



Decreto Dirigenziale n.356 del 13/08/2015

Dipartimento 53 - Politiche territoriali

Direzione Generale 9 – Governo del Territorio

Oggetto dell'Atto:

PO FESR Campania 2007/2013 - Programma Integrato Urbano (PIU EUROPA) - Asse 6 - Obiettivo Operativo 6.1 - Presa atto e ammissione al finanziamento del Piano di Assistenza Tecnica dell'Autorita' Cittadina di Torre del Greco a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1. Adempimenti ai sensi della "Direttiva PO Campania FESR 2007/13 Gestione contabile capitoli di spesa". (Con allegati).

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. la Commissione Europea, con Decisione C(2007)4265 dell'11 settembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013 e con Decisioni C(2012)1843 del 27 marzo 2012, C(2012) 6248 del 21 settembre 2012, C(2013) 4196 del 5 luglio 2013 e C(2014) 8168 del 29 ottobre 2014, di cui la Giunta regionale ha preso atto con Deliberazione n. 657/2014, ha approvato la proposta di modifica del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- b. tra le strategie delineate nell'ambito del PO FESR Campania 2007/2013 è attribuito un ruolo rilevante all'Asse 6 - del PO FESR Campania 2007/2013 "*Sviluppo urbano e qualità della vita*", che, con l'Obiettivo Specifico "*Rigenerazione urbana e qualità della vita*" intende sviluppare il sistema policentrico delle città, attraverso la costruzione di una rete di città e territori competitivi all'interno dello spazio regionale, che facciano sistema con Napoli e che possano innescare una strategia di riequilibrio e riorganizzazione spaziale e funzionale della Regione Campania;
- c. l'Asse 6 prevede, attraverso l'Obiettivo Operativo "6.1 – CITTÀ MEDIE", interventi integrati di sviluppo urbano per migliorare le funzioni urbane superiori e assicurare condizioni di sviluppo sostenibile, sociale ed economico, delle città medie;
- d. tra le città medie della Regione Campania sono state individuate 19 città su cui intervenire con specifici Programmi integrati di rigenerazione urbana e dettagliatamente individuate nell'ambito della D.G.R. n. 282 del 15 febbraio 2008;
- e. l'Asse 7 del PO FESR Campania 2007/2013 nel suo complesso ha l'obiettivo di contribuire a massimizzare l'attuazione efficace della politica di Coesione, in riferimento agli interventi finanziati dal FESR conformi ai campi di intervento elencati all'art.3 Reg. 1080/2006;
- f. nell'ambito di tale Asse è stato individuato l'Obiettivo Operativo 7.1 - "*Assistenza Tecnica*";
- g. con D.G.R. n. 1081 del 27 giugno 2008 sono state approvate le "*Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013*", condizioni di ammissibilità per l'avvio delle operazioni afferenti all'Obiettivo;
- h. tale Obiettivo prevede, fra l'altro, azioni a titolarità regionale di tipo trasversale, i cui beneficiari sono responsabili di altri Obiettivi Operativi;
- i. la D.G.R. 1081/2008 prevedeva che nel caso in cui le attività, pur a titolarità regionale, potessero essere svolte da altre strutture regionali di attuazione del Programma (Autorità, Responsabili di Obiettivo Operativo, ecc.), si sarebbe potuto prevedere l'individuazione di un Dirigente di Settore diverso dal Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1 che, previo Decreto di ammissione a finanziamento sulle risorse dell'Obiettivo – avrebbe proceduto alla realizzazione delle attività secondo quanto previsto dalle Linee Guida approvate con il presente provvedimento;
- j. la Giunta Regionale, con Delibera n. 1558 del 1 ottobre 2008, nel prendere atto della "*Sintesi degli Orientamenti Strategici Regionali*", ha attribuito alle 19 città medie di cui al Programma PIU Europa, risorse per l'attività di assistenza tecnica nella misura totale dell'1,5% della dotazione complessiva del programma PIU Europa – Città Medie –, affidandone la gestione finanziaria ed amministrativa al Responsabile di Obiettivo Operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007/2013;
- k. il Responsabile della Programmazione Unitaria con nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, avente ad oggetto "*Direttiva POR Campania FESR 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa*", ha stabilito la procedura per l'emanazione degli atti necessari all'assunzione degli impegni e delle liquidazioni;
- l. l'Autorità Cittadina di Torre del Greco ha sottoscritto in data 23 gennaio 2012 l'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa, in uno con il Provvedimento di Delega;
- m. l'Autorità Cittadina di Torre del Greco ha sottoscritto in data 17 settembre 2014 il I Atto Aggiuntivo all'Accordo di Programma e all'allegato Provvedimento di Delega;

- n. l'Autorità Cittadina di Torre del Greco ha sottoscritto in data 15 aprile 2015 il II Atto Aggiuntivo all'Accordo di Programma e all'allegato Provvedimento di Delega;
- o. con Decreto Dirigenziale n. 48 del 05 aprile 2013 è stato ammesso a finanziamento il "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" per un importo pari ad € 526.398,83;
- p. con DPGR n. 255 del 31 ottobre 2013 si è proceduto alla individuazione del Responsabile della posizione di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale per il Governo del Territorio;
- q. con DPGR n. 438 del 15 novembre 2013 si è proceduto alla designazione del Responsabile della posizione di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale per il Governo del Territorio, quale Responsabile di Obiettivo Operativo 6.1. del PO FESR 2007-2013;
- r. con DGR n. 18/2014 è stato dato mandato all'Autorità di Gestione del Programma di proporre, nell'ambito delle risorse afferenti alla Programmazione Unitaria, misure di salvaguardia delle operazioni in overbooking da allocare, previa verifica di compatibilità ed anche a seguito di suddivisione in fasi, a valere sulle risorse del Piano Azione Coesione e/o del Fondo Sviluppo e Coesione e/o della programmazione comunitaria 2014/2020;
- s. la Giunta Regionale, con Delibera n. 118 del 24 aprile 2014 ha dato mandato al Responsabile di Obiettivo operativo 6.1 di avviare un'attività ricognitiva sulle operazioni rientranti nel Programma PIU Europa, rivolta ad appurare la sussistenza dei requisiti specifici di ammissibilità stabiliti dalla normativa comunitaria e nazionale vigente e di procedere con l'ammissione a finanziamento di progetti coerenti con la strategia dell'ASSE VI, Obiettivo Operativo 6.1 e rispondenti alla programmazione del PIU Europa;

