A.G.C. 18 - Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali - **Decreto dirigenziale n. 270 del 6 aprile 2009 – POR Campania FESR 2007/2013 Asse I obiettivo operativo 1.10 - Approvazione Avviso Pubblico, con allegati, per la presentazione delle proposte a valere sull'obiettivo operativo 1.10: attività c) "Sviluppo di tecnologie per la digitalizzazione e messa in rete di archivi e biblioteche" beneficiari soggetti pubblici.**

PREMESSO

- che la Commissione Europea, con decisione n. C(2007)4265, dell'11 settembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013;
- che la Giunta Regionale con deliberazione n. 1921, del 9 novembre 2007, ha preso atto dell'adozione del POR FESR 2007-2013 e lo ha trasmesso al Consiglio Regionale;
- che tra le strategie delineate nell'ambito del PO FESR 2007-2013 l'**Asse I "Sostenibilità ambientale" - Obiettivo Operativo 1.10 "La cultura come risorsa"**, si prefigge lo scopo di promuovere il sistema della Cultura in Campania, sollecitando e sostenendo sinergie, risorse e azioni che possano contribuire a modificare, in maniera incisiva, lo scenario complessivo e l'offerta culturale ;
- che con deliberazione n. 26, del 11/01/2008 è stato approvato il Piano Finanziario per obiettivo operativo del POR FESR 2007/2013 e sono state individuate le Aree Generali di Coordinamento cui affidare, sulla base delle rispettive competenze così come stabilito dalla Legge 11/91, le funzioni connesse alla gestione ed al controllo delle operazioni;
- **che** con DPGR n. 93 del 09/05/2008 è stato individuato il Dirigente del Settore 01 dell'AGC 18 quale Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.10, al quale è stata affidata la gestione, il monitoraggio e il controllo ordinario delle operazioni previste dal singolo obiettivo operativo del Programma;
- **che** la Regione Campania, nell'esercizio delle attribuzioni derivanti dal Decreto Legislativo n. 112/98, persegue finalità di valorizzazione e di promozione culturale sul territorio;
- **che** la Giunta Regionale con D.G.R. 879 del 16/05/2008 ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza dei "Criteri di selezione delle operazioni del POR FESR 2007- 2013", ai sensi degli artt. 56 e 65 del Regolamento CE;
- **che** con D.G.R. n. 415 del 7/03/2008, è stato approvato il documento di intenti per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 1.10
- **che** per l'Obiettivo Operativo 1.10 è prevista una dotazione finanziaria complessiva di **110 Meuro**;
- **che** con DGR n. 960 del 30/05/2008 è stata istituita l'UPB 22.84.245, denominata "*La Cultura come risorsa POR FESR 2007-2013*", per l'utilizzo delle risorse;
- **che**, con la DGR n. 1584 del 3/10/2008 sono state individuate le iniziative culturali e il riparto programmatico delle attività relative al **Asse I Obiettivo specifico 1 d "Sistema turistico" - Obiettivo Operativo 1.10 : "La cultura come risorsa"** del **PO FESR Campania 2007-2013**
- **che,** con la DGR n. 539 del 20/03/09 sono state apportate modifiche alla DGR n. 1584 del 3/10/08" ;

CONSIDERATO

- **che,** nella succitata deliberazione n. 539/2009, sono stati individuati i programmi e le attività che il responsabile dell'obiettivo operativo 1.10 del PO FESR 2007/2013 deve realizzare secondo procedure previste dalla normativa in materia;
- **che**, con la medesima deliberazione, si prevede, tra l'altro,che il 60% dell'importo stanziato per gli Avvisi deve essere destinato a beneficiari soggetti pubblici ed il 40% a beneficiari soggetti privati;

RITENUTO

- di dovere approvare l'allegato avviso pubblico, relativo alla presentazione dei progetti a valere sul PO FESR 2007-2013 Obiettivo operativo 1.10 - attività c) "sviluppo di tecnologie per la digitalizzazione e messa in rete di archivi e biblioteche" con beneficiari: soggetti pubblici;

