

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Mario BRUNO**
Indirizzo
Telefono
Tel / Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo - Data di nascita
Stato Civile

Libero – Professionista

Iscritto all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circoscrizione Tribunali Avellino, Ariano Irpino e S. Angelo Lombardi al nr. 1029 dal 19/04/2013

Iscritto al Registro dei Revisori Legali al numero 162817 (DM del 14/06/2011 pubblicato su G.U. n. 50 del 24/06/2011) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Iscritto all'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali aggiornato con efficacia dal 1/01/2014 presso il Ministero dell'Interno

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2005 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PALERMO & PARTNERS s.r.l., Roma**
Società di consulenza
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza strategica e direzionale nata dalla decisione di professionisti di mettere a sistema professionalità ed esperienze diverse con l'obiettivo di offrire ai clienti un

intervento consulenziale evoluto, integrato, specializzato e di elevato profilo sulle tematiche della strategia e organizzazione d'impresa, pianificazione e controllo in contesti di competizione, managerialità ed innovazione.

• Tipo di impiego PARTNER - Contratto di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE PRIVATO

Attività di consulenza strategica e direzionale alle Imprese:

- a. strategia, organizzazione e sviluppo d'impresa
- b. operazioni straordinarie di valutazione aziendale
- c. budgeting, controllo di gestione, analisi degli scostamenti, key ratios
- d. strumenti di finanza agevolata (contratto di sviluppo, contratto di programma)
- e. adeguamento governance ex D Lgsvo 231 / 2001

SETTORE PUBBLICO

Attività di consulenza agli Enti Locali ed Enti Pubblici:

- a. accesso a misure di finanziamento fondi comunitari
- b. assistenza tecnica in attività di rendicontazione della spesa di fondi comunitari
- c. supporto alle attività di Partenariato Istituzionale per la definizione di piani integrati di intervento e sviluppo del territorio
- d. valutazione della sostenibilità tecnico-territoriale, economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale degli interventi progettuali

SETTORE PUBBLICO

Attività di consulenza strategica e direzionale ad Organismi Partecipati degli Enti Locali:

- a. strategia, organizzazione e sviluppo d'impresa nel settore dei Servizi Pubblici Locali (settore idrico e rifiuti)
- b. budgeting, controllo di gestione, analisi degli scostamenti, key ratios
- c. adeguamento governance ex D Lgsvo 231 / 2001

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da maggio 2010 a maggio 2013
REGIONE CAMPANIA
Assessorato al Turismo e ai Beni Culturali

• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Gruppo Consultivo di Lavoro - Staff -

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

- Partecipazione alla Commissione Turismo della Conferenza delle Regioni sulle tematiche di competenza tra cui:
 - Definizione osservazioni e proposte al Piano Strategico Nazionale sul Turismo
 - Definizione osservazioni al c.d. Codice del Turismo
 - Definizione osservazioni in materia di concessioni demaniali marittime.
- Partecipazione al Tavolo del Comitato di Sorveglianza (CdS) ed al Tavolo del Comitato Tecnico Congiunto per l'Attuazione (CTCA) del PO.In FESR 2007 - 2013 "Attrattori Culturali, Naturali e Turismo", per la disamina delle tematiche di competenza e per la formulazione di una proposta di definizione di nuova governance per l'attuazione del Programma
- Partecipazione al Tavolo Tecnico Interregionale presso il Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo e presso il Dipartimento per gli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport (Presidenza Consiglio dei Ministri) sul POAT Turismo FESR 2007 – 2013

ATTIVITA' LEGISLATIVA e REGOLAMENTARE

- Coordinamento attività di predisposizione del testo disegno di legge "Organizzazione del Sistema Turistico", ad iniziativa dell'Assessore, approvato da Giunta Regione Campania con DGR nr.626 /2011
- Coordinamento attività di predisposizione del testo del Regolamento sull'Albergo Diffuso, in attuazione della LR 17/2001 art. 8 bis approvato da Giunta Regione Campania con DGR nr.792/2012