CONSIDERATO CHE

- a. con Decreto Dirigenziale n. 272 del 17 settembre 2014, ad esito della fase negoziale avviata dal ROO 6.1 giusta DGR 118/2014, si è provveduto all'approvazione della proposta di rimodulazione del Programma dell'Autorità Cittadina di Torre del Greco attivando le procedure per la sottoscrizione del I Atto Aggiuntivo all'Accordo di Programma al Provvedimento di Delega riconoscendo alla città risorse aggiuntive, nella misura del 50% delle risorse già riconosciute con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma del 20 dicembre 2011, ed ammontanti ad Euro duecentosessantatremilacentonovantanove/42 (€ 263.199,42) per le attività di Assistenza Tecnica;
- b. l'importo aggiuntivo di cui al punto a), riconosciuto nella misura del 50% del valore per le attività di assistenza tecnica previsto dall'Accordo di Programma sottoscritto il 17 settembre 2014, rientra nel limite massimo dell'1,5% della dotazione complessiva riconosciuta per l'attuazione del complessivo Programma PIU Europa – Città Medie –, stabilito in base al disposto delle citate DGR 1558/2008 e DGR 1081/2008;
- c. il meccanismo finanziario di cui all'art. 6 del Provvedimento di Delega prevede l'erogazione dell'anticipo del 20% delle risorse riconosciute per l'Assistenza Tecnica;
- d. l'Autorità Cittadina di Torre del Greco con determina dirigenziale n. 812 del 08.05.2015 ha dato atto di aver maturato economie derivanti dall'attuazione delle attività di cui al Piano di Assistenza Tecnica ammesso a finanziamento con il decreto dirigenziale n. 48 del 05 aprile 2013 per un importo pari ad € 526.398,83 e ne ha richiesto il riutilizzo per un importo pari ad € 163.395,11, come previsto dalla determina dirigenziale n. 812 del 08.05.2015 di approvazione del Piano di AT;
- e. l'Autorità Cittadina di Torre del Greco, ha trasmesso con nota prot. n. 31758 del 27/05/2015 acquisita al protocollo regionale con n. 372792 del 28/05/2015, la nuova versione del "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa", (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono dettagliate le attività che si intende attivare e i relativi costi, approvato dalla Città con determina dirigenziale n. 812 del 08.05.2015;
- f. l'Autorità Cittadina di Torre del Greco, ha trasmesso con nota prot. n. 47423 del 04/08/2015 acquisita al protocollo regionale con n. 552374 del 06/08/2015 la richiesta di pagamento dell'anticipo del 20% delle risorse previste per le attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa;

- g. le attività previste dal “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) sono connesse e funzionali al rafforzamento della capacità di svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio della Città per la realizzazione del Programma PIU Europa;
- h. l’Autorità Cittadina di Torre del Greco è titolare di un conto corrente presso la Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Napoli Codice IBAN IT31I0100003245425300063634;

RITENUTO

- a. necessario prendere atto del “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A), predisposto dall’Autorità Cittadina di Torre del Greco, che prevede azioni per il miglioramento delle capacità programmatiche, gestionali e degli strumenti tecnici a servizio dell’attuazione del Programma PIU Europa;
- b. necessario dare atto della verifica della coerenza (Allegato B) della documentazione prodotta dall’Autorità Cittadina di Torre del Greco alle disposizioni del PO FESR Campania 2007/2013, alla relativa manualistica di attuazione e alle Linee Guida per l’attuazione dell’Obiettivo operativo 7.1 ed alle disposizioni dell’Accordo di Programma e dell’allegato Provvedimento di Delega sottoscritto in data 23 gennaio 2012 e smi;
- c. necessario ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell’Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 il “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) dell’Autorità Cittadina di Torre del Greco, per un importo pari ad Euro trecentosessantottomilaottocentosettantaquattro/70 (€ 368.874,70), di cui Euro duecentocinquemilaquattrocentosettantanove/59 (€ 205.479,59) quale dotazione aggiuntiva riconosciuta con il decreto dirigenziale n. 272 del 17 settembre 2014, nell’ambito del 50% del valore per le attività di assistenza tecnica previsto dall’Accordo di Programma sottoscritto il 17 settembre 2014 ed Euro centosessantatremilatrecentonovantacinque/11 (€ 163.395,11), quali economie realizzate dall’attuazione delle attività di cui al Piano di Assistenza Tecnica ammesso a finanziamento con il decreto dirigenziale n. 48 del 05 aprile 2013;
- d. di poter riconoscere all’Autorità Cittadina di Torre del Greco l’importo di Euro quarantunomilanovantacinque/92 (€ 41.095,92), di cui il 75,00%, pari ad Euro trentamilaottocentoventuno/94 (€ 30.821,94) a valere sulla quota di cofinanziamento UE, e il 25,00%, pari ad Euro diecimiladuecentosettantatre/98 (€ 10.273,98) a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale, quale anticipazione del 20% della dotazione aggiuntiva assentita, così come previsto dall’art. 6 del Provvedimento di Delega;
- e. di dover trasmettere, così come previsto dalla citata nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, il presente provvedimento all’Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013 per l’emanazione in favore dell’Autorità Cittadina di Torre del Greco del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione della somma di Euro quarantunomilanovantacinque/92 (€ 41.095,92) sulla Missione 01, Programma 12, titolo 2, Capitolo 2686 del documento gestionale 2015;
- f. di dover riportare di seguito la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal D.lgs n. 118 del 23 giugno 2011 corretto e integrato dal D.lgs n. 126 del 10 agosto 2014:

CAP.	MISSIONE	PROGR.	TITOLO	MACROAGGR.	IV LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	CODICE ID. SPESA UE	SIOPE (codice bilancio)	SIOPE (codice gestionale)
2686	01	12	2	203	2.03.01.02.000	1.3	3	2.02.03	2234

- g. necessario stabilire che le attività previste dal “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” vengano attuate dalla città nell’esercizio del ruolo di Organismo Intermedio, secondo le disposizioni, gli obblighi e le procedure previste dall’Accordo di Programma per l’attuazione del Programma PIU Europa e dall’allegato Provvedimento di Delega sottoscritto tra la Regione Campania e l’Autorità Cittadina di Torre del Greco in data 23 gennaio 2012 e smi;

- h. necessario, successivamente alla pubblicazione sul BURC del seguente atto, adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

