

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITA  
E**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome GISMONDI TULLIO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
  
Data di nascita 26/05/1972

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) 18/03/1997 – 30/09/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA DIFESA – ESERCITO ITALIANO
- Tipo di azienda o settore SCUOLA MILITARE “NUNZIATELLA”
- Tipo di impiego AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL DENARO
  
- Date (da – a) 01/10/1997 – 22/07/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE
- Tipo di azienda o settore GUARDIA DI FINANZA
- Tipo di impiego OPERATIVO
- Principali mansioni e responsabilità FINANZIERE
  
- Date (da – a) 22/07/2000 – 19/01/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE
- Tipo di azienda o settore GUARDIA DI FINANZA
- Tipo di impiego OPERATIVO

- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) 20/01/2004 - OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) 01/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1985/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "A. GENOVESI" DI SALERNO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 51/60
- Date (da – a) 1990/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI SALERNO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 100/110
- Date (da – a) 06/10/1996 – 07/03/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA DIFESA – SCUOLA MILITARE DI COMMISSARIATO E AMMINISTRAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SOTTOTENENTE DI COMPLEMENTO  
Posizione 13/35
- Date (da – a) 01/10/1997 – 31/07/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MINISTERO DELLE FINANZE – GUARDIA DI FINANZA – SCUOLA DI PORTOFERRAIO

MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

FINANZIERE

• Date (da – a)

22/07/2000 – 19/01/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MINISTERO DELLE FINANZE – GUARDIA DI FINANZA – SCUOLA SOTTUFFICIALI DELL’AQUILA

MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

ISPETTORE

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GESTIONE DEL PERSONALE E PROBLEM SOLVING.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Responsabile e coordinatore di un progetto finanziato nell’ambito della Mis. 3.17 POR 2000-2006.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Sistemi operativi: MS-DOS, WINDOWS: conoscenza buona

Programmi operativi: Video scrittura (Winword,...) : conoscenza buona

Fogli Elettronici (Excel,...) : conoscenza buona

Contabilità pubblica e privata: conoscenza buona

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**ATTIVITÀ DI DOCENZA**

Incarico quale docente di corso finanziato dalla Regione Campania per la formazione di manager di imprese turistiche.

Incarico di esperto consulente del lavoro nell'ambito del corso "Elettromeccanico" tenuto dalla Regione Campania per l'attuazione della Misura 3.4 Attività 2005.

Incarico di esperto consulente del lavoro nell'ambito del corso "Orientamento Bilancio delle Competenze e Consulenza" tenuto dalla Regione Campania per l'attuazione della Misura 3.4 Attività 2005.

Docente presso la Scuola Regionale di Polizia Locale della Campania.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

**ABILITAZIONI**

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista.

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Revisore Legale.

Idoneità a svolgere le funzioni di Consulente del Lavoro.

Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Salerno.

Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche.

Abilitazione all'esercizio della professione di spedizioniere doganale.

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di ufficiale della riscossione (ex Ispettore Esattoriale).

Esperto di Protezione Civile Scuola Regionale di Protezione Civile della Regione Campania.

**ONORIFICENZE**

Si autorizza il trattamento dei dati personale, ai sensi della vigente normativa in materia

CAVALIERE DELL'ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA

TULLIO GISMONDI