

INFORMAZIONI PERSONALI

ROSA RUSSO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Febbraio 2012 – Luglio 2014

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità - per conto delle società Consedin S.p.A. e Business Value s.r.l.

Tipo di impiego: Contratto di collaborazione relativo all'incarico professionale di Consulente per il supporto specialistico alle attività di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi promossi dal Dipartimento per le Pari Opportunità, nell'ambito del PON *Governance* e Assistenza Tecnica 2007 – 2013, Obiettivo Convergenza, Asse II, Obiettivo operativo II.

Principali attività svolte:

- Assistenza tecnica all'attuazione ed alla corretta gestione amministrativa e finanziaria dei progetti sulle pari opportunità di genere e non discriminazione previsti dal Progetto Operativo di Assistenza Tecnica (POAT);
- Supporto alla gestione tecnico e amministrativa dei progetti promossi dal POAT per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni; attività di rendicontazione e monitoraggio delle spese (controllo dell'ammissibilità delle spese, aggiornamento pista di controllo, liquidazione e rimborso di tutte le spese riconosciute ammissibili, presentazione dei rendiconti finali per la certificazione delle spese ammissibili);
- Predisposizione di reportistica da trasmettere ai vari interlocutori del POAT: Rapporto Annuale Esecutivo (RAE), Piano Esecutivo Annuale (PEA), Informative varie sullo stato di attuazione del Progetto;
- Supporto alla redazione del Rapporto di Autovalutazione del POAT I fase di esecuzione (2009 - luglio 2014) in cui si è proceduto ad una valutazione, di concerto con le Regioni dell'ex ob. CONV, dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsti dal POAT nell'applicazione del principio di *mainstreaming* di pari opportunità e non discriminazione;
- Attività di controllo interno per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa e contabile;
- Supporto amministrativo alla predisposizione di tutti gli atti relativi alle procedure comparative ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e alle procedure in economia ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Inserimento dati monitoraggio Sistema IGRUE e SGP;
- Partecipazione e supporto alla predisposizione di Relazioni Tecniche al Comitato di Sorveglianza promosso dalla Regione Campania (04.06.2013) e al Comitato di Sorveglianza del PON GAT (per l'annualità 2013 e per l'annualità 2014);
- Con Decreto Dipartimentale del 26 luglio 2013 la sottoscritta è stata nominata componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione, per tipologia di procedimento (concessioni, affidamenti diretti, cottimi fiduciari, gare europee), di modelli e schemi omogenei di atti da utilizzare presso gli Uffici dipartimentali con particolare riguardo all'utilizzo di fondi nazionali.

Giugno 2011 – Novembre 2011

Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare - per conto della società *in house* SOGESID S.p.A.

Tipo di impiego: Contratto di collaborazione a progetto relativo all'incarico professionale di "Supporto in materia di rendicontazione e gestione amministrativa da assicurare al PON GAS 2007/2013"

Principali attività svolte: Supporto amministrativo a tutte le attività di gestione e rendicontazione da assicurare sul PON GAS a valere sulla Linea di attività 7.A "Azioni Orizzontali per l'integrazione ambientale". Nello specifico:

- Supporto tecnico – amministrativo nella predisposizione delle Relazioni Tecniche di sintesi da allegare alla Dichiarazione di Spesa;
- Supporto nella predisposizione delle Dichiarazioni di Spesa con verifica di ammissibilità delle spese sostenute (nei termini indicati dai pertinenti Regolamenti Comunitari);
- Supporto alla rendicontazione delle spese;
- Gestione e ridefinizione dell'archivio cartaceo;

Settembre 2009 – Dicembre 2010

Regione Campania - per conto della società aggiudicataria AADVICE S.p.A.

Tipo di impiego: Contratto di collaborazione a progetto relativo all'incarico professionale di "Assistenza Tecnica e supporto per il rafforzamento del monitoraggio dell'Intesa Istituzionale della Campania e dei suoi Accordi di Programma Quadro attuativi"

Principali attività svolte: L'attività di assistenza tecnica è stata svolta in particolare per i seguenti settori della Regione Campania: Turismo e Beni Culturali AGC 13 – Trasporti e Viabilità AGC 14 – Sviluppo Economico AGC 12.