VISTI

- a. la L.R. n. 7 del 30 aprile 2002, “Ordinamento contabile della Regione Campania”;
- b. la Decisione C(2007) 4265 del 11 settembre 2007 di approvazione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013;
- c. la D.G.R. n. 1921 del 9 novembre 2007;
- d. la D.G.R. n. 282 del 15 febbraio 2008;
- e. il D.P.G.R. n. 62 del 07 marzo 2008;
- f. la D.G.R. n. 1081 del 27 giugno 2008;
- g. la D.G.R. n. 1558 del 1 ottobre 2008;
- h. il D.D. n. 434 del 15 ottobre 2008;
- i. la L.R. n. 18 del 11 dicembre 2008, “Legge Comunitaria Regionale”;
- j. la D.G.R. n. 1663 del 6 novembre 2009;
- k. la nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011 del Responsabile della Programmazione Unitaria;
- l. il Dlgs n. 118 del 23 giugno 2011;
- m. la D.G.R. n. 726 del 6 dicembre 2011;
- n. il D.D. n. 7 del 17 gennaio 2012;
- o. l’Accordo di Programma tra Regione Campania e Autorità Cittadina di Torre del Greco sottoscritto in data 23 gennaio 2012;
- p. il D. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;
- q. il D.D. n. 48 del 05 aprile 2013
- r. il D.D. n. 3 del 10 maggio 2013;
- s. il D.D. n. 158 del 10 maggio 2013;
- t. il D.P.G.R. n. 255 del 31 ottobre 2013;
- u. il D.P.G.R. n. 438 del 15 novembre 2013;
- v. la D.G.R. 118 del 24 aprile 2014;
- w. il D.lgs n. 126 del 10 agosto 2014;
- x. il D.D. n. 272 del 17 settembre 2014;
- y. il I Atto Aggiuntivo all’Accordo di Programma e al Provvedimento di Delega del 17 settembre 2014;
- z. la Decisione della Commissione Europea C(2013) 8168 del 29 ottobre 2014 di approvazione della proposta di modifica del PO FESR Campania 2007/2013;
- aa. il Decreto MEF n. 84054 del 06 novembre 2014;
- bb. la D.G.R. n. 657 del 23 dicembre 2014;
- cc. la L.R. n. 1 del 05 gennaio 2015 “Bilancio di previsione per il triennio 2015-2017 della Regione Campania”;
- dd. la D.G.R. n. 47 del 09 febbraio 2015 “Approvazione documento tecnico di accompagnamento al bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2015-2017 della Regione Campania. Approvazione del bilancio gestionale per gli anni 2015-2016 e 2017”;
- ee. il D.D. n. 149 del 15 aprile 2015;
- ff. il II Atto Aggiuntivo all’Accordo di Programma e al Provvedimento di Delega del 15 aprile 2015;
- gg. la determina dirigenziale n. 812 del 08.05.2015 di approvazione del Piano di AT;
- hh. la nota prot. n. 31758 del 27/05/2015 acquisita al protocollo regionale con n. 372792 del 28/05/2015 di trasmissione del Piano di Assistenza Tecnica;
- ii. la nota prot. n. 47423 del 04/08/2015 acquisita al protocollo regionale con n. 552374 del 06/08/2015 di richiesta di anticipazione;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di prendere atto del nuovo “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dall’Autorità Cittadina di Torre del Greco, che prevede azioni per il miglioramento delle capacità programmatiche, gestionali e degli strumenti tecnici a servizio dell’attuazione del Programma PIU Europa;
2. di dare atto della verifica della coerenza della documentazione prodotta dall’Autorità Cittadina di Torre del Greco alle disposizioni di cui alla manualistica vigente di attuazione del PO FESR Campania 2007/2013 ed alle disposizioni del Provvedimento di Delega allegato all’Accordo di Programma sottoscritto in data 23 gennaio 2012 e smi (Allegato B);
3. di ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell’Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 il “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) dell’Autorità Cittadina di Torre del Greco, per un importo pari ad Euro trecentosessantottomilaottocentosettantaquattro/70 (€ 368.874,70), di cui Euro duecentocinquemilaquattrocentosettantanove/59 (€ 205.479,59) quale dotazione aggiuntiva riconosciuta con il decreto dirigenziale n. 272 del 17 settembre 2014, nell’ambito del 50% del valore per le attività di assistenza tecnica previsto dall’Accordo di Programma sottoscritto il 17 settembre 2014 ed Euro centosessantatremilatrecentonovantacinque/11 (€ 163.395,11), quali economie realizzate dall’attuazione delle attività di cui al Piano di Assistenza Tecnica ammesso a finanziamento con il decreto dirigenziale n. 48 del 05 aprile 2013;
4. di poter riconoscere all’Autorità Cittadina di Torre del Greco l’importo di Euro quarantunomilanovantacinque/92 (€ 41.095,92), di cui il 75,00%, pari ad Euro trentamilaottocentoventuno/94 (€ 30.821,94) a valere sulla quota di cofinanziamento UE, e il 25,00%, pari ad Euro diecimiladuecentosettantatre/98 (€ 10.273,98) a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale, quale anticipazione del 20% della dotazione aggiuntiva assentita, così come previsto dall’art. 6 del Provvedimento di Delega;
5. di dover trasmettere, così come previsto dalla citata nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, il presente provvedimento all’Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013 per l’emanazione in favore dell’Autorità Cittadina di Torre del Greco del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione della somma di Euro quarantunomilanovantacinque/92 (€ 41.095,92) sulla Missione 01, Programma 12, titolo 2, Capitolo 2686 del documento gestionale 2015 sul seguente conto corrente presso la Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Napoli Codice IBAN IT3110100003245425300063634;
6. di riportare di seguito la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal D.lgs n. 118 del 23 giugno 2011, corretto e integrato dal D.lgs n. 126 del 10 agosto 2014:

CAP.	MISSIONE	PROGR.	TITOLO	MACROAGGR.	IV LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	CODICE ID. SPESA UE	SIOPE (codice bilancio)	SIOPE (codice gestionale)
2686	01	12	2	203	2.03.01.02.000	1.3	3	2.02.03	2234

7. di dare atto che le attività previste dal “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” vengano attuate dalla città nell’esercizio del ruolo di Organismo Intermedio, secondo le disposizioni, gli obblighi e le procedure previste dall’Accordo di Programma per l’attuazione del Programma PIU Europa e dall’allegato Provvedimento di Delega sottoscritto tra la Regione Campania e l’Autorità Cittadina di Torre del Greco in data 23 gennaio 2012 e smi;
8. successivamente alla pubblicazione sul BURC del seguente atto, di adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

9. di trasmettere il presente atto:

- 9.1 all'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013,
- 9.2 all'Assessore all'Urbanistica e Governo del Territorio,
- 9.3 alla Direzione Generale per il Governo del Territorio,
- 9.4 al Responsabile O.O. 7.1,
- 9.5 alla Segreteria di Giunta – Ufficio V – Bollettino Ufficiale – URP – per la pubblicazione,
- 9.6 all'Autorità Cittadina di Torre del Greco.

Il Dirigente di Staff
Responsabile Ob. Op. 6.1 - 6.2
PO FESR Campania 2007/2013
dott. Giulio Mastracchio

POR FESR 2007/2013
Procedura per l'attivazione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del
Programma PIU Europa - Obiettivo operativo 6.1 - Asse 6 - PO FESR 2007/2013

Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa

1. Organismo Intermedio (soggetto attuatore)

Comune	Torre del Greco
Sindaco	Dott. Ciro Borriello
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza Plebiscito, 1 - 80059 Torre del Greco (NA)
Telefono	081-8830727
Fax	081-8497030
e-mail	segreteria@sindaco@comune.torredelgreco.na.it

Responsabile del Programma	Ing. Vincenzo Sannino
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Viale Campania - Complesso "La Salle" - 80059 Torre del Greco (NA)
Telefono	081-8830234
Fax	
e-mail	ing.v.sannino@comune.torredelgreco.na.it

Ufficio PIU Europa	5° Settore - Finanziamenti comunitari
Responsabile dell'Ufficio	Ing. Vincenzo Sannino
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Viale Campania - Complesso "La Salle" - 80059 Torre del Greco (NA)
Telefono	081-8830234
Fax	
e-mail	piueuropa.torredelgreco@asmepec.it

Data sottoscrizione Accordo di Programma	23.01.12
Ammontare risorse assegnate	€ 526.398,83
Data sottoscrizione I Atto aggiuntivo	17.09.2014
Ammontare risorse assegnate	€ 780.790,67
Data sottoscrizione II Atto aggiuntivo	15/04/2015
Ammontare risorse assegnate	€ 780.790,67
Data verifica conformità del Si.Ge.Co. da parte dell'AdA	24.04.12; Rapporto definitivo sull'audit di sistema prot. n. 884941 del 23/12/2013
Data richiesta erogazione anticipo 7% per le attività di assistenza tecnica	14.03.2013
Ammontare anticipazione ricevuta	€ 105.279,77

2. Tipologia di assistenza richiesta (si/no)

1. Acquisizione di servizi specialistici	si
2. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	si

3. Costo totale della programmazione delle attività*Il costo si intende onnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.*

