



## **Decreto Dirigenziale n. 9 del 13/08/2015**

Dipartimento 51 - Programmazione e Sviluppo Economico

Oggetto dell'Atto:

Attuazione DGR 384/2015

## IL CAPO DIPARTIMENTO VICARIO

## PREMESSO

- a) che con Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici della Giunta Regionale;
- b) che per l'attuazione del succitato Regolamento la Giunta regionale ha adottato diversi provvedimenti deliberativi;
- c) che con DGR n. 478 del 10 settembre 2012 sono state declinate le funzioni demandate ai Dipartimenti, alle Direzioni Generali e alle Unità Operative Dirigenziali;
- d) che con la stessa DGR 478/2012 è stata individuata l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze attribuite;
- e) che con successiva DGR n. 528 del 4 ottobre 2012 sono state apportate modifiche alla DGR 478/2012 nella parte relativa alla denominazione e/o alla declaratoria delle competenze assegnate ad alcune strutture ordinamentali incardinate presso le Direzioni Generali;
- f) che con DGR n. 710 del 10 dicembre 2012 si è proceduto all'approvazione, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, del Regolamento avente ad oggetto "Modifiche e integrazioni al Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania)";

## PREMESSO, altresì

- a) che l'art. 7 del citato Regolamento statuisce l'articolazione dell'apparato organizzativo della Giunta Regionale in cinque Dipartimenti;
- b) che con DGR n. 191 del 12 aprile 2012, nel fissare, tra l'altro, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta regionale, è stato stabilito di costituire gli Uffici dipartimentali, di cui all'art. 7 del Regolamento 12/2011 e s.m.i., destinando agli stessi dieci Uffici di Staff, ripartiti nella misura di due per ciascun Dipartimento, ed è stata rinviata a successivo provvedimento l'indicazione delle funzioni di questi ultimi;
- c) che con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 113 del 13 aprile 2012, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del predetto Regolamento, è stato conferito l'incarico di Capo Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo economico;
- d) che con DGR n. 663 del 13 novembre 2012, è stato costituito l'Ufficio di Staff al Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo economico denominato "Verifica attuazione piano della performance organizzativa – Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate", ne sono state definite le competenze e assegnata la titolarità;
- e) che con DGR n. 141 del 12 maggio 2014, sono state assegnate le funzioni vicarie del Capo Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo economico, cessato dall'incarico in data 1° aprile 2014;
- f) che con DGR n. 374 del 7 agosto 2015 è stato conferito alla dott.ssa Roberta Esposito, Dirigente di Staff del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo economico ai sensi della richiamata DGR 663/12, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 51.02.02 "Programmazione e monitoraggio delle politiche per lo sviluppo economico – Promozione del Made in Campania" e della U.O.D. 51.02.06 "PMI, Start up e Made in Campania - Accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Cooperative e associazioni imprenditoriali" della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive;

## PREMESSO, inoltre

- a) che con DGR n. 427 del 27 settembre 2013 sono stati conferiti, tra gli altri, gli incarichi di Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e dei relativi Staff;
- b) che con DGR 488 del 31 ottobre 2013 sono stati attribuiti gli incarichi di ciascuna Unità Operativa Dirigenziale;
- c) che con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 438 del 15 novembre 2013 e s.m.i., sono stati designati i Responsabili degli Obiettivi Operativi del PO FESR 2007/2013;

- d) che con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 455 del 27 novembre 2013 e s.m.i., sono stati designati i Responsabili degli Obiettivi Operativi del PO FSE 2007/2013;
- e) che con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 262 del 8 novembre 2013 e s.m.i., si è proceduto ad adeguare il gruppo di lavoro di cui al DPGRC 139/2013 preposto all'attuazione delle misure di accelerazione della spesa dei Fondi strutturali mediante interventi da finanziare con il POR FESR 2007/2013;