- Assistenza amministrativa nell'istruttoria degli APQ mediante supporto ai funzionari regionali nell'individuazione degli interventi da inserire negli APQ (analisi dei fabbisogni, assistenza nella predisposizione dei DUP, supporto amministrativo alla stipula degli APQ);
- Supporto alla rendicontazione e al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi nella fase di attuazione degli APQ mediante attività svolta a supporto sia della fase di attuazione, sia della fase di monitoraggio degli interventi (verifica avanzamento dei lavori, redazione schemi relazione semestrale degli interventi, redazione schemi di erogazione finanziamenti, inserimento dati);
- Analisi ed eventuale risoluzione delle problematiche di carattere giuridico - amministrativo emergente nell'attuazione degli APQ;
- Implementazione del nuovo sistema informatico di monitoraggio per gli APQ on - line SMOL.

Gennaio 2007 – Marzo 2009

Regione Campania - per conto della società aggiudicataria CLES srl

Tipo di impiego: Contratto di collaborazione a progetto in qualità di *junior expert* relativo all'incarico professionale di "Assistenza Tecnica alle attività concernenti il controllo di I livello sulle misure cofinanziate dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) del POR Campania 2000 -2006".

Si specifica che è stata fornita assistenza ai seguenti Uffici Regionali: Settore Turismo e Beni Culturali; Settore Ambiente – ciclo integrato dei rifiuti; Settore Orientamento Professionale dell'Assessorato Istruzione, Formazione e Lavoro.

Principali attività svolte:

- Verifica/analisi della documentazione presente nei singoli fascicoli di progetto in particolare si evidenzia che per ogni progetto è stata verificata la correttezza e la regolarità delle procedure ai sensi della normativa in materia di appalti di opere pubbliche, servizi e forniture nonché della normativa specifica in materia di ammissibilità ed eleggibilità della spesa;
- Verifica di tutte le spese rendicontate;
- Recupero della documentazione necessaria per la ricostruzione del fascicolo di progetto ai sensi dei Regolamenti 1260/99, 438/2001, 448/2004;
- Supporto tecnico – operativo al Responsabile di Misura per i progetti da sottoporre a verifica ispettiva in loco nell'ambito del controllo di I livello;
- Supporto tecnico - amministrativo durante tutte le fasi di controllo dell'Autorità di Pagamento FESR e del controllo di II livello.

Giugno 2006 – Febbraio 2007

Regione Campania: A.G.C. 09 – Settore "Direttive CEE in materia PIM FEOGA FSE Attività Supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania ed al Dipartimento di Economia"

Tipo di impiego: "Progetto SFERA" (Stage Formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'obiettivo 1)

Principali attività svolte: L'attività di stage è stata svolta presso le misure 6.5 "Sviluppo dell'internazionalizzazione e della cooperazione internazionale", misura 7.1 "Assistenza Tecnica" e misura 7.2 "Azioni di sistema per rafforzare il partenariato istituzionale" del POR CAMPANIA.

- Attività di implementazione dei dati di monitoraggio finanziario e fisico nel sistema informativo della Regione Campania SMILE;
- Predisposizione e verifica della documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese ammissibili.

Settembre 2003 – Dicembre 2006

FORMEZ - Dipartimento della Funzione Pubblica

Tipo di impiego: Conferimento incarico di collaborazione nell'ambito del progetto "La formazione all'innovazione attraverso la condivisione e la diffusione di buoni esempi".

Principali attività svolte: Sviluppo Banca Dati Buoni Esempi: ristrutturazione, aggiornamento delle iniziative realizzate dalle P.A. attraverso un'analisi e approfondimento di progetti come casi di studio (attività di benchmarking), ricerca di nuovi progetti e di iniziative delle P.A., diffusione e promozione on - line delle esperienze di successo delle pubbliche amministrazioni.