Con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma per l'attuazione del PIU Europa - Città di Torre del Greco, l'Organismo Intermedio di Torre del Greco ha beneficiato dello stanziamento di € 526.398,83 per le attività di assistenza tecnica a valere sull'Asse 7, Obiettivo Operativo 7.1. Il Piano di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa approvato in prima istanza con DD n. 268 del 26/02/2013 ne riportava la seguente articolazione finanziaria:

1. Acquisizione di servizi specialistici	Importo comprensivo di IVA al 21%	€ 484.095,45
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto (Altre consulenze)	Importo comprensivo di IVA al 21%	€ 15.983,44
3. Personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa		€ 26.319,94
TOTALE		€ 526.398,83

Con la sottoscrizione, in data 17/09/2014, del I Atto aggiuntivo all'Accordo di Programma, le risorse per l'Assistenza tecnica stanziate a beneficio dell'Organismo Intermedio di Torre del Greco sono state portate ad € 780.790,67, con un incremento di € 254.391,84. Tale importo, impegnato per la realizzazione del Piano delle attività di Assistenza tecnica per l'attuazione del PIU Europa, si articola come riportato nella seguente tabella:

1. Acquisizione di servizi specialistici	Importo comprensivo di IVA al 22%	€ 241.672,25
3. Personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa		€ 12.719,59
TOTALE		€ 254.391,84

Come si evince, ritenendo che le misure di assistenza tecnica già in essere forniscano totale copertura alle esigenze dell'O.I. in materia, si è ritenuto opportuno escludere la voce di costo relativa all'Acquisizione di apporti professionali a contratto, integrando, con il relativo importo precedentemente allocato (€ 15.983,44), la voce di costo relativa all'acquisizione di servizi specialistici al fine dell'acquisizione di servizi di informazione, comunicazione, istituzione e organizzazione eventi connessi alla realizzazione del PIU Europa.

In seguito a tali modifiche, l'importo complessivo delle risorse stanziate per le attività di Assistenza tecnica ammonta ad € 780.790,67, articolati come illustrato dalla seguente tabella:

1. Acquisizione di servizi specialistici	Importo comprensivo di IVA al 22%	€ 741.751,14
3. Personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa		€ 39.039,53
TOTALE		€ 780.790,67

Ad oggi, gli impegni giuridicamente vincolanti assunti in riferimento alla voce di costo "Acquisizione di servizi specialistici" sono i seguenti:

- Contratto rep. 15717 del 03/06/2013, importo € 316.062,32 oltre IVA (importo complessivo: € 385.596,03): servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Torre del Greco per le attività connesse all'attuazione del PIU Europa;
- Contratto rep. 15758 del 16/04/2015, importo € 158.000,00 oltre IVA (importo complessivo: € 192.760,00): servizi complementari di assistenza tecnica all'attuazione, gestione e controllo dei progetti integrati nel PIU Europa - Città di Torre del Greco a seguito della sottoscrizione del I Atto aggiuntivo all'Accordo di Programma.

L'importo residuo ancora non oggetto di impegni giuridicamente vincolanti, pari ad € 163.395,11, verrà destinato all'acquisizione di servizi specialistici di supporto alle attività di informazione, comunicazione istituzionale e organizzazione eventi legate alla realizzazione del PIU Europa.

4. Descrizione del programma complessivo di interventi

Le iniziative di assistenza tecnica contemplate dal programma complessivo degli interventi sono state articolate nelle seguenti azioni:

- A. attività di consulenza e assistenza tecnica;
- B. attività di valutazione e controllo;
- C. attività di comunicazione ed informazione.

Ad oggi, sono in fase di esecuzione le attività di consulenza e assistenza tecnica, nonché quelle di valutazione e controllo, come dettagliatamente descritte nel paragrafo seguente. Queste, finanziate con il primo stanziamento di risorse a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1 di complessivi € 526.398,83, hanno interessato tutti gli aspetti attuativi e gestionali connessi alla realizzazione delle operazioni incluse nel PIU Europa alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma per la sua attuazione, in data 23/01/2012, e vengono espletate mediante l'acquisizione di appositi servizi specialistici attraverso procedura ad evidenza pubblica, di cui al contratto rep. 15717 del 03/06/2013 (importo complessivo € 385.596,03).

Con l'incremento per € 254.391,84 del budget destinato all'Assistenza tecnica, a seguito della sottoscrizione del I Atto aggiuntivo all'Accordo di Programma, in data 17/09/2014, l'O.I. ha incrementato anche le risorse destinate all'acquisizione di servizi specialistici per complessivi € 241.672,25; di questi, € 192.760,00 sono stati impegnati al fine di acquisire medesimi servizi di consulenza e assistenza tecnica anche in riferimento alle operazioni integrate nel Programma a seguito della sua rimodulazione, di cui al contratto rep. n. 15758 del 16/4/2015 (importo complessivo € 192.760,00). Al fine di garantire unitarietà, efficacia ed efficienza alle ulteriori misure di supporto attivate, nonché in ragione dell'urgenza di acquisire tali servizi onde assicurare la continuità dei processi attuativi e gestionali legati alla realizzazione del Programma, l'acquisizione di tali servizi complementari è stata realizzata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57, c. 5, lett. a. Come precisato nel provvedimento di affidamento (DD n. 1785 del 05/12/2014), è stata accertata l'occorrenza di tutti i requisiti posti dalla summenzionata normativa per l'affidamento di servizi complementari; in particolare, è stato verificato: 1) che gli stessi non possono essere separati, sotto il profilo tecnico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla stazione appaltante (per le ragioni di unitarietà, efficacia, efficienza, urgenza e continuità dei processi produttivi appena richiamate), e 2) che il loro valore complessivo non supera il massimale del 50% dell'importo del contratto iniziale. Lo stesso provvedimento esplicita, inoltre, che i servizi complementari verranno erogati secondo le stesse modalità, termini e condizioni di cui al contratto iniziale, configurando, pertanto, un analogo gruppo di lavoro e un'analoga durata delle attività.

La restante parte dell'incremento di budget allocata alla voce "Acquisizione di servizi specialistici" andrà a copertura delle spese connesse all'implementazione di misure specifiche di informazione, disseminazione e comunicazione istituzionale legate alla realizzazione del PIU Europa, mentre la restante parte di incremento del budget a valere sull'Ob. Op. 7.1 è stato destinato alle spese per personale interno coinvolto nell'attuazione e gestione del Programma (nel rispetto del massimale del 5% dell'importo complessivamente stanziato).

5. Descrizione delle attività*(descrivere le attività per ciascuna tipologia che si intende attivare)***5.1 Acquisizione di servizi specialistici****A. Attività di consulenza ed assistenza tecnica**

L'importo ad oggi complessivamente impegnato per le attività di consulenza e assistenza tecnica sinteticamente descritte di seguito ammonta complessivamente ad € 578.356,03; le attività si esplicano attraverso misure di supporto rivolte all'attuazione e gestione delle operazioni di cui all'Accordo di Programma sottoscritto in data 23/01/2012 così come anche delle operazioni integrate nello stesso a seguito di successive fasi di riprogrammazione e rimodulazione.