- di dovere approvare l'allegata istanza per l'ammissione;
- di dovere approvare l'allegato formulario, per la presentazione dei progetti;
- di dover prevedere una copertura finanziaria di euro 2.400.000,00, pari al 60% della cifra indicata nella DGR 539/09 "Individuazione delle iniziative culturali e riparto programmatico delle attività – Modifiche alla DGR 1584/08" da imputare sull'U.P.B. 22.84.245, cap. 2618;

Visti
- il PO FESR 2007-2013:
- la DGRC n. 261/2009;
- la DGRC n.2119/ 2008
- la DGRC n. 26/2008;
- la DGRC 1584/2008;
- la DGRC 539/2009;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore 01

DECRETA

per le motivazione indicate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- di approvare l'avviso pubblico, allegato e parte integrante del presente atto, relativo alla presentazione dei progetti a valere sul PO FESR 2007-2013 Obiettivo operativo 1.10 - attività c) "sviluppo di tecnologie per la digitalizzazione e messa in rete di archivi e biblioteche" con beneficiari: soggetti pubblici;
- di approvare l'istanza per l'ammissione, allegato e parte integrante del presente atto;
- di approvare il formulario per la presentazione dei progetti, allegato e parte integrante del presente atto;
- di prevedere una copertura finanziaria di euro 2.400.000,00, pari al 60% della cifra indicata nella DGR 539/09 "Individuazione delle iniziative culturali e riparto programmatico delle attività – Modifiche alla DGR 1584/08" da imputare sull'U.P.B. 22.84.245, cap. 2618;
- di rinviare a successivi decreti dirigenziali del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.10 l'adozione dei relativi atti di impegno, nonché ogni atto necessario all'esecuzione del presente decreto;
- di inviare copia del presente provvedimento all'AGC 09 – Autorità di Gestione del FESR , all'AGC 08, Settore Entrate e Spese, al Settore Stampa Documentazione ed Informazione per la pubblicazione sul BURC, nonché al webmaster per la pubblicazione sul sito istituzionale "www.regione.campania.it".

Il Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.10
Dott. Antonio Oddati

REGIONE CAMPANIA AGC 18
Settore Sport Tempo libero e Spettacolo

Avviso Pubblico

SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA DIGITALIZZAZZIONE E MESSA IN RETE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE

POR FESR 2007-2013 Obiettivo 1.10 attività C – beneficiari : soggetti pubblici

Art. 1
Finalità e Obiettivi

Il presente Avviso pubblico mira ad introdurre le nuove tecnologie, rappresentate dalla digitalizzazione e messa in rete di archivi e biblioteche, afferenti ad ogni campo artistico-culturale, contribuendo, in tal modo, cioè grazie all'offerta di servizi innovativi, tanto alla valorizzazione del patrimonio regionale che alla maggiore attrattività del territorio campano.
Questo Avviso è emanato ai sensi della DGR n. 539 del 20 marzo 2009 *"Individuazione di iniziative culturali e riparto programmatico delle attività.* Modifiche alla DGR 1584/08" ed è in linea con l'obiettivo operativo 1.10 "La cultura come risorsa" attività c) – categoria di spesa n. 11 "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" del P.O. FESR 2007-2013 (DGRC 1921 del 19/11/2007).
La copertura finanziaria è di € 2.400.000,00.