ATTIVITA' di PROGRAMMAZIONE

- Coordinamento attività di predisposizione del Documento di Indirizzo Strategico per il Turismo in Regione Campania
- Partecipazione alle attività di definizione dei cosiddetti progetti di prima fase a valere sulle risorse del PO.In FESR 2007 - 2013 "Attrattori Culturali, Naturali e Turismo",
- Partecipazione alle attività di riprogrammazione dell'Ob. Op. 1.9 (valorizzazione beni culturali) P.O. Fesr Campania 2007 – 2013
- Partecipazione alle attività di definizione delle linee strategiche di indirizzo del Piano Regionale degli Interventi a valere su Ob. Op. 1.9 P.O. Fesr Campania 2007 - 2013 per un'azione sistemica di valorizzazione, gestione e fruizione del patrimonio dei Beni Culturali afferenti ad aree suscettibili di valorizzazione e gestione integrata, approvato da Giunta Regione Campania con DGR nr. 404/2012
- Partecipazione alle attività di definizione delle linee strategiche di indirizzo delle proposte di promozione e valorizzazione dei beni culturali nell'ambito del progetto Artec card realizzato da Scabec s.c.ar.l. per le annualità 2011, 2012 e 2013
- Partecipazione alle attività di riprogrammazione dell'Ob. Op. 1.11 (investimenti in infrastrutture turistiche) P.O. Fesr Campania 2007 – 2013
- Partecipazione alle attività di definizione delle finalità e delle linee di indirizzo del progetto "Osservatorio Regionale sul Turismo" a valere su Ob. Op 1.11 P.O. Fesr Campania 2007 – 2013
- Coordinamento attività di predisposizione del Piano Strategico per la Formazione nella filiera del Turismo in Campania con definizione delle finalità, degli obiettivi e dei contenuti delle azioni previste nell'ambito del POR FSE Campania 2007 – 2013

(DGR Campania nr. 532/2012)

- Partecipazione alle attività di riprogrammazione dell'Ob. Op. 1.12 (promozione turistica) P.O. Fesr Campania 2007 – 2013
- Coordinamento attività per la programmazione delle manifestazioni fieristiche di promozione del prodotto turistico "Campania" sul mercato nazionale ed internazionale a valere su Ob. Op. 1.12 P.O. Fesr Campania 2007 - 2013 per le annualità 2011, 2012 e 2013 (primo semestre) e connessa attività di monitoraggio delle attività svolte dai soggetti attuatori (Enti Provinciali del Turismo di Napoli, Salerno, Caserta, Benevento ed Avellino)
- Coordinamento attività di completamento della programmazione e realizzazione delle azioni previste nell'ambito dei progetti, ai sensi della L. 135/2001, in corso di realizzazione e connessa attività di monitoraggio
- Coordinamento attività per la programmazione del progetto di promozione turistica del Cilento "Terre d'Amare", nell'ambito dei progetti ai sensi della L.135/2001 e connessa attività di monitoraggio della sua fase di realizzazione
- Coordinamento attività per la stesura e la preparazione delle schede progettuali nell'ambito dei cosiddetti "Progetti di Eccellenza per lo Sviluppo e la Promozione del Sistema Turistico Nazionale ("Easy Coast", "Slow Campania", "Cilento Blu Club"), ai sensi della L. 296/2006 positivamente valutati dalla Commissione Paritetica competente per la valutazione.
- Monitoraggio sullo stato di avanzamento nella realizzazione di tutte le azioni afferenti alla programmazione ed attuazione degli obiettivi 1.9, 1.11 e 1.12. P.O. Fesr Campania 2007 - 2013