#### DATO ATTO

- a) che il Direttore Generale, sulla base di quanto stabilito dalla richiamata DGR 478/2012, come modificata dalla DGR 528/2012, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento 12/2011, svolge le funzioni di direzione e controllo delle Unità Operative Dirigenziali nelle quali si articola la Direzione Generale e i compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa attribuite;
- b) che al medesimo, fra l'altro, compete l'attribuzione ai dirigenti di Unità Operative di incarichi e responsabilità relativi a specifici programmi, progetti e gestioni;
- c) che, inoltre, allo stesso spetta il compito di coordinare le attività dei dirigenti delle Unità Operative, esercitando, se del caso, i poteri sostitutivi;

#### DATO ATTO, altresì

- a) che ai sensi di quanto disposto dalla DGR 478/2012 e s.m.i., in attuazione delle disposizioni dettate dal Regolamento regionale 12/2011, spetta al Capo Dipartimento lo svolgimento di tutte le funzioni finalizzate a garantire la gestione organica ed integrata delle Direzioni e ogni altra funzione o compito assegnati, ovvero riconducibile al proprio incarico sulla base delle disposizioni normative, principi generali dell'Ordinamento giuridico o di Direttive del Presidente della Giunta regionale;
- b) che pertanto nella fattispecie in cui non è presente il Direttore Generale e non risulta individuato, ovvero presente il Vicario, compete al Capo Dipartimento garantire la piena funzionalità della Direzione generale anche sulla base del combinato disposto di cui all'allegato "A" della DGR 478/2012, che attribuisce allo stesso il potere sostitutivo e di vigilanza;

#### CONSIDERATO

- a) che le UOD, attraverso lo svolgimento dei compiti di cui alle succitate deliberazioni 478/12 e 528/12, concorrono al concreto conseguimento degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale;
- b) che ciascuna delle UOD afferenti alla Direzione Generale assume la responsabilità connessa alle attività rientranti nei compiti e nelle funzioni individuate dalle succitate Deliberazioni e, nell'ambito della piena autonomia di gestione e di risorse riconosciuta dal citato Regolamento, i conseguenziali provvedimenti;
- c) che afferiscono alle singole UOD preposte, sulla base delle competenze attribuite dalle richiamate Deliberazioni, anche le procedure finanziate con fondi strutturali e quelle di accelerazione della spesa;

#### CONSIDERATO, altresì

- a) che ai sensi della DGR n. 384 del 7 agosto 2015, nelle more dello svolgimento del procedimento di interpello finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, compete al Capo Dipartimento Vicario della Programmazione e dello Sviluppo Economico garantire la continuità e la funzionalità della Direzione in menzione;
- b) che ai sensi della medesima DGR 384/2015 le funzioni atte a garantire la continuità e la funzionalità della Direzione in menzione sono demandate al Capo Dipartimento Vicario della Programmazione e dello Sviluppo Economico ovvero a un dirigente dallo stesso delegato;
- c) che in ossequio a quanto previsto dalla DGR 663/2012 il Dirigente di Staff "Verifica attuazione piano della performance organizzativa – Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate" del Dipartimento "cura ogni altro incarico affidato dal Capo Dipartimento nell'ambito della collaborazione all'esercizio delle funzioni e all'espletamento dei compiti assegnati al Capo Dipartimento";

- d) che la dott.sa Roberta Esposito, in quanto Dirigente di Staff, tratta ordinariamente per il Dipartimento alcune materie afferenti alla Direzione di cui trattasi e ha maturato specifiche competenze nel corso della sua attività lavorativa in qualità di Dirigente del Settore "Programmazione delle politiche per lo sviluppo economico" dell'Area "Sviluppo Economico";
- e) che con DGR 374/2015 è stato conferito alla dott.sa Roberta Esposito, Dirigente di Staff del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo economico ai sensi della richiamata DGR 663/2012, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 51.02.02 " Programmazione e monitoraggio delle politiche per lo sviluppo economico – Promozione del Made in Campania" e della U.O.D. 51.02.06 "PMI, Start up e Made in Campania - Accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Cooperative e associazioni imprenditoriali" della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive;