Sono obiettivi del presente avviso:

- **Promuovere la realizzazione di nuovi servizi a supporto della diffusione del vasto patrimonio costituito dagli archivi e dalle biblioteche presenti nella Regione Campania.**
- **Potenziare, attraverso progetti innovativi, che costituiscano un ulteriore elemento attrattivo di flussi turistici – meglio se in grado di destagionalizzarli con offerte specifiche – , la fruizione delle strutture di cui all'oggetto , spesso esse stesse di notevole pregio storico/architettonico ;**
- **Realizzare, con l'introduzione delle nuove tecnologie (I.C.T.), interventi che prevedano integrazioni, complementarietà e sinergie con altri progetti già previsti dal POR, il cui fine sia il miglioramento della qualità dell'offerta culturale, che renda competitiva la Regione Campania, in un'epoca di accentuata globalizzazione.**
- **Favorire il ricorso alle nuove tecnologie che prevedano la minimizzazione dei costi ambientali e sociali , ovvero la ricerca della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico.**

Art. 2
Soggetti beneficiari

Possono accedere ai contributi di cui al presente Avviso Enti pubblici e territoriali, Università, Fondazioni ed Imprese *a* ***totale partecipazione pubblica*** e *con sede di realizzazione del progetto nella Regione Campania.*
Tale condizione, relativamente alle Fondazioni ed alle Imprese deve essere valida per l'intera durata dell'intervento.

I soggetti di cui sopra possono presentare proposte progettuali anche costituendo apposite associazioni temporanee di scopo, ovvero partenariati di progetto, purché supportati da formali intese, aventi ad oggetto un contratto di mandato speciale con rappresentanza, già sottoscritte all'atto della presentazione della domanda, oppure da sottoscrivere con l'impegno a formalizzare l'associazione entro i tempi di avvio della realizzazione dei programmi di investimento. In questo caso, è necessario individuare il soggetto capofila, già nominato o da nominare dopo la costituzione dell'associazione temporanea di scopo ed il conferimento del mandato con rappresentanza.

Ciascun Soggetto pubblico proponente, alla data di presentazione della domanda, deve assicurare:
- il **cofinanziamento** dell'intervento in misura non inferiore al 20 % del costo complessivo;
- la realizzazione dell'investimento in Strutture ubicate nel territorio della Regione Campania e che devono essere dotate di autonomia produttiva, tecnica, organizzativa, gestionale e funzionale e delle quali deve essere dimostrata la piena disponibilità per un periodo non inferiore ad anni cinque (5) dal momento di presentazione della domanda di finanziamento : proprietà, locazione, uso, usufrutto, comodato, o altro diritto reale di godimento .

Art. 3
Finanziamenti

I singoli Progetti potranno beneficiare di un contributo della Regione Campania di importo minimo pari ad euro 200.000,00 e massimo di euro 1.000.000,00.

Ogni progetto deve avere già un grado di progettazione esecutiva e deve essere corredato da un piano economico-finanziario previsionale atto a dimostrare la sostenibilità nel tempo della gestione delle attività programmate e finanziate.
Si precisa che, successivamente alla presentazione della domanda di agevolazione, non sono, in nessun caso, ammessi subentri nella titolarità del contributo-finanziamento e comunque fino alla conclusione dell'evento.

Art. 4
Criteri di ammissibilità delle iniziative

Possono essere presentati progetti che contengano le seguenti caratteristiche:

- Promuovere la realizzazione di nuovi servizi a supporto della diffusione del vasto patrimonio costituito dagli archivi e dalle biblioteche presenti nella Regione Campania, dando priorità ai comuni al di sotto di 5000 abitanti ed a quelli che insistono in aree interne , onde favorire il riequilibrio, in termini di attrattività, tra zone interne e zone costiere del territorio regionale ;
- Potenziare, attraverso progetti innovativi, che costituiscano un ulteriore elemento attrattivo di flussi turistici – meglio se in grado di destagionalizzarli con offerte specifiche – , la fruizione delle strutture di cui all'oggetto , spesso esse stesse di notevole pregio storico/architettonico ;
- Realizzare, con l'introduzione delle nuove tecnologie (I.C.T.), interventi che prevedano integrazioni, complementarietà e sinergie con altri progetti già previsti dal POR, il cui fine sia il miglioramento della qualità dell'offerta culturale, che renda competitiva la Regione Campania, in un'epoca di accentuata globalizzazione ;
- Favorire il ricorso alle nuove tecnologie che prevedano la minimizzazione dei costi ambientali e sociali , ovvero la ricerca della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico .

Art. 5
Spese ammissibili

Le spese per la realizzazione degli interventi devono essere funzionali alle finalità del progetto proposto nonché congrue e commisurate allo svolgimento dell'attività ammissibile.
I costi ammissibili al finanziamento dovranno essere quelli strettamente strumentali alla realizzazione del progetto e sostenuti a partire dal giorno successivo a quello della presentazione della domanda fino al 12° mese dall'atto di concessione del contributo.
Sono escluse le spese ordinarie ovvero strettamente legate alla gestione ordinaria.
Al fine dell'applicazione di quanto precede, la data di sostenimento della spesa è quella del relativo titolo (fattura, ricevuta, etc.) a prescindere dall'effettivo pagamento.
I beni materiali occorrenti per la loro realizzazione e per i quali è stato concesso il contributo non possono essere distolti dall'uso previsto per almeno cinque anni dalla data di attuazione del programma d'investimento.
Per spese ammissibili s'intendono quelle indicate nel **D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008** e **nel Disciplinare approvato** con DGR 665 del 31/05/05 "Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania" e riconfermato con la **Deliberazione n. 1341 del 20 luglio 2007** pubblicata sul BURC n. 48 del 3 settembre 2007, nonché nel **Manuale per l'attuazione del POR FESR Campania 2007/2013, in corso di approvazione.**
Nel caso in cui, prima della richiesta di primo acconto da parte del beneficiario, dovesse entrare in vigore il Manuale o altro documento per l'attuazione del POR FESR

Campania 2007/13, le modalità di erogazione del finanziamento saranno regolate secondo quanto previsto da tale atto.

Tutti i costi dovranno intendersi al netto dell'IVA; in caso di mancato recupero, parziale o totale dell'imposta su tali spese, la quota dell'IVA non recuperata è considerata come costo ammissibile.
Relativamente ai beni materiali, sono ammesse le spese relative a beni di nuova fabbricazione nonché quelle relative al noleggio o leasing di beni identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo del progetto imprenditoriale proposto.
Si precisa che per beni nuovi di fabbrica si intendono quelli mai utilizzati e fatturati direttamente dal costruttore o dal suo rappresentante o rivenditore.

Ogni progetto dovrà essere corredato dalla presentazione di un quadro economico generale riepilogativo delle spese totali ammissibili, così come indicate nel formulario del progetto, comprensivo della quota a carico del Beneficiario.

In ogni caso, l'importo da cofinanziare deve rientrare nelle macrovoci, suddivise e proporzionate, ai sensi del "Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania" e riconfermato con la Deliberazione n. 1341 del 20 luglio 2007 pubblicata sul BURC n. 48 del 3 settembre 2007, nonché nel Manuale per l'attuazione del POR FESR Campania 2007/13, in corso di approvazione :.

- Spese servizi e forniture fino al 90%;
- Spese generali fino al 5% ;
- Spese per la comunicazione fino al 5% ;

L'importo ammissibile a finanziamento per le spese generali non dovrà superare il 5%, come previsto dall'art. 6) del Disciplinare citato. Pertanto, eventuali maggiori oneri saranno sostenuti dal beneficiario.

I costi rendicontati sono riconoscibili solo se entro il termine previsto sopra dal presente articolo siano soddisfatte le eseguenti condizioni:
- le opere sono state completamente realizzate;
- il costo delle opere è stato integralmente fatturato e quietanzato ;
- il beneficiario abbia effettuato tutti i pagamenti per l'esecuzione dei lavori;

Il beneficiario dovrà aprire, al momento della richiesta del primo acconto, un conto corrente dedicato esclusivamente al finanziamento del progetto cofinanziato dal POR, nei casi consentiti dalla legge, dando comunicazione degli estremi al Responsabile di Obiettivo Operativo. Dovrà, altresì, garantire la tracciabilità delle spese sostenute dopo la presentazione della domanda di ammissione a finanziamento e fino all'apertura del conto corrente dedicato.