Gennaio 2006 – Settembre 2006	Fondazione IDIS/ CITTÀ DELLA SCIENZA – Regione Campania - Settore Orientamento Professionale dell'Assessorato Istruzione, Formazione e Lavoro Tipo di impiego: Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto "Servizio di Studio Ricerca Indagine Rilevazioni supporto del Bando D.G.R 1826/2005". Principali attività svolte: - Partecipazione al gruppo di lavoro volto alla progettazione e costruzione del "Sistema regionale delle qualifiche professionali della Regione Campania"; - Organizzazione del workshop di disseminazione e confronto sul Sistema delle qualifiche della Regione Campania in collaborazione con RTI Memory Consult S.r.l. - OBR Campania - Forma S.r.l. - Eco S.as; - Attività di analisi e studio dei fabbisogni formativi e occupazionali nel contesto socio-economico regionale e provinciale, al fine di individuare interventi formativi finalizzati alla riduzione della disoccupazione e alla qualificazione delle risorse umane.
Febbraio 2004 – Dicembre 2004	FORMEZ - Dipartimento della Funzione Pubblica Tipo di impiego: Contratto di consulenza nell'ambito del Progetto "Laboratorio FormaAssociata" il cui focus è stato la gestione associata della formazione del personale dei piccoli Comuni e delle Comunità Montane. Principali attività svolte: - <i>tutoring</i> in aula e on-line; - collaborazione alla costruzione di un set di strumenti per il raccordo organizzativo finalizzato alla realizzazione in forma associata dei progetti di formazione e alla messa a punto di un modello di valutazione degli stessi; analisi delle esperienze più significative maturate in alcune PA; - Collaborazione nella pubblicazione edita dal Formez: "La gestione associata della formazione del personale degli enti locali". Il volume è il risultato di un'esperienza condotta sul campo dal Formez, per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica, in materia di gestione associata della formazione del personale. Suddiviso in tre parti si occupa del personale degli enti locali, della descrizione puntuale dei progetti, per bocca dei protagonisti; mentre la terza parte mette in luce il metodo utilizzato, con linee guida e strumenti elaborati durante il laboratorio.
Giugno 2003 – Luglio 2004	Ufficio dell'Autorità Ambientale della Regione Campania (A.G.C. Ecologia Tutela dell'Ambiente Disinquinamento e Protezione Civile Settore Tutela Ambiente) Tipo di impiego: progetto PODIS (Progetto Operativo Difesa Suolo) promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio Principali attività svolte: Valutazione ambientale nell'istruttoria dei Progetti Integrati del POR CAMPANIA 2000/2006 pervenuti all'Autorità Ambientale. Richieste di integrazione e parere ambientale – in affiancamento alla <i>Task Force</i> del Ministero dell'Ambiente e la Tutela del Territorio; Partecipazione al gruppo di lavoro "Portualità Turistica": analisi economica, ambientale, rendicontazione e verifica dello studio di fattibilità economica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24 Novembre 2014 – 28 Novembre 2014

29 - 30 - 31 Ottobre 2010/ 1 - 2 dicembre 2010

10 Marzo 2002 – Aprile 2003

Winter School POI ENERGIA organizzata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) sul tema "la nuova programmazione 2014-2020 per l'efficienza energetica e le fonti rinnovabili".

Istituto Italiano di *Project Management* per conto della PAADVICE S.p.A

Tipologia Corso: Corso base in Project Management e utilizzo software Microsoft Project

FORMEZ – Dipartimento della Funzione Pubblica

Tipologia Corso: Master II livello – vincitrice borsa di studio

Qualifica conseguita: Agente di sviluppo locale - Rete Nazionale RAP 100

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Servizi e prodotti innovativi per lo sviluppo locale, Funzionamento e gestione dei Fondi Strutturali e delle fonti di finanziamento nazionale; Attività di analisi e valutazione economica dei progetti europei.

Novembre 1995 – Luglio 2001

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
Laurea in "Scienze Politiche" indirizzo giuridico – internazionale
Votazione: 108/110.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

L'esperienza svolta presso le diverse amministrazioni pubbliche, nelle quali sono stata coinvolta in gruppi di lavoro interdisciplinari, mi ha consentito di sviluppare buone capacità comunicative e di relazione, di imparare a focalizzare gli obiettivi e ad organizzare il mio lavoro in funzione di un risultato comune. Inoltre, ho sviluppato una forte flessibilità e ottima capacità di adattamento nel particolare contesto lavorativo della P.A..

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle spese a valere sui fondi comunitari (FESR – FSE).
- Attività di gestione amministrativa/finanziaria e attività di controllo sui progetti europei.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

PATENTE DI GUIDA

Patente B

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art.45/46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. - in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Rosa Russo