ATTIVITA' di NEGOZIAZIONE

- Rappresentante designato al Tavolo Tecnico per lo sviluppo del turismo in Irpinia
 - a. coordinamento attività di animazione e concertazione con la Provincia di Avellino, Enti Locali della provincia di Avellino ed altri Enti pubblici ed Associazioni di categoria portatori di interesse
 - b. predisposizione del Protocollo d'intesa sottoscritto con la Provincia di Avellino e della relativa proposta di dettagliato Piano d'Azione per lo Sviluppo del Turismo in Irpinia.
- Rappresentante designato al Tavolo Tecnico per la promozione del turismo in Costiera Amalfitana
 - a. coordinamento attività di animazione e concertazione con l'Associazione di Comuni "Costa d'Amalfi", per la definizione linee indirizzo per la proposta progettuale di promozione del turismo sostenibile in Costiera Amalfitana nell'ambito del progetto Artec card 2012 realizzato da Scabec s.c.ar.l.; (società mista pubblico-privata a prevalente partecipazione pubblica regionale con la mission della valorizzazione dei Beni Culturali)
- Rappresentante designato al Tavolo Tecnico per la promozione del turismo nell'isola di Ischia
 - a. coordinamento attività di animazione e concertazione con gli enti Locali dell'isola di Ischia, altri Enti pubblici ed Associazioni di categoria portatori di interesse

• Date (da – a)

Da maggio 2010 a maggio 2013

REGIONE CAMPANIA

Vicepresidenza

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Regionale
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Gruppo Consultivo di Lavoro - Staff
	ATTIVITA' di NEGOZIAZIONE • <i>Rappresentante designato al Tavolo Tecnico per il "Distretto Energetico" in Irpinia</i> a. coordinamento di attività di concertazione con la Provincia di Avellino e gli Enti Locali della provincia di Avellino ricadenti nel territorio del distretto energetico per la definizione delle priorità strategiche. • Rappresentante designato al Tavolo Tecnico per "Il Patto per lo Sviluppo in Irpinia" a. coordinamento di attività di analisi e definizione delle tematiche tecniche relative alle priorità strategiche già individuate dal Tavolo politico b. predisposizione del Protocollo d'intesa sottoscritto con la Provincia di Avellino ed Altri per la realizzazione del progetto "Banda Ultra Larga" a valere su risorse P.O. Fesr Campania 2007 / 2013 (DGR Campania nr 473/2012 - Grandi Progetti) c. coordinamento attività di predisposizione del Documento Tecnico allegato al Protocollo d'Intesa sul progetto "Banda Ultra Larga" d. predisposizione del Protocollo d'intesa sottoscritto con la Provincia di Avellino ed Altri per la realizzazione della piattaforma logistica in Valle Ufita in provincia di Avellino a supporto delle politiche di sviluppo locale del territorio e. coordinamento attività di predisposizione del Documento Tecnico allegato al Protocollo d'Intesa sul progetto della Piattaforma Logistica in Valle Ufita.
• Date (da – a)	Da ottobre 2000 a luglio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FLEXTRONICS INTERNATIONAL S.p.A. Flextronics Corporate International Ltd (Nasdaq - Wall Street) Società multinazionale leader in EMS Electronic Manufacturing Services
• Tipo di azienda o settore	Azienda industriale operante nel settore dell'elettronica con attività di produzione, caratterizzata da processi ad elevata innovazione tecnologica, di circuiti e prodotti elettronici customizzati per aziende leaders OEM del mercato mondiale: General Electric, Technogym, Electrolux, Pirelli, Siemens, Enel. Pluriennale esperienza nell'intero campo della catena del valore Gestione dell'assistenza e del Call Center verso i clienti finali per conto del cliente committente 250 dipendenti sede Avellino
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<u>Responsabile Unità Organizzativa Reportistica (REP)</u> In diretto supporto alla Direzione Amministrativa Principali attività: • coordinamento e gestione dell'attività di reportistica esterna verso Corporate Headquarter in Europa ed Usa, secondo le istruzioni ed il calendario mensile delle scadenze Worldwide Corporate • elaborazione mensile forecast suddiviso per trimestre con orizzonte previsione 12 mesi • elaborazione mensile consuntivo del mese • indicatori di efficienza e produttività • analisi mensile del risultato consuntivo del mese e relativa analisi degli scostamenti tra previsione e risultato • analisi mensile degli scostamenti tra forecast n e forecast n-1 • inventory risk control mensile

- analisi settimanale del fatturato, dei crediti e dei debiti

Responsabile Unità Organizzativa Controllo di Gestione & di Business (CGB)