Art. 6
Criteri di valutazione

I progetti ritenuti ammissibili saranno valutati secondo un metodo di calcolo «a punteggio», che permetterà la formulazione di una graduatoria in base alla quale verranno ritenuti ammissibili al finanziamento. E' conseguibile un punteggio massimo

di valutazione di 100 (cento) punti. I progetti con un punteggio inferiore a 60 saranno ritenuti non finanziabili.
Conclusa la valutazione il progetto potrà risultare: ammesso a contributo; ammissibile ma non finanziabile (ha superato positivamente la fase di valutazione e il contributo richiesto non ha trovato capienza nelle risorse disponibili); non ammissibile (il progetto non ha i requisiti di ammissibilità alla fase istruttoria).
Ai fini della inclusione in graduatoria il progetto deve raggiungere la valutazione di almeno 60/100.
Il Settore competente provvederà alla valutazione dei progetti presentati, attraverso la costituzione di una apposita Commissione di esperti, sulla base dei seguenti criteri :
Criteri di valutazione , con riferimento ai punti del formulario - Allegato. 2
Punteggio
MAX 100/100

Criterio	Punteggio Max
Coerenza del progetto con le finalità previste dall'art. 4	30
Valenza storico, artistico, culturale del bene coinvolto	10
Contenuti innovativi del progetto	20
Partecipazione finanziaria del soggetto proponente superiore al 20%	20
Realizzazione del progetto in territori geograficamente disagiati o carenti di " luoghi della cultura" e con numero di abitanti inferiore a 5000	10
Certificazione di un sistema di gestione qualità ambientale (UNI EN ISO 14001) rilasciato da Ente accreditato al SINCERT ed utilizzo di fonti rinnovabili	10

In caso di parità di punteggio nella graduatoria prevarrà il progetto ricadente in aree più svantaggiate.
Saranno finanziate le iniziative ammesse in graduatoria, nei limiti delle disponibilità economiche della Regione.

La Regione Campania provvederà alla comunicazione degli esiti della valutazione con la pubblicazione della graduatoria dei progetti sul BURC e sul sito web.

Il beneficiario, il cui progetto è ammesso a contributo, sottoscrive il contratto riportante gli obblighi e le condizioni di erogazione del finanziamento che è parte integrante del decreto di ammissione a finanziamento dell'intervento.

Inoltre, il beneficiario è tenuto a dare la massima informazione e diffusione relativa al progetto cofinanziato, tutti i materiali informativi devono essere corredati dai loghi relativi al cofinanziamento UE e deve rispettare tutto quanto previsto nel Disciplinare citato e/o nel Manuale in corso di approvazione