Con riferimento agli interventi di cui all'Accordo di Programma sottoscritto in data 23/01/2012, le attività di consulenza e assistenza tecnica vengono realizzate attraverso l'acquisizione di servizi specialistici, mediante specifica procedura di appalto ad evidenza pubblica, di cui al contratto rep. 15717 del 03/06/2013, per l'importo di € 316.062,32 oltre IVA (importo complessivo € 385.596,03), imputate alla voce di costo "Acquisizione di servizi specialistici". Il gruppo di lavoro messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria della suddetta procedura, Protom Group s.p.a., si compone di 18 profili professionali tarati in funzione dei requisiti e criteri definiti nella documentazione di gara. Le risorse del gruppo di lavoro sono state attivate sulla base delle specifiche esigenze e attività di assistenza di volta in volta richieste, operando sia in modalità front office che in back office. Le risorse affiancano e supportano, a livello metodologico, organizzativo e operativo, le seguenti strutture del Sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio: Struttura per la gestione e attuazione del Programma (e relative U.O.), Struttura per la gestione finanziaria (e relative U.O.), Struttura per il controllo (che prevede un'unica U.O.) e Struttura per l'informazione e la comunicazione e rapporti con il partenariato (e relative U.O.). Si specifica che la struttura organizzativa del gruppo di lavoro è tarata in modo tale da replicare, nell'ambito dell'Assistenza tecnica, i necessari requisiti di separazione, autonomia e indipendenza tra le funzioni attuative/gestionali e quelle di verifica e controllo. In base ai termini stabiliti dal summenzionato contratto rep. 15717, il termine per tale servizio di Assistenza tecnica è fissato al 31/12/2015.

Le medesime attività di consulenza e assistenza tecnica descritte a seguire vengono implementate, secondo gli stessi termini, modalità e condizioni, anche in riferimento agli interventi integrati nel PIU Europa a seguito di successive rimodulazioni del Programma, con risorse a valere sull'incremento del budget stanziato per l'Assistenza tecnica a seguito della sottoscrizione del I Atto aggiuntivo all'Accordo di Programma. Tali servizi complementari sono stati acquisiti, dalla medesima società, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57, c. 5 lett. a, del D.Lgs. n. 163/2006, giusta DD n. 1785 del 05/12/2014, di cui al contratto rep. n. 15758 del 16/04/2015 per un importo di € 158.000,00 oltre IVA (importo complessivo € 192.760,00). Anche tale importo è stato allocato sulla voce di costo "Acquisizione di servizi specialistici". Il gruppo di lavoro messo a disposizione per i servizi complementari si compone delle medesime risorse professionali già attivate, le quali operano in ragione delle specifiche misure di supporto di volta in volta richieste. Anche in questo caso, i profili professionali impiegati affiancano, a livello metodologico, organizzativo e operativo, il Si.Ge.Co. dell'Organismo Intermedio, in particolare prestando il proprio supporto: alla Struttura per la gestione e attuazione del Programma (e relative U.O.), alla Struttura per la gestione finanziaria (e relative U.O.), alla Struttura per il controllo e alla Struttura per l'informazione e la comunicazione e rapporti con il partenariato (e relative U.O.). La struttura organizzativa del gruppo di lavoro viene tarata in maniera tale da replicare, nell'ambito dell'Assistenza tecnica, i requisiti di separazione e indipendenza tra le funzioni attuative/gestionali e quelle di verifica e controllo. Il termine per il completamento del servizio è fissato al 31/12/2015.

A.1 Descrizione dell'azione

Con tale azione s'intende fornire assistenza al Responsabile della gestione del Programma:

- assistenza per la definizione ed implementazione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa



- assistenza per la predisposizione della documentazione e degli atti necessari all'avvio delle azioni (bandi, formulari etc.).

A.2 Iniziative da realizzare

A.2.1 Assistenza tecnica e monitoraggio

In questa iniziativa sono ricomprese le seguenti due attività:

- a) implementazione del sistema informativo di monitoraggio "SisteMA61";
- b) azioni di assistenza tecnica alla gestione del Programma.

Per la prima linea di attività, punto a), si prevedono le seguenti macro-fasi:

- analisi di dettaglio delle attività correlate all'attuazione del Programma;
- definizione delle procedure amministrative da promuovere per l'esecuzione delle attività del precedente punto;
- messa a punto degli strumenti e delle modalità di rilevazione degli indicatori di contesto e degli indicatori di avanzamento;
- collazionamento e analisi della documentazione necessaria alla riprogrammazione del PIU Europa e alla rimodulazione finanziaria degli interventi;
- definizione delle procedure di colloquio;
- addestramento e assistenza agli utenti del sistema per agevolare le attività di alimentazione diretta del sistema di monitoraggio "SisteMA61".

Le attività di assistenza tecnica di cui al punto b) consistono nelle seguenti macro-fasi:

- assistenza alla messa in opera delle procedure di attuazione del Programma;
- assistenza al Comune nei rapporti con la Regione e con il partenariato locale;
- supporto alla realizzazione di attività di reporting;
- supporto tecnico alle attività di verifica del rispetto delle politiche comunitarie (concorrenza, pari opportunità, ambiente, etc.);
- verifica della rispondenza delle procedure e modalità di attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e alle disposizioni del PIU EUROPA, anche in riferimento alla rendicontazione finanziaria di spese afferenti a "progetti originariamente finanziati con altre risorse e conformi al POR FESR";
- assistenza per la raccolta e l'analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie collegate agli interventi del PIU EUROPA e alla chiusura del Programma;
- supporto per la predisposizione e verifica delle certificazioni di spesa, anche attraverso supporto operativo alle strutture comunali;
- assistenza all'impostazione di piste di controllo rispondenti alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- assistenza per la diagnosi e la risoluzione di problemi specifici legati all'attuazione e alle procedure programmate e per la formulazione di proposte di adeguamento del sistema organizzativo, normativo e regolamentare;
- assistenza per la verifica di criteri, metodologie, procedure per la rilevazione degli indicatori di attuazione del programma;
- assistenza alle attività di riprogrammazione del Programma e di rimodulazione degli interventi e definizione di nuovi piani finanziari;
- assistenza e supporto tecnico per l'ottimizzazione delle azioni volte a massimizzare l'efficacia del programma.

A.2.2 Iniziative connesse alla gestione ed esecuzione del PIU EUROPA e alle attività di relazioni esterne del Responsabile della gestione

Al fine di agevolare l'attività di gestione ed esecuzione del PIU EUROPA, nonché le relazioni esterne del Responsabile della gestione connesse a tali attività, si prevedono le seguenti iniziative:

- partecipazione a riunioni e a forum;
- organizzazione di riunioni con le strutture coinvolte, direttamente e indirettamente, nella gestione del PIU EUROPA.



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



B. Attività di valutazione e controllo

Le attività di valutazione e controllo del Programma interesseranno sia gli interventi inclusi nel PIU Europa - Città di Torre del Greco a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma in data 23/01/2012, sia le operazioni integrate nel Programma stesso a seguito di successive riprogrammazioni.

Per la realizzazione delle attività di seguito descritte, l'Organismo Intermedio di Torre del Greco si avvale, per gli interventi di cui all'Accordo di Programma sottoscritto in data 23/01/2012, del su richiamato servizio di Assistenza tecnica di cui al contratto rep. 15717 del 03/06/2013, il quale include misure di supporto metodologico e operativo alle attività di verifica, valutazione e controllo sul processo realizzativo e di spesa degli interventi del Programma. Si specifica che il gruppo di lavoro dedicato all'Assistenza tecnica include risorse professionali attivate esclusivamente a supporto della Struttura per il controllo (e della relativa U.O.), garantendo anche nell'ambito dell'Assistenza tecnica la sussistenza dei necessari requisiti di indipendenza e autonomia delle funzioni attuative e gestionali da quelle di verifica e controllo. Le attività di valutazione ad oggi espletate si sono concretizzate, principalmente, in analisi di audit organizzativo volte alla velocizzazione dei processi produttivi legati al PIU Europa. Coerentemente con i tempi di erogazione del servizio di assistenza tecnica, anche il termine per le misure di supporto alle attività di verifica, valutazione e controllo è fissato al 31/12/2015.

Ai sensi del contratto rep. n. 15758 del 16/04/2015, un analogo servizio complementare di supporto alle attività di verifica, valutazione e controllo viene espletato anche in riferimento agli interventi integrati nel PIU Europa a seguito di successive rimodulazioni del Programma, garantendo continuità e unitarietà dell'assistenza fornita secondo i medesimi termini, modalità e condizioni del summenzionato contratto rep. 15717. L'organizzazione del gruppo di lavoro è tale da garantire, anche nel suo ambito, la sussistenza dei requisiti di separazione e indipendenza delle funzioni attuative/gestionali da quelle di controllo. Il termine della misura di assistenza è fissato al 31/12/2015.

B.1 Descrizione dell'azione

Attraverso tale azione s'intendono sostenere le attività di valutazione intermedia ed ex-post del Programma, nonché le attività di controllo e attestazione delle spese.

B.2 Iniziative da realizzare**B.2.1 Attività di valutazione**

L'attività di valutazione si articolerà in quattro fasi distinte:

- messa a punto e preparazione della valutazione, con l'obiettivo di precisare il grado di valutabilità del Programma ed il contenuto operativo della valutazione medesima;
- valutazione in itinere, che ha come riferimento le diverse annualità di attuazione del Programma (escludendo gli anni nei quali si procederà alla valutazione intermedia) ed ha lo scopo di evidenziare lo stato di attuazione del medesimo Programma e gli scostamenti rispetto alle previsioni, al fine di formulare ipotesi di riorientamento delle risorse finanziarie, degli obiettivi specifici ed operativi, delle modalità di gestione;
- valutazione intermedia, che, coerentemente con quanto disposto dall'art. 47 del Reg. (CE) 1083/06, prende in considerazione, tenendo conto della valutazione ex ante, i primi risultati degli interventi, la loro pertinenza ed il grado di conseguimento degli obiettivi, valutando altresì l'impiego delle risorse, nonché lo svolgimento della realizzazione;
- valutazione finale, che rappresenta un aggiornamento della valutazione intermedia ed ha lo scopo, anticipando la valutazione ex-post, di aggiornare il quadro informativo e valutativo circa l'attuazione del Programma descritto nella valutazione intermedia.

Nella prima fase si procederà alle seguenti operazioni:

- ricostruzione della struttura della programmazione in termini di obiettivi, analisi delle procedure, circuiti finanziari e gestione complessiva del Programma;
- valutazione della rispondenza del sistema di monitoraggio previsto per il controllo del Programma;
- verifica della valutazione ex-ante alla luce delle variazioni del contesto di riferimento;
- valutazione della congruenza e completezza del set di indicatori proposti nel Programma;



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa



- analisi dell'insieme delle norme comunitarie, nazionali e regionali rilevanti per l'attuazione del Programma.

Nella seconda fase si procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- aggiornamento periodico del quadro della valutazione ex-ante;
- valutazione dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del Programma;
- valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'impiego delle risorse;
- valutazione dell'efficacia e dell'impatto del Programma rispetto agli obiettivi specifici ed operativi;
- analisi del funzionamento e dell'efficienza del sistema di gestione e controllo del Programma e del funzionamento del circuito finanziario;
- valutazione della validità della strategia e degli obiettivi sulla base dei mutamenti dei contesti di riferimento;
- formulazione di proposte procedurali ed organizzative al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.

La valutazione intermedia consisterà nelle seguenti operazioni:

- aggiornamento del quadro della valutazione ex-ante;
- aggiornamento delle ricostruzioni e delle valutazioni realizzate nell'attività di valutazione annuale in corso d'opera;
- valutazione degli indicatori di monitoraggio;
- formulazione di proposte di modifica procedurali e organizzative, nonché delle linee operative di attuazione del PIU EUROPA e del sistema di monitoraggio al fine del raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione finale consisterà nelle seguenti operazioni:

- aggiornare l'insieme delle analisi previste nelle valutazioni in itinere;
- analizzare eventuali elementi di criticità nell'attuazione che richiedono modifiche e aggiustamenti di natura programmatica, finanziaria e attuativa;
- fornire indicazioni sulle linee prioritarie di intervento per la successiva fase di programmazione.

B.2.2 Attività di controllo

Per l'attività di controllo che sarà espletata dall'Autorità preposta è necessario assicurare un'assistenza esterna all'Ufficio dell'Ente come supporto ai controlli materiali e all'attività di attestazione finale.

L'eventuale supporto esterno al Comune per le attività di controllo verterà su tre linee di attività specifiche:

- costruzione delle piste di controllo e adattamento al sistema di gestione e controllo del Programma. Preliminarmente all'esecuzione dei controlli di primo livello, dovrà essere definito il quadro analitico delle procedure, compiti e responsabilità attinenti alle varie azioni in riferimento alle attività di programmazione, controllo di primo livello e rendicontazione. Una volta definite le piste, sarà valutata la compatibilità con i sistemi di gestione e controllo;
- realizzazione dei controlli di primo livello. Tali controlli dovranno evidenziare le eventuali irregolarità, l'identificazione delle cause di tali irregolarità, la necessità di ulteriori controlli di approfondimento e l'identificazione di misure correttive e preventive;
- dichiarazione a conclusione dell'intervento. A conclusione della forma d'intervento deve essere redatto un attestato che riassume le risultanze dei controlli effettuati e valuta la fondatezza della domanda di pagamento del saldo.

C. Attività di comunicazione ed informazione

I contenuti informativi oggetto delle attività di comunicazione sinteticamente descritte di seguito interessano la totalità degli interventi inclusi nel PIU Europa, con riguardo sia a quelli di cui all'Accordo di Programma sottoscritto in data 23/01/2012, sia a quelli integrati nel Programma a seguito di successive riprogrammazioni.

Come già specificato, l'importo allocato alla voce "Acquisizione di servizi specialistici" fornisce, ad oggi, copertura finanziaria per le spese connesse all'acquisizione dei servizi di assistenza tecnica di cui ai contratti rep. n. 15717 del 03/06/2013 e rep. n. 15758 del 16/04/2015. L'importo residuo impegnabile allocato su tale voce, pari ad € 163.395,11, fornirà copertura finanziaria per l'acquisizione, mediante procedura aperta ex art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero, laddove ne ricorrano le condizioni, procedura negoziata ex artt. 56 e 57 del medesimo Decreto, di servizi specialistici di supporto alla comunicazione istituzionale e all'organizzazione di eventi informativi legati alla realizzazione del PIU Europa. Nello specifico, si prevede l'attivazione di un'unica procedura attraverso cui provvedere all'acquisizione dei servizi necessari, affidando la loro realizzazione ad un unico contraente. Le economie che matureranno verranno identificate quali economie finali a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1, e pertanto verranno immediatamente disimpegnate e notificate alla Regione Campania al loro maturare. La durata dell'incarico dovrà essere oggetto di definizione puntuale, ma è possibile prevedere sin da ora una durata dell'impegno variabile tra i sei (luglio - dicembre 2015) e i tre mesi (ottobre - dicembre 2015). La società affidataria avrà il compito di affiancare e supportare la Struttura per l'informazione e la comunicazione e rapporti con il partenariato nella predisposizione, implementazione e gestione delle attività di comunicazione istituzionale previste dal Piano di Comunicazione del PIU Europa, quale da ultimo aggiornato nel febbraio 2015.

