

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI INGEGNERE DIRIGENTE CIVILE.

In esecuzione della deliberazione n. 277 del 16-07-2015 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di Ingegnere Dirigente Civile.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure concorsuali di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483. Il rapporto di lavoro conseguente al presente concorso, ai sensi del vigente contratto di lavoro per la Dirigenza, è costituito e regolato mediante contratto individuale di lavoro e comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda Sanitaria; è a tempo pieno e, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico anche se di natura convenzionale.

1)REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 62 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categoria protette, è effettuato a cura dall'Azienda Sanitaria Locale di Benevento prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e quello dipendente dagli istituti, ospedali, enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- b) Diploma di laurea in ingegneria civile;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione;
- d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestati in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di 7° e 8° livello, ovvero in qualifiche funzionali di 7°, 8° e 9° livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;
- e) Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione deve essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente bando nella G.U.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge n. 127 del 15 maggio 1997, e successive modifiche ed integrazioni.

2)DOMANDE DI AMMISSIONE.

Nella domanda, redatta su carta semplice (L. 370/88) secondo lo schema riportato in calce al presente bando, devono essere indicati:

- a)cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b)possesso della cittadinanza italiana o equivalente come sopra specificato;
- c)comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e)titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli di precedenza e preferenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.p.r. 487/94;
- i) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- j) i candidati portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della Legge n. 104/92 possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le previste prove d'esame, secondo le previsioni dell'art. 20 della citata legge n. 104/92;

Nella domanda di ammissione al presente bando gli aspiranti devono indicare il domicilio, con relativo numero di codice di avviamento postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico, ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza. È possibile utilizzare il servizio PEC per l'invio dell'istanza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione dal presente concorso.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) i titoli che conferiscono diritti di riserva (nel limite di cui all'art. 2 – comma 3 – del d.p.r. n. 483/97), preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94, e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) Provvedimento di riconoscimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- 4) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se debitamente documentate tramite gli allegati alla domanda di partecipazione;
- 5) Tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative a titoli e servizi che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria; a tale proposito si specifica che:
 - a) eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a mezzo stampa;
 - c) i servizi prestati all'estero saranno valutati secondo le vigenti disposizioni di legge;
- 6) Elenco in triplice copia datato e firmato ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati. Le certificazioni relative ai titoli di servizio devono essere complete della attestazione prevista dal 5° comma - art. 46 del D.P.R. 761/79. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni - dalle quali deve rilevarsi la posizione funzionale rivestita, la data di inizio e di cessazione dei periodi di servizio, la disciplina nella quale sono stati prestati - siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati. Tutta la documentazione richiesta può essere prodotta in originale od in copia conforme ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda per precedenti concorsi od avvisi. L'Azienda ha facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del d.p.r. 445/00.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere indirizzata alla ASL di Benevento, via Oderisio, 1 – 82100 Benevento. Il termine per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è perentorio. Eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto; la domanda unitamente alla documentazione ad essa allegata potrà essere presentata:

1) mediante consegna a mano direttamente all'ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito alla via Oderisio n. 1, Benevento, dalle ore 8,30 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi;

2) a mezzo servizio postale tramite raccomandata al seguente indirizzo: ASL DI BENEVENTO – via Oderisio, 1 – 82100, Benevento. In tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre quindici giorni dal termine di scadenza;

3) fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail direzione.generale@pec.aslbenevento.it.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

a) tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

oppure

b) tramite la PEC: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione (compresa scansione di un valido documento d'identità); in tal caso il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento delle prove, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo originale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del Bando.

5) AMMISSIONE DEI CONCORRENTI.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa ASL con le modalità e nella composizione di cui all'art. 63 del D.P.R. n° 483 del 10/12/1997.

7) PROVE DI ESAME.

Le prove di esame, previste dall'art. 64 del d.p.r. n. 483/97, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

Prova teorico-pratica: esame a parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte.

La valutazione sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma. 3 – del d.p.r. 483/97.

Ai sensi dell'art. 65 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

B) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti

- | | |
|------------------|----------|
| 1) prova scritta | punti 30 |
| 2) prova pratica | punti 30 |
| 3) prova orale | Punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97, il superamento di ciascuna prova, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento di quella orale di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

8) SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME.

