

M ASSIMO I ODICE



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Iodice , Massimo

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)

Dal luglio 2008 a febbraio 2011 Comune di Casoria – Area Bilancio e Finanze, Programmazione Fondi Europei (programma PIU' EUROPA).

Dal giugno 2003 ad oggi (professione attuale).

Dal settembre 2010 sindaco collegio sindacale società Na-Met S.p.A. gruppo C.T.P.

Dal Gennaio 2011 Presidente collegio sindacale Liternum Sviluppo Napoli Nord S.p.A.

Dal Maggio 2011 sindaco collegio sindacale Costruzioni Generali & Appalti co.g.& ap. S.P.A.

Dal Giugno 2011 componente Commissione Enti Locali Ordine dei Commercialisti di Napoli.

Dal 08 dicembre ad oggi componente Direttivo Regionale ANCI – Campania.

Dal Maggio 2012 sindaco collegio sindacale società Honda Palace S.p.a – Roma

Nel Dicembre 2012 Commissario Liquidatore Consorzio Unico di Bacino Napoli-Caserta.

Dal Giugno 2013 Presidente CdA della Società Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Service S.r.l.

Nel Maggio 2013 asseveratore con relazione ex art.161 comma 3 l.fallim. per domanda di concordato preventivo in continuità della società PRO.S.IT s.r.l.

Dal Marzo 2012 Presidente Associazione fra Commercialisti “ Federico Caffè”

Da Febbraio 2013 Vice Presidente della Commissione Conciliazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli.

Dott. Commercialista - Revisore Contabile, Via Pio XII, 19 – 80026 Napoli (NA)

C.T.U. presso il Tribunale di Napoli.

Docente presso Ente di Formazione professionale Regione Campania Assofram – Casoria (Na)

Direttore Scuola di Formazione professionale in Napoli.

Specialista in consulenza tecnica nel processo civile, penale, arbitrale e nella Pubblica Amministrazione.

Da gennaio 2014 docente presso Ente Fondazione Cultura e Innovazione progetto POR Campania 2013-181

Dal Luglio 2014 Consigliere dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed esperti Contabili del Circondario Napoli Nord.

Da luglio 2014 sindaco collegio sindacale del Comune di Dugenta (Bn);

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Periodo (da – a) Dal febbraio 2001 al gennaio 2003
Shopping House S.p.a., Via Padula Casoria (Na)

• Tipo di azienda o settore Commercio produzione e dettaglio design
• Tipo di impiego Direttore Amministrativo e contabilità generale

• Periodo (da – a) Dal ottobre 1996 al luglio 2000
• Nome e indirizzo datore di lavoro Shopping House S.p.a, Via Padula – 80026 Casoria (NA)
• Tipo di azienda o settore Centro Commerciale arredamento design
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e Contabilità generale

• Periodo (da - a) Dal 10 settembre 1994 al 31 dicembre 1994
Tipo di azienda o settore DPS S.r.l. (Cerved S.p.a.), Via Oberdan, – Afragola (NA)
Società di creazione banche dati presso Camere di Commercio
Tipo di Impiego Riclassificazione dei bilanci secondo la IV Direttiva CE.
Consulente Esterno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Luglio 2014 consigliere ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili del Tribunale Napoli Nord;
Maggio 2013 coordinatore e relatore del convegno “Gli accordi giudiziali nella crisi d’impresa” organizzato dalla Associazione fra commercialisti Federico Caffè e l’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli;
Luglio 2012 Soa consult Spa attestazione al corso di formazione “ attestazione soa valutazione dei requisiti necessari alla qualificazione per gli appalti pubblici di lavori” . La qualifica conseguita e specializzazione nella tecnica di redazione della perizia ex art.76 Dpr 207/2010;
Luglio 2013 partecipazione con attestazione al corso “Risorse comunitarie ai territori per sviluppare l’economia dei luoghi presso Regione Campania.
Dal ottobre 2008 Coordinatore Provinciale dell’ Associazione Impegno Civile-Patto per la tutela dei Consumatori.
Giugno 2010 corso di formazione presso l’Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Napoli “ Il curatore fallimentare”
Dal 15 settembre 1989 al 25 maggio 1997
UNIVERSITÀ FEDERICO II DI NAPOLI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo, Economia politica, Ragioneria, Diritto Commerciale, Tecnica Aziendale, Economia, Contabilità Pubblica.
Laurea in Economia e Commercio
Iscritto all’ albo dei dottori commercialisti dal febbraio 2006.

• Date (da – a) Da 15 settembre 1984 al 30 giugno 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T. I. S.A. Torrente – Casoria (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Diploma di Ragioneria e Perito Tecnico Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatore:

- 1994 - Attività di formazione nelle scuole medie del Comune di Casoria, nell'ambito del Progetto "Il ruolo dei testi scolastici".
- Rapporti interculturali mantenuti tramite attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione ai comitati promotori di convegni e seminari:

- Maggio 2003: organizzazione del convegno "Premio Philip Morris per il Marketing" presso l'Università Federico II degli Studi di Napoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint. Buona conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro.e del programma professionale PROFIS di Sistemi Italia