In diretto supporto alla Direzione Amministrativa

Principali attività:

- coordinamento e gestione dell'attività di controllo di gestione e di controllo della redditività delle principali singole commesse strategiche
- coordinamento dell'attività di reportistica interna verso la Direzione Aziendale
- elaborazione del Budget Economico e Finanziario annuale secondo impostazione del documento aziendale e delle sue risultanze partecipata e condivisa con colleghi organigramma
- individuazione del Break Even Point
- definizione dei costi orari per centro di costo produttivo ed elaborazione delle offerte economiche del prezzo trasferimento al cliente committente
- indicatori di efficienza e produttività
- implementazione sistema di contabilità industriale
- analisi mensile del risultato consuntivato del mese ed analisi degli scostamenti tra previsione e risultato
- analisi della redditività delle principali singole commesse strategiche con evidenza dei fatti di gestione maggiormente significativi
- analisi e monitoraggio del rischio effettivo sulle giacenze di magazzino e su crediti;
- analisi settimanale sull'avanzamento del fatturato per cliente

In questo periodo, si è svolta un'intensa attività di collaborazione con le altre società collegate di Flextronics Holding Italy S.p.A. per le periodiche attività di consuntivazione dati nella forma dei bilanci consolidati d'esercizio secondo i principi US GAAP

Responsabile di alcuni progetti speciali Corporate

In diretto supporto alla Direzione Amministrativa

Principali attività:

- applicazione delle Corporate Policies volte al recepimento delle disposizioni anticorruzione e per la trasparenza contenute in Sarbanes Oxley Act-U.S.A
- implementazione, realizzazione e monitoraggio di un progetto di efficienza e riduzione dei costi generali aziendali

Responsabile delle attività di formazione interna.

In diretto supporto alla Direzione Amministrativa

Principali attività:

- organizzazione e svolgimento di trainings ed aggiornamenti rivolti ai livelli manageriali e direttivi della struttura aziendale sulle principali tematiche gestionali e finalizzati alla conoscenza dei principali indicatori dell'efficienza della performance aziendale, in accordo con Corporate Headquarter in Europa.

• Date (da – a)	Da aprile 1998 a settembre 2000:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITALDATA S.p.A. - Avellino - Gruppo Siemens Informatica Azienda industriale
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore dell'Information Technology con attività di produzione Hardware su commesse Siemens e Fujitsu di personal computers Siemens-Nixdorf e Fujitsu-Siemens per la distribuzione in tutta Europa. Pluriennale esperienza nell'intero campo della catena del valore Gestione dell'assistenza e del Call Center verso i clienti finali per conto del cliente committente 250 dipendenti sede Avellino
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Unità Organizzativa Calcolazione Prezzi (CAP)

In diretto supporto alla Direzione Amministrativa

Principali attività:

- coordinamento e gestione dell'attività di determinazione del prezzo di trasferimento del personal computer ai clienti committenti
- elaborazione del Budget Economico annuale secondo impostazione del documento aziendale e delle sue risultanze partecipata e condivisa con colleghi organigramma
- individuazione del Break Even Point
- definizione dei costi orari per centro di costo produttivo
- elaborazione e definizione delle offerte economiche del prezzo trasferimento al cliente committente
- assistenza al responsabile delle attività di formazione in azienda con svolgimento di corsi annuali di trainings

ALTRI INCARICHI

(da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Da luglio 2006 a ottobre 2009

DIMORE DEL GUSTO S.c.a r.l. - Napoli -

Società consortile di piccole e medie imprese operanti nel settore della ricettività alberghiera ed extralberghiera in Regione Campania sul territorio della filiera Turistico-Enogastronomica e localizzate nella provincia di Avellino, Benevento e Caserta.