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno pubblicati, non meno di 15 (quindici) giorni prima della sua effettuazione, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale «Concorsi ed Esami». In caso di numero esiguo di candidati, la convocazione per la prova scritta avverrà, con lettera raccomandata a.r., negli stessi termini di cui sopra. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame, con lettera raccomandata a.r., almeno 20 (venti) giorni prima.

9) GRADUATORIA.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con Deliberazione del Legale Rappresentante; le precedenza e le preferenze applicabili in caso di parità di punteggio sono quelle previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487 del 9/5/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore ex aequo verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191/98. La graduatoria generale del vincitore e di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e dalle prove di esame, sarà approvata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti del concorso e verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/97, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale della ASL di Benevento, nella sezione "concorsi e avvisi". Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non hanno conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. In casi di rinuncia o decadenza dalla nomina del vincitore del concorso, l'Azienda si riserva la facoltà di invitare ad assumere servizio il candidato che occupa il posto immediatamente successivo in graduatoria.

10) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà produrre in carta legale, entro i termini stabiliti da questa Azienda, a pena di decadenza, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora detta documentazione non venga prodotta nei termini stabiliti non si darà corso alla stipula del contratto individuale. Gli interessati, unitamente alla predetta documentazione, dovranno presentare dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01; in caso contrario dovranno presentare dichiarazione di opzione per la Azienda. I concorrenti che abbiano presentato la domanda di partecipazione e la relativa documentazione in carta semplice (L. 370/88), dovranno regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando; hanno, altresì, facoltà di richiedere all'A.S.L. - entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso - l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n° 241. La ASL di Benevento, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

11) STIPULA CONTRATTO.

Il contratto individuale di lavoro costituirà e regolerà il rapporto di lavoro. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati: a) tipologia del rapporto; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) qualifica di assunzione, ruolo, profilo professionale e disciplina di

appartenenza nonché il relativo trattamento economico; d) durata del periodo di prova; e) sede di prima destinazione, salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura della ASL a seconda delle esigenze della stessa ASL. L'assunto dovrà accettare gli obblighi contrattuali stabiliti dall'Azienda così come riportati nel contratto individuale di lavoro e sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dall'Azienda con obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda stessa.

12) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente contratto di lavoro per la dirigenza Area III.

13) NORME FINALI.

Ai sensi del d.lgs. n. 198/06, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35, comma 3, lettera c) del d.lgs. n. 165/01

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL Dirigenza Area III. Il bando medesimo si dovrà considerare integrato da ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare i termini, sospendere o annullare il presente bando. La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga. È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione. In sede di approvazione della graduatoria l'Azienda si riserva l'applicazione delle norme previste dalla L. 68/1999. I documenti potranno essere restituiti ai candidati inclusi nella graduatoria di merito, non interessati alla nomina, che ne facciano espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60° giorno dalla pubblicazione della graduatoria; nella richiesta deve essere inoltre precisato che il candidato rinuncia ad eventuale conferimento di incarico. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale della A.S.L. Benevento 1, – Via Oderisio 1 – 82100 Benevento - Tel. 0824/308719, dalle ore 10.30 alle ore 12.00 di ogni martedì e giovedì.

14) INFORMATIVA EX ART. 13, D.LGS. N. 196/03

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura e i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; i dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del d.lgs. n. 33/13. La partecipazione della domanda di partecipazione al presente concorso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla Legge.

Il Commissario Straordinario
Gelsomino A. Ventucci

Schema di domandaALLA ASL DI BENEVENTO
VIA ODERISIO 1 - 82100 BENEVENTO

— sottoscritt_____ nat_ a _____
il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ cap _____
chiede di essere ammess_ a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Ingegnere Dirigente Civile", indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente sul BURC n° _____ e, per estratto, sulla G.U. n° _____ del _____.

A tal fine, valendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le pene stabilite dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- A. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79);
- B. Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- C. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____);
- D. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso: (_____);
- E. di _____ essere _____ in _____ possesso _____ dei _____ seguenti _____ ulteriori titoli _____ di avere, nei riguardi degli obblighi militari, la seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31-12-1985): _____;
- F. di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ - Causa di cessazione del rapporto di lavoro: _____; ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- G. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva preferenza o precedenza nella nomina: _____;
- H. di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della Legge 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili: _____
- I. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

Il/La sottoscritt_ allega alla presente un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, nonché un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ cap _____
città _____ recapito telefonico _____ cellulare _____
e-mail _____

Luogo e data _____

Il Dichiarante

La firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante