



Decreto Presidente Giunta n. 145 del 26/08/2015

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE AD INTERIM DELLA UOD 51.02.06
ALLA DOTT.SSA ROBERTA ESPOSITO, MATR. 19072

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la D.G.R n. 427 del 27/09/2013 e la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 con cui sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle Direzioni Generali e delle Unità Operative dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con la DGR. n. 614 del 19/10/2012;
- g. la D.G.R. n. 374 del 7/08/2015 ad oggetto: “Conferimento incarichi dirigenziali ad interim presso la D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive”

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. n. 374 del 7/08/2015, la Giunta regionale ha disposto, tra l’altro, il conferimento, alla dott.ssa Roberta Esposito, matr.19072, dell’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 51.02.06 “PMI, Start up e Made in Campania -Accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Cooperative e associazioni imprenditoriali” della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive ;
- b. che in data 5/08/2015 con prot. n.549768 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire alla dott.ssa Roberta Esposito, matr.19072, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 51.02.06 “PMI, Start up e Made in Campania -Accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Cooperative e associazioni imprenditoriali” della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive, stabilendone la decorrenza dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza al 14 novembre 2015, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n. 374 del 7/08/2015, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Roberta Esposito, matr.19072, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 51.02.06 “PMI, Start up e Made in Campania -Accesso al credito. Patrimonializzazione

- delle imprese. Cooperative e associazioni imprenditoriali” della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive;
2. di stabilire la decorrenza dell’incarico dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza dello stesso al 14 novembre 2015, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
 3. di disporre che nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
 4. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C., al Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico per la notifica alla dott.ssa Esposito stabilendo che detto ufficio dovrà dare comunicazione dell’avvenuto adempimento alla D.G. per le Risorse Umane

DE LUCA