La Società è il Soggetto Proponente del Contratto Investimento P.I. "Filiera Turistica Enogastronomica" finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pari a 52 mln euro per la realizzazione e qualificazione di strutture della ricettività alberghiera ed extralberghiera in Regione Campania sul territorio della filiera Turistico-Enogastronomica della provincia di Avellino, provincia di Benevento e provincia di Caserta (Procedura negoziale con Avviso Pubblico Assessorato al Turismo e Beni Culturali Regione Campania – POR Campania 2000 2006 Mis. 4.5)

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Consigliere di Amministrazione

Attività di animazione territoriale e costruzione della compagine con individuazione delle iniziative da candidare nella proposta progettuale del Master Plan

Analisi di valutazione della sostenibilità tecnico-territoriale della proposta progettuale (analisi del contesto territoriale)

Analisi di valutazione della sostenibilità economico-finanziaria della proposta progettuale (analisi della domanda e dei fabbisogni locali)

Analisi di valutazione della sostenibilità organizzativo-gestionale della proposta progettuale (individuazione di processi partenariati e definizione di struttura organizzativa e gestionale)

Predisposizione di un set di indicatori di efficienza per la valutazione del risultato e per il monitoraggio sullo stato di avanzamento nella realizzazione dell'intervento

Definizione del modello di governance nella realizzazione e gestione delle iniziative di partenariato pubblico-privato per la promozione dello sviluppo turistico-culturale sul territorio

Analisi di valutazione degli impatti economico-produttivo di programmi ed azioni di investimento sul territorio e sulle dinamiche di sviluppo locale

Attività di concertazione con Regione Campania per la migliore definizione della proposta progettuale in relazione alle tematiche di interesse pubblico

Predisposizione della domanda di accesso con definizione del Master Plan relativo alla proposta progettuale e verifica degli atti amministrativi prodromici e connessi alla sottoscrizione del Contratto d'Investimento con Regione Campania

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2003 a settembre 2006

ALTO CALORE PATRIMONIO & INFRASTRUTTURE S.p.A. - Avellino -

Società patrimoniale pubblica

Società ad esclusiva partecipazione pubblica, costituita da 130 Enti Locali della Provincia di Avellino e della provincia di Benevento, all'esito di un'operazione di scissione del ramo d'azienda relativa alle reti, impianti e cespiti acquedottistici di proprietà della Società Alto Calore Servizi spa, ex Consorzio Interprovinciale Alto Calore.

La Società è proprietaria delle reti, impianti e cespiti acquedottistici presenti in provincia di Avellino ed in provincia di Benevento

Consigliere di Amministrazione

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
NEL SETTORE PUBBLICO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2014 a febbraio 2015

Università degli Studi del Sannio

Istituzione Pubblica

Rapporto consulenza

Assistenza tecnica, giuridica e contabile alle attività di rendicontazione nell'ambito del progetto di ricerca industriale per la realizzazione di "Infrastrutture integrate per le Risorse Idriche e i Bacini Idrogeologici: Gestione e Monitoraggio nell'area Mediterranea" ("GE.M.ME") a valere sulle risorse del "P.O.N. Ricerca e Competitività 2007 – 2013 – Regioni Convergenza" del MIUR

In diretta collaborazione con il Responsabile Scientifico del Progetto

Attività di supporto alla struttura tecnico-amministrativa dell'Ufficio Ricerca di Unisannio

Principali attività:

- raccordo tra le attività amministrative dei Dipartimenti Scientifici e degli uffici amministrativi della Direzione Generale di Unisannio
- supporto alle attività di coordinamento degli uffici amministrativi
- rendicontazione della spesa relativa alle attività progettuali di potenziamento infrastrutturale e di formazione
- monitoraggio sullo stato di avanzamento procedurale e nella realizzazione delle azioni progettuali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2013 a gennaio 2014

Provincia di Avellino

Ente Locale

Contratto di consulenza

Attività di supporto alla struttura tecnico-amministrativa del Settore Pianificazione e Attività sul territorio

Principali attività:

- studio ed analisi per la definizione delle iniziative connesse alla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Aree Interne e per la Programmazione 2014 – 2020
- supporto alle attività partenariali con gli Enti Locali e le Amministrazioni Centrali in adesione alle finalità della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Aree Interne e della Programmazione 2014 -2020
- studio ed analisi della coerenza tra le esperienze maturate in materia di programmazione negoziata e linee strategiche desunte dal Piano Strategico Provinciale e dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale
- analisi d'impatto prodotti dagli investimenti connessi al Contratto d'Area di Avellino 1996 ed al relativo Primo Protocollo Aggiuntivo, nonché al Patto Territoriale
- monitoraggio sullo stato di avanzamento procedurale delle stesse azioni