C.1 Descrizione dell'azione

È previsto il sostegno a:

- attività di informazione da sviluppare specificamente nella fase di avvio del Programma;
- iniziative di informazione di carattere generale sul Programma, sul suo avanzamento;
- organizzazione di incontri, seminari e iniziative per lo scambio di esperienze a vari livelli.

C.2 Iniziative da realizzare

C.2.1 Piano di comunicazione

All'interno di quest'iniziativa è previsto il finanziamento delle attività di comunicazione ed informazione, per le quali sarà predisposto un apposito "Piano di comunicazione", secondo quanto previsto dal Capo II - Sez. I del Regolamento (CE) n.1828/06.

L'iniziativa è volta a perseguire i seguenti obiettivi:

- informare l'opinione pubblica sul ruolo e sulle possibilità offerte dagli interventi promossi dal PIU EUROPA;
- promuovere lo scambio di conoscenze con le altre realtà impegnate in Programmi Integrati Urbani.

Il conseguimento dei suddetti obiettivi sarà garantito attraverso l'adozione della strategia di informazione e comunicazione che potrà avvalersi delle seguenti modalità di azione:

- ricerca di un'immagine coordinata che caratterizzi le attività del PIU EUROPA;
- progettazione di un marchio, del sistema normativo di applicazione;
- campagna di lancio per la divulgazione e affermazione dell'identità del progetto;
- apertura di un punto informativo e di promozione delle attività del Programma, strettamente collegato con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente;
- stands in occasione di eventi e manifestazioni;
- eventi e seminari di lavoro per affrontare le tematiche connesse all'adozione ed alla gestione di programmi complessi;
- newsletter;
- pagina web del sito istituzionale dell'Ente specificamente dedicata al PIU EUROPA e mailing list;
- prodotti multimediali;
- conferenze stampa, informazione sui mass-media;



Unione Europea



La tua Campania
cresce in Europa



- pubblicazioni, studi e consulenze.

L'iniziativa è articolata secondo due linee d'intervento tra loro fortemente coese:

- informazione sulle attività del PIU EUROPA di Torre del Greco;
- promozione degli interventi previsti dal Programma;

Si individuano le categorie di attività che rientrano nella competenza specifica:

- redazione e attuazione del Piano di Comunicazione;
- organizzazione e partecipazione a seminari, incontri, manifestazioni per la pubblicità e la divulgazione del Programma;
- realizzazione portale PIU EUROPA, ovvero adeguamento del sito web del Comune;
- promozione di altre eventuali attività e/o strumenti di supporto ad una maggiore diffusione dei risultati.

Strategie di comunicazione specifiche e caratterizzate dall'utilizzo di differenti strumenti informativi potranno inoltre essere elaborate e attuate in relazione ad interventi di particolare rilevanza per il Programma e che sono connotati dall'integrazione di azioni di diversa natura.

Il Responsabile della comunicazione garantirà il coordinamento ed il controllo delle azioni previste dal Piano di Comunicazione.

5.2 Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)

Le spese per il personale sono da intendersi come incentivazione delle risorse umane interne al processo produttivo e gestionale del PIU Europa. L'importo inizialmente stanziato (€ 26.319,94) risultava in linea con il massimale del 5% delle risorse stanziato per l'Assistenza tecnica alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma (€ 526.398,83). Con l'incremento di tale budget per € 254.391,84, a seguito della sottoscrizione del I Atto aggiuntivo all'Accordo di Programma, tale voce di costo è stata incrementata di conseguenza per € 12.719,59 (5% dell'incremento assentito), per un importo complessivo di € 39.039,53 (corrispondente al 5% del budget complessivo destinato all'Assistenza tecnica con la sottoscrizione del summenzionato I Atto aggiuntivo - € 780.790,67). Tali risorse forniscono copertura finanziaria agli oneri diretti e indiretti connessi ai costi del personale interno all'Ente coinvolto nell'attuazione e gestione del Programma. Nello specifico, l'importo verrà ripartito tra le risorse incardinate nelle Unità Operative del Sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio, secondo un metodo di ripartizione rapportato alle effettive ore di impegno nel Programma (distinte, quindi, dalle ore dedicate all'ordinaria attività istituzionale dell'Ente), quale attestato dal dirigente responsabile.

6. Procedure utilizzate per la selezione dei fornitori (precisare per le sotto indicate tipologie di servizio le procedure attraverso le quali si procederà alla individuazione/selezione dei fornitori e le modalità di rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa e manualistica vigenti)

6.1 Acquisizione di servizi specialistici

Mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., nonché, laddove ne ricorrano le condizioni, mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 56 e 57 del medesimo Decreto.

7. Rilevanza strategica delle attività di cui al precedente punto 5) rispetto al contesto (possibilità di incidere sulla capacità di attuazione del programma e sull'internalizzazione di nuove competenze, a partire dai fabbisogni dell'Organismo Intermedio).

Le attività di cui al precedente punto 5) costituiscono misure necessarie per l'implementazione delle fasi del processo produttivo citate ed assumono una rilevanza strategica per la corretta impostazione delle modalità operative tese all'attuazione del Programma, nonché configurano orientamenti e buone pratiche ai fini di incrementare l'efficienza globale del sistema organizzativo dell'Ente e di accrescere il *know-how* delle risorse umane.

8. Descrizione degli obiettivi e dei benefici diretti dell'intervento che si intendono raggiungere con il concorso dell'assistenza tecnica.

Attraverso l'apporto dell'Assistenza Tecnica s'intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- a) garantire all'Amministrazione comunale un qualificato supporto in ordine all'attuazione ed implementazione delle attività di gestione del Programma;
- b) assicurare, attraverso un adeguato sistema di monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario, e procedurale, una efficiente gestione degli interventi;
- c) garantire un efficace attuazione dell'intero Programma attraverso un'attività di valutazione continua in grado di far emergere i punti di forza e di debolezza e se necessario riprogrammare gli interventi previsti;
- d) assicurare le attività di informazione e comunicazione secondo quanto indicato dall'art. 46 del Regolamento CE n.1083/06.

9. Corrispondenza delle tipologie di servizio attivate e delle risorse umane coinvolte a quanto previsto nel Si.Ge.Co.

Il programma di assistenza tecnica, relativamente alle tipologie di servizio da attivare e alle risorse umane coinvolte, è stato orientato al rispetto dei contenuti del Si.Ge.Co., per cui sussiste una corrispondenza con tale struttura.

Considerando la configurazione attuale del Sistema di Gestione e Controllo del PIU Europa, incardinato nella struttura dell'Amministrazione comunale, nonché le evoluzioni e modifiche nel tempo dello stesso, l'Autorità cittadina rinnova la propria garanzia circa il rispetto del principio di separatezza e indipendenza funzionale alla base del funzionamento del suddetto Sistema. In particolare, si garantisce l'indipendenza e autonomia funzionale delle risorse del Si.Ge.Co. responsabili delle attività di controllo di I livello rispetto a tutte le altre risorse incluse nel Sistema di Gestione e Controllo, anche con riguardo al loro posizionamento nell'ambito dell'organigramma della struttura amministrativa comunale.