Art. 7
Modalità di presentazione delle domande

Possono presentare istanza e relativo progetto esclusivamente i legali rappresentanti degli Enti così come indicati all'art. 2.
In caso di associazione temporanea di scopo, o partenariati di progetti, tutti i legali rappresentanti dei partecipanti dovranno sottoscrivere l'istanza con indicazione specifica del soggetto capofila già nominato o da nominare dopo la costituzione dell'associazione temporanea di scopo ed il conferimento del mandato con rappresentanza.
I progetti devono essere presentati secondo lo schema allegato al presente Bando (Allegato 2), compilato in ogni sua parte e consegnati in n.° 2 copie cartacee, unitamente al supporto informatico, di cui dovrà essere certificata la conformità dei contenuti rispetto al cartaceo.
Contestualmente vanno presentati:
1) domanda di ammissione, (come da fac-simile Allegato 1), su carta intestata e firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente con allegata la copia del documento di identità del legale rappresentante;
2) formulario del progetto (come da fac-simile Allegato 2), con dichiarazione di autenticità delle informazioni in esso contenute;
3) relazione tecnica che dovrà contenere: la descrizione dei contenuti e delle finalità dell'investimento con specifiche indicazioni sulla rilevanza artistica e storica del bene stesso; sinergie con le politiche di riqualificazione paesaggistica ambientale; la descrizione degli elementi di innovazione contenuti nel progetto di intervento;
4) relazione economico finanziaria contenente l'indicazione della copertura finanziaria del progetto di investimento, l'importo complessivo del progetto, l'articolazione della spesa e l'analisi degli effetti dell'investimento
5) copia degli atti, deliberazioni, che prevedano il cofinanziamento dell'opera da parte del beneficiario;
6) atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente;
7) titolo di possesso o di disponibilità per un periodo non inferiore ad anni cinque (5) dal momento della domanda della struttura /sito dove si realizzeranno i progetti proposti;
8) l'atto di approvazione del progetto esecutivo, redatto secondo le dispozioni normative vigenti;
9) eventuali autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente .
I progetti dovranno essere presentati a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC fino al termine di scadenza fissato entro e non oltre le ore 13.00 del 45° giorno successivo al seguente indirizzo: Regione Campania –AGC 18 Settore 01 "Assistenza Sociale" – Centro Direzionale Is. A/6 - 80143 Napoli ;

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente a mano entro il termine di scadenza.

La busta contenente la documentazione di cui sopra dovrà riportare, a pena di esclusione, sul fronte la dicitura : "**Avviso per la presentazione di progetti nell'ambito del POR FESR 2007/2013, obiettivo operativo 1.10 "La cultura come risorsa" – attività c) beneficiario pubblico** ;
Integrazioni della documentazione o informazioni utili alla valutazione dei progetti ed alla formazione delle graduatorie eventualmente inoltrate successivamente al termine di scadenza fissato non sono prese in considerazione e sono ritenute irricevibili. Le domande sono comunque valutate sulla base della documentazione pervenuta o inoltrata all'ufficio responsabile del procedimento amministrativo entro il termine di scadenza fissato.

Ogni busta dovrà contenere un solo progetto.

Art. 8
Modalità di erogazione del finanziamento

Il finanziamento sarà erogato, secondo quanto disposto dal Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi e dal Manuale di attuazione in corso di approvazione, sopra citati.

Le attività afferenti i progetti finanziati devono realizzarsi entro il termine perentorio di 12 mesi decorrenti dalla data di notifica dell'approvazione del progetto.

Le spese dichiarate dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti e procedure conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente (contratti, lettere di incarico, gare) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, l' importo e la pertinenza al progetto.

Art. 9
Ispezioni, controlli e revoca del finanziamento

La Regione Campania, si riserva la facoltà di esercitare, in qualunque momento, controlli sullo stato di attuazione dei progetti e degli interventi ammessi al finanziamento, con i metodi e criteri che riterrà più consoni , sia con ispezioni presso le strutture indicate nel progetto, sia con richieste di produzione di atti e documentazioni sullo stato dei lavori.
La Regione Campania si impegna ad effettuare un controllo a campione su un numero di progetti che rappresentino almeno il 10% della spesa.

La Regione Campania provvede alla revoca del contributo concesso nei seguenti casi:
- mancato rispetto degli obblighi del beneficiario stabiliti nel contratto di cui all'art. 6 del presente avviso;
- inammissibilità delle spese sostenute ai sensi del D.P.R. n. 196/2008 e del "Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del

POR Campania" (Deliberazione n. 1341 del 20 luglio 2007 pubblicata sul BURC n. 48 del 3 settembre 2007);
- mancata presentazione della Rendicontazione finale di spesa o presentazione in data successiva rispetto al termine previsto dal presente bando;
- cofinanziamento effettuato dal beneficiario inferiore al 20% dell'importo complessivo del progetto;
- riduzione della spesa risultante dal rendiconto di oltre il 40% rispetto all'importo stanziato in sede di approvazione del progetto;
- mancata presentazione da parte dei soggetti ammessi al beneficio della garanzia richiesta dal presente bando

Art. 10
Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento del presente Avviso è il Prof. Antonio Oddati Dirigente del Settore 01 "Assistenza Sociale" dell A.G.C.18,
Tel. 0817966655 Fax 081796/6656 e-mail: a.oddati@regione.campania.it.