#### RITENUTO OPPORTUNO

- a) per esigenze operative, di dover delegare le funzioni atte a garantire la continuità e la funzionalità della citata Direzione Generale e individuare a tal fine un Dirigente di Staff del Dipartimento, tenuto conto che l'ordinamento regionale attribuisce tale competenza al Capo Dipartimento e che, di conseguenza, la scelta del soggetto delegato non può che avvenire nell'ambito del perimetro della struttura dipartimentale nei confronti delle figure dirigenziali a cui il Capo Dipartimento può affidare incarichi volti all'esercizio delle funzioni e all'espletamento dei compiti di sua spettanza, così da perseguire le finalità della DGR 384/2015 nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- b) per continuità di trattazione delle materie afferenti alla Direzione per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e per le specifiche competenze lavorative maturate, di dover delegare alla dott.sa Roberta Esposito - Dirigente di Staff "Verifica attuazione piano della performance organizzativa – Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate" del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico ai sensi della citata DGR 663/2012, nonché assegnataria degli incarichi di responsabilità ad interim conferiti con la DGR 374/2015 – le funzioni atte a garantire la continuità e la funzionalità della citata Direzione generale;
- c) di dover specificare che l'esercizio delle suddette funzioni è assicurato nelle more dello svolgimento del procedimento di interpello finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e stante i presupposti di cui alla DGR 384/2015;
- d) di dover stabilire che nell'espletamento delle suddette funzioni dovrà essere assicurato al Capo Dipartimento Vicario il costante monitoraggio delle attività;
- e) di dover stabilire, altresì, che l'esercizio delle funzioni delegate ai sensi della DGR 384/2015 avviene nel rispetto dei compiti e delle procedure afferenti alle singole UOD della medesima Direzione;
- f) di dover precisare che ciascuna delle UOD afferenti alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e Attività Produttive assume la responsabilità connessa alle attività rientranti nei compiti e nelle funzioni individuate dalle Deliberazioni 478/2012 e 528/2012 e, nell'ambito della piena autonomia di gestione e di risorse riconosciuta dal Regolamento 12/2011, i consequenziali provvedimenti;
- g) di dover precisare, altresì, che a ciascuna UOD afferisce la responsabilità anche delle procedure finanziate con fondi strutturali e di accelerazione della spesa, in ragione delle competenze assegnate dalla Giunta regionale in attuazione del Regolamento 11/2012;

Alla stregua dell'istruttoria condotta dal Dirigente dello Staff Affari generali e controllo di gestione nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo

#### DECRETA

- 1) di delegare alla dott.ssa Roberta Esposito - Dirigente di Staff "Verifica attuazione piano della performance organizzativa – Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate" del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico ai sensi della DGR 663/2012, le

- funzioni atte a garantire la continuità e la funzionalità della Direzione per lo Sviluppo Economico e Attività Produttive, nel rispetto delle finalità di cui alla DGR 384/2015;
- 2) di specificare che l'esercizio delle suddette funzioni è assicurato nelle more dello svolgimento del procedimento di interpello finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e stante i presupposti di cui alla DGR 384/2015;
  - 3) stabilire che nell'espletamento delle suddette funzioni dovrà essere assicurato al Capo Dipartimento Vicario il costante monitoraggio delle attività;
  - 4) di stabilire, altresì, che l'esercizio delle funzioni delegate ai sensi della DGR 384/2015 avviene nel rispetto dei compiti e delle procedure afferenti alle singole UOD della medesima Direzione;
  - 5) di precisare che ciascuna delle UOD afferenti alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e Attività Produttive assume la responsabilità connessa alle attività rientranti nei compiti e nelle funzioni individuate dalle Deliberazioni 478/2012 e 528/2012 e, nell'ambito della piena autonomia di gestione e di risorse riconosciuta dal Regolamento 12/2011, i conseguenziali provvedimenti;
  - 6) di precisare, altresì, per l'effetto, che a ciascuna UOD afferisce la responsabilità anche delle procedure finanziate con fondi strutturali e di accelerazione della spesa;
  - 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore alle Attività Produttive; all'Assessore al Personale; al Capo di Gabinetto del Presidente; al dirigente di Staff "Verifica attuazione piano della performance organizzativa – Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate" del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico; al Capo Dipartimento delle Risorse Umane e Strumentali; al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e Attività Produttive; al Direttore Generale delle Risorse Umane; ai Dirigenti delle UOD della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e Attività Produttive; all'Ufficio per la registrazione degli atti monocratici.