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PUBBLICO

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da gennaio 2014 a luglio 2014
 Dm srl – beneficiario Comune di Tufo (Av)
 Ente Locale
 Coordinamento tecnico - scientifico del progetto di valorizzazione dei beni culturali “Percorsi tra vigneti e castelli d'Irpinia” a valere su Ob. Op. 1.9 (valorizzazione beni culturali) P.O. Fesr Campania 2007 - 2013
 Attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento
 Monitoraggio su stato di avanzamento procedurale e di realizzazione delle azioni progettuali.
 Valutazione customer satisfaction</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da gennaio 2014 a luglio 2014
 Comune di Mirabella (Av)
 Ente Locale
 Coordinamento tecnico - scientifico del progetto di promozione turistica dell'Irpinia “Sistema Irpinia per la Cultura contemporanea” a valere su Ob. Op. 1.12 (promozione turistica) P.O. Fesr Campania 2007 - 2013
 Monitoraggio su stato di avanzamento procedurale e di realizzazione delle azioni progettuali
 Valutazione customer satisfaction</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da settembre 2011 a dicembre 2011
 REGIONE CAMPANIA
 Assessorato al Turismo e ai Beni Culturali
 Area Generale di Coordinamento 13
 Settore Infrastrutture turistiche e Strutture ricettive
 Amministrazione Regionale
 Contratto di consulenza
 Assistenza Tecnica L. 135/2001 - Progetto Interregionale “Ospitalità nei Borghi” -
 Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione criteri di definizione dei sistemi turistici locali nei borghi della Regione Campania • supporto alle attività di programmazione e valutazione di programmi e progetti; • supporto alle attività partenariati con le Amministrazioni Centrali e Locali • valutazione della sostenibilità economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale delle proposte progettuali • individuazione delle azioni da inserire nella programmazione degli interventi • monitoraggio sullo stato di avanzamento procedurale delle stesse azioni. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da gennaio 2011 a giugno 2011
 REGIONE CAMPANIA
 Assessorato al Turismo e ai Beni Culturali
 Area Generale di Coordinamento 13
 Settore Beni Culturali
 Amministrazione Regionale
 Contratto di consulenza
 Assistenza Tecnica Programma Operativo Interregionale (POIN) FESR 2007 2013 “Attrattori Culturali, naturali e Turismo” Polo “Baia di Napoli”
 Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto alle attività di programmazione e valutazione di programmi e progetti; • supporto alle attività partenariati tra Regione Campania e le Amministrazioni Centrali e Locali nella fase di individuazione dei Piani Integrati di Intervento • valutazione della sostenibilità economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale delle proposte progettuali • individuazione delle azioni da inserire nei Piani Integrati di Intervento |