Art. 11
Tutela della Privacy

La Regione Campania tratterà le informazioni relative alla presente gara unicamente al 3ine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, riconosciute dallo Statuto Regionale e dalla Legge Regionale 11/91 e successive modifiche ed integrazioni. La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, nonché per adempiere ai connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali. Per il perseguimento delle predette finalità la Regione Campania raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'estero. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Regione Campania, che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. La Regione Campania potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. L'art. 7 del D.Lgs. 196/03 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di ottenere dalla Regione Campania la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata;il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
- il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;

- il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento è la Regione Campania – AGC 18 – Settore 01 "Assistenza Sociale", Centro Direzionale Is. A/6 80143- Napoli.
Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Art. 13
Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere è competente il Foro di Napoli.

Art.14
Informazione e pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURC e sul sito internet della Regione Campania.

ALLEGATO 1

POR FESR 2007-2013 Obiettivo Operativo 1.10
"LA CULTURA COME RISORSA"
ATTIVITA' "C"
"SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA DIGITALIZZAZIONE E MESSA IN RETE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE"

DOMANDA DI FINANZIAMENTO INTERVENTO

***Titolo:* ……**
***Localizzazione: (Comune)……..(Provincia):……**

Alla Regione Campania
Settore "Assistenza Sociale"
Centro Direzionale – Isola A/6
80143 Napoli

Oggetto: Avviso per la presentazione di progetti nell'ambito del POR FESR 2007/2013 Obiettivo Specifico 1d Sistema Turistico, Obiettivo Operativo 1.10 "La cultura come risorsa" – Attività c) – Beneficiari Soggetti pubblici. Domanda di finanziamento

Il sottoscritto (*in caso di associazioni temporanee di scopo, ovvero partenariati di progetto indicare il legale rappresentante del soggetto capofila)*……..... nato a ..... (prov. ….....) il ..... e residente in …….……..... (prov. .....), in qualità di legale rappresentante del (*in caso di associazioni temporanee di scopo, ovvero partenariati di progetto indicare il soggetto capofila)* .....…….....…….……
……..
avente sede legale in .....….Via .....…….…….....…....., …….
Comune ……..…..……(Prov.)……..CAP…….....
Codice fiscale…….…….....…….. telefono …… Fax……..……
E – mail .....…….

PRESENTA DOMANDA

per la concessione del finanziamento per l'intervento di cui si forniscono le seguenti informazioni:

– Titolo dell'intervento …….....……
……..
– Oggetto dell'intervento ……
– Soggetto pubblico
- proprietario del bene oggetto dell'intervento ……[ ]
- titolare del diritto reale di godimento

(vedi art.2 del Bando)……[ ]

– Costo complessivo dell'intervento così ripartito :

- fondi propri € _____ (_____)

- fondi POR (richiesti con la presente istanza) € _____ (_____)

L'intervento è localizzato in Comune di…….(Provincia di……), via/piazza……,
ed ha il seguente numero di abitanti:……

Con la presente domanda il soggetto proponente si impegna ad assumere le obbligazioni giuridicamente vincolanti per realizzare gli interventi entro il …….. e a garantirne la corretta e conforme realizzazione, a segnalare tempestivamente alla Regione Campania Settore Sport Tempo Libero e Spettacolo Servizio Cultura Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C 80133 Napoli, ogni eventuale variazione del progetto, dei contenuti dell'intervento e si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dal bando e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
Si impegna inoltre a comunicare ogni e qualsiasi variazione di nominativo, indirizzo, recapito telefonico, fax, E-mail, inerente al responsabile del procedimento amministrativo in questione.

