



Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il  
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

-----  
Unità Operativa Dirigenziale  
Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria

## Allegato B – Indennizzi statali

### Linee guida per la corresponsione degli indennizzi statali nei casi di macellazione per Tbc-Brc e Leb

#### A. Attività dei Medici Veterinari presso gli stabilimenti di macellazione

I Medici Veterinari che operano presso gli stabilimenti di macellazione inseriscono in GISA i dati delle macellazioni degli animali positivi Tbc, Brc e Leb.

Alla chiusura della giornata di macellazione, per gli animali positivi Tbc, Brc e Leb macellati, i Medici Veterinari stampano direttamente da GISA :

- Il **modello 17**, da dove si evince il destino della carcassa e gli eventuali organi sequestrati
- Il **modello animali infetti** da dove si evince l'elenco degli animali positivi Tbc-Brc e Leb macellati.

I modelli sopra indicati vengono inviati urgentemente tramite **Pec** al Servizio Veterinario della ASL competente sull'azienda di provenienza degli animali positivi Tbc, Brc e Leb. Detta comunicazione viene effettuata anche nel caso in cui l'azienda di provenienza insiste nella stessa ASL dello stabilimento di macellazione.

I Medici Veterinari competenti sugli stabilimenti di macellazione si assicurano che il responsabile dello stabilimento implementi in modo corretto la Banca Dati Nazionale Teramo per quanto riguarda :

- Macellazione animali positivi
- Motivo abbattimento : provvedimento sanitario.

I Medici Veterinari competenti sugli stabilimenti di macellazione curano l'invio del mod. 9/33 direttamente al Servizio Veterinario della ASL di provenienza degli animali positivi Tbc, Brc e Leb entro 30 gg. dalla macellazione. Detta comunicazione viene effettuata anche nel caso in cui l'azienda di provenienza insiste nella stessa ASL dello stabilimento di macellazione.

#### B. Attività di erogazione degli indennizzi statali

I Medici Veterinari addetti all'erogazione degli indennizzi :

- i. istituiscono un fascicolo aziendale per l'erogazione degli indennizzi
- ii. ricevono dal Servizio Veterinario dello stabilimento di macellazione copia del **modello 17** e copia del **modello animali infetti**
- iii. effettuano i controlli in BDN per verificare quanto di seguito specificato :



Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il  
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

-----  
Unità Operativa Dirigenziale  
Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria

## CONTROLLI ATTRAVERSO LA BANCA DATI NAZIONALE

|                                                                            |  |  |    |  |  |  |    |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|--|--|
| Sono registrati in BDN i codici identificativi univoci dei capi abbattuti: |  |  | SI |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|--|--|

E' registrato in BDN l'avvenuto aggiornamento dei dati relativi a :

- Registrazione uscita dei capi positivi dall'allevamento verso il macello SI NO ☐
- Motivo Abbattimento SI NO ☐

In caso di risposte negative, le relative inadempienze devono essere al più presto risolte. Pertanto i Medici Veterinari addetti all'erogazione degli indennizzi si attivano per contattare, a seconda dei casi, l'allevatore – l'associazione delegata per la BDN dall'allevatore – il Servizio Veterinario competente sullo stabilimento di macellazione, al fine di risolvere le inadempienze riscontrate

- acquisiscono dall'allevatore i dati relativi all'IBAN-coordinate bancarie
- predisporgono, verificato favorevolmente tutta la documentazione, gli atti di competenza ai fini del pagamento e li inviano al competente ufficio economico finanziario della ASL
- si assicurano che il competente ufficio economico finanziario della ASL effettui il mandato di pagamento nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 90 giorni dalla ricezione del **modello 17** e del **modello animali infetti**
- tengono registrazioni di tutto l'iter procedurale, anche ai sensi della norma ISO 9001:2008
- Aggiornano il fascicolo aziendale inserendo tutta la documentazione pertinente : copia modello 2/33, rapporto di prova, dispositivo abbattimento, copia modello 4 invio al macello, comunicazioni dell'allevatore, modello 17, modello animali infetti, verifica BDN, determina pagamento o altro atto, copia mandato pagamento o riferimento, modello 9/33 e ogni altra eventuale documentazione istruttoria.