- definizione di un set di indicatori per la realizzazione di attività di controllo di gestione sullo stato di avanzamento procedurale del Piano Integrato;
- monitoraggio sullo stato di avanzamento procedurale delle stesse azioni.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da aprile 2010 a maggio 2010 Ceinge Biotecnologie Avanzate s.c.a r.l. - Via Comunale Margherita – Napoli Società pubblica di ricerca e formazione nel settore biotecnologie Contratto di Consulenza Incarico di Assistenza Tecnica al Rup per la selezione per titoli ed esami di 15 laureati iscritti all'ordine dei Biologi o dei Medici Chirurghi (Avviso selezione pubblicato sul BURC Campania del 29.03.2010). Attività di istruttoria amministrativa volta all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso e partecipazione al Bando pubblico di selezione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da febbraio 2010 ad aprile 2010 Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura (CRAA)- Centro Direzionale - Napoli Società pubblica di ricerca e formazione nel settore agricoltura Contratto di Consulenza Incarico di Assistenza Tecnica al Coordinatore del gruppo di professionisti per la valutazione tecnica dei progetti presentati a valere sull'Avviso pubblico emanato dal C.R.A.A. per il "Censimento di programmi di trasferimento tecnologico immediatamente cantierabili a favore dell'agricoltura campana" (Avviso emanato in attuazione della DGR Campania nr. 1688/2009). Attività di istruttoria amministrativa volta all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso e partecipazione all'Avviso Pubblico di Selezione ed alla valutazione tecnica di coerenza dei progetti presentati con le finalità ed indicazioni dello stesso Avviso
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da marzo 2006 a dicembre 2008 Irpinianet s.c. a r.l. - Piazza del Popolo, 1 - Avellino Società pubblica di servizi in ambito e-government Società ad esclusiva partecipazione pubblica, che gestisce il Centro Servizio Territoriale per erogazione di attività e servizi in provincia di Avellino (Avviso Pubblico Assessorato Ricerca Scientifica Regione Campania - POR Campania 2000 2006 Mis. 6.2). Contratto di consulenza Supporto al coordinamento partenariale ed amministrativo tra le Amministrazioni degli Enti Locali coinvolti per la costituzione della Società. Responsabile rendicontazione della spesa a valere sul POR Campania 2000 2006 Mis. 6.2. Principali attività: • analisi di valutazione della sostenibilità economico-finanziaria ed organizzativo-gestionale della proposta in ambito e-government e del modello organizzativo per la sua gestione • predisposizione Business Plan ed indicatori di efficienza per la valutazione del risultato • rendicontazione della spesa a valere sul POR Campania 2000 2006 Mis 6.2 • monitoraggio sullo stato di avanzamento nella realizzazione delle azioni progettuali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Da giugno 2005 a novembre 2007 Quattro Valli Technology System S.p.A. Società pubblica di servizi Società ad esclusiva partecipazione pubblica, costituita da quattro Comunità Montane della provincia di Avellino, per la messa a sistema di esperienze e competenze amministrative maturate finalizzata all'attivazione ed alla gestione unitaria di iniziative di sviluppo locale e di marketing istituzionale del territorio della Provincia di Avellino.

• Tipo di impiego	Contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di progetto per la definizione dello studio di fattibilità relativo alla realizzazione delle cosiddette "Banche del Gusto" in provincia di Avellino per la promozione turistica della "Filiera Turistica Enogastronomica" in Regione Campania a valere sul POR Campania 2000 2006 Mis. 4.7.

Principali attività:

- analisi di valutazione della sostenibilità tecnico-territoriale della proposta progettuale (analisi del contesto territoriale)
- analisi di valutazione della sostenibilità economico-finanziaria della proposta progettuale (analisi della domanda e dei fabbisogni locali)
- analisi di valutazione della sostenibilità organizzativo-gestionale della proposta progettuale (individuazione di processi partenariali e definizione di struttura organizzativa e gestionale)
- predisposizione di un set di indicatori di efficienza per la valutazione del risultato e per il monitoraggio sullo stato di avanzamento nella realizzazione dell'intervento
- definizione di modelli di governance nella realizzazione e gestione di iniziative di partenariato pubblico-privato per la promozione dello sviluppo turistico-culturale sul territorio.

ATTIVITA' DI REVISIONE E CONTROLLO

• Date (da – a)	Da giugno 2012 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pietradefusi (Av)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Rapporto collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Revisore Unico

ATTIVITA' DI DOCENZA

• Date (da – a)	settembre / ottobre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unisannio - Università degli Studi di Benevento
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi
• Tipo di impiego	Rapporto libero-professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza d'aula in Progetto FIXO (Formazione ed Innovazione per l'Occupazione) Moduli tematici rivolti a giovani neolaureati: "Il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie"; "Analisi del processo di riforma nella Sanità in Campania ex L.R. n 16/2008".
• Date (da – a)	settembre / ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unisannio - Università degli Studi di Benevento
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi
• Tipo di impiego	Rapporto libero-professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza d'aula in Progetto FIXO (Formazione ed Innovazione per l'Occupazione) Moduli tematici rivolti a giovani neolaureati: "Il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie"; "Analisi del processo di riforma nella Sanità in Campania ex L.R. n 16/2008"
• Date (da – a)	maggio / giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez
• Tipo di azienda o settore	Società di formazione
• Tipo di impiego	Rapporto libero-professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza d'aula