Come specificato, il requisito di indipendenza e autonomia funzionale trova riscontro anche nell'organizzazione del Gruppo di Lavoro responsabile dell'erogazione dei servizi di assistenza tecnica di cui ai contratti rep. n. 15717 del 03/06/2013 e rep. n. 15758 del 16/04/2015.

10. Stato di avanzamento delle procedure amministrative per l'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica.

(indicare gli atti formali di attuazione del Piano di Assistenza Tecnica)

Estremi Atto	Oggetto	Note
Determinazione dirigenziale n. 594 del 05/06/2012	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Torre del Greco per le attività connesse all'attuazione del PIU Europa - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/00.	Scadenza presentazione offerte 13/09/2012

Determinazione dirigenziale n. 764 del 23/07/2012	Procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Torre del Greco per le attività connesse all'attuazione del PIU Europa. Indizione della procedura di scelta del contraente.	
Determinazione dirigenziale n. 1290 del 12/11/2012	Appalto del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Torre del Greco per le attività connesse all'attuazione del PIU Europa. Aggiudicazione definitiva alla ditta: Protom Group S.p.A.	
Determinazione dirigenziale n. 9 del 07/01/2013	Appalto dei servizi di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Torre del Greco per le attività connesse all'attuazione del PIU Europa. Dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva a favore della ditta Protom Group S.p.A.	
Avvio del servizio di AT oggetto di appalto	Verbale di esecuzione anticipata sotto riserva di legge del 16/01/2013	
Sottoscrizione del contratto per il servizio di AT oggetto di appalto	Contratto rep. n. 15717 del 03/06/2013	
Determinazione dirigenziale n. 1785 del 05/12/2014	P.O. FESR 2007 - 2013 - Asse 7 "Assistenza tecnica e cooperazione" - Obiettivo Operativo 7.1 "Assistenza tecnica" - Affidamento di servizi complementari di assistenza tecnica all'attuazione, gestione e controllo dei progetti integrati nel PIU Europa - Città di Torre del Greco a seguito della sottoscrizione del I Atto aggiuntivo all'Accordo di Programma	
Sottoscrizione del contratto afferenti ai servizi complementari di Assistenza Tecnica	Contratto rep. n. 15758 del 16/04/2015	
Determinazione dirigenziale n. 289 del 12/03/2014	Aggiornamento della short list di esperti da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali a soggetti esterni di assistenza tecnico-specialistica alle attività connesse all'attuazione del Programma Integrato Urbano - "PIU Europa - Città di Torre del Greco" - POR FESR Campania 2007/2013 - Obiettivo Operativo 6.1 - Approvazione avviso e modulistica	

11. Cronoprogramma delle attività.

Attività	Annualità			
	2012	2013	2014	2015
1. Acquisizione di servizi specialistici				
2. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo ex DGR 799/2011)				

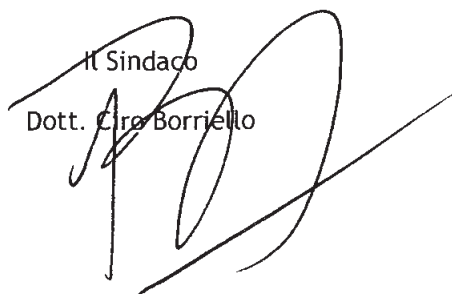
12. Piano finanziario di rendicontazione della spesa per singola attività.

Attività	Annualità di rendicontazione della spesa			
	2012	2013	2014	2015
1. Acquisizione di servizi specialistici		€ 57.365,30	€ 47.314,47	€ 637.071,37
2. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo ex DGR 799/2011)				€ 39.039,53

13. Piano finanziario di rendicontazione della spesa aggregato.

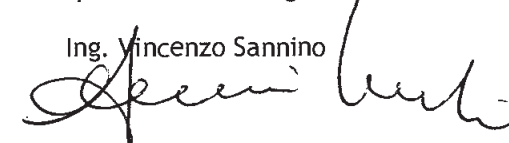
Annualità di rendicontazione della spesa			
2012	2013	2014	2015
	€ 57.365,30	€ 47.314,47	€ 676.110,90

Il Sindaco
Dott. Ciro Borriello



Il Responsabile del Programma

Ing. Vincenzo Sannino





ALLEGATO B: Relazione ROO

Regione Campania

Asse 6 – Obiettivo operativo 6.1
Programma PIU Europa

**Relazione del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1
Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione
del Programma PIU Europa della Città di Torre del Greco**

PO FESR Campania 2007/2013

Agosto 2015



Premessa

Il presente documento si inserisce nell'ambito dell'iter valutativo condotto dal Responsabile di Obiettivo Operativo 6.1 in merito al Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa presentato dalla Città di Torre del Greco e:

- *valuta la coerenza* con gli obiettivi perseguiti dall'Obiettivo operativo e *la conformità* di quanto previsto dal Piano rispetto alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1, di cui alla DGR 1081/2008;
- *verifica la coerenza* del fabbisogno finanziario previsto per l'attuazione delle attività di AT con la dotazione finanziaria assentita con l'Accordo di Programma e smi;
- *verifica l'adeguatezza* di quanto proposto rispetto alle indicazioni contenute nella relazione descrittiva del Si.Ge.Co., adottata dall'Autorità cittadina di Torre del Greco.

Coerenza con gli obiettivi perseguiti dall'Obiettivo operativo e conformità del Piano di Assistenza Tecnica alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 di cui alla DGR 1081/2008

Le azioni di Assistenza Tecnica programmate dal Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Torre del Greco, trasmesso con nota prot. n. 31758 del 27/05/2015 ed acquisito al protocollo regionale con n. 372792 del 28/05/2015 sono indirizzate a pervenire a soluzioni adeguate ai fini della realizzazione efficace del Programma PIU Europa e a individuare soluzioni programmatiche, amministrative, progettuali per le situazioni di maggiore ritardo e difficoltà.

Al tempo stesso, le azioni previste sono finalizzate anche al miglioramento del processo di *governance* del Programma PIU Europa e delle capacità istituzionali del personale dell'Amministrazione comunale coinvolto.

Coerenza del fabbisogno finanziario rispetto alla dotazione finanziaria assentita con l'Accordo di Programma e smi

Il fabbisogno finanziario necessario per la realizzazione del Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Torre del Greco è stato stimato in trecentosessantottomilaottocentotrentaquattro/70 (€ 368.874,70).

Tale importo rientra nei massimali assegnati alla Città di Torre del Greco con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma avvenuta in data 20 dicembre 2011 e smi.

Adeguatezza delle attività programmate con quanto descritto nel Si.Ge.Co. della Città di Torre del Greco

L'insieme delle azioni di supporto previste dal Piano di Assistenza Tecnica è coerente con quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo, sui cui contenuti l'Autorità di Audit ha espresso il proprio parere di conformità.

Conclusioni

La valutazione del Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Torre del Greco basata sulla verifica della coerenza con le Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo operativo 7.1 PO FESR Campania 2007/2013 di cui alla DGR 1081/2008, nonché a quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo, si è conclusa con esito positivo.