tecnico – amministrativo individuato dalla Regione Campania tra personale dell'UOD "Foreste" 52 06 07.

Napoli, lì _____

SMA Campania S.p.A.
L'Amministratore Unico
dott. Raffaele SCOGNAMIGLIO

Dichiarazione di accettazione espressa

Io sottoscritto Raffaele Scognamiglio, in qualità di Amministratore Unico di SMA Campania SpA, dichiaro espressamente di aver letto ed accettato quanto previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento agli artt. 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, e 14.

Napoli, lì _____

SMA Campania S.p.A.
L'Amministratore Unico
dott. Raffaele SCOGNAMIGLIO