Moduli tematici rivolti a quadri e dirigenti dell'Amministrazione Centrale dello Stato:

"I Controlli presso la GDO"

"La Riforma del Diritto Societario"

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Attività e temi trattati

maggio 2012

Geo Media – La prima rivista italiana di geomatica e geografia intelligente – n. 3/2012

"Sistema di analisi, divulgazione e utilizzo delle informazioni geospaziali dei borghi della Campania per il supporto del turista"

CORSI DI APPROFONDIMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Attività e temi trattati

maggio 2005

Università Bocconi - Milano -

Master in Pubblica Amministrazione sul tema "Affidamento dei servizi pubblici locali: aspetti normativi e gestionali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Attività e temi trattati

Da giugno 1998 a dicembre 1998

Siemens Nixdorf - Augsburg (Germania)

Periodo di Alta Formazione in Azienda sulle procedure in Amministrazione, Contabilità e controllo di Gestione nell'ambito del gruppo Siemens

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Attività e temi trattati

Da giugno 1998 a ottobre 1998

Inlingua School - Augsburg (Germania)

Corso individuale intensivo di apprendimento della lingua tedesca.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Attività e temi trattati

Da settembre 1990 a luglio 1991

Scuola Formazione Superiore Formez - Avellino -

Master in Nuovi Modelli di Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ottobre 1997

Università degli Studi Federico II - Napoli -

Corso di Laurea in Economia e Commercio

Tesi di laurea sperimentale in Organizzazione Aziendale dal titolo "Metodi di progettazione dell'assetto organizzativo dall'Azienda Sanitaria Locale: il caso dell'ASL AV/1"

Relatore Prof. Riccardo Mercurio

Laurea in Economia e Commercio - Votazione 110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1983 a luglio 1988

Liceo Classico "Pietro Colletta" – Avellino - Votazione 48/60

Maturità Classica

Capacità e competenze personali
acquisite nel corso della vita e della

carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese e tedesco
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali.

Ottime competenze utili a realizzare sul lavoro processi di integrazione tra responsabilità e competenze differenti e di condivisione dei processi di analisi e di decisione.

Molteplici e significative le esperienze di apprendimento e crescita professionale in contesti di pubblica amministrazione ed in contesti aziendali e competitivi di mercato.

Intensa partecipazione alla vita associativa nel campo sociale e nel mondo della cultura con ruoli di guida e responsabilità.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al lavoro in team con forte orientamento e motivazione al raggiungimento di obiettivi e risultati, con spiccate capacità di programmazione, direzione e coordinamento di progetto e con spiccate capacità di direzione e gestione delle risorse umane impegnate in contesti di pubblica amministrazione ed in contesti aziendali e di mercato competitivi caratterizzati da processi di forte innovazione e managerialità.

Tali attitudini hanno avuto maturazione in ambienti di lavoro nei quali la integrazione delle competenze e delle responsabilità è stata ritenuta fattore competitivo e decisivo per il buon esito di progetti e per il successo nel settore pubblico e nel settore privato del management coinvolto.

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo del Personal Computer in ambienti MS-DOS e Windows (programmi excel, word, power-point). Conoscenza dei pacchetti operativi di Microsoft Office e dei programmi di navigazione in Internet e di posta elettronica (Internet Explorer, Outlook Express)

Capacità e competenze artistiche o di altro genere

Altre capacità e competenze non precedentemente indicate.

Hobbies

Sportivo appassionato di basket

Consenso trattamento dati personali

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
Avellino, marzo 2015

Consapevole delle sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, il sottoscritto dichiara, ai sensi del DPR 445 / 2000 e sotto personale responsabilità, che le informazioni rese e contenute nel presente documento sono veritiere.

Avellino, marzo 2015