Firma per esteso firma del rappresentante legale
del soggetto proponente°

_____

° allegare copia fotostatica di un documento di identità

ALLEGATO 2

POR FESR 2007-2013 Obiettivo Operativo 1.10
"LA CULTURA COME RISORSA"
ATTIVITA' "C"

"SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA DIGITALIZZAZIONE E MESSA IN RETE DI ARCHIVI E BIBLIOTECHE "

FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI

TITOLO DEL PROGETTO

_____

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO € _____

Data prevista di avvio _____/_____ /_____

Data prevista di conclusione _____/_____ /_____

Durata in mesi del progetto: |_||_|

Timbro e firma del rappresentante legale
del soggetto proponente

_____

1.1 SOGGETTO PROPONENTE
(Denominazione o Ragione Sociale)
_____
_____

1.2 NATURA GIURIDICA
_____

1.3 TIPOLOGIA ENTE
_____

1.4 INDIRIZZO SEDE LEGALE
Via _____

Città e CAP _____

Provincia _____

Telefono _____

Fax _____

E-mail _____

1.5 RAPPRESENTANTE LEGALE
_____

1.6 REFERENTE PER I PROGETTO _____ FUNZIONE SVOLTA _____

TELEFONO _____ FAX _____ EMAIL _____

Il proponente dichiara di non aver sottoposto il medesimo progetto alla richiesta di finanziamento nell'ambito di altri Programmi o Iniziative comunitarie, nazionali o regionali.

Timbro e firma del rappresentante legale
del soggetto proponente

_____

STRUTTURA DEL PROGETTO

AREA DI INTERVENTO –OGGETTO

OBIETTIVI (MAX 1 pag.)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ (MAX 1 PAG.)

DESCRIZIONE DELLA COERENZA DELL'IDEA PROGETTO CON LE FINALITÀ PREVISTE DAL BANDO (MAX 1 PAG.)

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI INNOVATIVI DEL PROGETTO (MAX 1 PAG.)

DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL PROPONENTE (MAX 1 PAG.)

Timbro e firma del rappresentante legale
del soggetto proponente

_____

DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DI PROGETTO (MAX 2 PAGINE)

DESCRIZIONE DELLA QUALITÀ DEL PROGETTO SOTTO IL PROFILO DELLA PROGRAMMAZIONE CULTURALE E/O ARTISTICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE NELLA STRUTTURA/SITO (MAX 1 PAGINE)

DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E DELL EVENTUALE UTILIZZO DELLE FONTI RINNOVABILI (MAX 1 PAGINE)

Timbro e firma del rappresentante legale
del soggetto proponente

_____

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE TOTALI DEL PROGETTO PER ATTIVITÀ E MACROCATEGORIA DI SPESA

VOCI DI COSTO IMPORTI	Importi in € per i quali si richiede il cofinanziamento	Importi in € a carico del soggetto proponente
SPESE PER OPERE EDILI ED INFRASTRUTTURE		
a) spese per impianti ed attrezzature tecnologiche		
b) spese per installazione, rifacimento di sistemi di sicurezza		
c) spese per l'installazione di strumenti volti al miglioramento dell'accessibilità ai disabili		
d) spese per l'impianto di fonti di energia rinnovabile		
SPESE GENERALI		
e) progettazione, la direzione dei lavori ecc.		
f) spese per pubblicità		
TOTALE		

Data

Timbro e firma del rappresentante legale
del soggetto proponente

_____

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL FORMULARIO
(secondo le modalità di autocertificazione)

Il sottoscritto_____

Nato a_____

prov. _____ il _____

Residente a _____

prov. _____

Indirizzo _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente (singolo o soggetto capofila), consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000,dichiara, che le informazioni contenute nel presente formulario di presentazione corrispondono al vero e che l'allegato progetto su supporto informatico è conforme a quanto indicato nel presente formulario.

(Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.)

Timbro e firma del legale rappresentante
dell' ente proponente

_____

Firma Responsabile del
del procedimento

_____