



Delibera della Giunta Regionale n. 374 del 07/08/2015

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI AD INTERIM PRESSO LA D.G. PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell’art. 6 comma 1 del citato Regolamento, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. a mente del comma 2, del citato art. 6, a ciascuna delle Strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente, individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell’Amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato, in 350, il numero massimo delle Strutture ordinamentali da istituire;
- e. con D.G.R. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R. n. 528/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n. 12/2011, ha approvato, tra l’altro, l’articolazione delle Strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479/2012 e s.m.i. è stato approvato il “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- g. con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 sono stati conferiti gli incarichi di Direttore Generale e di Responsabile delle Strutture di Staff e con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con le DD.G.R. n. 614 del 19/10/2012 e n. 427 del 27/09/2013, nonché le funzioni vicarie;

RILEVATO CHE

con la già citata D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 è stato conferito, tra l’altro, alla dott.ssa Roberta Esposito, matr.19072, l’incarico di responsabile della struttura di STAFF “Verifica attuazione piano della performance organizzativa - vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate” presso il Dipartimento della Programmazione e dello sviluppo Economico.

CONSIDERATO CHE:

- a. ai sensi dell’art. 6 del citato “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali,” ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell’organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative”;
- b. ai sensi dell’art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all’atto del conferimento dell’incarico, deve presentare una dichiarazione sull’insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

- l'Assessore alle Risorse Umane, a seguito di nota del Capo Dipartimento della Programmazione e dello sviluppo Economico, con nota prot. n. 153/SP del 5/08/2015, attesa la necessità di garantire il pieno funzionamento della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive e garantire la continuità amministrativa, ha rappresentato la necessità di affidare l'incarico dirigenziale ad interim della U.O.D. 51.02.02 " Programmazione e monitoraggio delle politiche per lo sviluppo economico – Promozione del Made in Campania" e della U.O.D. 51.02.06 "PMI, Start up e Made in Campania -Accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Cooperative e associazioni imprenditoriali" della suddetta Direzione Generale, attualmente vacanti, alla dott.ssa Roberta Esposito, matr.19072;
- la dott.ssa Roberta Esposito con dichiarazioni acquisite al prot. n. 549768 e prot. n. 549770 in data 5/08/2015, ha dichiarato in relazione ai conferendi incarichi dirigenziali, la insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 39/2013.

RITENUTO, pertanto, alla luce delle sopraindicate esigenze organizzative ed esaminato il curriculum della dott.ssa Esposito, di dover provvedere in merito;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e s. m. e i.;
- e. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 e n. 488 del 31/10/2013
- f. la nota prot. n. 153/SP del 5/08/2015, dell'Assessore alle Risorse Umane.

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di conferire alla dott.ssa Roberta Esposito, matr.19072, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 51.02.02 " Programmazione e monitoraggio delle politiche per lo sviluppo economico – Promozione del Made in Campania" e della U.O.D. 51.02.06 "PMI, Start up e Made in Campania -Accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Cooperative e associazioni imprenditoriali" della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive;
2. di rinviare a successivi Decreti del Presidente della Giunta la formalizzazione degli incarichi di cui sopra;
3. di stabilire che gli incarichi di cui al precedente punto 1 decorrano dalla data di notifica dei decreti di cui al punto 2;
4. di fissare la scadenza degli incarichi di cui sopra al 14 novembre 2015, in linea con quella degli altri incarichi ad interim conferiti dall'amministrazione, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
5. di dare mandato al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive di provvedere alla notifica del presente atto al dirigente interessato;
6. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive, al Direttore Generale per le Risorse

